



NR.1 TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: gradinita1tgv@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL ANUAL
AN ȘCOLAR 2015-2016

Dezbătut , avizat și aprobat în ședința CP din data de 07 .10.2015

Validat în ședința CA din data de 12.10.2015

Nr. 996/ 13.10.2015

PLAN MANAGERIAL ANUAL 2015-2016



1. BAZA CONCEPTUALĂ

Planul managerial pentru anul școlar 2015-2016 are la bază următoarele documente strategice sau acte normative:

- ✦ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație
- ✦ Programul de Guvernare pentru anul 2012, capitolul 13. *Educație*
- ✦ Legea 1/2011 - Legea educației naționale *cu modificările și completările ulterioare*; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ✦ Legea 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- ✦ Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 *Recâștigarea încrederii în educație*
- ✦ OMECTS 3337/2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar
- ✦ OMECTS 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ✦ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✦ Regulamentul Intern al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște
- ✦ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște
- ✦ Raportul Grădiniței nr.1 Târgoviște, privind starea învățământului în anul școlar 2014 - 2015
- ✦ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației
- ✦ Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ✦ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial
- ✦ Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- ✦ Ordinul M.E.C.Ș. nr. 4496/13.07.2015 privind structura anului școlar 2015 – 2016 și Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5079/10.09.2015 pentru modificarea Ordinul M.E.C.Ș. nr. 4496/13.07.2015
- ✦ Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar



2. ARGUMENT

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context; esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul instituției. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Fiecare stat european are responsabilitate în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2015 – 2016, obiective care au în vedere *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)*. Criteriul de referință care vizează învățământul preșcolar se referă la **creșterea participării copiilor la educația preșcolară**.

În vederea creșterii participării la educația preșcolară ca bază pentru succesul educațional ulterior, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate:

Până în 2020, cel puțin 95 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară.

Strategiile de la Lisabona și Copenhaga (2002) aduc în fața statelor membre ale Uniunii Europene recomandări și orientări clare cu privire la mediul economic și social. În acest context, noile obiective și priorități stabilite pentru a guverna activitatea țărilor membre ale UE în domeniul educațional, înregistrează o tendință elocventă înspre asigurarea calității, eficienței și permanentizării educației.

Evoluția rapidă a transformărilor ce apar în societatea contemporană aduce în fața sistemelor educaționale din țările UE cerința de adaptare imediată și permanentă a practicilor și politicilor specifice acestui domeniu la nevoia de informare, cunoaștere și formare de-a lungul întregii vieți.

În ultimii ani, în întreaga Europă s-a pus un accent tot mai mare pe creșterea calității procesului de educație. La ora actuală, formarea continuă nu mai este înțeleasă ca o remediere a curenților din formarea inițială, ci este concepută ca un proces de lungă durată, de învățare permanentă (Long Life Learning), iar conceptul de învățare permanentă a dobândit noi valențe.

Conform lui Jacques Delors, în condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să își construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a "patru tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- ✦ a învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- ✦ a învăța să faci, astfel încât individul să intre în relație cu mediul înconjurător;
- ✦ a învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- ✦ a învăța să fii, un element important, ce rezultă din primele trei".

Eficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.



3. PRIORITĂȚI EDUCATIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

- Organizarea unui învățământ pragmatic care să corespundă standardelor naționale și standardelor alternativei Step by Step
- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe copil.
- Crearea unui mediu educațional modern și a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copil
- Implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educație
- Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare interpersonală la copii
- Planificarea unui program centrat pe copil
- Optimizarea relației educatoare-copil
- Promovarea educației pentru valori
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale.
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice

4. ELEMENTELE STRATEGICE DE DEZVOLTARE

AN ȘCOLAR 2015-2016

4.1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI NR.1 TÂRGOVIȘTE

GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVISTE ESTE CĂLDURĂ, LUMINĂ ȘI ARMONIE PENTRU TOȚI CEI CARE-I
TREC PRAGUL

4.2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti.

Grădinița nr.1 Târgoviște oferă tuturor copiilor o lume a copilăriei, o lume în care toți copiii se vor putea bucura de anii copilăriei – un timp al jocului și al învățării, când copiii sunt iubiți, respectați, când drepturile le sunt promovate și protejate, fără nici un fel de discriminare, când siguranța și bunăstarea lor sunt considerate primordiale și când se pot dezvolta în sănătate, pace și demnitate.



4.3. PRINCIPII ȘI VALORI

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul descentralizării autorității educaționale;
- principiul transparenței și al răspunderii publice;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul educației incluzive ;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților.

4.4. DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

1. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL ȘI UNIVERSAL LA EDUCAȚIE DE CALITATE AL TUTUROR PREȘCOLARILOR

Obiective:

- 1.1. Asigurarea condițiilor necesare participării la o formă organizată de educație a tuturor copiilor de 3 – 6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii
- 1.2. Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copii cu nevoi speciale copiilor de 3 – 6 ani

2. Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților instituționale și promovarea unui management educațional performant

Obiective:

- 2.1. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare
- 2.2. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.C.S
- 2.3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților



3. Asigurarea calității în educație în grădiniță

Obiective:

- 3.1. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant
- 3.2. Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ
- 3.3. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale
- 3.4. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continuă

4. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene de educație

Obiective:

- 4.1. Formarea /îmbunătățirea competențelor de elaborare, scriere și implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene cu finanțare externă
- 4.2. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diverse proiecte europene

4.5. OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015 - 2016

În anul școlar 2015 – 2016, Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște își propune realizarea obiectivelor pe baza următoarelor opțiuni strategice:

a) Opțiunea curriculară:

- ✦ Abordarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor dar și la cerințele europene, prin implementarea exemplelor de bună practică dobândite de cadrele didactice prin participării la cursuri de formare internă și externă;
- ✦ Abordarea curriculumului din perspectiva diversității și interculturalității.
- ✦ Lucrul în echipă, atât la nivelul preșcolarilor, cât și al cadrelor didactice.

b) Opțiunea resurse umane

- ✦ Formarea personalului de conducere, personalului didactic și didactic-auxiliar din unitate prin cuprinderea acestora în programe de formare
- ✦ Promovarea exemplelor de bună practică obținute la nivelul managementului activității, managementului grupei, managementului de proiect.

c) Opțiunea relații comunitare

- ✦ Dezvoltarea parteneriatului la nivel local și regional, prin implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
- ✦ Colaborarea cu toți factorii implicați și interesați de educație.



4.6. DIAGNOZA –ANALIZA SWOT

LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR

2015-2016

Domeniul curricular	Puncte tari	Puncte slabe
	- Grădinița dispune de întregul material curricular -Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile de bază pentru copiii cu CES incluși în învățământul de masă ; -Elaborarea ofertei CDȘ pe baza nevoilor reale ale copiilor și a resurselor umane și materiale ale grădiniței; -Elaborarea programelor de curs opțional cu respectarea cerințelor de proiectare CDS -Popularizarea ofertei educaționale prin panoul INFO al grădiniței, pliantele distribuite în rândul părinților, Revista grădiniței și pg.web; -Întocmirea documentelor manageriale în concordanță cu actele normative în vigoare; - Elaborarea RI al grădiniței și prezentarea acestuia tuturor factorilor implicați; - Realizarea organigramei cu respectarea raporturilor de subordonare; -Elaborarea fișei de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic; - Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării copiilor; -Utilizarea de către cadrele didactice a metodelor active-participative, în proporție de 90%; - Întocmirea corectă a documentelor de proiectare; - Calendarul activităților educative diversificat, centrat pe educația pentru sănătate, educația civică, educația cultural artistică și științifică, educația ecologică, educația rutieră și voluntariat	Insuficienta diversificare CDȘ datorită lipsei de spațiu școlar
	Oportunități	Amenințări
	- Varietatea ofertei auxiliarelor didactice avizate MECS și posibilitatea de a opta pentru cea mai avantajoasă ofertă curriculară; -Cunoasterea în timp util a indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice și creșterea gradului de a înregistra progrese în evaluarea anuală a cadrelor didactice	-Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul



Resurse umane	Puncte tari	Puncte slabe
	- cadre didactice calificate, majoritatea cu grad didactic I (68,75%) -încadrare cu personal didactic titular în proporție de 100% - existența a 2 cadre didactice membre a corpului de metodisti ai ISJ D-ța - existența a 3 cadre didactice membre a corpului de manageri experti - realizarea cu ușurință a planului de școlarizare -perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în management școlar,problematika reformei în specialitate. - interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern -participarea copiilor la concursuri școlare și obținerea de premii în procent crescut; - participarea tuturor cadrelor didactice din unitate la cursuri de formare acreditate sau avizate MEN furnizate prin CCD sau instituții abilitate; - Participarea la stagii de formare prin programul european Învățare pe Tot Parcursul Vieții - Burse individuale de studiu; -Participarea a cursuri de formare și a personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar pe probleme de SCM	-Creșterea efectivelor de copii la grupă cu efecte și consecințe asupra calității educației. -normarea personalului nedidactic sub normative pricinuit de blocarea angajărilor -Lipsa participării cadrelor didactice la cursuri de formare pe educație . incluzivă -Insuficienta participare a părinților în viața școlii, privind rolul lor de principal partener educațional
	Oportunități	Amenințări
	-Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ și MECS, prin posta electronică, portal și forum. -Posibilitatea derulării activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante prin cadrele didactice înscrise în Corpul național al mentorilor -implementarea exemplelor de bună practică achiziționate în urma participării la una din formele de perfecționare -formarea la preșcolari a competențelor de dezvoltare intelectuală și a celor social-civice prin participarea la activitățile educative curriculare și extrașcolare -creșterea calității actului didactic prin cursurile de formare profesională -Creșterea calității activității în grădiniță prin realizarea unor materiale corect întocmite la nivel proiectiv în cadrul CEAC - Cunoașterea corectă a metodologiei și a procedurilor în acordarea protecției și securității personalului angajat și copiilor	-Servicii administrative de slabă calitate datorită normării deficitare pricinuită de blocarea posturilor - Mișcarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine plătite



Resurse materiale și financiare	Puncte tari	Puncte slabe
	-Dotarea grupelor cu mobilier adecvat alternativei step-by-step - Dotarea corespunzătoare cu materiale specific domeniului de activitate -bucătărie, spălătorie - dezvoltarea bazei materiale din diferite surse: bugetul local, donații și sponsorizări, resurse extrabugetare (2% din impozitul anual) - Dezvoltarea bazei didactice prin proiectele educaționale național avizate MEN : Eduteca, Girafa Rafa, Pipo -Dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate moderne -Dezvoltarea bazei materiale cu aparatură tehnică modernă (televizoare, videoproiectoare, aparat de plastefiat, aparat foto, laptopuri pentru departamentul management și contabilitate), covoare.	-Spațiu de joacă insuficient pentru jocurile copiilor în era liber -Lipsa spațiilor pentru derularea unor activități educative la nivelul unității -Lipsa spațiilor special destinate consilierii educative și activităților logopedice
	Oportunități	Amenințări
	-Atragerea de surse extrabugetare prin Asociația Speranța (direcționarea a 2% din impozitul anual) - Implicarea Primăriei pentru dezvoltarea bazei materiale a grădiniței	Reducerea derulării activităților în era liber
Relații comunitare	Puncte tari	Puncte slabe
	-Consultarea tuturor părinților în alegerea cursurilor opționale - Implicarea părinților în actul decizional al grădiniței; -Consultații periodice cu părinții pentru cunoașterea evoluției propriilor copii -Înformarea în timp real și implicarea părinților în procesul didactic prin intermediul panourilor informative; -Popularizarea ofertei educaționale prin site-ului grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro și prin revista grădiniței "Primul în toate" -Diversitatea parteneriatelor educaționale cu impact la nivel local , județean, național și internațional -Derularea programului educațional pentru părinți „Educăm așa” -Colaborarea cu partenerii educaționali ai comunității locale prin derularea activităților în parteneriat- biserică, școală, DSP, poliție	-Implicarea scăzută a familiei în actul decizional - Lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene
	Oportunități	Amenințări
	-Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și primarului la nivel decizional pentru susținerea unui	-Creșterea din ce în ce mai mare a cererii pentru



GRADINIȚA PREGĂTITOARE NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tgv@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

	învățământ de calitate -Angajarea cu contract individual de muncă a prof.de limba eng. și a ajutoarelor de educatoare prin Asociația "Speranța" -Implicarea familiei ca partener egal în educație prin participarea ca voluntari în activitatea didactică și activitățile extracurriculare -Compatibilizarea sistemului național de educație cu cel european -Creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților proiectului prin presa scrisă și audio –vizuală locală	înscrierea copiilor la Grădinița nr.1 și imposibilitatea de a o onora
--	---	--



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE

Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: gradinita1tgv@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL ANUAL
AN ȘCOLAR 2015-2016

5. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

OBIECTIV STRATEGIC: 1

ASIGURAREA ACCESULUI EGAL ȘI UNIVERSAL LA EDUCAȚIE DE CALITATE AL TUTUROR PREȘCOLARILOR

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Asigurarea condițiilor necesare participării la o formă organizată de educație a copiilor de 3 – 6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii	1.1.1. Cuprinderea în grădiniță a copiilor de 3-6 ani în procent de 90% 1.1.2. Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul educatoarelor care au derulat cursurile de formare POSDRU - "PRET" sau "Noi abordări ale educației timpurii în grădiniță" 1.1.3. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient, care să ofere situații diverse de învățare pentru copii	An școlar 2015-2016	Director Compartiment administrativ	Mobilier specific, conform standardelor de dotare pentru unitățile care practică alternanța educațională Step by step	Fișe de inventar pentru mijloace fixe
Dotarea grupelor cu materialul didactic necesar procesului de implementare a reformei educației timpurii.	Octombrie 2015	Director	Dotarea grupelor cu material didactic	Listele de inventar Biblioteca școlară
Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	Anul școlar 2015 - 2016	- Director - Responsabili Comisii metodice	monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat și utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către	fișa de observare a lecției

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tg@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

			cel puțin 75 % din nr. cadrelor didactice	
Campanii de popularizare a programului Grădinița de vară / Grădinița de vacanță Organizarea unor „Ateliere de vară” în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat sau nu frecventează cu regularitate grădinița și care urmează a se înscrie în clasa pregătitoare	Iunie-iulie 2016	Director Responsabil program Grădiniță de vară	Desfășurarea atelierelor de vară.	Listele cu copii participanți la atelierelor de vară
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare	martie- mai 2016	Director și resp. Comisie monitorizarea activ. cu părinții	Consilierea tuturor părinților care urmează a –și înscrie copiii la școală în anul școlar 2016 – 2017	Lista părinților consiliați
Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Permanent	• Directorul • Prof. Consiliere și orientare	• implicarea părinților și copiilor în acțiunile de consiliere și orientare	• planificările pentru activitățile de consiliere și orientare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2.Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copii cu nevoi speciale de 3–6 ani	1.2.1. Cuprinderea în învățământul de masă a copiilor cu nevoi speciale. 1.2.2. Înregistrarea unui ușor progres a copiilor cu CES incluși în învățământul de masă, în ceea ce privește achizițiile de bază și capacitatea de relaționare interpersonală 1.2.3. Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul de cadre didactice ale grădiniței

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tg@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Participarea la cursuri de formare pe problematica lucrului cu copiii care au cerințe educative special- Curs formare "Educația incluzivă"	2015-2016	Director Resp. Comisie formare	Cuprinderea la curs a cel puțin 25% dintre cadrele didactice	Adreverde de formare
Adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru copiii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale	2015-2016	Director -Profesorul de consiliere psihopedagogică în colaborare cu cadrele didactice de la grupe	Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile de bază pentru copiii cu CES incluși în învățământul de masă	Planurile de intervenție personalizată
Utilizarea în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	2015-2016	Directori unităților de învățământ	Utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către cel puțin 75 % din nr. cadrelor didactice din unitate	Fișa de observare a activității
Participarea la schimburi de experiență între grădinițe în vederea îmbunătățirii practicilor de implementare a curriculum-ului național pentru educația timpurie	2015-2016	Resp. cerc ped Resp. comisie Metodică	Participarea a cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice	Listele de participare
Organizarea Grădiniței de vară în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat grădinița sau care nu au frecventat cu regularitate și urmează a se înscrie în clasa pregătitoare	Iulie-august 2016	Director	Desfășurarea unui atelier de vară	Listele cu copiii participanți la atelierele de vară
Continuarea implementării bunelor practici educaționale asimilate prin participarea cadrelor didactice la activitățile de formare prin proiectul strategic POSDRU "Noi abordări ale educației timpurii în grădiniță"	2015-2016	Cadrele did care au beneficiat de formare	Amenajarea spațiilor educaționale potrivit programului Reggio Emilia	Fișe de asistență la ore

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tg@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

OBIECTIV STRATEGIC 2:

Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților instituționale și promovarea unui management educațional performant

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare	2.1.1. Creșterea capacității instituționale de a decide oferta CDȘ corespunzător nevoilor și intereselor copiilor și disponibilității resurselor umane și materiale 2.1.2. Creșterea cu 1% a disciplinelor opționale cu caracter interdisciplinar 2.1.3 Implicarea directă sau prin reprezentanți/ aparținători legali, la deciziile privind curriculumul la decizia școlii, a cel puțin 75 % din numărul părinților

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea ofertei CDȘ pe baza: - nevoilor reale ale copiilor - resurselor materiale și umane ale grădiniței - diversității culturale a comunității locale	Februarie 2016	Director Resp.Com.pentru Curriculum	-Consultarea tuturor părinților în alegerea cursurilor opționale -Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional -Adecvarea cursului opțional propus la nevoile copiilor și la specificul local	-Cestionare -Planificările pentru activitățile CDS -Procedura de elaborare a ofertei CDS
Avizarea programelor opționale pentru anul școlar 2015 – 2016 de către Comisia de curriculum din grădiniță și de către ISJ	octombrie 2015	Director Membrii Comisiei pentru curriculum	Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional și a procedurii de lucru emisă de grădiniță	-Planificările activităților opționale -Fișele de avizare ale opționalelor

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tgv@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Popularizarea ofertei gradinitei la nivelul unității prin panoul INFO și al comunității prin pagina web a grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro	martie – iunie 2016	Director Responsabil Comisia pentru curriculum	Promovarea ofertei grădiniței la nivelul tuturor beneficiarilor actuali și potențiali	- Pagina web a grădiniței -Panoul INFO al grădiniței
Popularizarea la nivel local și județean a exemplelor de bune practici referitoare la diversificarea ofertei curriculare	Semestrial	Director Responsabilul Comisiei cu imaginea	Participarea a cel puțin 50% din personalul didactic	-Procese verbale ale Comisiei metodice, cercurilor pedagogice; -Articolele publicate în revista grădiniței "Primul în toate" Articole publicate în revista județeană "Graiul Dâmboviței"

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.C.S	2.2.1. Constituirea consiliului de administrație conform Metodologiei de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 696/23.09.2014 2.2.2. Implicarea membrilor consiliului de administrație în procesul de luare a deciziilor cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea cadrelor didactice, măsuri disciplinare și control intern 2.2.3. Existența procedurilor privind transparența deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare)

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tgv@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E.C.Ș. și a procedurilor I.Ș.J. Dâmbovița, în vederea asigurării transparenței decizionale la grădinițe în anul școlar 2015-2016.	octombrie 2015	• Director	- Actualizarea componenței CA pentru anul școlar 2015-2016 - stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;	• componența CA/ comisiilor
Analize la nivelul Consiliului de Administrație asupra modului de aplicare a deciziilor, normativelor legislative, instrucțiunilor M.E.C.Ș. și I.S.J. Dâmbovița, referitoare la funcționarea învățământului preșcolar, la organizarea și desfășurarea activității în grădiniță.	Conform planificării CA	Director	Tematica CA și atribuțiile membrilor consiliului de administrație	Registrul de procese verbale ale CA
Implicarea reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților în soluținarea problemelor curente ale grădiniței; asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare și materiale ale grădiniței și a procesului de decizie;	Anul școlar 2015-2016	Director	Participarea activă a reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților la ședințele de lucru ale CA	Registrul de procese verbale ale CA
Proiectarea graficului de asistențe, în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere	octombrie 2015 Februarie 2016	• Director	• stabilirea graficului de asistențe la grupă	• grafic de asistențe
Actualizarea / elaborarea de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, în anul școlar 2015-2016 etc.	Permanent	• Director • Responsabili de comisii	• cunoașterea procedurilor de către toți angajații	• procedurile și registrul de înregistrare a procedurilor
Transmiterea informațiilor de interes pentru copii și părinți	permanent	• Responsabil Comisia pentru promovarea imaginii	• postarea informațiilor de interes pentru copii și părinți	• site Grădiniței nr.1 Târgoviște

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tey@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al grupă	2015 - 2016	grădiniței • Responsabilii de Comisii metodice	• participarea fiecărui cadru didactic la activitățile Comisiei metodice	• listele de prezență
--	-------------	---	--	-----------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților	2.3.1. Formarea la nivelul unității a capacității de a determina asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea serviciilor educaționale 2.3.2. Asumarea de către unitate a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate 2.3.3. Derularea în anul școlar 2014-2015 a cel puțin 4 parteneriate educaționale între grădiniță și autoritățile locale 2.3.4. Participarea a cel puțin 50% dintre părinți la activitățile educative și extracurriculare 2.3.5. Perfecționarea abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la normele legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Încheierea de Contracte educaționale între grădiniță și părinți în vederea cunoașterii și asumării atribuțiilor fiecăreia dintre părți în vederea realizării unor servicii educaționale de calitate	Inceput de an școlar	director	Asumarea responsabilităților părinților pentru asigurarea unor servicii educaționale de calitate	Contracte educaționale
Organizarea actului educațional pe baza feed-back-ului obținut de la părinți prin aplicarea de chestionare pentru satisfacția beneficiarului	Inceput și sfârșit de semestru/ an școlar	Responsabil CEAC	Identificarea așteptărilor și nevoilor exprimate de părinți	Chestionare pentru părinți
Derularea de proiecte interinstituționale între grădinițe, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale	An școlar 2015-2016	Director Resp. Comisiei educative	Derularea a cel puțin 4 proiecte în parteneriat	Proiecte de parteneriate educaționale

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tg@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

Derularea unor proiecte cu centrare pe dezvoltarea globală a copiilor, cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație pentru cultură și tradiție, recunoașterea identității, prevenirea violenței	An școlar 2015-2016	Director Resp. Comisiei educative	Asumarea responsabilității de a sprijini organizarea și desfășurarea a cel puțin 2 activități ale grădiniței, anual	Acorduri de parteneriat
Organizarea periodică a acțiunilor de informare și consiliere a părinților privind progresul propriilor copii în raport cu toate domeniile experiențiale: cognitiv, emotional, psiho-motric	Fiecare zi de joi a săptămânii	cadre didactice prof. de consiliere școlară logoped	Îmbunătățirea performanțelor copiilor prin acțiunile în parteneriat cu familia	Fise de consiliere
Implicarea părinților în proiectarea și derularea activităților din cadrul programului Școala Altfel	Săptămâna Școala Altfel	Cadre didactice parinti	Inițierea de activități extrașcolare variate în cadrul unor medii educaționale adecvate	Raportul activităților din cadrul programului Școala Altfel
Activități de informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor	Octombrie 2015	Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de violență	Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004	Procese-verbale
Inițierea de cadrele didactice a unor programe de educație a părinților : programul „Educăm așa” sau în alte programe pentru educația părinților, avizate de M.E.C.S.	2015-2016	Director Resp. perfecționare și formare continuă	Identificarea de către părinți a unor măsuri de educație corectă în rândul preșcolarilor	Tabel cu părinții Programul cursului

OBIECTIV STRATEGIC 3:

Asigurarea calității educației în grădiniță

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant	3.1.1. Dezvoltarea de planuri operaționale corespunzătoare PDI 3.1.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste 3.1.3. Formarea echipelor de lucru și delegarea responsabilităților fiecărui membru al comisiei în funcție de competențe 3.1.4. Raportarea evaluării interne și a evaluării externe la cadrul legislativ privind asigurarea calității, OU. 75/12.07.2005, Legea 87/2006, HG. 21/2007, HG 1534/2008 3.1.5. Elaborarea de strategii și proceduri în vederea realizării unei evaluări obiective; elaborarea de instrumente de evaluare

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tev@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

specifice care să permită măsurarea și aprecierea corectă a rezultatelor preșcolarilor
3.1.6. Asigurarea accesului la informație al beneficiarilor indirecti și eficientizarea relației familie -grădiniță
3.1.7. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat proporție de 100%

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea / revizuirea PDI care să cuprindă toate elementele caracteristice: viziune, misiune, diagnoză, ținte strategice, obiective și planuri operaționale; revizuirea anuală a diagnozei din PDI.	Septembrie 2015	Director	PDI respectă algoritmul întocmirii lui potrivit cu specificul unității	PDI
Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor funcționale: formularea de obiective clare, realiste, stabilirea de acțiuni în concordanță cu obiectivele propuse; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de evaluare a acțiunilor propuse.	Septembrie 2015	Director	Elaborarea planului managerial este întocmit în baza analizei de nevoi	Plan managerial anual
Reactualizarea RI al grădiniței și prezentarea acestuia tuturor factorilor implicați: cadre didactice, îngrijitoare, copii, părinți; revizuirea acestuia în funcție de necesități cu aprobarea CA	Octombrie 2015	Director	Afisarea RI și cunoașterea prevederilor acestuia de către toți factorii implicați	Regulament intern dezbătut în CP și aprobat în CA
Realizarea organigramei grădiniței	Septembrie 2015	Director	Respectarea raporturilor de subordonare	Organigrama

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tegv@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

Întocmirea rapoartelor privind starea învățământului din unitate.	15.10. 2015 8.02.2016	Director	Raportul de analiza reprezintă o sinteză a activității comisiilor existente la nivelul unității	Rapoarte de analiza
Încheierea de contracte individuale de muncă cu întreg personalul grădiniței	Septembrie 2015	Director	Existența portofoliilor personale ale angajaților	Contracte individuale de muncă
Elaborarea „Fișei postului” și a Fișei de evaluare pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă	Septembrie 2015 Decembrie 2015	Director	Întreg personalul cunoaste atribuțiile prevăzute prin fisa postului precum și a indicatorilor privind evaluarea anuală a acestora	Fișa postului, anexată la CIM Fisa de evaluare
Evaluarea activității personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2016 septembrie 2016	Director	Calitatea prestației didactice	Fișa de evaluare anuală Rapoarte de evaluare
Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare din grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, întâlniri punctuale.	Octombrie 2015	Director	Cunoasterea indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice	Planificarea asistențelor
Monitorizarea parcurgerii integrale a curriculumului național	2015-2016	Director	Adecvarea instrumentelor de monitorizare în funcție de nivelul de vârstă al copiilor, de domeniul experiențial.	- Fișe de asistență
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, școlarizarea, statistica fluxurilor de copii, angajarea personalului didactic.	Ianuarie 2016 iunie 2016	Director	Realizarea cu ușurință a planului de școlarizare , realizarea unei baze de date privind fluxurile de copii în vederea cuprinderii în BDNE	State de funcții, proiecte de încadrare, planuri de școlarizare
Constituirea și organizarea Comisiiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în grădiniță	Octombrie 2015	Director Responsabil CEAC	Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul asigurării calității educației Activități conforme standardelor	Decizia de înființare a comisiei Strategia de evaluare internă a calității

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tg@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

			pentru învățământul preșcolar Fișe de autoevaluare ale directorilor susținute printr-un raport de activitate consistent și edificator	Planul operațional CEAC
Procurarea tuturor documentelor și normativelor emise la nivel național, județean, local și a documentelor reglatoare ale CEAC.	Septembrie- Octombrie 2015	Director Resp. CEAC	Întocmirea documentelor manageriale se realizează în concordanță cu respectarea actelor normative în vigoare	Existență documente
Elaborarea rapoartelor de evaluare internă (RAEI) în conformitate cu Ghidul CEAC – partea a II-a	octombrie 2015	Responsabil CEAC	Realizarea măsurilor de îmbunătățire a punctelor slabe	RAEI
Elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității în conformitate cu punctele slabe identificate în RAEI	Octombrie 2015	Director Responsabil CEAC	Corelarea planurilor de îmbunătățire cu documente manageriale	PDI Plan managerial anual Plan operațional pentru anul școlar 2015-2016
Revizuirea procedurilor de comunicare intra și inter instituțională	Octombrie 2015	Director Responsabil CEAC	Diminuarea riscurilor	Procedurile revizuite
Elaborarea Regulamentului de funcționare a CEAC	Octombrie 2015	CA	Afișarea și cunoașterea de către întreg personalul a Regulamentului de funcționare a CEAC	Regulament CEAC
Elaborarea Planurilor manageriale la nivelul comisiilor de lucru instituite la nivelul unității; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de	Septembrie 2015	Responsabilul Comisiei Metodice	Gradul și modul de implicare al responsabililor de comisii în realizarea unui management instituțional performant	Planuri manageriale ale comisiilor

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tev@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

verificare a acțiunilor propuse în fiecare comisie				
Realizarea rapoartelor de activitate semestrială și anuală la nivelul comisiilor	Februarie 2016 Iunie 2016	Responsabilii comisiilor	Identificarea aspectelor tari și slabe ale activității la nivelul comisiei și propunerea unor măsuri de îmbinătățire	Rapoarte de activitate semestriale și anuale ale comisiilor
Dezvoltarea imaginii instituționale a grădiniței prin orice mijloc de comunicare cu și informare a părinților și comunității locale	Permanent	Director Responsabil Comisie pentru promovarea imaginii instituționale	Furnizarea permanentă de materiale și informații pentru administrarea pag. web a grădiniței	-Materiale disponibile pe site-ul grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro -Revista Grădiniței "Primul în toate" -Oferta educațională a grădiniței pentru anul școlar 2015-2016

OBIECTIV SPECIFIC

3.2. Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

3.2.1. Conceperea actului didactic astfel încât copilul să fie permanent și direct implicat în procesul educațional.
3.2.2. Centrarea cadrului didactic pe promovarea conceptului de dezvoltare globală a copilului.

ACȚIUNI

ORIZONT DE TIMP

RESPONSABILI

INDICATORI DE VERIFICARE

MIJLOACE DE VERIFICARE

Elaborarea proiectelor de curriculum școlar, educative și extrașcolare; atingerea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității la toate categoriile de activități.

2015-2016

Responsabili comisii metodice

Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei

Planificări calendaristice

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE

Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tey@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

Cunoașterea Scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar pentru anul 2015-2016	Octombrie 2015	Director Responsabilul Comisiei Metodice	Creșterea calității activității didactice prin dobândirea de noi informații privind teoria și practica didactică	Proces-verbal al CP și comisiei metodice
Realizarea unor schimbului de experiențe la nivelul corpului profesoral - interasistențe	Permanent	Responsabilul Comisiei metodice	Creșterea calității actului didactic prin implementarea exemplarelor de bună practică	Fise de interasistență
Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării (fișe de evaluare a performanțelor copiilor, fișe de consemnare a progreselor copiilor, fișe de observații psihopedagogice, teste docimologice standardizate, fișe pentru evaluare, chestionare).	Conform planificării	Educatore	Monitorizarea și evaluarea activității preșcolarilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare	Instrumente de evaluare
Întocmirea Rapoartelor de evaluare pentru fiecare grupă (rapoartele vor conține diagnoze și prognoze atât la nivel grupe de copii, cât și la nivel individual).	Conform planificării	Educatore	Realizarea planificărilor în raport cu particularitățile individuale ale copiilor	Portofolii ale copiilor
Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul ședințelor cu părinții, dar și individual (prin discuții „face to face” în ziua de consultații individuale).	Conform planificării	Educatore	Cunoașterea evoluției copiilor de către părinți și implicarea acestora în educația lor	Portofoliile copiilor
Elaborarea ofertei CDS în parteneriat educațional, pe baza nevoilor reale ale copiilor, disponibilitatea educatoarelor ,	Marie 2016	Responsabili Comisiei pt. curriculum	Adecvarea în CDS la posibilitățile și interesele copiilor.	Oferta CDS pentru anul școlar 2016-2017

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tg@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

specificului local și aprobarea ei de către Comisia de curriculum din gradinita.				
Realizarea portofoliilor activităților extracurriculare	Permanent	Director, Resp.Com.cu programe educative	Realizarea personalității copiilor, a unor competențe social/civice cu implicarea tuturor factorilor importanți în educația lor	Portofolii
Crearea, de către cadrele didactice, a unor instrumente de înregistrare a progresului individual al copiilor.	Octombrie 2015	Responsabili comisii metodice	Monitorizarea progresului individual al copiilor de către toate cadrele didactice	Fișa de progres individual
Folosirea unor strategii didactice adecvate conținuturilor, utilizarea metodelor activ participative	2015-2016	Director Resp. Com. Metodică	Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor de dezvoltare	Fise de asistență Rapoarte de inspectii
Utilizarea soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ în scopul realizării unui învățământ interactiv	2015-2016	Cadre didactice	Existența soft-urilor educaționale	Planificările calendaristice de la grupe
Respectarea prevederilor curriculumului pentru învățământul prescolar cu privire la evaluarea progreselor înregistrate de copii	2015-2016	Director Resp. Com. Metodică	Rezultatele școlare sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților	Fișe, portofolii, lucrări practice, grafice, evaluări descriptive, aprecieri verbale
Adecvarea proiectării didactice la rigorile predării din perspectiva integratoare și respectarea precizărilor documentelor emise de MEN	permanent	Director Resp. Com. Metodică	Întocmirea corectă a proiectelor didactice	Portofoliul personal

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tg@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

Dezvoltarea unor programe de educație timpurie în grădiniță, asigurarea resurselor materiale și umane adecvate	permanent	Director Resp. Com. Metodică	Cuprinderea copiilor de vârstă antepreșcolară (2-3 ani) în grupe de vârstă preșcolară (3-4 ani)	Cataloagele grupelor
Organizarea și realizarea unor schimburi de experiență județene, interjudețene, având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică între educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul alternativelor educaționale și cele care își desfășoară activitatea în învățământul tradițional	permanent	Director Resp. Com. Met. Resp. formare	Participarea educatoarelor la schimburi de experiență	Mapele activităților din cadrul schimburilor de experiență
Amenajarea mediului educațional al grupeii pe arii, centre de interes conform cerințelor curriculumului și alternativei educaționale step-by-step	permanent	Director	Îmbunătățirea actului de predare-învățare prin eficientizarea spațiilor educaționale	Mediile educaționale
Utilizarea auxiliarelor curriculare cu aviz MEN pentru aprofundarea cunoștințelor copiilor și formarea deprinderilor de muncă independentă	2015-2016	Cadre didactice Resp. Comisiei pentru Curriculum	Aplicarea eficientă a curriculum-ului pentru preșcolari potrivit particularităților de vârstă	Portofoliile preșcolarilor
Desfășurarea a cât mai multor activități integrate cu preșcolarii și lucrul pe metoda proiectelor.	Permanent	Educatoarele Director	Integrarea atât tematică cât și a conținuturilor activităților	Planificarea Proiecte didactice
Implicarea părinților în actul didactic, ca partener egal în educația și formarea preșcolarului	Conform planificărilor	Cadre didactice	Cunoașterea de către părinții a conținuturilor curriculum-ului la nivelul învățământului preșcolar și al specificului alternativei step-by-step	Graficul de participare al părinților în actul didactic

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tgv@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Redimensionarea laturii educative , extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale	3.3.1. Participarea a cel puțin 80 % din numărul copiilor la activitățile educative extrașcolare. 3.3.2. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii; integrarea unora dintre acestea în programele promovate de M.E.C.S. 3.3.3.. Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor (90%) și a comunității față de unitatea de învățământ

AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea calendarului acțiunilor culturale artistice, științifice și sportive pentru anul școlar 2015 – 2016: programul național de educație culturală , științifică, programul național de educație de mediu în învățământul preuniversitar, programe de educație pentru diversitate , de acțiune civică în comunitatea locală	octombrie 2015	Director Resp.Com.Proiecte si programe ed.	Distribuirea programului în unitate	Programul de activități educative școlare și extrașcolare
Monitorizarea aplicării în gradiniță a unor programe coerente de educație pentru sănătate, educație civică, educație culturală și științifică, educație ecologică, educație prin sport și educație rutieră.	2015- 2016	Director Resp Comisie Programe si proiecte ed.	Utilizarea unor descriptori de performanță privind competențele artistice, civice, ecologice, fizice	Rapoartele Comisiei pentru proiecte si programe ed.
Participarea la Concursurile și festivalurile organizate de ISJ D-ța : -Concursul județean de creație: „Cantec, joc si voie buna”- ediția a VI-a -Concursul Județean ”Magia cărților” -Concurs județean ”Tradiții și obiceiuri de paste” -Festivalul ” Mugrii colindelor”	Decembrie 2015- mai 2016	Director	Implicarea educatoarelor si a copiilor la concursuri de creatie si indemanare	Materiale Expozitie de lucrari Tabel cu participantii
Desfășurarea unor activități speciale pentru		Director	Efectul activităților asupra	Programul activităților

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tev@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

părinți și copii, cum ar fi : „Ziua Pamantului”, „Ziua mămicilor”, Ziua martisorului, Ziua Europei, Ziua copilului” etc.	periodic	Resp.Com.Proiecte si programe ed.	părinților, educatoarelor, copiilor. Participarea a cât mai multor părinți la activități	Participarea factorilor implicați
Desfășurarea unor activități extrașcolare cu implicarea părinților: serbari, excursii, ,expozitii cu lucrari etc.	Permanent	Director Resp.Com.Proiecte si programe ed.	Participarea periodică la activități extrașcolare a părinților	Proiect Proces-verbal Diplome Portofoliu
Participarea cadrelor didactice la activitățile înscrise în programul CAEN al MEN pe anul 2015 și 2016	Conform calendarului CAEN	Resp.Com.Proiecte si programe ed.	Participarea preșcolarilor la concursuri școlare cu respectarea particularităților de vârstă	Diplome de participare
Organizarea si desfasurarea unor activităților incluse în programele parteneriatelor educațional încheiate cu instituții de învățământ precum și cu alte instituții ale comunității furnizoare de educație la nivel local: 1. „În curând vom fi școlari” –partener: Școala I.Alexandru Brătescu-Voinești 2. „Biblioteca-o lume minunată a cărților” –partener: Biblioteca județeană pentru copii”I.Heliade Rădulescu” 3. „ Ferestre spre Europa ” –partener: PCentrul Europe Direct Târgoviște 4. „Grădinița și biserica- ferestre deschise spe lumină” –partener: Biserica Albă Târgoviște 5. „Creștem mari și sănătoși”-partener: DAS Târgoviște	Permanent	Director Resp.Com.Proiecte si programe ed. Cadrele didactice inițiatoare de proiect	Participarea educatoarelor la activitățile incluse în programul de activități	Proiectele de parteneriat educațional Portofoliile cu activități din cadrul fiecărui parteneriat
Organizarea si desfasurarea Concursului județean ” Familia, dincolo de cuvinte” ediția a 2-a , inclus în programele	Semestrul al II - lea	Director Comisia de coordonare și organizare	Participarea a cel puțin 20 de unități școlare din învățământul preșcolar	Acorduri de parteneriat educațional

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tg@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

educaționale la nivel ISJ D-ța				
Organizarea și desfășurarea unor activităților incluse în programele parteneriatelor educațional încheiate cu instituții de învățământ precum și cu alte instituții ale comunității furnizoare de educație la nivel național: 1. "Curcubeul schimbării" - proiect inițiat de MEN și implementat la nivelul județului Dâmbovița	2015-2016	Director Resp.Com.Proiecte și programe ed.	Participarea educatoarelor la activitățile incluse în programul de activități	Rapoarte de activitate Portofoliile cu activități din cadrul proiectului
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului "Să știi mai multe, să fii mai bun"	Aprilie - Mai 2016	Resp. Comisiei pentru proiecte educative	-elaborarea programului de activități -adecvarea programului la interesele copiilor -analiza în CP a calității activităților organizate	Rapoarte de activitate al activităților din cadrul programului

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continuă	3.4.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2015- 2016. 3.4.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Întocmirea rapoartelor de analiză anuală și semestrială la nivelul Comisiei pentru	Octombrie 2015 Februarie 2016	Responsabil Comisia de formare	Analiza activității privind formarea cadrelor didactice	Rapoarte de activitate a comisiei

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tg@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

formare și perfecționare al cadrelor didactice				
Crearea unei baze de date privind pregătirea profesională a resursei umane	Octombrie 2015	Responsabil Comisia de formare	Elaborarea unei baze de date complete, în termenul stabilit	Situații referitoare la studii, cursuri de perfecționare ale cadrelor didactice
Informarea cadrelor didactice care solicită înscrierea pentru obținerea gradelor didactice, asupra condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	Octombrie 2015	Resp. perfecționare și formare continuă -Director	Informarea privind condițiile ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	Cereri înscriere la grade didactice
Asigurarea și difuzarea în grădiniță, a graficului acțiunilor de perfecționare și a programelor de formare în detaliu; amenajarea și reactualizarea permanentă a punctului de informare și documentare pe probleme de informare	Permanent	Director Resp. perfecționare și formare continuă	Depunerea cererilor pentru înscrierea la cursurile de formare și perfecționare	Tabel cu educatoarele Programul activității
Existența fondului de carte în biblioteca de specialitate a unității, a modului în care se realizează studiul individual în unitățile de învățământ preșcolar și gradul de cunoaștere a noutăților în domeniu	Permanent	Directoare Resp. perfecționare și formare continuă	Existența materialelor în bibliotecă și a documentelor pentru studiu individual	Biblioteca unității
Perfecționarea cadrelor didactice din sistemul de învățământ preșcolar prin activitățile de formare	Semestrial, conform graficului de perfecționare Conform Apelului național 2015 privind Programul de învățare pe Tot Parcul Vișii	Director Resp.Formare	- Participare la acțiuni de perfecționare prin cercul pedagogic a cel puțin 95 % din numărul educatoarelor din unitate - Participarea la cursuri de formare acreditate derulate conform ofertei CCD a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice - Participarea la stagii de formare	- tabelele de prezentă întocmite la activitățile de perfecționare - Numărul de aplicații depuse - Planuri de diseminare - Tabelele de prezentă

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tevy@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

			prin programul european Învățare pe Tot Parcurusul Vieții - Organizarea de activități de diseminare a cunoștințelor /informațiilor în urma participării la stagii de formare prin Programul de Învățare pe Tot Parcurusul Vieții	
Inițierea și desfășurarea unor activități de consiliere pentru cadrele didactice debutante	Semestrial	Cadrele did., cu pregătire în activități de mentorat	Implicarea cadrelor didactice debutante	Portofoliu mentorului
Participarea cadrelor didactice la activitățile Comisiei metodice și dezbaterile problematicilor legate de creșterea calității acului didactic	Permanent	Resp. Com. Met.	Implicarea educatoarelor în activitatea comisiilor metodice, valorificarea experienței pozitive	Documentele resp. comisiei metodice Procese-verbale
Participarea la activități metodice la nivel de cerc pedagogic; Implicarea cadrelor didactice în realizarea tematicii cercului pedagogic din semestrul al II-lea	Nov. 2015 Aprilie 2016	Director Responsabil de comisie metodică	Aplicarea în activități a unor metode și procedee de educație eficiente, adecvate particularităților de vârstă ale copiilor.	Proiecte didactice Procese-verbale Materiale didactice Înregistrări audio-video ale activităților
Valorificarea experienței pozitive a educatoarelor prin participarea la Simpozionul județean cu tema: „Util, modern și original în învățământul preșcolar”- ediția a V-a	februarie 2016	Director Resp. Com. Metodică	Participarea educatoarelor la simpozionul județean	Materialele prezentate Tabelul cu participarea educatoarelor

OBIECT STRATEGIC IV:
Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene de educație

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1trv@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

4.1. Formarea competențelor de elaborare și implementare de proiecte, de management educațional în scopul accesării fondurilor europene
4.2. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene

4.1.1. Participarea la reuniuni de informare, cursuri de formare a unui număr de cel puțin 50% dintre cadrele didactice
4.1.2. Realizarea unor parteneriate între grădiniță, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. din cel puțin 3 localități
4.2.1. Diseminarea și implementarea la nivelul instituției a exemplelor de bună practică în domeniul educațional
4.2.2. Aplicarea unor proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltarea personală și profesională prin Acțiunea cheie, în cadrul Programului Erasmus +

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Acordarea de atribuții/responsabilități privind programele comunitare, unui cadru didactic	Octombrie 2015	Ciobanu Monica	Numirea unui cadru didactic responsabil cu programele comunitare	-Decizie de numire
Constituirea în grădiniță a unui colectiv de lucru formate din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (Programul <i>Erasmus+</i>)	semestrul I	Responsabil proiecte	participarea colectivelor de lucru la elaborarea, din perspectivă instituțională, unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin acțiunea cheie 1 (programul <i>Erasmus+</i>), în funcție de nevoile identificate la nivelul fiecărei unități școlare	Adeverinte formare
Implicarea grădiniței în programe de cooperare europeană de tip ERASMUS +	Ianuarie 2016	Ciobanu Monica	Număr de proiecte	Programe aprobate
Participarea la consilierea în vederea	Director	Responsabil cu programele	Numărul de proiecte, cereri de	Lista proiectelor

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: gradinita1tgvi@yahoo.com
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2015-2016

Întocmirii unor candidaturi/proiecte de succes	Responsabil Comisia pentru proiecte	comunitare	finanțare aprobate	aprobate
Participarea cadrelor didactice la programe paneuropene- etwinning	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil cu programele comunitare	Platforme - etwinning	Numărul de proiecte
Diseminarea exemplelor de bună practică din sistemul educațional în urma participării la stagii de formare prin programe europene	2015-2016	Res. Proiecte, programe educative	Organizarea de reuniuni	Procese-verbale

Director,

Prof. Dăscălescu Tinica

