



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
NR.1 TÂRGOVIȘTE**

**Telefon / Fax: 0345/100 279**  
**e-mail: [gradinita1tgv@yahoo.com](mailto:gradinita1tgv@yahoo.com)**  
**[www.gradinita1targoviste.ro](http://www.gradinita1targoviste.ro)**

**PLAN MANAGERIAL ANUAL  
AN ȘCOLAR 2016-2017**

**Dezbătut , avizat și aprobat în ședința CP din data de 11 .10.2016**

**Validat în ședința CA din data de 13.10.2016**

**Nr. 1015/ 14.10.2016**

# **PLAN MANAGERIAL ANUAL 2016-2017**



# 1. BAZA CONCEPTUALĂ

Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 are la bază următoarele documente strategice sau acte normative:

- ✚ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație
- ✚ Programul de Guvernare pentru anul 2013-2016, capitolul *Educație*
- ✚ Legea 1/2011 - Legea educației naționale *cu modificările și completările ulterioare*; OUG, nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ✚ Legea 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- ✚ Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 *Recâștigarea încrederii în educație*
- ✚ OMECTS 3337/2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar
- ✚ OMECTS 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ✚ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✚ Regulamentul Intern al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște
- ✚ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște
- ✚ .Raportul Grădiniței nr.1 Târgoviște, privind starea învățământului în anul școlar 2015 - 2016
- ✚ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației
- ✚ Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ✚ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial
- ✚ Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- ✚ Ordinul M.E.C.Ș. nr. 4496/13.07.2015 privind structura anului școlar 2015 – 2016 și Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5079/10.09.2015 pentru modificarea Ordinul M.E.C.Ș. nr. 4496/13.07.2015
- ✚ Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar



## 2. ARGUMENT

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul instituției. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Fiecare stat european are responsabilitate în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2015 – 2016, obiective care au în vedere *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)*. Criteriul de referință care vizează învățământul preșcolar se referă la **creșterea participării copiilor la educația preșcolară**.

În vederea creșterii participării la educația preșcolară ca bază pentru succesul educațional ulterior, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate:

Până în 2020, cel puțin 95 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară.

Strategiile de la Lisabona și Copenhaga (2002) aduc în fața statelor membre ale Uniunii Europene recomandări și orientări clare cu privire la mediul economic și social. În acest context, noile obiective și priorități stabilite pentru a governa activitatea țărilor membre ale UE în domeniul educațional, înregistrează o tendință elocventă înspre asigurarea calității, eficienței și permanentizării educației.

Evoluția rapidă a transformărilor ce apar în societatea contemporană aduce în fața sistemelor educaționale din țările UE cerința de adaptare imediată și permanentă a practicilor și politicilor specifice acestui domeniu la nevoia de informare, cunoaștere și formare de-a lungul întregii vieți.

În ultimii ani, în întreaga Europă s-a pus un accent tot mai mare pe creșterea calității procesului de educație. La ora actuală, formarea continuă nu mai este înțeleasă ca o remediere a curențelor din formarea inițială, ci este concepută ca un proces de lungă durată, de învățare permanentă (Long Life Learning), iar conceptul de învățare permanentă a dobândit noi valențe.

Conform lui Jacques Delors, în condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să își construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a "patru tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- ✚ a învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- ✚ a învăța să faci, astfel încât individul să intre în relație cu mediul înconjurător;
- ✚ a învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- ✚ a învăța să fii, un element important, ce rezultă din primele trei".

Eficiențizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.



### 3. PRIORITĂȚI EDUCATIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

- Organizarea unui învățământ pragmatic care să corespundă standardelor naționale și standardelor alternativei Step by Step
- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe copil.
- Crearea unui mediu educațional modern și a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copil
- Implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educație
- Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare interpersonală la copii
- Planificarea unui program centrat pe copil
- Optimizarea relației educatoare-copil
- Promovarea educației pentru valori
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale.
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice

## 4. ELEMENTELE STRATEGICE DE DEZVOLTARE

AN ȘCOLAR 2016-2017

### 4.1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI NR.1 TÂRGOVIȘTE

**GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVISTE ESTE CĂLDURĂ, LUMINĂ ȘI ARMONIE PENTRU TOȚI CEI CARE-I TREC PRAGUL**

Grădinița nr.1 Târgoviște oferă tuturor copiilor o lume a copilăriei, o lume în care toți copiii se vor putea bucura de anii copilăriei – un timp al jocului și al învățării, când copiii sunt iubiți, respectați, când drepturile le sunt promovate și protejate, fără nici un fel de discriminare, când siguranța și bunăstarea lor sunt considerate primordiale și când se pot dezvolta în sănătate, pace și demnitate.



## 4.2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

**"Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel.**

**Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți".**

### GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE VA AVEA ÎN VEDERE

- *Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.*
- *Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.*
- *Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.*
- *Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.*
- *Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.*

## 4.3. PRINCIPII ȘI VALORI

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul descentralizării autorității educaționale;
- principiul transparenței și al răspunderii publice;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul educației incluzive ;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;



- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților.

## 4.4. DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

### **ȚINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și al grupei în scopul creșterii calității în educație**

#### **Obiective :**

1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.Ș
2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant
3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților

### **ȚINTA 2. Promovarea educației de calitate ; stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora**

1. Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ
2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a copilului preșcolar ;
3. Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale de 3–6 ani
4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară

### **ȚINTA 3. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională**

#### **Obiective:**

1. Redimensionarea laturii educative , extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale
2. Asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță –familie-comunitate

### **ȚINTA 4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții**



**Obiective:**

1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă ;
2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

## ȚINTA 5. COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE DE EDUCAȚIE

**Obiective:**

- 5.1. Promovarea participării cadrelor didactice la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
- 5.2. Formarea competențelor de elaborare și implementare de proiecte, de management educațional în scopul accesării fondurilor europene
- 5.3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene

## 4.6. DIAGNOZA – ANALIZA SWOT

### LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR

2016-2017

|                            | Puncte tari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Puncte slabe                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Domeniul curricular</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curricular, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare etc.);</li> <li>✓ individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educațional alternativ Step-by-step;</li> <li>✓ abordarea conținuturilor în manieră integrată;</li> <li>✓ optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederile curriculum-ului pentru educație timpurie;</li> <li>✓ acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;</li> <li>✓ curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de resursele unității și satisface dorințele copiilor, părinților;</li> <li>✓ preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin introducerea softului educațional ;</li> <li>✓ utilizarea unor metode moderne de evaluare, a metodelor activ-participative și a metodelor interactive de grup;</li> <li>✓ surse informaționale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaționale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS</li> <li>✓ cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev.</li> </ul> |





|               | Oportunități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amenințări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;</li> <li>✓ diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;</li> <li>✓ accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;</li> <li>✓ existența diferitelor concursuri școlare la nivel național;</li> <li>✓ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; permite valorificarea abilităților individuale;</li> <li>✓ dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare europene sau burse individuale europene ;</li> <li>✓ popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.</li> <li>✓ grădinița poate beneficia de materiale suport oferite cadrelor didactice prin diferite programe de formare si parteneriate.</li> </ul>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant;</li> <li>✓ insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților;</li> <li>✓ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;</li> <li>✓ numărul mare de copii în grupă scade eficiența actului didactic;</li> <li>✓ Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul</li> </ul>  |
|               | Puncte tari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Puncte slabe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Resurse umane | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ personal didactic calificat în proporție de 100 %;</li> <li>✓ ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I de peste 68.75%;</li> <li>✓ cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiste, membre ai corpului de experți în management</li> <li>✓ existența profesorului psiholog și logoped;</li> <li>✓ existența personalului sanitar;</li> <li>✓ participarea directorului la cursuri postuniversitare de management educațional;</li> <li>✓ participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă în specialitate acreditate sau avizate MENCȘ</li> <li>✓ participarea la stagii de formare prin programul european Învățare pe Tot Parcursul Vieții - Burse individuale de studiu</li> <li>✓ participarea a cursuri de formare și a personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar pe probleme de SCM</li> <li>✓ profesori cu competente IT</li> <li>✓ completarea studiilor în specialitate de către toate cadrele didactice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ discontinuitate în procesul instructiv+educativ datorită încadrării cu suplinitori;</li> <li>✓ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea activităților, centrarea activităților pe nevoile copiilor, informatizarea învățământului;</li> <li>✓ nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC</li> <li>✓ număr mic de profesori cu abilități lingvistice;</li> <li>✓ număr mic de</li> </ul> |





|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ număr mare de cadre didactice cu gradație de merit</li> <li>✓ relațiile interpersonale educație-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>✓ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;</li> <li>✓ afinența mare de copii;</li> <li>✓ frecvența foarte bună a copiilor pe tot parcursul anului școlar.</li> <li>✓</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>personal nedidactic în raport cu numărul de preșcolari și cu suprafața unității.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a tehnicilor învățate;</li> <li>✓ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice (intern și extern) favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;</li> <li>✓ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități</li> <li>✓ Posibilitatea derulării activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante prin cadrele didactice înscrise în Corpul național al mentorilor</li> <li>✓ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obținerea gradației de merit;</li> <li>✓ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinți (ședințele cu părinți la nivelul grupei / grădiniței, consultațiile).</li> </ul> | <p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Migrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai ofertante din punct de vedere financiar;</li> <li>✓ existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați</li> <li>✓ pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor</li> <li>✓ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a activităților, etc.)</li> <li>✓ criza de timp a părinților datorată actualei situații</li> </ul> |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | economice care reduce implicarea familiei în viața grădiniței.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resurse materiale și financiare | <b>Puncte tari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Puncte slabe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în norativele de igienă corespunzătoare;</li> <li>✓ conectare la rețea Internet;</li> <li>✓ materialul didactic suficient și de calitate;</li> <li>✓ existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;</li> <li>✓ grădinița deține autorizație de funcționare;</li> <li>✓ baza materială foarte bună, în continuă modernizare;</li> <li>✓ mobilier ergonomic în toate sălile de grupă</li> <li>✓ existența unui cabinet medical;</li> <li>✓ asigurarea condițiilor optime pentru o reală integrare europeană</li> <li>✓ realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 2% din impozitul anual</li> <li>✓ grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii;</li> <li>✓ bibliotecă cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;</li> <li>✓ conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;</li> <li>✓ existența rampei la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;</li> <li>✓ existența Asociației de părinți „Speranța”;</li> <li>✓ grădinița este dotată cu un sistem de supraveghere, care asigură securitatea acesteia;</li> <li>✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> <li>✓ dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate moderne</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lipsa unor spații pentru desfășurarea opționalelor psihomotrice și a diverselor festivități (serbări școlare, aniversări, concursuri școlare etc);</li> <li>✓ lipsa spațiilor pentru derularea activităților de consiliere educativă și logopedie;</li> <li>✓ insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.</li> </ul> |
|                                 | <b>Oportunități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Amenințări</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți</li> <li>✓ dezvoltarea de proiecte cu finanțare externă</li> <li>✓ descentralizare și autonomie instituțională;</li> <li>✓ aplicarea noului sistem de finanțare/elev;</li> <li>✓ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții ;</li> <li>✓ posibilitatea antrenării părinților în activități</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li> <li>✓ bugetul limitat al primăriei în raport</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>productive și de întreținere a bazei didactico-materiale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte</li> <li>✓ atragerea unui număr mai mare de sponsori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>cu nevoile unității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;</li> <li>✓ fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;</li> <li>✓ lipsa investițiilor.</li> </ul>                                                    |
| Relații comunitare | <b>Puncte tari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Puncte slabe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ colaborare foarte bună cu autoritățile locale, Clubul Copiilor, biserica, părinții, DSP, cabinetul de psihologie școlară, pompierii, teatrul municipal, muzeul de istorie, ONG, mass-media locală.</li> <li>✓ grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere;</li> <li>✓ întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții</li> <li>✓ dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;</li> <li>✓ Popularizarea ofertei educaționale prin site-ul grădiniței: <a href="http://www.gradinita1targoviste.ro">www.gradinita1targoviste.ro</a> și prin revista grădiniței "Primul în toate"</li> <li>✓ derularea programului educațional pentru părinți „Educăm așa”</li> <li>✓ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;</li> <li>✓ coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri Implicarea scăzută a familiei în actul decizional</li> <li>✓ colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;</li> <li>✓ Lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene.</li> </ul> |
|                    | <b>Oportunități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Amenințări</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și primarului la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate</li> <li>✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);</li> <li>✓ parteneriate cu autoritățile locale;</li> <li>✓ prezentarea școlii în mass-media locală și la</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.</li> <li>✓ număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației</li> </ul>                                                                                        |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p>întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor copiilor și ale cadrelor didactice;</li> <li>✓ Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă grădinița;</li> <li>✓ Compatibilizarea sistemului național de educație cu cel european;</li> <li>✓ Creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților prin site-ul grădiniței și presa scrisă și audio –vizuală locală</li> <li>✓ diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educațional;</li> </ul> | din școli. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
NR.1 TÂRGOVIȘTE  
Telefon / Fax: 0345/100 279  
e-mail: [gradinita1tgv@yahoo.com](mailto:gradinita1tgv@yahoo.com)  
[www.gradinita1targoviste.ro](http://www.gradinita1targoviste.ro)

PLAN MANAGERIAL ANUAL  
AN ȘCOLAR 2016-2017

# 5. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

**OBIECTIV STRATEGIC 1: ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI AL GRUPEI ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                                                                                    | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.Ș | 1.1.1. Constituirea consiliului de administrație conform Metodologiei de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 696/23.09.2014<br>1.1.2. Implicarea membrilor consiliului de administrație în procesul de luare a deciziilor cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea cadrelor didactice, măsuri disciplinare și control intern<br>1.1.3. Existența procedurilor privind transparența deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare) |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                       | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI                                             | INDICATOR DE VERIFICARE                                                                                                                                                               | MIJLOACE DE VERIFICARE                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodelor M.E.N.C.Ș. în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul grădiniței în anul școlar 2016-2017. | octombrie 2016  | <ul style="list-style-type: none"><li>Director</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Actualizarea componenței CA pentru anul școlar 2016-2017</li><li>stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>componența CA/ comisiilor</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analize la nivelul Consiliului de Administrație asupra modului de aplicare a deciziilor, normativelor legislative, instrucțiunilor M.E.N.C.Ș. și I.S.J. Dâmbovița, referitoare la funcționarea învățământului preșcolar, la organizarea și desfășurarea activității în grădiniță. | Conform planificării CA               | Director                                                                                    | Tematica CA si atribuțiile membrilor consiliului de administrație                                                        | Registrul de procese verbale ale CA                                                                       |
| Implicarea reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților în soluținarea prolemelor curente ale grădiniței; asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare și materiale ale grădiniței și a procesului de decizie;                                | Anul școlar<br>2016-2017              | Director                                                                                    | Participarea activă a reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților la ședințele de lucru ale CA    | Registrul de procese verbale ale CA                                                                       |
| Proiectarea graficului de asistențe, în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere                                                                                                                                                              | octombrie 2016<br><br>Februarie 20167 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea graficului de asistențe la grupă</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>grafic de asistențe</li> </ul>                                     |
| Actualizarea/ elaborarea de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, în anul școlar 2016-2017etc.                                                                                                                                           | Permanent                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>Responsabili de comisii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea procedurilor de către toți angajații</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>procedurile și registrul de înregistrare a procedurilor</li> </ul> |
| Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al grupă                                                                                                                                                                                        | 2016-2017                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabili de Comisii metodice</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>participarea fiecărui cadru didactic la activitățile Comisiei metodice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>listele de prezență</li> </ul>                                     |



| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                                                                  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant | 1.2.1. Dezvoltarea de planuri operaționale corespunzătoare PDI<br>1.2.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste<br>1.2.3. Formarea echipelor de lucru și delegarea responsabilităților fiecărui membru al comisiei în funcție de competențe<br>1.2.4. Raportarea evaluării interne și a evaluării externe la cadrul legislativ privind asigurarea calității, OU. 75/12.07.2005, Legea 87/2006, HG. 21/2007, HG 1534/2008<br>1.2.5. Elaborarea de strategii și proceduri în vederea realizării unei evaluări obiective; elaborarea de instrumente de evaluare specifice care să permită măsurarea și aprecierea corectă a rezultatelor preșcolarilor<br>1.2.6. Asigurarea accesului la informație al beneficiarilor indirecti și eficientizarea relației familie -grădiniță<br>1.2.7. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat proporție de 100% |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATOR DE VERIFICARE                                                           | MIJLOACE DE VERIFICARE                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Elaborarea PDI care să cuprindă toate elementele caracteristice: viziune, misiune, diagnoză, ținte strategice, obiective și planuri operaționale                                                                                                                                                                                          | Septembrie 2016 | Director     | PDI respectă algoritmul întocmirii lui potrivit cu specificul unității            | PDI                                         |
| Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor funcționale: formularea de obiective clare, realiste, stabilirea de acțiuni în concordanță cu obiectivele propuse; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de evaluare a acțiunilor propuse. | Septembrie 2016 | Director     | Elaborarea planului managerial este întocmit în baza analizei de nevoi            | Plan managerial anual                       |
| Elaborarea RI și ROF ale grădiniței și prezentarea acestora tuturor factorilor implicați: cadre didactice, îngrijitoare, copii,                                                                                                                                                                                                           | Octombrie 2016  | Director     | Afisarea RI și cunoașterea prevederilor acestuia de către toți factorii implicați | RI și ROF dezbătute în CP și aprobate în CA |





|                                                                                                                                                                             |                                   |          |                                                                                                                                          |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| părinți; revizuirea acestuia în funcție de necesități cu aprobarea CA                                                                                                       |                                   |          |                                                                                                                                          |                                                                 |
| Realizarea organigramei grădiniței                                                                                                                                          | Septembrie 2016                   | Director | Respectarea raporturilor de subordonare                                                                                                  | Organigrama                                                     |
| Întocmirea rapoartelor privind starea învățământului din unitate.                                                                                                           | 15.10. 2016<br>8.02.2017          | Director | Raportul de analiza reprezintă o sinteză a activității comisiilor existente la nivelul unității                                          | Rapoarte de analiza                                             |
| Încheierea de contracte individuale de muncă cu întreg personalul grădiniței                                                                                                | Septembrie 2016                   | Director | Existența portofoliilor personale ale angajaților                                                                                        | Contracte individuale de muncă                                  |
| Elaborarea „Fișei postului” și a Fișei de evaluare pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă                                                            | Septembrie 2016<br>Decembrie 2016 | Director | Întreg personalul cunoaște atribuțiile prevăzute prin fișa postului precum și a indicatorilor privind evaluarea anuală a acestora        | Fișa postului, anexată la CIM<br>Fișa de evaluare               |
| Evaluarea activității personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic                                                                                                | Ianuarie 2016<br>septembrie 2016  | Director | Calitatea prestației didactice                                                                                                           | Fișa de evaluare anuală<br>Rapoarte de evaluare                 |
| Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare din grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, întâlniri punctuale.                              | Octombrie 2016                    | Director | Cunoașterea indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice                                                              | Planificarea asistențelor                                       |
| Monitorizarea parcurgerii integrale a curriculumului național                                                                                                               | 2016-2017                         | Director | Adecvarea instrumentelor de monitorizare în funcție de nivelul de vârstă al copiilor, de domeniul experiențial.                          | - Fișe de asistență                                             |
| Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, școlarizarea, statistica fluxurilor de copii, angajarea personalului didactic. | Ianuarie 2017<br>iunie 2017       | Director | Realizarea cu ușurință a planului de școlarizare, realizarea unei baze de date privind fluxurile de copii în vederea cuprinderii în BDNE | State de funcții, proiecte de încadrare, planuri de școlarizare |



|                                                                                                                                 |                               |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constituirea și organizarea Comisiiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în grădiniță                                  | Octombrie 2016                | Director<br>Responsabil CEAC | Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul asigurării calității educației<br><br>Activități conforme standardelor pentru învățământul preșcolar<br><br>Fișe de autoevaluare ale directorilor susținute printr-un raport de activitate consistent și edificator | Decizia de înființare a comisiei<br><br>Strategia de evaluare internă a calității<br><br>Planul operațional CEAC |
| Procurarea tuturor documentelor și normativelor emise la nivel național, județean, local și a documentelor reglatoare ale CEAC. | Septembrie-<br>Octombrie 2016 | Director<br>Resp. CEAC       | Întocmirea documentelor manageriale se realizează în concordanță cu respectarea actelor normative în vigoare                                                                                                                                                         | Existență documente                                                                                              |
| Elaborarea rapoartelor de evaluare internă (RAEI) în conformitate cu Ghidul CEAC – partea a II-a                                | octombrie 2016                | Responsabil CEAC             | Realizarea măsurilor de îmbunătățire a punctelor slabe                                                                                                                                                                                                               | RAEI                                                                                                             |
| Elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității în conformitate cu punctele slabe identificate în RAEI                        | Octombrie 2016                | Director<br>Responsabil CEAC | Corelarea planurilor de îmbunătățire cu documente manageriale                                                                                                                                                                                                        | PDI<br><br>Plan managerial anual<br><br>Plan operațional pentru anul școlar 2015-2016                            |
| Revizuirea procedurilor de comunicare intra și inter instituțională                                                             | Octombrie 2016                | Director<br>Responsabil CEAC | Diminuarea riscurilor                                                                                                                                                                                                                                                | Procedurile revizuite                                                                                            |
| Elaborarea Regulamentului de funcționare a CEAC                                                                                 | Octombrie 2016                | CA                           | Afișarea și cunoașterea de către întreg personalul a Regulamentului de funcționare a                                                                                                                                                                                 | Regulament CEAC                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                               | CEAC                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborarea Planurilor managerial la nivelul comisiilor de lucru instituite la nivelul unității; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de verificare a acțiunilor propuse în fiecare comisie | Septembrie 2016              | Responsabilul Comisiei Metodice                                               | Gradul și modul de implicare al responsabililor de comisii în realizarea unui management instituțional performant  | Planuri manageriale ale comisiilor                                                                                                                                                                                                       |
| Realizarea rapoartelor de activitate semestrială și anuală la nivelul comisiilor                                                                                                                                                   | Februarie 2017<br>Iunie 2017 | Responsabilii comisiilor                                                      | Identificarea aspectelor tari și slabe ale activității la nivelul comisiei și propunerea unor măsuri de îmbinătate | Rapoarte de activitate semestriale și anuale ale comisiilor                                                                                                                                                                              |
| Dezvoltarea imaginii instituționale a grădiniței prin orice mijloc de comunicare și informare a părinților și comunității locale                                                                                                   | Permanent                    | Director<br><br>Responsabil Comisie pentru promovarea imaginii instituționale | Furnizarea permanentă de materiale și informații pentru administrarea pag. web a grădiniței                        | -Materiale disponibile pe site-ul grădiniței:<br><a href="http://www.gradinita1targoviste.ro">www.gradinita1targoviste.ro</a><br>-Revista Grădiniței "Primul în toate"<br>-Oferta educațională a grădiniței pentru anul școlar 2016-2017 |

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                          | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților | 1.3.1. Formarea la nivelul unității a capacității de a determina asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea serviciilor educaționale<br>1.3.2. Asumarea de către unitate a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate<br>1.3.3. Derularea în anul școlar 2016-2017 a cel puțin 4 parteneriate educaționale între grădiniță și autoritățile locale<br>1.3.4. Participarea a cel puțin 50% dintre părinți la activitățile educative și extracurriculare<br>1.3.5. Perfecționarea abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la normativele legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor |



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1  
TÂRGOVIȘTE**  
Telefon / Fax: 0345 / 100 279  
e-mail: [gradinita1tgv@yahoo.com](mailto:gradinita1tgv@yahoo.com)  
[www.gradinita1targoviste.ro](http://www.gradinita1targoviste.ro)

**PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR  
2016-2017**

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                          | ORIZONT DE TIMP                           | RESPONSABILI                                              | INDICATOR DE VERIFICARE                                                                                             | MIJLOACE DE VERIFICARE                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Încheierea de Contracte educaționale între grădiniță și părinți în vederea cunoașterii și asumării atribuțiilor fiecăreia dintre părți în vederea realizării unor servicii educaționale de calitate              | Inceput de an școlar                      | director                                                  | Asumarea responsabilităților părinților pentru asigurarea unor servicii educaționale de calitate                    | Contracte educaționale                                      |
| Organizarea actului educational pe baza feed-back-ului obținut de la părinți prin aplicarea de chestionare pentru satisfacția beneficiarului                                                                     | Inceput și sfârșit de semestru/ an școlar | Responsabil CEAC                                          | Identificarea așteptărilor și nevoilor exprimate de părinți                                                         | Chestionare pentru părinți                                  |
| Derularea de proiecte interinstituționale între grădinițe, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale   | An școlar 2016-2017                       | Director<br>Resp. Comisiei educative                      | Derularea a cel puțin 4 proiecte în parteneriat                                                                     | Proiecte de parteneriate educaționale                       |
| Derularea unor proiecte cu centrare pe dezvoltarea globală a copiilor, cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație pentru cultură și tradiție, recunoașterea identității, prevenirea violenței | An școlar 2016-2017                       | Director<br>Resp. Comisiei educative                      | Asumarea responsabilității de a sprijini organizarea și desfășurarea a cel puțin 2 activități ale grădiniței, anual | Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare  |
| Organizarea periodică a acțiunilor de informare și consiliere a părinților privind progresul propriilor copii în raport cu toate domeniile experiențiale: cognitiv, emotional, psiho-motric                      | Fiecare zi de joi a săptămânii            | cadre didactice<br>prof. de consiliere școlară<br>logoped | Îmbunătățirea performanțelor copiilor prin acțiunile în parteneriat cu familia                                      | Fise de consiliere                                          |
| Implicarea părinților în proiectarea și derularea activităților din cadrul programului Școala Altfel                                                                                                             | Săptămâna Școala Altfel                   | Cadre didactice<br>parinti                                | Inițierea de activități extrașcolare variate în cadrul unor medii educaționale adecvate                             | Raportul activităților din cadrul programului Școala Altfel |
| Activități de informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor                                                                      | Octombrie 2016                            | Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de             | Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004                                     | Procese-verbale                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | violență                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                               |
| Inițierea de cadrele didactice a unor programe de educație a părinților : programul „Educăm așa” sau în alte programe pentru educația părinților, avizate de M.E.N.C.Ș.                                                                                                              | 2016-2017        | Director<br>Resp. perfecționare<br>și formare continuă                                                  | Identificarea de către părinți a unor măsuri de educație corectă în rândul preșcolarilor                                      | Tabel cu părinții<br>Programul cursului                                                                                       |
| Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare                                                                                                                                                                                                          | martie- mai 2017 | Director și resp.<br>Comisie<br>monitorizarea activ.<br>cu părinții                                     | Consilierea tuturor părinților care urmează a –și înscrie copiii la școală în anul școlar 2017 – 2018                         | Lista părinților consiliați                                                                                                   |
| Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc. | Permanent        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorul</li> <li>• Prof. Consiliere și orientare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea părinților și copiilor în acțiunile de consiliere și orientare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• planificările pentru activitățile de consiliere și orientare</li> </ul>              |
| Dezvoltarea imaginii instituționale a grădiniței prin orice mijloc de comunicare și informare a părinților și comunității locale                                                                                                                                                     | Permanent        | Director Responsabil<br>Comisie pentru promovarea imaginii instituționale                               | Furnizarea permanentă de materiale și informații pentru administrarea pag. web a grădiniței                                   | -Materiale disponibile pe site-ul grădiniței:<br><a href="http://www.gradinita1targoviste.ro">www.gradinita1targoviste.ro</a> |



**OBIECTIV STRATEGIC 2: Promovarea educației de calitate ; stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora**

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                          | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ | 2.2..1. Conceperea actului didactic astfel încât copilul să fie permanent și direct implicat în procesul educațional.<br>2.2.2.Centrarea cadrului didactic pe promovarea <b>conceptului de dezvoltare globală</b> a copilului. |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                       | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI                                | INDICATORI DE VERIFICARE                                                                                         | MIJLOACE DE VERIFICARE                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Elaborarea proiectelor de curriculum școlar, educative și extrașcolare; atingerea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității la toate categoriile de activități. | 2016-2017       | Responsabili comisii metodice               | Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei                                          | Planificări calendaristice               |
| Cunoașterea Scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar pentru anul 2016-2017                                                                                                                            | Octombrie 2016  | Director<br>Responsabilul Comisiei Metodice | Creșterea calității activității didactice prin dobândirea de noi informații privind teoria și practica didactică | Proces-verbal al CP și comisiei metodice |
| Realizarea unor schimbului de experiențe la nivelul corpului profesoral - interasistențe                                                                                                                      | Permanent       | Responsabilul Comisiei metodice             | Creșterea calității actului didactic prin implementarea exemplurilor de bună practică                            | Fise de interasistență                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                          |                                                                                                                                 |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării ( fișe de evaluare a performanțelor copiilor, fișe de consemnare a progreselor copiilor, fișe de observații psihopedagogice, teste docimologice standardizate, fișe pentru evaluare, chestionare). | Conform planificării | Educatoare                               | Monitorizarea și evaluarea activității preșcolarilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare                             | Instrumente de evaluare                 |
| Întocmirea Rapoartelor de evaluare pentru fiecare grupă ( rapoartele vor conține diagnostice și prognoze atât la nivelul grupei de copii, cât și la nivel individual).                                                                                      | Conform planificării | Educatoare                               | Realizarea planificărilor în raport cu particularitățile individuale ale copiilor                                               | Portofolii ale copiilor                 |
| Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul ședințelor cu părinții, dar și individual ( prin discuții „face to face” în ziua de consultații individuale).                                                                                                  | Conform planificării | Educatoare                               | Cunoașterea evoluției copiilor de către părinți și implicarea acestora în educația lor                                          | Portofoliile copiilor                   |
| Elaborarea ofertei CDȘ în parteneriat educațional, pe baza nevoilor reale ale copiilor, disponibilitatea educatoarelor , specificului local și aprobarea ei de către Comisia de curriculum din gradinita.                                                   | Marie 2017           | Responsabili Comisiei pt. curriculum     | Adecvarea în CDS la posibilitățile și interesele copiilor.                                                                      | Oferta CDS pentru anul școlar 2016-2017 |
| Realizarea portofoliilor activităților extracurriculare                                                                                                                                                                                                     | Permanent            | Director, Resp.Com.cu programe educative | Realizarea personalității copiilor, a unor competențe social/civice cu implicarea tuturor factorilor importanți în educația lor | Portofolii                              |





|                                                                                                                                           |                |                                 |                                                                                                         |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Crearea, de către cadrele didactice, a unor instrumente de înregistrare a progresului individual al copiilor.                             | Octombrie 2016 | Responsabili comisii metodice   | Monitorizarea progresului individual al copiilor de către toate cadrele didactice                       | Fișa de progres individual                                                           |
| Folosirea unor strategii didactice adecvate conținuturilor, utilizarea metodelor activ participative                                      | 2016-2017      | Director<br>Resp. Com. Metodică | Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor de dezvoltare | Fise de asistență<br>Rapoarte de inspectii                                           |
| Utilizarea soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ în scopul realizării unui învățământ interactiv                       | 2016-2017      | Cadre didactice                 | Existența soft-urilor educaționale                                                                      | Planificările calendaristice de la grupe                                             |
| Respectarea prevederilor curriculumului pentru învățământul prescolar cu privire la evaluarea progreselor înregistrate de copii           | 2016-2017      | Director<br>Resp. Com. Metodică | Rezultatele școlare sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților               | Fișe, portofolii, lucrări practice, grafice, evaluări descriptive, aprecieri verbale |
| Adecvarea proiectării didactice la rigorile predării din perspectiva integratoare și respectarea precizărilor documentelor emise de MENCȘ | permanent      | Director<br>Resp. Com. Metodică | Întocmirea corectă a proiectelor didactice                                                              | Portofoliul personal                                                                 |
| Dezvoltarea unor programe de educație timpurie în grădiniță, asigurarea resurselor materiale și umane adecvate                            | permanent      | Director<br>Resp. Com. Metodică | Cuprinderea copiilor de vârstă antepreșcolară (2-3 ani) în grupe de vârstă preșcolară (3-4 ani)         | Cataloagele grupelor                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                     |                                                                                                                                                |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Organizarea și realizarea unor schimburi de experiență județene, interjudețene, având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică între educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul alternativelor educaționale și cele care își desfășoară activitatea în învățământul tradițional | permanent              | Director<br>Resp. Com. Met.<br>Resp. formare        | Participarea educatoarelor la schimbul de experiență                                                                                           | Mapele activităților din cadrul schimburilor de experiență |
| Amenajarea mediului educațional al grupei pe arii, centre de interes conform cerințelor curriculumului și alternativei educaționale step-by-step                                                                                                                                                                          | permanent              | Director                                            | Îmbunătățirea actului de predare-învățare prin eficientizarea spațiilor educaționale                                                           | Mediile educationale                                       |
| Utilizarea auxiliarelor curriculare cu aviz MENCȘ pentru aprofundarea cunoștințelor copiilor și formarea deprinderilor de muncă independentă                                                                                                                                                                              | 2016-2017              | Cadre didactice<br>Resp. Comisiei pentru Curriculum | Aplicarea eficientă a curriculum-ului pentru preșcolari potrivit particularităților de vârstă                                                  | Portofoliile preșcolarilor                                 |
| Desfășurarea a cât mai multor activități integrate cu preșcolarii și lucrul pe metoda proiectelor.                                                                                                                                                                                                                        | Permanent              | Educatoarele<br>Director                            | Integrarea atât tematică cât și a conținuturilor activităților                                                                                 | Planificarea<br>Proiecte didactice                         |
| Implicarea părinților în actul didactic, ca partener egal în educația și formarea preșcolarului                                                                                                                                                                                                                           | Conform planificărilor | Cadre didactice                                     | Cunoașterea de către părinți a conținuturilor curriculum-ului la nivelul învățământului preșcolar și al specificului alternativei step-by-step | Graficul de participare al părinților în actul didactic    |



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1  
TÂRGOVIȘTE**  
Telefon / Fax: 0345 / 100 279  
e-mail: [gradinita1tgv@yahoo.com](mailto:gradinita1tgv@yahoo.com)  
[www.gradinita1targoviste.ro](http://www.gradinita1targoviste.ro)

**PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR  
2016-2017**

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                                                                                      | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a copilului preșcolar | 2.2.1. Cuprinderea în grădiniță a copiilor de 3-6 ani în procent de 90%<br>2.2.2. Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul educatoarelor care au derulat cursurile de formare POSDRU - "PRET" sau "Noi abordări ale educației timpurii în grădiniță"<br>2.2.3. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                          | ORIZONT DE TIMP         | RESPONSABILI                                                                                      | INDICATOR DE VERIFICARE                                                                                                                                                                                                                             | MIJLOACE DE VERIFICARE                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient, care să ofere situații diverse de învățare pentru copii                                                                                                                                                                     | An școlar 2016-2017     | Director<br>Compartiment administrativ                                                            | Mobilier specific, conform standardelor de dotare pentru unitățile care practică alternanța educațională Step by step                                                                                                                               | Fișe de inventar pentru mijloace fixe                                         |
| Dotarea grupurilor cu materialul didactic necesar procesului de implementare a reformei educației timpurii.                                                                                                                                                                      | Octombrie 2016          | Director                                                                                          | Dotarea grupurilor cu material didactic                                                                                                                                                                                                             | Listele de inventar<br>Biblioteca școlară                                     |
| Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil                                                                                                                                                         | Anul școlar 2016 - 2017 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>Responsabili Comisii metodice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat și utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către cel puțin 75 % din nr. cadrelor didactice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>fișa de observare a lecției</li> </ul> |
| Campanii de popularizare a programului Grădinița de vară / Grădinița de vacanță<br>Organizarea unor „Ateliere de vară” în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat sau nu frecventează cu regularitate grădinița și care urmează să se înscrie în clasa pregătitoare | Iunie-iulie 2017        | Director<br>Responsabil program Grădiniță de vară                                                 | Desfășurarea atelierelor de vară.                                                                                                                                                                                                                   | Listele cu copiii participanți la atelierelor de vară                         |



| OBIECTIV SPECIFIC                                                                              | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale de 3–6 ani | 2.3.1. Cuprinderea în învățământul de masă a copiilor cu nevoi speciale.<br>2.3.2. Înregistrarea unui ușor progres a copiilor cu CES incluși în învățământul de masă, în ceea ce privește achizițiile de bază și capacitatea de relaționare interpersonală<br>2.3.3. Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul de cadre didactice ale grădiniței |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                             | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI                                                                                         | INDICATOR DE VERIFICARE                                                                                                      | MIJLOACE DE VERIFICARE                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Participarea la cursuri de formare pe problematica lucrului cu copiii care au cerințe educative special-<br>Curs formare "Educația incluzivă"                                                       | 2016-2017       | Director<br>Resp. Comisie formare                                                                    | Cuprinderea la curs a cel puțin 25% dintre cadrele didactice                                                                 | Adreverinte de formare                 |
| Adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru copiii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale | 2016-2017       | Director<br>-Profesorul de consiliere psihopedagogică în colaborare cu cadrele didactice de la grupe | Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile de bază pentru copiii cu CES incluși în învățământul de masă | Planurile de intervenție personalizată |
| Utilizarea în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil                                                                                          | 2016-2017       | Directori unităților de învățământ                                                                   | Utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către cel puțin 75 % din nr. cadrelor didactice din unitate          | Fișa de observare a activității        |
| Participarea la schimburi de experiență între grădinițe în vederea îmbunătățirii practicilor de implementare a curriculum-ului național pentru                                                      | 2016-2017       | Resp. cerc ped<br>Resp. comisie Metodică                                                             | Participarea a cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice                                         | Listele de participare                 |



|                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                           |                                                                      |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| educația timpurie                                                                                                                                                                                                    |                   |                                           |                                                                      |                                                      |
| Organizarea Grădiniței de vară în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat grădinița sau care nu au frecventat cu regularitate și urmează a se înscrie în clasa pregătitoare                             | Iulie-august 2017 | Director                                  | Desfășurarea unui atelier de vară                                    | Listele cu copiii participanți la atelierele de vară |
| Continuarea implementării bunelor practici educaționale asimilate prin participarea cadrelor didactice la activitățile de formare prin proiectul strategic POSDRU "Noi abordări ale educației timpurii în grădiniță" | 2016-2017         | Cadrele did care au beneficiat de formare | Amenajarea spațiilor educaționale potrivit programului Reggio Emilia | Fișe de asistență la ore                             |

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                         | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară | 2.4.1. Creșterea capacității instituționale de a decide oferta CDȘ corespunzător nevoilor și intereselor copiilor și disponibilității resurselor umane și materiale<br>2.4.2. Creșterea cu 1% a disciplinelor opționale cu caracter interdisciplinar<br>2.4.3 Implicarea directă sau prin reprezentanți/ aparținători legali, la deciziile privind curriculumul la decizia școlii, a <b>cel puțin 75 %</b> din numărul părinților |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                             | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI                           | INDICATORI DE VERIFICARE                                                                                                                                                                                                       | MIJLOACE DE VERIFICARE                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborarea ofertei CDȘ pe baza:<br>- nevoilor reale ale copiilor<br>- resurselor materiale și umane ale grădiniței<br>- diversității culturale a comunității locale | Februarie 2017  | Director<br>Resp.Com.pentru Curriculum | - Consultarea tuturor părinților în alegerea cursurilor opționale<br>- Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional<br>- Adecvarea cursului opțional propus la nevoile copiilor și la specificul local | - Cestionare<br>- Planificările pentru activitățile CDS<br>- Procedura de elaborare a ofertei CDS |



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1  
TÂRGOVIȘTE  
Telefon / Fax: 0345 / 100 279  
e-mail: [gradinita1tgv@yahoo.com](mailto:gradinita1tgv@yahoo.com)  
[www.gradinita1targoviste.ro](http://www.gradinita1targoviste.ro)

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR  
2016-2017

| ACȚIUNI                                                                                                                    | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI                                   | INDICATORI DE VERIFICARE                                                                                         | MIJLOACE DE VERIFICARE                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Avizarea programelor opționale pentru anul școlar 2016 – 2017 de către Comisia de curriculum din grădiniță și de către ISJ | octombrie 2016  | Director<br>Membrii Comisiei pentru curriculum | Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional și a procedurii de lucru emisă de grădiniță | -Planificările activităților opționale<br>-Fișele de avizare ale opționalelor |

**OBIECTIV STRATEGIC 3: Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională**

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                                                                                                               | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Redimensionarea laturii educative , extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale<br>b. Asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță –familie- comunitate | 3.1.1. Încurajarea și dezvoltarea creativității copiilor prin participarea a cel puțin 80 % din numărul acestora la activitățile educative extrașcolare.<br>3.1.2. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii; integrarea unora dintre acestea în programele promovate de M.E.N.C.Ș.<br>3.2.3. Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor ( 90%) și a comunității față de unitatea de învățământ |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                       | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI                                  | INDICATORI DE VERIFICARE            | MIJLOACE DE VERIFICARE                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Elaborarea calendarului acțiunilor cultural artistice, științifice și sportive pentru anul școlar 2016-2017, programul național de educație cultural , științifică, programul | octombrie 2016  | Director<br>Resp.Com.Proiecte si programe ed. | Distribuirea programului în unitate | Programul de activități educative școlare și extrașcolare |



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1  
TÂRGOVIȘTE  
Telefon / Fax: 0345 / 100 279  
e-mail: [gradinita1tgv@yahoo.com](mailto:gradinita1tgv@yahoo.com)  
[www.gradinita1targoviste.ro](http://www.gradinita1targoviste.ro)

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR  
2016-2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                    |                                                                                                                          |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| național de educație de mediu în învățământul preuniversitar, programe de educație pentru diversitate, de acțiune civică în comunitatea locală                                                                                                                                                                         |                              |                                                    |                                                                                                                          |                                                              |
| Monitorizarea aplicării în gradiniță a unor programe coerente de educație pentru sănătate, educație civică, educație culturală și științifică, educație ecologică, educație prin sport și educație rutieră.                                                                                                            | 2016-2017                    | Director<br>Resp. Comisie Programe și proiecte ed. | Utilizarea unor descriptori de performanță privind competențele artistice, civice, ecologice, fizice                     | Rapoartele Comisiei pentru proiecte și programe ed.          |
| Participarea la concursurile și festivalurile organizate de ISJ D-ța :<br>- <b>Concursul județean de creație: „Cantec, joc și voie bună” - ediția a VI-a</b><br>- <b>Concursul Județean ”Magia cărților”</b><br>- <b>Concurs județean ”Tradiții și obiceiuri de paști”</b><br>- <b>Festivalul ” Mugrii colindelor”</b> | Decembrie 2016-<br>mai 2017  | Director                                           | Implicarea educatoarelor și a copiilor la concursuri de creație și îndemănare                                            | Materiale<br>Expoziție de lucrări<br>Tabel cu participanții  |
| Desfășurarea unor activități speciale pentru părinți și copii, cum ar fi : „Ziua Pământului”, „Ziua mămicilor”, Ziua martisorului, Ziua Europei, Ziua copilului” etc.                                                                                                                                                  | periodic                     | Director<br>Resp. Com. Proiecte și programe ed.    | Efectul activităților asupra părinților, educatoarelor, copiilor.<br>Participarea a cât mai multor părinți la activități | Programul activităților<br>Participarea factorilor implicați |
| Desfășurarea unor activități extrașcolare cu implicarea părinților: serbări, excursii, expoziții cu lucrări etc.                                                                                                                                                                                                       | Permanent                    | Director<br>Resp. Com. Proiecte și programe ed.    | Participarea periodică la activități extrașcolare a părinților                                                           | Proiect<br>Proces-verbal<br>Diplome<br>Portofoliu            |
| Participarea cadrelor didactice la activitățile înscrise în programul CAEN al MENCȘ pe anul 2016-2017                                                                                                                                                                                                                  | Conform<br>calendarului CAEN | Resp. Com. Proiecte și programe ed.                | Participarea preșcolarilor la concursuri școlare cu respectarea particularităților de vârstă                             | Diplome de participare                                       |
| Organizarea și desfășurarea unor activități incluse în programele                                                                                                                                                                                                                                                      | Permanent                    | Director<br>Resp. Com. Proiecte și                 | Participarea educatoarelor la activitățile incluse în programul                                                          | Proiectele de parteneriat educațional                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                             |                                                                                                                                               |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| parteneriatelor educațional încheiate cu instituții de învățământ precum și cu alte instituții ale comunității furnizoare de educație la nivel local:<br>1. <b>"În curând vom fi școlari"</b> –partener: Școala I. Alexandru Brătescu-Voinești<br>2. <b>"Biblioteca-o lume minunată a cărților"</b> –partener: Biblioteca județeană pentru copii "I. Heliade Rădulescu"<br>3. <b>"Ferestre spre Europa"</b> –partener: PCentrul Europe Direct Târgoviște<br>4. <b>"Grădinița și biserica- ferestre deschise spre lumină"</b> –partener: Biserica Albă Târgoviște<br>5. <b>"Creștem mari și sănătoși"</b> -partener: DAS Târgoviște |                       | programe ed.<br>Cadrele didactice<br>inițiatoare de proiect | de activități                                                                                                                                 | Portofoliile cu activități din cadrul fiecărui parteneriat     |
| Organizarea și desfășurarea Concursului județean <b>"Familia, dincolo de cuvinte"</b> ediția a 2-a , inclus în programele educaționale la nivel ISJ D-ța                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Semestrul al II - lea | Director<br>Comisia de coordonare și organizare             | Participarea a cel puțin 20 de unități școlare din învățământul preșcolar                                                                     | Acorduri de parteneriat educațional                            |
| Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului <b>"Să știi mai multe, să fii mai bun"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aprilie - Mai 2017    | Resp. Comisiei pentru proiecte educative                    | -elaborarea programului de activități<br>-adecvarea programului la interesele copiilor<br>-analiza în CP a calității activităților organizate | Rapoarte de activitate al activităților din cadrul programului |
| Popularizarea ofertei grădiniței la nivelul unității prin panoul INFO și al comunității prin pagina web a grădiniței:<br><a href="http://www.gradinita1targoviste.ro">www.gradinita1targoviste.ro</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | martie – iunie 2017   | Director<br>Responsabil Comisia pentru curriculum           | Promovarea ofertei grădiniței la nivelul tuturor beneficiarilor actuali și potențiali                                                         | - Pagina web a grădiniței<br>-Panoul INFO al grădiniței        |
| Popularizarea la nivel local și județean a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Semestrial            | Director                                                    | Participarea a cel puțin 50% din                                                                                                              | -Procese verbale ale                                           |





|                                                                               |           |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| exemplulor de bune practici referitoare la diversificarea ofertei curriculare |           | Responsabilul Comisiei cu imaginea                                                                          | personalul didactic                                                                                         | Comisiei metodice, cercurilor pedagogice;<br>-Articolele publicate în revista grădiniței "Primul în toate"<br>Articole publicate în revista județeană "Graiul Dâmboviței" |
| Transmiterea permanentă a informațiilor de interes pentru copii și părinți    | permanent | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabil Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>postarea informațiilor de interes pentru copii și părinți</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>site-ul Grădiniței nr.1 Târgoviște</li> </ul>                                                                                      |

**OBIECTIV STRATEGIC 4: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții**

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                                                                                                                     | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții<br>4.2.Eficientizarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale | 4.1.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2016-2017<br>4.2.1. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice<br>4.2.2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare – evaluare prin achizițiile dobândite la cursurile de formare în procent de 80%;<br>4.2.3.Aplicarea strategiilor alternative în procesul de predare – învățare – evaluare în procent de 90%, în scopul diferențierii și individualizării activității copiilor. |

| ACȚIUNI                               | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI            | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| Asigurarea dezvoltării profesionale a | 2016-2017       | Responsabil cu formarea | Elaborarea unui plan de  | Program de dezvoltare  |



|                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                                       |                                                                                                                                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| personalului prin elaborarea unui plan de dezvoltare a resursei umane                                                                                                                                                           |                                  | continua                                              | dezvoltare a resursei umane                                                                                                                                    |                                                                                 |
| Întocmirea rapoartelor de analiză anuală și semestrială la nivelul Comisiei pentru formare și perfecționare al cadrelor didactice                                                                                               | Octombrie 2016<br>Februarie 2017 | Responsabil Comisia de formare                        | Analiza activității privind formarea cadrelor didactice                                                                                                        | Rapoarte de activitate a comisiei                                               |
| Crearea unei baze de date privind pregătirea profesională a resursei umane                                                                                                                                                      | Octombrie 2016                   | Responsabil Comisia de formare                        | Elaborarea unei baze de date complete, în termenul stabilit                                                                                                    | Situații referitoare la studii, cursuri de perfecționare ale cadrelor didactice |
| Informarea cadrelor didactice care solicită înscrierea pentru obținerea gradelor didactice, asupra condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice                                                      | Octombrie 2016                   | Resp. perfecționare și formare continuă<br>-Director  | Informarea privind condițiile ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice                                                                      | Cereri înscriere la grade didactice                                             |
| Asigurarea și difuzarea în grădiniță, a graficului acțiunilor de perfecționare și a programelor de formare în detaliu; amenajarea și reactualizarea permanentă a punctului de informare și documentare pe probleme de informare | Permanent                        | Director<br>Resp. perfecționare și formare continuă   | Depunerea cererilor pentru înscrierea la cursurile de formare și perfecționare                                                                                 | Tabel cu educatoarele Programul activității                                     |
| Existența fondului de carte în biblioteca de specialitate a unității, a modului în care se realizează studiul individual în unitățile de învățământ preșcolar și gradul de cunoaștere a noutăților în domeniu                   | Permanent                        | Directoare<br>Resp. perfecționare și formare continuă | Existența materialelor în bibliotecă și a documentelor pentru studiu individual                                                                                | Biblioteca unității                                                             |
| Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programele acreditate sau avizate MENCȘ, prin consultarea ofertei anuale de programe pentru de formarea continuă a cadrelor didactice, propusă de CCD Dța           | Permanent                        | Director<br><br>Resp. Formare                         | - Participare la acțiuni de perfecționare prin cercul pedagogic a cel puțin 95 % din numărul educatoarelor din unitate<br>- Participarea la cursuri de formare | - tabelele de prezentă întocmite la activitățile de perfecționare               |



|                                                                                                                                                                                    |                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |                           |                                                      | acreditate derulate conform ofertei CCD a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice                                                                                                                                                                               | Planuri de diseminare<br>Tabelele de prezență                                                              |
| Participarea la stagii de formare/perfecționare în specialitate în țară și în străinătate                                                                                          | 2016-2017                 | Resp. Proiecte europene                              | -Participarea la stagii de formare prin programul european Învățare pe Tot Parcursul Vieții<br>- Organizarea de activități de diseminare a cunoștințelor /informațiilor în urma participării la stagii de formare prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții | Numărul de aplicații depuse                                                                                |
| Inițierea și desfășurarea unor activități de consiliere pentru cadrele didactice debutante                                                                                         | Semestrial                | Cadrele did., cu pregătire în activități de mentorat | Implicarea cadrelor didactice debutante                                                                                                                                                                                                                              | Portofoliu mentorului                                                                                      |
| Participarea cadrelor didactice la activitățile Cîmășiei metodice și dezbaterile problematicilor legate de creșterea calității acului didactic                                     | Permanent                 | Resp. Com. Met.                                      | Implicarea educatoarelor în activitatea comisiilor metodice, valorificarea experienței pozitive                                                                                                                                                                      | Documentele resp. comisiei metodice<br>Procese-verbale                                                     |
| Participarea la activități metodice la nivel de cerc pedagogic;<br>Implicarea cadrelor didactice în realizarea tematicii cercului pedagogic din semestrul al II-lea                | Nov. 2016<br>Aprilie 2017 | Director<br>Responsabil de comisie metodică          | Aplicarea în activități a unor metode și procedee de educație eficiente, adecvate particularităților de vîrstă ale copiilor.                                                                                                                                         | Proiecte didactice<br>Procese-verbale<br>Materiale didactice<br>Înregistrări audio-video ale activităților |
| Valorificarea experienței pozitive a educatoarelor prin participarea la <b>Simpozionului județean cu tema: „Util, modern și original în învățământul preșcolar” - ediția a V-a</b> | februarie 2017            | Director<br>Resp. Com. Metodică                      | Participarea educatoarelor la simpozionul județean                                                                                                                                                                                                                   | Materialele prezentate<br>Tabelul cu participarea educatoarelor                                            |



**OBIECTIV STRATEGIC 5: COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE DE EDUCAȚIE**

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.1. Promovarea participării cadrelor didactice la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții</p> <p>5.2. Formarea competențelor de elaborare și implementare de proiecte, de management educațional în scopul accesării fondurilor europene</p> <p>5.3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene</p> | <p>5.1.1. Participarea la reuniuni de informare, cursuri de formare a unui număr de cel puțin 50% dintre cadrele didactice</p> <p>5.1.2. Realizarea unor parteneriate între grădiniță, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. din cel puțin 3 localități</p> <p>5.2.1. Aplicarea unor proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltarea personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus +</p> <p>5.3.1. Diseminarea și implementarea la nivelul instituției a exemplelor de bună practică în domeniul educațional</p> |

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TERMEN         | RESPONSABILI                  | INDICATOR DE VERIFICARE                                                                                                                                                                                                                                       | MIJLOACE DE VERIFICARE                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Atribuirea de responsabilități unor cadre didactice, privind derularea programelor proiectelor europene                                                                                                                                                                                                                                        | Octombrie 2016 | Popescu Florina               | Numirea prin decizie a cadrelor didactice responsabile cu proiectelor europene                                                                                                                                                                                | -Decizii de numire a responsabililor          |
| Constituirea în grădiniță a unui colectiv de lucru formate din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele europene în scopul elaborării, din perspectiva instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin | 2016-2017      | Responsabil proiecte europene | participarea colectivelor de lucru la elaborarea, din perspectivă instituțională, unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin acțiunea cheie 1 (programul <i>Erasmus+</i> ), în funcție de nevoile identificate | Depunerea aplicației pentru proiecte europene |



|                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                |                                                                                                    |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Acțiunea cheie 1 (Programul <b>Erasmus+</b> )                                                                                                                                                  |                                                  |                                                | la nivelul fiecărei unități școlare                                                                |                             |
| Realizarea unui punct de informare și documentare privind proiectele cu finanțare nerambursabilă                                                                                               | 2016-2017                                        | Resp. Cu proiecte europene                     |                                                                                                    |                             |
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor de scriere a proiectelor                                                                          | 2016-2017                                        | Responsabil cu formarea                        |                                                                                                    | Certificate de absolvire    |
| Participarea la activitățile de consiliere în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte de succes                                                                                           | Director<br>Responsabil pentru proiecte europene | Responsabil cu proiectele europene             | Diseminarea informației în interiorul echipei de lucru                                             | Procese-verbale de prezență |
| Studierea Apelului național Erasmus+ pentru anul 2016 în vederea realizării și depunerii documentației pentru accesarea fondurilor europene prin Acțiunea cheie 1 (Programul <b>Erasmus+</b> ) | Februarie 2017                                   | Popescu Florina                                | Apelul național Erasmus+ pentru anul 2016<br><br>Numărul de proiecte, cereri de finanțare aprobate | Lista proiectelor aprobate  |
| Dezvoltarea parteneriatului la nivel internațional prin implicarea grădiniței în programe de cooperare europeană de tip ERASMUS+                                                               | 2016-2017                                        | Director<br>Responsabil cu proiectele europene | Număr de proiecte                                                                                  | Proiecte aprobate           |
| Participarea cadrelor didactice la programe paneuropene- etwinning                                                                                                                             | Pe tot parcursul anului școlar                   | Responsabil cu proiectele europene             | Platforme - etwinning                                                                              | Numărul de proiecte         |
| Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie.                                                                                                                    |                                                  |                                                |                                                                                                    |                             |
| Diseminarea exemplelor de bună practică din sistemul educațional în urma participării la stagii de formare prin programe europene                                                              | 2016-2017                                        | Responsabil cu proiectele europene             | Organizarea de reuniuni                                                                            | Procese-verbale             |

Director,

Prof. Dăscălescu Tinica