



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr. 2

Telefon/Fax: 0346 410179

e-mail: gradinita1ty@yaloo.com

**RAPORT PRIVIND  
STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
AN ȘCOLAR 2016-2017**

Dezbătut, avizat și aprobat în ședința CP din data de 10.10.2017  
Validat în ședința CA din data de 11.10.2017

Nr. 1003 / 12.10.2017

# RAPORT

## PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR – 2016 – 2017



Raport anual privind starea și calitatea învățămîntului în Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște  
an școlar 2016-2017



CUPRINS

CAPITOLUL	PAGINA
CAPITOLUL I- CONTEXT INSTITUȚIONAL.....	3
CAPITOLUL II- MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	
SECTIUNEA 1. Direcții strategice pentru anul școlar 2017-2018.....	5
SECTIUNEA 2. Realizarea documentelor de proiectare managerială.....	5
SECTIUNEA 3. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor.....	6-9
CAPITOLUL III- MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL UNITĂȚII.....	10
CAPITOLUL IV. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	
SECTIUNEA 1. Resurse umane.....	10- 12
SECTIUNEA 2. Resurse materiale și financiare.....	12-13
CAPITOLUL V. ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR, PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ	
SECTIUNEA 1. Consilii.....	13-14
SECTIUNEA 2. Comisii de lucru	
1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.....	14-21
2. Comisii metodice.....	21-26
3. Comisia pentru perfecționare și formare continuă.....	26-29
4. Comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extrașcolare.....	29-41
5. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței.....	42-46
6. Comisia pentru situații de urgență.....	46-49
CAPITOLUL VI – CALITATE ȘI EFICIENȚĂ	
SECTIUNEA 1. Compartiment didactic.....	50-51
SECTIUNEA 2. Compartiment sanitar.....	51-53
SECTIUNEA 3. Compartiment financiar-administrativ.....	53-55
SECTIUNEA 4. Evaluarea internă.....	55-59
SECTIUNEA 5. Priorități pentru anul școlar 2017-2018.....	60



## Capitolul I

### CONTEXT INSTITUȚIONAL

Școala este singurul loc în care cunoștințele de înaltă calitate se îmbină cu competența pedagogică, cu tehnologia modernă, cu instruirea diferențială și cu dezvoltarea creativității.

Învățământul românesc este înscris într-un proces dinamic de reformă orientat prioritar spre exigențele integrării în structurile Uniunii Europene, politicile educaționale promovate vizând formarea continuă, asigurarea de șanse egale pentru toți, utilizarea tehnologiilor educaționale, etc.

Sistemul de educație și formare află într-o continuă schimbare, trebuie să se adapteze în contextul fluid în care oamenii trăiesc și în viața astăzi. În perioada actuală și în perspectivă, politica educațională își propune o reformă sistemică vizând componentele întregului sistem, cu accent pe calitate, echitate și eficiență. Ceea ce implică o redefinire a responsabilităților fiecărui actor implicat în realizarea unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform rigorilor europene. În ceea ce privește asigurarea calității procesului instructiv-educativ, accesul liber și deplin al tuturor copiilor la actul educațional, adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile beneficiarilor direcți și indirecti.

Demersurile educaționale ale Grădiniței nr.1 Târgoviște se concentrează pe îmbunătățirea actului educațional, astfel încât copiii să fie beneficiarii direcți ai eforturilor umane și financiare susținute în colaborare cu partenerii educaționali ai comunității.

Educația preșcolară a fost organizată în jurul a "patru tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- a învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- a învăța să faci, astfel încât individul să intre în relație cu mediul înconjurător;
- a învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând în activitățile umane;
- a învăța să fii, un element important, ce rezultă din primele trei".

Efficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlii, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

Alternativa educațională "Step-by-step" practică în unitatea noastră reprezintă o formă de organizare a procesului didactic, care oferă o altă variantă organizatorică decât cea din școala tradițională, prin moduri diferite de abordare a procesului instructiv-educativ, care se întâlnesc mai la nivelul instituțional, cât și la nivelul procesualității și metodologiei didactice, în contextul creșterii calității educației, a calității vieții școlare, punetele cheie în procesul evoluției sunt date de stabilirea clară a strategiilor de dezvoltare, identificarea priorităților specifice, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul activității copiilor și cadrelor didactice.

La nivelul unității au fost stabilite priorități strategice, obiective generale și specifice precum și planul de acțiune corespunzător realizării acestora, astfel încât să se asigure educația de bază, iar fundamentarea ofertei educaționale să se realizeze pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor.



CAPITOLUL II  
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

SECȚIUNEA 1

DIRECȚII STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

**ȚINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și al grupeii în scopul creșterii calității în educație**

1. Obiective:
2. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor MEN,
3. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant

**ȚINTA 2. Promovarea educației de calitate : stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum central pe nevoile copiilor și fructarea diferențiată a acestora**

1. Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ
2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a copilului preșcolar;
3. Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale de 3-6 ani
4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară

**ȚINTA 3. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională**

Obiective:

1. Redimensionarea ofertei educative : extra-curriculare și extrașcolare, a educației informale și informale
2. Asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță – familie – comunitate

**ȚINTA 4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții**

Obiective:

1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă ;
2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

**ȚINTA 5. COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE DE EDUCAȚIE**

**Obiective:**

- 5.11. Promovarea participării cadrelor didactice la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
- 5.2. Formarea competențelor de elaborare și implementare de proiecte, de management educațional în scopul accesării fondurilor europene
- 5.3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene

**SECȚIUNEA 2****REALIZAREA DOCUMENTOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ**

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2016-2017 a însemnat realizarea la timp a tuturor documentelor manageriale:

- Realizarea documentelor de proiectare managerială la nivelul unității, întocmite ef. ROFV/MP/metodologiilor specifice impuse de Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Realizarea Regulamentului Intern;
- Realizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al grădiniței
- Elaborarea PDI pentru 2016-2020
- Realizarea planurilor manageriale ale comisiilor de lucru înstituite la nivelul unității;
- Realizarea organigramei instituționale pentru anul școlar 2016-2017 și aprobarea ei în CA
- Realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2016-2017
- Ședințe organizatorice cu părinții la început de an școlar, în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe grupe;
- Ședința CRP prin care s-au desemnat reprezentanții părinților în CA și comisii, potrivit Legii nr.1/2011;
- Actualizarea componenței Consiliului de administrație potrivit Legii nr.1/2011;
- Actualizarea componenței tuturor comisiilor potrivit Legii nr.1/2011;
- Emiterea deciziilor pentru constituirea tuturor comisiilor;
- Elaborarea tematicilor CP și CA supuse spre aprobare în ședințele CP și CA;
- Revizuirea Fișelor de evaluare anuală și Fișele cadru ale postului pentru cadrele didactice și didactice-auxiliar, potrivit Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic-auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011
- Încheierea Contractelor educaționale cu părinții.



### SECȚIUNEA 3

#### ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIILOR, COMISIILOR

##### 3.1. COMPARTIMENTE



##### 3.2. CONSILII

###### 1. CONSILIUL PROFESORAL

###### COMPONENȚA:

1. prof. Dăscălescu Tinica, dir.
2. prof. Gavrilă Mihaela
3. prof. Popescu Florina
4. prof. Ciobanu Monica
5. prof. Gălie Maria
6. prof. Popescu Florică
7. prof. Neagu Mioara
8. prof. Gâmbă Valentina
9. prof. Țăpa Ruxandra
10. prof. Fureci Veronica
11. prof. Burlacu Niculina
12. prof. Nechita Corina
13. prof. Nistoir Alice
14. Crețu Mihaela
14. Stănciușcă Steluța
15. prof. Împărățel Madalina
16. prof. Stoian Alina – detașat în interesul învățământului din alt județ
17. Săndulescu Cătălina – sulmitor calificat

###### 3.3. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

###### COMPONENȚA:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Numarul de telefon	Adresa e-mail
1	Dăscălescu Tinica	Director/președinte CA	0723796382	<a href="mailto:gradinita1tgs@yahoo.com">gradinita1tgs@yahoo.com</a>
2	Popescu Florina	Cadru didactic	0722822429	<a href="mailto:florinapopescu@yahoo.com">florinapopescu@yahoo.com</a>
3	Gălie Maria	Cadru didactic	0726809671	<a href="mailto:galiemaria@yahoo.com">galiemaria@yahoo.com</a>
4	Olteanu Ștefan Ciprian	Reprezentantul părinților	0766294291	<a href="mailto:stefano11977@gmail.com">stefano11977@gmail.com</a>
5	Mateescu Sorin	Reprezentantul părinților	0762989999 0737195139	<a href="mailto:sorin.mateescu@terramobil.ro">sorin.mateescu@terramobil.ro</a>
6	Andrei Daniela	Reprezentantul Consiliului Local	0723060076	<a href="mailto:dani_andrei@yahoo.com">dani_andrei@yahoo.com</a>
7	Popa Daniel	Reprezentantul Primarului	0743220266	<a href="mailto:office@corpdevelopment.ro">office@corpdevelopment.ro</a>

### 3.4. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR COMPONENTA:

NR.C RT.	GRUPA	NUMELE ȘI PRENUMELE PĂRINTELUI	TELEFON	ADRESA DE E-MAIL
1	MICĂ A	POPESCU MARIA MĂDĂLINA	0732367292	madis_10mpa@yahoo.com
2	MICĂ B	CHIOVEANU CLAUDIU	0760677920	chioveanu_claudiu@cooptenanti.com
3	MIJLOCIE A	ȘTANA ALICE-MARIA	0720017745	st_alicestana@yahoo.com
4	MIJLOCIE B	MATEESCU SORIN	0732151838	mihaila.mateescu@netcann.ro
5	MIJLOCIE C	IONESCU ROXANA	0745039135	roxanietena.ionescu@gmail.com
6	MARE A	TUDORACHE MIHAELA	0723093372	mysulina@yahoo.com
7	MARE B	OLTEANU ȘTEFAN CIPRIAN	0766294291	stefano1977@gmail.com
8	MARE C	DRĂGLIȚ ADINA	0762361263	admmaria79@yahoo.com

### 3.5. COMISII DE LUCRU

La începutul anului școlar 2016-2017 au fost înființate următoarele comisii de lucru:

#### A. COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT

##### 3.5.1. Comisia de evaluare și asigurare a calității

1. prof. Popescu Florina - responsabilul comisiei
2. prof. Stăncuțică Steluța - membru
3. Gîmbă Valentină - membru- reprezentantul sindicatului
4. Neagu maria- membru
5. Tomescu Alis prof. psiholog. - membru
6. Ionescu Florentina Mirela - Reprezentantul Comunității locale- membru
7. Chioveanu Claudiu - Reprezentantul părinților - membru

##### 3.5.2. Comisia metodică

Responsabili - prof. Împărățel Mădălina - Grupele mici și mijlocii  
Membrii: - prof. Nistor Alice  
- prof. Popescu Florica  
Responsabil - prof. Gălie Mariu - Grupele mari  
- Prof. Neagu Maria  
- Prof. Ciobanu Monica

##### 3.5.3. Comisia pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare

Responsabil: - prof. Ciobanu Monica  
Membrii: - prof. Burțacu Niculina  
- prof. Vasile Mihaela

##### 3.5.4. Comisia pentru Curriculum

Președinte: Dăscălescu Tinca  
Responsabil: Împărățel Madalina  
Membrii: Gălie Maria  
Ciobanu Monica  
Gavrila Mihaela



**3.5.5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Țopa Ruxandra -cadru didactic -responsabil

Popescu Florica- cadru didactic-membru

Drăguț Adina- reprezentantul părinților-membru

Drăghici Cătălin- reprezentantul comunității locale-membru

**3.5.6. Comisia pentru perfecționare și formare continuă**

Responsabil: Gavrilă Mihaela- responsabil

Membrii: Vasile Mihaela

Fureș Veronica

**3.5.7. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**

Responsabil: prof. Niștar Alice

Membrii: adin Dumitru Lucia

Asist. Diaconescu Georgeta

Asist. Vintilă Lidia

**3.5.8. Comisia pentru control managerial intern**

1. Președinte - Popescu Florina - compartiment didactic

2. Membru - Păun Alina- compartiment financiar și resurse umane

3. Membru - Dumitru Lucia- compartiment administrativ

**B. COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR SI OCAZIONAL**

**3.5.9. COMISIA DE GESTIONARE SIHR**

1. Dăscălescu Tinica - director - responsabil de comisie

2. Păun Alina - administrator financiar - administrator II

3. Dumitru Lucia - administrator de patrimoniu - responsabil pentru date analitice

4. Ciobanu Monica - cadru didactic - sprijin

**3.5.10. COMISIA DE RECEPȚIE BUNURI**

Asist. Diaconescu Georgeta

Asist. Vintilă Lidia

Prof. Burlacu Niculina

Prof. Gâmbă Valentina

**3.5.11. COMISIEI DE PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI NEDIDACTIC**

Președinte de comisie- Dăscălescu Tinica ,director

Membrii:

1. Popescu Florica -cadru didactic, secretar de comisie

2. Păun Alina - contabil șef





### 3.5.12. COMISIEI PENTRU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURILOR OPERAȚIONALE

Elaborează: Responsabilii de comisii și responsabili domeniiilor de activitate;

Verifică: Popescu Florina;

Aprobă: Dăscălescu Tîmcea

### 3.5.13. COMISIA PARITARĂ

1. Nistor Alice - cadru didactic

2. Dumitru Lucia - adm. patrimoniu

Reprezențați ai organizației sindicale a Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște

1. Gâmbă Valentina – lider sindical al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște

2. Vasile Mihaela- cadru didactic

### 3.5.14. COMISIE DE DISCIPLINA

Președinte: Vasile Mihaela, având funcția de profesor pentru învățământul preșcolar;

Membrii:

1. Dumitru Lucia, având funcția de administrator de patrimoniu;

2. Gălle Maria, având funcția de profesor pentru învățământul preșcolar.

#### COMISIE DE DISCIPLINA DE REZERVA

a) pentru Președinte: Ciobanu Monica, având funcția de profesor pentru învățământul preșcolar;

b) pentru oricare dintre membrii comisiei de evaluare:

1. Gavrilă Mihaela, având funcția de profesor pentru învățământul preșcolar;

2. Furcoi Veronica, având funcția de profesor pentru învățământul preșcolar

### 3.5.14. COMISIA PENTRU INVENTARIERE A PATRIMONIULUI

1. Popescu Florica-cadru did. - președinte

2. Gălle Maria - cadru did. -membru

3. Anghel Florica- îngrijitoare, - membru

### 3.5.15. COMISIA DE CASARE, DE CLASARE ȘI VALORIFICARE A MATERIALELOR

#### REZULTATE

1. Vasile Mihaela-cadru did. - președinte

2. Gâmbă Valentina – cadru did. - secretar

3. Nistor Alice – cadru didactic – membru

### 3.5.16. COMISIA PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCATIE

1. prof. Dăscălescu Tîmcea, director- coordonator comisie

2. prof. Gâmbă Valentina – membru - consilier pentru integritate, secretar de comisie

3. prof. Vasile Mihaela – membru - secretar de comisie

4. Păun Alina – administrator financiar- membru

5. Dumitru Lucia – administrator de patrimoniu - membru

**3.6. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL GRĂDINIȚEI**

Monitorizarea activității la nivelul unității s-a realizat prin:

- Verificarea dosarelor fiecărei comisii constituite la nivelul unității;
- Procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;
- Întocmirea rapoartelor semestriale ale comisiilor de lucru;
- Verificarea planificărilor calendaristice;
- Chestionare privind satisfacția beneficiarului;
- Condicile de prezență ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Portofolii ale copiilor și cadrelor didactice;
- Asistențe/ interasistențe la ore al directorului și cadrelor didactice
- Colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.)
- Protocoale de lucru ale activităților educative școlare și extrașcolare;
- Respectarea procedurilor operaționale din grădiniță

**Eficiență**

- Creșterea numărului de părinți implicați în activitățile educative școlare și extrașcolare;
- Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează în predare tehnici moderne (metode interactive de predare-învățare, softuri educaționale, alte materiale didactice din inventarul bibliotecii școlare);
- Implicarea părinților în luarea deciziilor;
- Creșterea gradului de satisfacție al părinților.

**Capitolul IV****RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE****SECȚIUNEA I****RESURSE UMANE.****4.1.1. PERSONAL DIDACTIC**

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, grade didactice

**a) După încadrare:**

**17 cadre didactice, din care:**

- 15 cadre didactice titulare
- 1 cadru didactic suplimentor calificat pe postul rezervat al directorului
- 1 cadru didactic titular, detașat în interesul învățământului din alt județ pe postul rezervat CIC

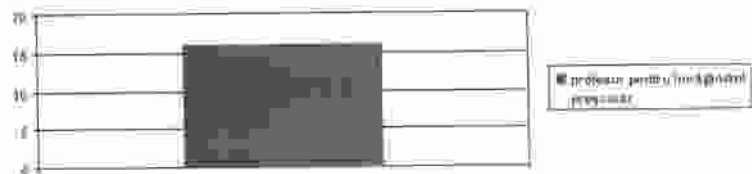
**b). Formarea cadrelor didactice prin grade didactice**

- cu grad I 13 (76,47%)
- cu grad II 2 (11,76%)
- grad de I 1 (5,88%)
- fără grad didactic – 1 (5,88%)



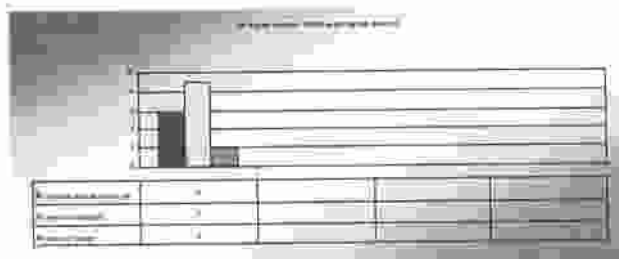


**c) Pregătirea profesională a cadrelor didactice**



**4.1.2. Personal didactic auxiliar, nedidactic și sanitar**

- Personal didactic auxiliar: 5:5
- Personal nedidactic: 9
- Personal sanitar 2



**4.1.3. Ajutoare de educatoare**

La începutul anului școlar 2016-2017, după consultarea comitetelor de părinți au fost angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin Asociația de părinți "Speranța" 8 ajutoare de educatoare, câte unul pentru fiecare grupă de copii, cu timpartial de lucru.

**4.1.4. Preșcolari**

**A. Plan de școlarizare**

An școlar	Nr. Grupe							Total preșcolari	
	mică		mijlocie		mare		nr. grupe	nr. preșcolari	
	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii			
2015-2016	2	50	2	60	4	108	8	218	
2016-2017	2	53	3	76	3	85	8	216	

**B. Școlarizarea și frecvența. Rezultate**

Grădinița cu program prelungit Nr.1 Târgoviște funcționează în anul școlar 2016-2017 cu un număr de 214 preșcolari înscriși, distribuiți în 8 grupe de program prelungit.

Din fișele de prezență zilnică a copiilor și cataloagele grupelor rețese oă frecvența copiilor în primul semestru al anului școlar 2016-2017 a fost foarte bună, înregistrându-se în fiecare lună procent de peste 75%.

Lunile anului școlar	Total copii / lună	Total copii / zi	Frecvență / lună %
SEPTEMBRIE	2705	123	77%
OCTOMBRIE	3220	154	96%
NOIEMBRIE	2605	153	96%
DECEMBRIE	2092	146	91%
IANUARIE	2020	135	84%



APRILIE	1558	87	54%
MAI	3717	169	106%
IUNIE	1556	82	51%

Pentru menținerea unei frecvențe (o săptămână de luni, se impune:

- utilizarea metodelor active care presupun mai ales activitate independentă, individuală sau în grup și asigurarea caracterului aplicativ al emoșțiilor predate;
- o mai mare responsabilizare a părinților, indiferent de vârsta copilului, privind asigurarea frecvenței la grădiniță.
- 

## SECȚIUNEA 2 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### 4.2.1. Resurse materiale

Spații școlare : 8 grupe

Spații administrative:

- birou director - 1
- contabilitate - 1
- spălătorie - 1
- cabinet medical - 1
- holuri - 4 - cu dublă funcționalitate: vestiare pentru copii și servirea meselor
- bucătărie - 1
- oficiu spălat vase - 2
- magazie de alimente - 1
- grupuri sanitare moderne pentru copii - 4
- grupuri sanitare moderne pentru adulți - 3

### 4.2.2. Resurse financiare

Grădinița de copii nr.1 Târgoviște, ordonator terțiar de credite, a avut alocate în semestrul I an școlar 2016-2017 credite de la Bugetul Local în suma de 565.535 lei reprezentând :

- cheltuieli de personal - 474206 lei,
- cheltuieli materiale- 91329 lei,

Din cheltuielile materiale de 91.329 lei s-au achitat utilitățile grădiniței și s-au achiziționat materiale de înveținare, după cum urmează:

- rechizite - 192 lei,
- materiale de curățenie - 1521 lei,
- consum energie electrică, gaze - 9120 lei,
- consum apă - 5877 lei,
- transport cadre didactice - 556 lei,
- abonament telefon - 249 lei,
- alte cheltuieli (deratare, analize medicale, etc) - 11486 lei,
- hrana copii - 62328 lei,

În urma operațiunii de inventariere anuală realizată în perioada 01 noiembrie-05 decembrie 2016 rezultatele sunt următoarele:

1. clădire + teren - valoare de inventar = 1 971 780 lei
2. mijloace fixe - buget republican + buget local + venituri proprii - valoare de inventar 31 107,28 lei
3. obiecta de inventar - buget local - valoare de inventar = 60 931,68 lei
4. obiecte de inventar - buget republican - valoare de inventar = 71 526,96 lei



Ș. obiecte de inventar -venituri proprii- valoare de inventar= 117.274,48 lei  
Total general valoare inventar – 2.252.620,37 lei

### Sponsorizări

- SC IQCONS EXPERT SRL – Aparate pentru parcul de joacă al copiilor -7843,89 lei
- ANGHIELESCU GĂBRIEL (părinte grupa Mare C) – Tabelă magnetică - 150 lei  
– Aspirator - 950 lei
- Popescu Nicoleta (părinte grupa Mijlocie A) – aparat de aer condiționat – 1189,99 lei

Total sponsorizări: 10833,88 lei

În vederea îmbunătățirii calitatii serviciilor educaționale și administrative oferite de unitatea noastră, am aplicat pentru achiziționarea unor obiecte și echipamente prin PDNL, care să asigure și să îmbunătățească calitatea următorilor indicatori de performanță:

-asigurarea tehnologiei informatice și de comunicare necesare desfășurării activității administrative și sanitare

-asigurarea normelor igienico-sanitare prin dotarea spațiilor auxiliare cu mobilier și utilaje conform destinației spațiilor, corelat cu specificul activității, al numărului de copii și al legislației în vigoare. Valoarea proiectului este de 205276 lei și a fost aprobată prin HCL.

## Capitolul V

### ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR, PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ

#### Secțiunea I

#### Consilii

##### 5.1.1. Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Consiliul pentru Curriculum

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicilor propuse și aprobate pentru anul școlar 2016-2017, dar și în funcție de necesități.

5.1.2: Consiliul pentru curriculum a analizat oferta de discipline opționale (CDS) pentru anul școlar 2016-2017 și a propus validarea acestora în Consiliul profesoral. Luând în calcul resursele materiale și umane ale unității, interesul părinților Comisia pentru Curriculum a propus ca oferta CDS, activității de învățare din următoarele domenii de dezvoltare:

- Domeniul limbă și comunicare
- Domeniul știință
- Domeniul psihomotric
- Domeniul arte

Opționale derulate în primul semestru al anului școlar 2016-2017 au fost:

GRUPA	DOMENIUL/ TEMA OPȚIONALULUI
GRUPA MARE A Ed. GĂLIE/ POPESCU	Domeniul arte " Paleta culorilor "
GRUPA MARE B Ed. Popescu Florina / Gavrilă Mihaela	Domeniul știință " Matematica în joacă" Domeniul arte " Artă și îndemânare "
GRUPA MARE C Ed. Gîmbă Valentina / Topa Ruxandra	Domeniul știință - Domeniul arte. Domeniul om și societate " Ne jucăm, desenăm, matematică învățăm "
MARE D Ed. Vasile Mihaela/ Panaiu Maria/	Domeniul știință , Domeniul arte. Domeniul om și societate " Ne jucăm și învățăm " Domeniul om și societate " Să ocrotim pământul "

Activitățile de Limba engleză au fost conduse de prof. Preda Rebeca, prof. angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin Asociația de părinți "Speranța".

## SECȚIUNEA 2 ACTIVITATEA COMISILOR

### 5.2.1. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Sistemul național de management și asigurare a calității reprezintă totalitatea structurilor instituționale, normelor, procedurilor și activităților concrete de proiectare, implementare, evaluare și revizuire/îmbunătățire a calității la nivelul sistemului de învățământ, al subsistemelor și al unităților școlare.

Obiectivul central al strategiei generale adoptată în Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște a constat în implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenții preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2016-2017 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective cele impuse prin Planul managerial (cu cum au fost formulate în plan):

- ❖ Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al grădiniței (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor și al părinților;
- ❖ Realizarea unei diagnoze complete despre interesele, cunoștințele și competențele necesare copiilor în vederea integrării într-o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile;
- ❖ Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor;

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului operațional și planului management al CEAC, respectându-se termenele stabilite. Pe parcursul anului școlar 2016-2017 membrii comisiei s-au preocupat de completarea portofoliului comisiei urmărind cunoașterea documentației elaborate de A.R.A.C.I.P., de finalizarea raportului anual de evaluare internă a calității RAEI 2015-2016 și inițializarea RAEI 2016-2017 în format electronic, utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu> (completare în conformitate cu calendarul stabilit); de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități și reactualizarea altor proceduri operaționale.

### ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2016-2017

#### Semestrul I

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	PREZENTARE PE SCURT	OBIECTIVE URMĂRITE / REZULTATE OBTINUTE	RESPONSABIL
Discutarea și aprobarea indicatorilor prevăzuți în secțiunea Evaluare a aplicației	26.09.2016	Membrii CEAC au discutat și aprobat indicatorii pentru Capacitate instituțională.	S-a urmărit nivelul de realizare al indicatorilor	Membrii CEAC

Str. Căpitan Constantinescu nr. 2  
Educațională  
- în cadrul Biroului de Adm. Școlară

S-a consimțit  
calificativu

2015-2016

Foarte Bine  
pentru toți  
indicatorii.

Stabilirea, aplicarea și  
centralizarea  
chestionarelor pentru  
părinți

26.09.2016

Proptinerea, discutarea  
și aprobarea  
chestionarelor pentru  
satisfația beneficiarilor-  
părinți

Conștientizarea  
importanței  
aplicării  
chestionarelor la  
începutul anului  
școlar.  
Centralizarea  
chestionarelor a  
oferit informații  
suplimentate  
legate de  
satisfația  
beneficiarilor  
indirecti în  
legătură cu  
serviciile oferite  
de grădiniță

Membru CEAC

Reactualizarea  
componenței CEAC și  
stabilirea atribuțiilor  
membrilor comisiei

29.09.2016

Activitatea a vizat  
organizarea activității  
comisiei pentru anul  
școlar 2016-2017 .

Alegerea de către  
CP a  
coordonatorului  
CEAC și  
membrilor  
comisie în  
conformitate cu  
legislația în  
vigoare.  
Stabilirea  
atribuțiilor  
membrilor  
comisiei.

Membru CEAC

Stabilirea documentelor  
conform legislației în  
vigoare, necesare  
desfășurării activității  
CEAC în anul școlar 2016-  
2017

29.09.2016

Activitatea a vizat  
organizarea activității  
comisiei pentru anul  
școlar 2016-2017 .

Prețizarea pentru  
noi membri ai  
CEAC a  
documentelor  
componente ale  
portofoliului  
CEAC

Coordonator  
CEAC

Data	14.10.2016	Str. Câmpina-Constanța nr.2 1. Raportul anual de evaluare în activitatea didactică	Analiza documentelor	Data
		al grădiniței pentru anul școlar 2015-2016; 2. Planul managerial 2016-2017; 3. Planul operațional al CEAC 2016-2017; 4. ROF 2016-2017; 5. Strategia CEAC pentru anul școlar 2015-2016;	aprobarea lor.	
Întocmirea și afișarea graficului de observare a procesului de predare-învățare pentru perioada noiembrie-decembrie ;	14.10.2016	Stabilirea cadrelor didactice care vor efectua observare procesului de predare-învățare Stabilirea graficului observare	Asigurarea unui act educațional de performanță	Membrii CEAC
Finalizare RAEI 2015-2016 în cadrul aplicației <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> .	14.10.2016	Verificarea completării tuturor secțiunilor RAEI din cadrul aplicației <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> .	Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	Coordonator CEAC
Inițializarea RAEI 2016-2017 în format electronic, utilizând aplicația <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> .	28.11.2016	În cadrul platformei online s-a inițializat RAEI 2016-2017.	Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	Coordonator CEAC
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire : Activități de educație parentală.	28.11.2016	Propunerea, stabilirea activităților de educație parentală pentru toate cele 8 grupe	Îmbunătățirea abilităților parentale, înțelegerea dezvoltării copilului, învățarea modalităților de reducere a stresului care poate afecta funcționalitatea parentală. Învățarea utilizării unor modalități alternative de abordare a situațiilor dificile întâlnite în relația cu copiii.	Membrii CEAC
Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare, perioada noiembrie-decembrie	19.12.2016	Centralizarea fișelor în format electronic și printat. Membrii comisiei au	Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru	Membrii CEAC



Str. Câmpilor Coștașeni nr. 2  
Telefon/Fax: 0238 100279  
E-mail: [ezovita17mail.ro](mailto:ezovita17mail.ro)


			didactice în cadrul procesului instrucțiv- educativ.	
		proiectării și respectarea ei, în realizarea demersului didactic,		
Completarea Formularului de monitorizare internă: perioada 01.11.2016/ 31.12.2016	19.12. 2016	Consemnarea Aspectelor care trebuie îmbunătățite, a Punctelor tari Acțiunilor propuse și a succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada noiembrie-decembrie 2016.	Asigurarea unui act educațional de performanță	Coordonator CEAC
Înființarea activităților din Planul de îmbunătățire - Realizarea și depunerea documentației necesare accesării fondurilor europene în cadrul programului Erasmus +	19.12. 2016	Studierea documentelor de pe platforma ANPCDEFP și a programului Erasmus+	Creșterea cooperării internaționale prin dezvoltarea de produse educaționale de calitate și inovatoare. Dezvoltarea de abordări noi și inovatoare pentru creșterea calității și relevanței ofertei educaționale, de formare și actorilor implicați.	Membrii CTAC
Analiza activităților CEAC din semestrul I, anul școlar 2016-2017	30.01.2017	Discuțarea activității CEAC din primul semestru.	Stabilirea unor măsuri ameliorative / de dezvoltare	Membrii CEAC
Elaborarea Raportului de activitate pe semestrul I, 2016-2017	30.01.2017	Stabilirea formatului raportului de activitate, realizarea analizei SWOT și a acțiunilor punctuale care urmează a fi întreprinse de către CEAC, în semestrul al II-lea.	Analiza activității desfășurate de membrii CEAC.	Coordonator CEAC



Semestrul al II-lea

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	PREZENTARE PE SCURT	OBIECTIVE URMĂRITE / REZULTATE OBTINUTE	RESPONSABIL
Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare pentru perioada ianuarie-februarie 2017	27.02.2017	Centralizarea fișelor în formă electronică și printat. Membrii comisiei au apreciat corectitudinea proiectării și respectarea ei în realizarea demersului didactic.	Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ.	Membrii C.A.C
Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada 01.01.2017/ 28.02.2017	27.02.2017	Consemnarea Aspectelor care trebuie îmbunătățite, a Punctelor tari Acțiunilor propuse și a succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada ianuarie-februarie 2017.	Asigurarea unui act educațional de performanță	Coordonator CEAC
Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, personal nedidactic, personalului auxiliar și părinților	27.03.2017	Activitatea a vizat aplicarea de chestionare tuturor cadrelor didactice, personalului auxiliar, copiilor tuturor celor 8 grupe din grădiniță. S-au aplicat chestionare (descărcate de pe platforma <a href="https://calitate.ancp.ro">https://calitate.ancp.ro</a> ) părinților copiilor	Aplicarea de către cadrele didactice și membrii CEAC a chestionarelor pentru stabilirea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecți.	Membrii CEAC
Interpretarea chestionarelor aplicate cadrelor didactice, personal nedidactic, personalului auxiliar și părinților	27.03.2017	Activitatea a vizat centralizarea și interpretarea chestionarelor de către psihologul unității	Centralizarea și interpretarea chestionarelor în vederea stabilirii îndeplinirii standardelor de performanță din punctul de vedere al beneficiarilor direcți și indirecți	Membrii CEAC, Psiholog
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire a) Activități.	10.04.2017	Derularea de activități interinstituționale în cadrul Comisiei	Creșterea unității demersului didactic din grădiniță prin	Responsabil Comisia metodică,

metodice			prezentare preluarea	exemple de bune practici ale cadrelor didactice din două grădinițe	
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire b) Realizarea activității "Ziua porților deschise"	10.04.2017	Stabilirea programului pentru desfășurarea "Zilei porților deschise" Identificarea potențialilor parteneri		Asigurarea unei mai bune vizibilități a grădiniței în comunitate Atragerea de potențiali copii care vor frecventa grădinița noastră în anul școlar viitor	Membru CEAC Responsabil Comisia promovare imaginea grădiniței
Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare pentru perioada martie-aprilie 2017	29.05.2017	Centralizarea fișelor în format electronic și printat. Membrii comisiei au apreciat corectitudinea proiectării și respectarea ei în realizarea demersului didactic.		Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ.	Membru CEAC
Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada: 01.03.2017/30.04.2017	29.05.2017	Consemnarea Aspectelor care trebuie îmbunătățite, a Punctelor tari Acțiunilor propuse și a succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada martie-aprilie 2017.		Asigurarea unui act educațional de performanță	Coordonator CEAC
Aplicare chestionare pentru părinți utilizând aplicația <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a>	29.05.2017	Activitatea a vizat aplicarea de chestionare tuturor părinților copiilor din cele 8 grupe din grădinița. S-au aplicat chestionare (descărcate de pe platforma ( <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> )) părinților copiilor		Aplicarea de către cadrele didactice și membrii CEAC a chestionarelor pentru stabilirea satisfacției beneficiarilor îndirecți	Membrii CEAC
Încărcarea pe platforma aplicației <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> a rezultatelor chestionarelor aplicate părinților	29.05.2017	Activitatea a vizat postarea pe platforma <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a> a rezultatelor chestionarelor pentru cele niveluri I-grupa mică și mijlocie și nivelul II, grupa mare.		Centralizarea chestionarelor (44 întrebări) prin intermediul platformei a vizat identificarea punctelor posibile de deficiență în relația cu	Membrii CEAC

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE		RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI AL ȘCOLAR 2016-2017	
	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREGĂTITORIU NR.1 TÂRGOVIȘTE			
		Str. Căpitana Constantinoneu nr.2 Telefon/Fax: 0346100279 e-mail:grn@uita1tgv@yahoo.com	părinții și a partenerilor	
Ședința de analiză a activității CEAC pentru anul școlar 2016-2017.	12. 06.2017	Discutarea activității CEAC din anul școlar 2016-2017	Stabilirea unor măsuri ameliorative / de dezvoltare	Membrii CEAC
Elaborare Raportului anual de activitate a CEAC: an școlar 2016-2017	12. 06.2017	Stabilirea formatului raportului de activitate, realizarea analizei SWOT și a acțiunilor punctuale care au fost întreprinse de către CEAC, în anul școlar 2016-2017 Studierea tuturor documentelor comisiei și elaborarea Raportului anual de activitate	Analiza activității desfășurate de membrii CEAC.	Coordonator CEAC
Înființarea activităților din Planul de îmbunătățire n) Monitorizarea promovării imaginii grădiniței la nivel local	12. 06.2017	Analizarea documentelor Comisie pentru promovarea imaginii grădiniței. Discutarea acțiunilor/activităților prin care s-a realizat promovarea imaginii grădiniței la nivel local	Analiza activității desfășurate de toți membrii comisiei și a cadrelor didactice care s-au implicat în promovarea imaginii grădiniței  Identificarea unor modalități noi, eficiente prin care se va realiza promovarea imaginii grădiniței în anul școlar viitor	Membrii CEAC

## ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CEAC PE ANUL ȘCOLAR 2016-2017

### PUNCTE TARI

- Finalizarea RAEI 2015-2016;
- Inițializarea RAEI 2016-2017 în format electronic, utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>; Realizare, Evaluare, Revizuire, Planificare, Documentele Școlii.
- Documentele proiective ale comisiei, Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial, Strategia de evaluare internă a calității au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare;
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei;
- Elaborarea de noi proceduri,
- Elaborarea Manualului calității – document care necesită completări
- Verificarea efectuării observațiilor în activități, concluziile acestor observații fiind consemnate în Formularele de monitorizare internă (01.11.2016/31.12.2017;01.01.2017-28.02.2017; 01.03.-30.04.2017)

**OPORTUNITĂȚI**

Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii;

Participarea întregului personal din grădiniță la cursuri de formare în conformitate cu propriile nevoi de formare

**PUNCTE SLABE**

Realizarea unui număr mic de proceduri, în vederea punerii în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Nerealizarea tuturor activităților prevăzute în Planul de îmbunătățire corespunzător platformei <https://calitate.aracip.eu>. (Activități interinstituționale derulate în cadrul Comisiei metodice).

**AMENINȚĂRI**

Completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>: necesită un volum de timp extrem de mare

Activitatea în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea de a nu fi îndeplinite toate sarcinile.

**PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A ACTIVITĂȚII CEAC**

Îmbunătățirea continuă a calității activităților și proceselor din Grădinița cu program prelungit neu Târgoviște reprezintă unul dintre principiile de limitocji ale grădiniței. În urma analizei efectuate asupra activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate au rezultat o serie de propuneri de îmbunătățire și anume:

Urmărirea standardelor de calitate promovate de CEAC și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a acestor standarde prin promovarea unor indicatori relevanți;

Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul personalului unității;

Creșterea implicării membrilor CEAC în crearea și implementarea unei culturi a calității în rândul personalului Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște;

Îmbunătățirea calității sistemului de comunicare internă și externă;

Promovarea imaginii grădiniței în contextul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;

Implicarea întregului personal al grădiniței în procesul de îmbunătățire continuă a calității.

**5.2.2. COMISII METODICE****DIAGNOZA-ANALIZA SWOT****PUNCTE TARI**

- Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului;
- Relațiile interpersonale (educatoare - copil, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulant;
- Disponibilitatea educatoarelor în consilierea părinților;
- Existența unei bune delimitare a responsabilităților cadrelor didactice care fac parte din comisia metodică a educatoarelor (sarcini constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;



- Cultivarea *bucuriei de a învăța* prin implicarea părinților și a comunității locale în cadrul procesului instructiv-educativ.
- Baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, material didactic, bibliotecă, realizarea de panouri;
- Personal didactic calificat și titular, cu vechime mare permite realizarea unui învățământ de calitate;
- Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate cu preșcolarii;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin intermediul sedințelor Comisiei metodice;
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile pentru învățământ preșcolar;
- Asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și naționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice;

### OPORTUNITĂȚI

- Perfeccionarea continuă a cadrelor didactice prin înscrierea la gradele didactice I și II.
- Existența unei baze materiale;
- Posibilitatea de a participa la diferite concursuri cu preșcolarii;
- Dezvoltarea personalității copiilor prin susținerea unor lecții demonstrative la grupa, serbări, vizite, etc.
- Asigurarea schimbului de experiență prin participarea la unele întreprinderi în cadrul unității, cercuri pedagogice, etc.

Activitatea Comisiei metodice s-a desfășurat în conformitate cu Planul managerial întocmit la început de an școlar și a tematicii semestriale, avându-se permanent în vedere creșterea calității actului didactic și respectării curriculumului pentru învățământul preșcolar.

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, Comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

I. Reconsiderarea managementului educațional la nivelul comisiei metodice

II. Asigurarea echilibrului între nevoile și interesele copilului și cele ale comunității

III. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare - evaluare

IV. Facilizarea și favorizarea schimbului de experiență didactică

### I. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI EDUCAȚIONAL LA NIVELUL COMISIEI METODICE

Activitatea educatoarelor de la Grădinița cu program prelungit nr.1, desfășurată în anul școlar 2016-2017, a avut la bază o proiectare bine documentată, întocmită la timp și cu mult timp de răspundere, conform calendarului activităților metodice, urmărindu-se atingerea scopului și obiectivelor propuse.

Graficul activității Comisiei metodice a educatoarelor a fost realizat în baza unor chestionare aplicate fiecărei educatoare, unde acestea au dat sugestii legate de tematică și modul în care dăsează să contribuie în cadrul sedințelor Comisiei metodice.

S-a prezentat la începutul fiecărui semestru planul managerial și planurile operaționale semestriale, întocmite de responsabilele de Comisie metodică și completate cu propunerile celorlalte cadre didactice.

S-au distribuit sarcini fiecărui membru al Comisiei metodice.

La începutul anului școlar, s-au avizat de către directorul unității și responsabilele Comisiei metodice toate planificările grupelor, urmărindu-se modul în care acestea respectă cerințele Curriculum-ului.



Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transecurriculare a conținuturilor didactice. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările stipulate în Curriculum, precum și de recomandările din Scrisoarea Metodica și ale Inspectorului de specialitate. Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare activitate de învățare conform planificărilor calendaristice proiectate pe teme de interes. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategia de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă și ritmului propriu. S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare; analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, pentru fiecare domeniu de cunoaștere, conform planificărilor calendaristice anuale.

În proiectarea didactică, educatoarele au fost preocupate de completarea cu mare responsabilitate și atenție a „Jurnalului grupeii”, - completarea tuturor rubricilor; corelarea tuturor activităților dintr-o săptămână cu tema mare a săptămânii și existența unei legături strânse între activitățile unei săptămâni atât pe verticală cât și pe orizontală între etapele activității, au abordat programa creativ, în funcție de posibilitățile grupeii.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare; analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

## II. ASIGURAREA ECHILIBRULUI ÎNTRE NEVOILE ȘI INTERESELE COPILULUI ȘI CELE ALE COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite, s-a menținut o relație permanentă între părinți, cadrele didactice și comunitatea locală.

S-au realizat ședințe și lectorate cu părinții, activități demonstrative, ateliere, activități de consiliere.

Preșcolarii au fost încurajați să-și exprime opiniile liber, în cadrul evaluării formative și au amenajeze spațiul educațional cu produse ale activităților realizate de ei.

Implicarea părinților în procesul de observare și documentare a învățării copilului lor s-a realizat prin participarea acestora în cadrul programului zilnic, în calitate de partener egal în cadrul procesului instructiv-educativ.

Participarea părinților, s-a realizat atât în cadrul programului zilnic, cât și cu ocazia altor activități care au loc în grădiniță (serbări, vizite, parteneriatele locale, ședințe organizatorice și lectorate cu participarea profesorului psiholog Toinescu Alice.).

Toate educatoarele interacționează zilnic cu părinții la finalul programului și stăpă timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor.

S-au organizat, în mod frecvent consultații individuale; s-au discutat probele de evaluare inițială și finală; s-au prezentat rapoartele anuale de mijloc de an școlar.

S-au creat ocazii favorabile pentru a trezi în copil bucuria de a învăța, prin implicarea comunității locale prin desfășurarea unor activități comune, în cadrul grădiniței, cu reprezentanți ai



comunității locale și prin desfășurarea unor activități comune, în cadrul grădiniței, cu reprezentanți ai comunității locale.

Toate grupele au fost implicate în marcare a unor evenimente importante cum ar fi: sărbătorile de iarnă, Ziua Națională a României, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, Ziua mamei și Mărțișorul, Ziua copilului.

### III. DEZVOLTAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CREȘTERII CALITĂȚII ACTULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE - EVALUARE

Activitatea Comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial în obiectivele proiectate s-au concretizat prin ședințe, întâlniri de organizare și planificare a activității comisiei, precum și studiul individual (Curriculum, Serisoare Metodice, alte materiale de specialitate), dezbateri, referate, activități demonstrative.

#### Nivelul I – Responsabil prof. Împărățel Mădălina

**Septembrie 2016**, s-au realizat următoarele:

- Alegerea responsabilului Comisiei metodice;
- Fixarea sarcinilor de lucru pentru membrii comisiei;
- Planificarea activităților din semestrul I;
- Evaluările inițiale în cadrul învățământului preșcolar.

#### **Octombrie 2016:**

- Responsabilul comisiei metodice a supus atenției membrilor un proiect de plan managerial pentru anul școlar în curs. În urma discuțiilor s-au adus modificări și adăugiri pentru forma finală.
- S-au stabilit temele de dezbateri în cadrul comisiei metodice acestea fiind selectate din serisoarea metodică a I.S.J. -D-ța și din propunerile completate de către cadrele didactice în chestionare;
- Activitate demonstrative *Jocuri de mișcare pentru grupa mică* (prof. Gavrilă Mihaela);
- Referat *Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor preșcolari* (Popescu Florica);

#### **Noiembrie 2016**

- Dezbateri legate de *SCRISOARE METODICĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2016-2017*;

- Referat *Formarea conștiinței morale la preșcolari* (prof. Vasile Mihaela);
- WORKSHOP - *Activitățile integrate în proiectarea zilnică a demersului educațional din grădiniță*;
- Referat *Stimularea creativității preșcolarilor, în cadrul procesului instructiv-educativ*: (prof. Săndulescu Cătălina)

#### **Decembrie 2016:**

**FOCUS GRUP** - *Lupta cu timpul este o luptă pentru calitatea vieții (perspectivă educațională)*

#### **ianuarie 2017:**

- *Contexte și instrumente pentru dezvoltarea gândirii laterale la copilul preșcolar* - focus grup.

#### **Februarie 2017:**

- *Stabilirea tematicii ședințelor Comisiei metodice, pentru semestrul al II-lea, al anului școlar 2016/2017*;

#### **Martie 2017:**

- *Prezentare PPT lucrare metodică-științifică pentru acordarea gradului didactic I.* - Nistor Alice
- *Prezentare referat "Rolul formative al jocului logic la preșcolari și formarea trăsăturilor morale"* Gălie Mariana și Popescu Florica.

#### **Aprilie 2017:**

- *Diseminare activitate de monștrativă și lucrare metodică-științifică pentru acordarea gradului didactic I.* - Nistor Alice;
- *Învățarea colaborativă în cadrul învățământului preșcolar*

#### **Mai 2017**





- *Structura unui program de intervenție personalizată, pentru copiii cu CES (PIP)* - prof. psiholog Tomăsescu Alice

- *Elaborarea unor probe de evaluare inițiale/finale, pentru grupule mici și mijlocii.*

**Iunie 2017:**

- *Evaluarea activității Comisiei metodice.*

**NEIVELUL II – Responsabil prof. Gălie Maria**

Cadrele didactice au fost familiarizate prin intermediul ședințelor Comisiei metodice, cu noțiuni teoretice și exemple de bună practică:

**Octombrie 2016**

- *Dezbateri legate de SCRISOARE METODICĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR 2016-2017 și setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii copilului pentru școală*

- *Cerc pedagogic:*

- *WORKSHOP Modalități de aplicare a setului de instrumente pentru stimularea monitorizarea și aprecierea pregătirii copilului pentru școală;*

- *WORKSHOP Modalități de aplicare a setului de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii copilului pentru școală.*

**Noiembrie 2016**

- *Activitate demonstrativă Modalități de realizare a interdisciplinarității activităților în preșcolării din grupă mare-Prof.Clobană Monica.*

- *FOCUS GRUP Lupta cu timpul este o luptă pentru calitatea vieții (perspectiva educațională)*

**Decembrie 2016**

- *Importanța serbărilor în viața copiilor preșcolari.*

**Ianuarie 2017**

- *Învățământul tradițional și modern-Burlacu Nicolina – focus-grup*

- *Activități demonstrative (DVD filmare toate grupele mari din unitate);*

**Februarie 2017**

*FOCUS GRUP - Rolul jocurilor didactice în activitățile matematice din grădiniță (referat Gâmbă Valerina)*

- *FOCUS GRUP- Învățarea prin cooperare la vârsta preșcolară ( referat Topa Ruxandra).*

**Martie 2017,**

-*Activitate demonstrativă cu preșcolarii din grupa mare, având ca generic DARURI PENTRU MAMA- ed. Neagu Maria*

**Aprilie 2017**

-*FOCUS GRUP – Mîncîmă la colțul preșcolar (referat Topa Ruxandra)*

- *WORKSHOP- Educația ecologică în învățământul preșcolar- PPT-Neagu Maria*

**Mai 2017**

-*FOCUS GRUP - Rolul și importanța evaluărilor finale- Burlacu Nicolina*

- *FOCUS GRUP – Importanța jocurilor în aer liber pentru sănătatea copiilor (referat Stoian Alina)*

-*FOCUS GRUP - Metode interactive folosite în activitățile de ed Plastică.PPT Clobană Monica*

-*FOCUS GRUP - Rolul familiei în educarea copiilor preșcolari-Gâmbă Valerina*

**Iunie 2017**

-*FOCUS GRUP - Forme de manifestare a agresivității la copiii preșcolari (referat Topa Ruxandra)*  
De subliniat și apreciat că toate educatoarele s-au întâlnit săptămînal, și-au susținut și prezentat realizările din cadrul grupelor pe care le conduc.

Toate au participat activ în cadrul Cercului Pedagogic desfășurat în cadrul grădiniței noastre împreună au realizat modele de proiectare pentru evaluările finale.



Tot în cadrul comisiei metodice s-au discutat și realizat Planuri de intervenție personalizate.

#### IV.FACILIZAREA ȘI FAVORIZAREA SCHIMBULUI DE EXPERIENȚĂ DIDACTICĂ

Activitatea Comisiei metodice a avut un spectru larg, cadrele didactice participând în constituirea cadrelor didactice, la Cercul pedagogic desfășurat în cadrul grădiniței din localitatea Brăteștii de Jos (sem I) și cercul pedagogic desfășurat în cadrul unității noastre de învățământ (sem II-lea) – lecție demonstrativă de educație fizică – prof. Ciambă Valentina, la schimburile de experiență desfășurate pe nivele de vârstă, în cadrul unității (interasistențe, lecție demonstrativă susținută de Ciavrilă Mihaela, grupa mică „B”, și Nistor Alice – grupa mijlocie „B”, Săndulescu Cătălina – grupa mică „A”); toate acestea au creat prilejuri educatoarelor din grădinița noastră să prezinte din experiența personală exemple de bună practică din activitatea de zi cu zi.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic și practic.

În concluzie având în vedere întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice în anul școlar 2016-2017, demonstrează că fiecare educatoare este preocupată să dobândească o cât mai bună și temeinică pregătire, și autoperfecționare.

#### 5.2.3.COMISIA PENTRU FORMAREA CADRELOR DIDACTICE

##### Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal calificat 100%;</li> <li>- Număr mare de cadre didactice titulare, cu gradul didactic I și II – și au în componență profesori metodisti, formatori;</li> <li>-Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice;</li> <li>- Comisia pentru formarea continuă implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>-Sprijinul conducerii unitatii în vederea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare profesionala în județ,tara sau străinătate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare,</li> <li>-Participarea slabă la cursurile de formare ,</li> <li>- Inerție în aplicarea în clasă a competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existența surselor de informare și formare externe pentru cadrele didactice ;</li> <li>-Existența posibilităților de participare la programe de formare județene ,naționale și internaționale ;</li> <li>-Oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare ;</li> <li>- Posibilitatea perfecționării continue a educatoarelor,</li> <li>-Oferta stagiilor de formare în străinătate(burse) ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice;</li> <li>-Tendința de concentrare exclusiv pe nemulțumire de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare ;</li> <li>- Fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare ;</li> <li>- suprasolicțarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.</li> </ul>



Activitatea Comisiei pentru perfecționare/formare continuă, din cadrul Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște, în anul școlar 2016/2017, s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional spre următoarele priorități strategice:

1. Reconsiderarea managementului educațional la nivelul comisiei;
2. Identificarea cursurilor de perfecționare/formare conținută organizate de CCD, DPPI, MEN, conform nevoilor cadrelor didactice din unitate;
3. Participarea personalului didactic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze numărul minim de credite profesionale transferabile (90)
4. Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de unitate.

A fost întocmit planul operațional al comisiei, care a fost popularizat tuturor cadrelor didactice din unitate.

Membrii comisiei au colaborat cu următoarele comisii organizate la nivel de unitate: Comisia metodică și Comisia CEAC.

Deoarece formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele, în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din grădinița noastră s-a realizat prin:

- studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice, a cercului pedagogic;
- participări la simpozioane județene, naționale, internaționale;
- participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate în vizită de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN)
- participarea, în perioada 12-13 mai 2017, la schimburi de experiență interjudețene cu tema "Mediul educațional din grădiniță-factor de stimulare a copilului preșcolar", din cadrul parteneriatului educațional "Prietenii la distanță", încheiat cu grădinițele din județul Sibiu.

În cadrul Comisiei metodice s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referat cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalte colege.

Formarea continuă cadrelor didactice în anul școlar 2016-2017 a îmbrăcat următoarele forme:

#### I. CURSURI DE FORMARE/SPECIALIZARE:

- ProIE Popescu Florina- Program formare- "*Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare*"-curs CCD;
- Săndulescu Cătălina- Program de formare: "*Studii universitare de masterat*"- *Strategii didactice de comunicare și învățare eficientă*"- anul I- Universitatea "Valahia" din Târgoviște;



## II. PERFECȚIONARE PRIN GRADE DIDACTICE (PREINSPECȚII/INSPECȚII PENTRU DEFINITIVAT, GR. II SAU GR. I):

- Stoian Alina –inspecție finală Gr.II;
- Stănciulică Steluța- colocviul pentru susținerea gradului didactic I;
- Grecu Mihaela -inspecție curentă I pentru gradul didactic I;
- Nistor Alice- inspecție specială pentru obținerea gradului didactic I.

## III.PARTICIPAREA LA SIMPOZIOANE JUDEȚENE/NAȚIONALE/INTERNAȚIONALE:

### Popescu Florina:

- Simpozion național "PROIECTARE DIDACTICĂ ȘI MANAGEMENT EUROPEAN ÎN SPAȚIUL ROMÂNESC"- *"Evaluarea inițială: Observarea și cunoașterea preșcolarului/scolarului"*;
- Simpozion național pe teme de ecologie și de protecția mediului "BRADUL ALTFEL- *"Educația ecologică la preșcolari prin metoda proiectelor"*; Piatra Neamț
- Simpozion național "Cei șapte ani de-acasă"- martie 2017
- Simpozion Internațional "Educație fără frontiere"- mai 2017
- Simpozion Internațional "e-Educația pentru competențe cheie"- 6 iunie 2017
- Simpozion județean "Util, modern și creativ în învățământul preșcolar"- 10 iunie 2017

### Gavrilă Mihaela, Neagu Maria

- Simpozion național pe teme de ecologie și de protecția mediului "BRADUL ALTFEL"-*"Proiect educațional: Împreună pentru un viitor verde!"*, Piatra Neamț.
- Simpozion județean "Util, modern și creativ în învățământul preșcolar *"PARTENERIAT EDUCAȚIONAL. "CREȘTEM MARI ȘI SĂNĂTOȘI!"*" 10 iunie 2017";

### Furcoi Veronica, Împărățel Mădălina:

- Simpozion internațional "FARMECUL CRĂCIUNULUI-OBICEIURI ȘI TRADIȚII "*"Proiect de activitate integrată -În așteptarea lui Moș Crăciun"*, Zalău, Jud. Sălaj.

### Ciobanu Monica :

- Simpozion național pe teme de ecologie și de protecția mediului "BRADUL ALTFEL": *"Educația ecologică la preșcolari"*, Piatra Neamț.
- Simpozion județean DARURI DE ZIUA PĂMÂNTULUI-*"Activitatea ecologică în Gâmbă Valentina, Topa Ruxandra, grădiniță"-Câmpia Turzii, Cluj, 25.04.2017.*

### Burlacu Niculina:

- Simpozion național "PROIECTARE DIDACTICĂ ȘI MANAGEMENT EUROPEAN ÎN SPAȚIUL ROMÂNESC"-*" Proiect didactic: Zâna Toamna"*;

- Simpozion național "PROIECTARE DIDACTICĂ ȘI MANAGEMENT EUROPEAN ÎN SPAȚIUL ROMÂNESC": "*Proiectarea activităților de educație fizică la grupa mare*";
- Simpozion național pe teme de ecologie și de protecția mediului "BRADUL ALTEIIE": "*Proiect didactic-Terra, planeta vieții*".

Nistor Aliee:

- Simpozion național: "Creativitate sau monotonie în activitățile religioase?" "Proiect didactic" LUMEA CIRCULUI"
- Simpozion național "Bucuriile Primăverii", Bacău
- Simpozion județean "Util, modern și creativ în învățământul preșcolar" 10 iunie 2017

Revista grădiniței "Prîmul în toate!" nr.17 a fost coordonată și redactată de Popescu Florica și Gălie Maria iar nr. 18, a fost coordonată și redactată de Popescu Florina și Găvrilă Mihaela.

#### 5.2.4.COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLAR ANALIZA SWOT

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ atingerea obiectivelor propuse în planul managerial</li> <li>➤ realizarea în majoritate a tuturor activităților propuse în programul semestrial al activităților educative</li> <li>➤ cadre didactice calificate care se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse</li> <li>➤ serbările școlare organizate cu diverse ocazii sau bucurat de implicarea copiilor, cadrelor didactice și părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un număr mic de participări naționale încheiate la nivelul grădiniței</li> <li>➤ Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vizionarea unor spectacole de teatru, etc;</li> <li>➤ ancorarea activității unității școlare în necesitățile comunității locale;</li> <li>➤ nivelul cultural ridicat al familiilor;</li> <li>➤ organizarea unor concursuri/simpozioane la nivelul unității școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aplicarea încărcată a noilor metodologii și reglemente;</li> <li>➤ Dezavantajul creșterii de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative</li> </ul>

**OBIECTIV GENERAL:**

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului copiilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-acțiivi.



**OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în profectura activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.

**REZULTATE AȘTEPTATE:**

- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- stimularea interesului copiilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării unei generații ce urmează să se integreze;

**MODALITĂȚI DE REALIZARE:**

1. Încurajarea participării copiilor la concursuri, la activitățile educative din grădiniță sau din afara grădiniței;
2. Activități de educație rutieră, sanitară și de securitate personală cu invitați din rândul specialiștilor;
3. Implicarea și colaborarea cadrelor didactice în vederea susținerii site-ului, revistei grădiniței și în activități artistice;
4. Excursii tematice, vizite la muzee, drameji etc.

**Activități ale comisiei derulate în anul școlar 2016-2017:**

Nr. crt.	PROIECT EDUCAȚIONAL	LUNA	ACTIVITATE/MILOC DE REALIZARE	GRUPA	COLABORATORI/ CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE	LOC DE DESFĂȘURARE
11	"CREȘTEM MARI ȘI SĂNĂTOȘII" AN ȘCOLAR 2016-2017  INIȚIATOR: GAVRILĂ MIHAILĂ	CIU 2016	"APA ȘI SĂPIRIȘII PRITENI CURĂȚENIEI" OCTOMBRIE 2016- ACTIVITATE PRACTICĂ	MARE II	AS. VINTILĂ I AS. DIACONESCU G. I PROF. POPESCU I. P PROF. GAVRILĂ MIHAILĂ PĂRINȚI	SALA DE GRĂDINĂ
		NOI 2016	"BDRCANII CU MURĂȚURI" NOIEMBRIE 2016- ACTIVITATE PRACTICĂ	MARE II	AS. VINTILĂ I AS. DIACONESCU G. PROF. BURLACU I. G PROF. NEAGU M.	SALA DE GRĂDINĂ
		IAN 2017	"SĂNĂTATE, DE LA ÎNȚEȘI PREGĂTIREA ÎNTR-UN SALAT DE LEGUME"- ACTIVITATE PRACTICĂ	MILLOCI I B.	AS. VINTILĂ I AS. DIACONESCU I. P PROF. BOSTRĂBĂN PROF. STĂNCULESCU S.	SALA DE ÎNȚEȘI

Str. Capitan Constantinescu nr. 2 CUM SA NE FERIM DE COVID-19 RĂZBOIUL ÎN GRĂDINIȚĂ CONVOIURI ȘI SUFERINȚĂ		Str. Capitan Constantinescu nr. 2 CUM SA NE FERIM DE COVID-19 RĂZBOIUL ÎN GRĂDINIȚĂ CONVOIURI ȘI SUFERINȚĂ		Str. Capitan Constantinescu nr. 2 CUM SA NE FERIM DE COVID-19 RĂZBOIUL ÎN GRĂDINIȚĂ CONVOIURI ȘI SUFERINȚĂ		
2017		INTUITIV		AS. VINIȚĂ AS. DIACONESCU D PROF. CIOBANU M PROF. STOIAN A PROF. POPESCU I PROF. GÂMBĂ M		
MARTIE 2017		"SANDVIȘUL SĂNĂTOS" ACTIVITATE PRACTICĂ	MICĂ A	AS. VINIȚĂ AS. DIACONESCU D PROF. GRECU M PROF. SANDULESCU C	SALA DE GRUPĂ	
APRILIE 2017		"PIRAMIDA ALIMENTELOR" POSTER ACTIVITATE PRACTICĂ	MILOCI E A	AS. VINIȚĂ AS. DIACONESCU D PROF. PUPESCU V PROF. ÎMPĂRĂȚIU M AS. VINIȚĂ L AS. DIACONESCU G PROF. POPESCU R PROF. GÂMBĂ M	SALA DE GRUPĂ	
MAI 2017		"MUCHI SPORTIVI,- JOCURI DE MIȘCARE	MILOCI E C	AS. DIACONESCU G PROF. POPESCU R PROF. GÂMBĂ M	SALA DE GRUPĂ	
2	<p><b>PROIECT EDUCATIONAL DE MEDIU "IMPREUNA, PENTRU UN VIITOR VERDE!"</b> <b>AN ȘCOLAR : 2016-2017</b></p> <p>INIȚIATOR GAVRILĂ M NEAGĂ M</p>	OCT 2016	"ÎNVĂȚĂM SĂ RECICLĂM!"- ACTIVITATE PRACTICĂ	MILOCI E B	PĂRINȚI PROF. NISTOR A PROF. STĂNCIULCĂ S	SALA DE GRUPĂ
NOV 2016		"NATURA – PRIETENA OMULUI"- REALIZAREA ȚINUT POSTERE CU MESAJE ECOACTIVITATE PRACTICĂ	MILOCI E A	PĂRINȚI BURCĂ V, ÎMPĂRĂȚIU M	SALA DE GRUPĂ	
NOV 2016		"CĂSUȚE PENTRU PĂSĂRELE"-construirea unor adăposturi pentru păsărele	MILOCI E C	PĂRINȚI POPESCU F GÂMBĂ M	SALA DE GRUPĂ	
DEC 2016		"SĂ ÎMPODOBIM BRADUL" Confecționare de jucării și poduțe pentru Pomul de Crăciun din materiale refolosibile;- Activitate practică-	MARE A	PĂRINȚI CIOBANU M STOIAN A	SALA DE GRUPĂ	
IAN 2017		"CUM ÎOCROTIM NATURA?"- prezentare ppt-	MICĂ B	REPREZENTANȚI DIRECȚIE DE PROTECȚIE ȘI OCROTIRE A MEDIULUI PROF. GAVRILĂ M PROF. POPESCU I  PROF. POPĂ R PROF. GÂMBĂ V	SALA DE GRUPĂ	
MARTI E 2017		AFA-IZVÖRUL VIETII"(22 Martie-Ziua Mondială a Apeii Martie 2017	MARE C		SALA DE GRUPĂ	
APRIU E 2017		"COLȚUL VERDE DIN CÖRȚEA GRĂDINIȚEI" - plantare de răsaduri de flori și pomii (22 Aprilie- Ziua Internațională a Pământului)	MICĂ A	PROF. GRECU M PROF. SANDULESCU C	SALA DE GRUPĂ	
MAI 2017		"ECO-MODA" Costumații din material reciclabil(Ziua Internațională a Mediului)- Activitate practică-Enrimes	MARE B	REPREZENTANȚI DIRECȚIE DE PROTECȚIE ȘI OCROTIRE A MEDIULUI PROF. NEAGĂ M PROF. BURLACU S	SALA DE GRUPĂ	
1	<p><b>"GRĂDINIȚA ȘI BISERICA- BUCURIE ȘI LUMINĂ PENTRU SUȚLET DE COPIL!"</b> <b>AN ȘCOLAR : 2016-2017</b></p> <p>INIȚIATOR ȚOARA</p>	OCT	SIMBOLURI ALE CREDINȚEI- "RÖGĂCÖNEA" "SĂNȚA CRUCE"- CONȚINÖUR	MILOCI E C MARE B	PROF. MANÖLE G POPESCU F GÂMBĂ M NEAGĂ M BURLACU S	SALA DE GRUPĂ
DEC		"ASTĂZI S-ĂNĂSCUȚI CHRISTOS"- Anunț - Început de colindă minimești	MICĂ A MILOCI E A	PROF. MANÖLE G POPESCU F GAVRILĂ M ÎMPĂRĂȚIU S BURCĂ V	SALA DE GRUPĂ	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

RAPORT PRIVIND  
STAREA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
AN ȘCOLAR 2016-2017

		Str. Câmpului Constantinovici nr. 2 Târgoviște/Județul Vâlcea Căminul Grădiniței nr. 1, Șabodrom artistic-plezier		PREȘEDINTE PROF. SÎRBU FILOLA STĂNOIUȚĂ	
	MARTIE 2017	„HRISTOS A ÎNVIAT” - SFINTELE PAȘTI	MARE A	PREȘEDINTE PROF. SÎRBU FILOLA STĂNOIUȚĂ	BIBLIOTECA ALBA TÂRGOVIȘTE
	APRILIE 2017	„HRISTOS A ÎNVIAT” - SFINTELE PAȘTI - Activitate artistic-plastică- Participarea copiilor la Săntălimpărtășanie	MARE A	PREȘEDINTE PROF. CIOMANU M PROF. STOIAN A.	BIBLIOTECA ALBA TÂRGOVIȘTE
4	NOIE 2016	„SĂ DESCOPERIM EUROPA” - PREZENTAREA HĂRȚII CU ȚĂRILE CARE APARTINIE- PREZENTAREA UNUI FILMULET CU IMAGINI REPREZENTATIVE DIN ACESTE ȚĂRI, JOCURI INTERACTIVE	MARE A	DIR. DĂSCĂLESCU T REPREZENTANTUL CENTRULUI EUROPE DIRECT CIOMANU M STOIAN A	SALA DE GRUP
	MARTIE 2017	„SĂ DESCOPERIM EUROPA” - PREZENTAREA HĂRȚII CU ȚĂRILE CARE APARTINIE- PREZENTAREA UNUI FILMULET CU IMAGINI REPREZENTATIVE DIN ACESTE ȚĂRI, JOCURI INTERACTIVE	MARE B MARE C	DIR. DĂSCĂLESCU T REPREZENTANTUL CENTRULUI EUROPE DIRECT PROF. NEACI M PROF. BURLACU N PROF. TOPĂR PROF. GÂMBĂ V	SALA DE GRUP
	MAI 2017	„MĂI-ZIUA EUROPEI” Pământ -Steaguri UE. - materiale reciclabile	MARE A MARE B MARE C	DIR. DĂSCĂLESCU T REPREZENTANTUL CENTRULUI EUROPE DIRECT PROF. POPESCU P PROF. NEACI M PROF. BURLACU N PROF. TOPĂR PROF. GÂMBĂ V CIOMANU M STOIAN A	BIBLIOTECA MULTEFANA LUI B VONUSȘI
5	NOIE	„TOAMNĂ, TOAMNĂ HARNICĂ” -PREZENTAREA UNUI PROGRAM DE CÂNTECI ȘI POEZII DEDICATE ANOTIMPULUI DE TOAMNĂ.	MARE A	PROF. PETCU V PROF. CIOMANU M PROF. STOIAN A	SALA A LAL. B. VONUSȘI I
	DEC. 2016	„NOI UMBLĂM SĂ COLINDĂM” -INTERPRETARE DE COLINDE -CÂNTICE DE IARNĂ, SCENETE, SORCOVA, PLUGIȘORIE, -CONFECTIONARE DE MATERIALE SPECIFICE SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ	MARE B	PROF. NEACI M PROF. BURLACU N PROF. POPESCU P	SALA A LAL. B. VONUSȘI I
	IAN 2016	„SI EU AM FOST LA ALBA ITELIA...” -CITIREA POVEȘTI -CONFECTIONAREA DE STEGULEȚE TRICOLORE -DANSURI POPULARE SPECIFICE -CÂNTEC -"DEȘTEAPTĂ-TE, RĂMÂNEI"	MARE C	PROF. TOPĂR PROF. GÂMBĂ V PROF. DAMITRU ANA-MARIA	SALA DE GRUP
	APRILIE 2017	A VENIT PRIMĂVARA ? INCONDEIEREA OULĂZOR CU OCAZIA SĂRBĂTORILOR PASCALE	MARE B	PROF. NEACI M PROF. BURLACU N PROF. DAMITRU ANA-MARIA	SALA A LAL. B. VONUSȘI I
	MAI 2017	DESENĂM ȘI ÎNVĂȚĂM” -DESEN	MARE C	PROF. TOPĂR PROF. GÂMBĂ V PROF. DAMITRU ANA-MARIA	SALA A LAL. B. VONUSȘI I



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

RAPORT PROVIZORIU  
STADIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2016-2017

6	<b>CRUCEA ROȘIE INIȚIATOR NISTORĂ</b>	DEC 2016	"IMPREUNA ADUCEM BUCURII" ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT	TOATE GRUPELE	REPREZENTANȚII CRUCEA ROȘIE DĂMBONITA CADRELE DIDACTICE DE LA GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE	GRĂDINIȚA NR. 1 TÂRGOVIȘTE
7	<b>PARTENERIAT EDUCATIONAL JUNIOR ACHIEVEMENT ROMANIA</b>	AN ȘCOLAR 2016/20 17	DERULAREA OPȚIONALULUI "FAMILIA MEA"	GRUPA MARE A	CIOBANI M.	SALA DE GRUPĂ
8	<b>PARTENERIAT EDUCATIONAL CU EDITURA "PARALELA 45-PITESTI</b>	AN ȘCOLAR 2016/20 17	Derularea concursului internțional TIM-TIM	TOATE GRUPELE	CADRELE DIDACTICE DE LA GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE	GRĂDINIȚA NR. 1 TÂRGOVIȘTE
9	<b>PARTENERIAT EDUCATIONAL ASOCIAȚIA PRO ARTA DEZVOLTARE ȘI CUNOAȘTERE ȘI REȚEALE EDU MODDLE ROMANIA</b>	AN ȘCOLAR 2016/20 17	DERULAREA CONCURSULUI NATIONAL "SĂRBĂTORILE RÔMÂNȘOR"	GRUPA MARE A	CIOBANI M.	PLATFORMA ONLINE EDU. MODDLE ROMANIA
10	<b>PARTENERIAT EDUCATIONAL INTERNATIONAL ETWINNING</b>	AN ȘCOLAR 2016/20 17	DERULAREA PROIECTELOR EDUCATIONALE MASCOT SWAP "THE WHEELS OF SEASON"	GRUPA MARE A GRUPA MICĂ B	CIOBANI M POPESCU PARTENERIU PROIECTILOR	PLATFORMA ONLINE ETWINNING
11	<b>PARTENERIAT EDUCATIONAL TEATRUL JUNIOR TRGOVISTE</b>	AN ȘCOLAR 2016/20 17	DERULAREA SPECTACOLULUI DE TEATRU "MĂNUȚELE VORBITOARE"	TOATE GRUPELE	ACTORII TEATRULUI JUNIOR CADRELE DIDACTICE DE LA GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE	GRĂDINIȚA NR. 1 TÂRGOVIȘTE
			"CEATA LUI ZAMBILIC"	TOATE GRUPELE	ACTORII TEATRULUI JUNIOR CADRELE DIDACTICE DE LA GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE	GRĂDINIȚA NR. 1 TÂRGOVIȘTE
12	<b>PARTENERIAT EDUCATIONAL TEATRUL ART BUCUREȘTI</b>	AN ȘCOLAR 2016/20 17	DERULAREA SPECTACOLULUI DE TEATRU "POVESTILE DE DARNĂ"	TOATE GRUPELE	ACTORII TEATRULUI ART CADRELE DIDACTICE DE LA GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE	GRĂDINIȚA NR. 1 TÂRGOVIȘTE



CONCURSURI ȘCOLARE

DENUMIREA CONCURSULUI	AN ȘCOLAR 2016/2017 SEM I				
	PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE	Grupe participante
TIM-TIM- concurs internațional	60	10			Toate grupele
PROIECTELE EDU Moodle "Sărbătorile românilor"-Concurs național			SOAREMAYA VLADA IONI STĂNILĂ DAVID GIHSANU IDANA	SPINU ALEXANDRU COMAN ADELINA PÎDORACHE SANDRA	GRUPA MARE A CIUBANU M
"Toamna în mij de colorat"-Concurs Județean, ediția II, noiembrie 2016, Gr. p.p. Nr.15 Tgv.	GHIVULESCU ANTONIA PUDERUACHE S. POPA SASIĂ	DRĂGHI ȘTEFANIA MITROI MAIA GLUDEANU ANDREI ANDRĂNACHE BIANCA CRISTEANMELISSA ZAGONEANU ANDREI	BAN DANUȚA DUMITRA ANTONIA		TOATE GRUPELE

DENUMIREA CONCURSULUI	AN ȘCOLAR 2016/2017 SEM II				
	PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE	GRUPE PARTICIPANTE
TIM-TIM- CONCURS INTERNAȚIONAL	60	10			TOATE GRUPELE
CONCURS JUDEȚEAN: „MĂRȚIȘOR - SIMBOL AL PRIMĂVERII"- GRĂD. CU PROGRAM NORMAL, VALEA VOIEVOZILOR-	ENE LUCA OPREA TUDOR	DUMITRA ANTONIA NIȚĂ CĂLIN CRISTEA-MELISSA	BUGIULESCU TEODORA STĂNILĂ DAVID		MICĂ B/MARE A MILOCIE B/MARE B MILOCIE A/MILOCIE C

EDIȚIA I, ÎNSCRIS ÎN CAEI ALISJ DĂMBOVIȚA, CU NR.12366/22.11. 2016, POZIȚIA 13.					
CONCURS JUDEȚEAN "CULOAREA ALBASTRĂ, CULOARE EUROPEANĂ"  GRĂDINIȚA NR.13 TÂRGOVIȘTE	CUCUȚEANU ARIANA STĂNILĂ DAVID DRĂGUȚ ȘTEFANIA JIPA TEODORA				MICĂ B/MARE A  MARE C
CONCURS „ÎMPREUNĂ PUTEM SCHIMBA LUMEA!”  DREPTURILE COPILULUI/ CIRCULAȚIE, GRĂD. NR.3, TGV.- 30 MARTIE 2017	/	BUGIULESCU TEODORA  ȘTEFAN ALBERT  RADU REBECA  OPRESCU BARES	/	/	MARE A/MARE C/MARE B
CONCURS REGIONAL "POVE ȘTI LA GURĂ SÖBEI" ORGANIZA T DE GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ARLECHINÖ", DE J, JUDEȚUL CLUJ		MIHAI MELLA MTRÖI MAIA, ÖPRESCU RARES POPESCU SOFIA POPESCU NICOL BANESCU SOFIA			MARE B/MARE A
FESTIVALUL PRIMAVERII:  "MAGIA CULORILOR SI A CUVINTELOR"  NATIONAL	GAE ALEXANDRU/  ȘTEFANI ȘTEFANIA				MICĂ B.

PROIECT EDUCAȚIONAL BRADUL ALTFEL EDIȚIA A V-A PIATRA NEAMNT	CUCUTEANU ĂRIANA- MINA IOANA ROMAN DARIUS TUDORACHE SANDRA	MIHAI MELLA MTROI MAIA OPRESCU RAREȘ			MICĂ B MARE B MARE A
FESTIVAL JUDEȚEAN "ZÎMBET DE COPIL	OLȚEANU ANA-MĂRIA				MICĂ B
FESTIVAL- CONCURS "PRIETENII NATURII" JUDEȚEAN GRĂDINIȚA RAZĂ DE SOARE TÂRGOVIȘTE	TUDORACHE DAVID BANU TANIA HERCIU RAREȘ BUZĂIANU CA DUMITRA ANTONIA TUDORACHE SANDRA COMAN ADELINA LĂZĂRESCU BOGDAN POPEȘCU NICOL BAN OĂNUȚA TRINEL	POPEȘCU GOYA IANCU ȘARĂ			MICĂ B MIJLOCIE B MIJLOCIE A MARE A
CONCURS "ARTA DE A FI EDUCĂTOR" JUDEȚEAN HUȘI, EDIȚIA A IV A	STANCIU ISABELLE EFTENE IRIS HERCIU RAREȘ				MICĂ B MIJLOCIE B MARE A
CONCURS "PASTELE LA ROMĂNI" JUDEȚEAN	TĂNASE ISADORA BANU TANIA DINU IANIS COMAN				MICĂ B MARE A



	ADELINA			
CONCURS JUDEȚEAN DE POSTERE: „FAMILIA, DINCOLO DE CUVINTE”- GRĂD. NR.1, TGV - 15 MAI 2017	DRĂGUȚ			MARE C
	ȘTEFANIA			MARE A
	BUGIULESCU TEODORA			
	CHIVULESCU ANTONIA			
	OPREA ANA- MARIA			
	JIPA TEODORA			
	BĂNEȘCU ȘOFIA			
	TUDORACHE SANDRA			
	EFTENE IRIS			

**CONCURS JUDEȚEAN DE POSTERE: „FAMILIA, DINCOLO DE CUVINTE”- GRĂD. NR.1, TGV - 15 MAI 2017-Ediția a III-a a făcut parte din CAEJ Dâmbovița 2016-2017.**

#### SCOPUL CONCURSULUI:

Scopul concursului a fost de a depista capacitățile creatoare și de a cultiva potențialul artistic al preșcolărilor în cadrul formal-grădinița și nonformal-familia, crearea oportunităților pentru diseminarea exemplelor de bune practici în vederea creșterii calității învățământului preșcolar.

**GRUP ȚINTĂ** : preșcolari cu vârste cuprinse între 4-6 ani

#### REZULTATE

În cadrul concursului inițiat de Grădinița nr 1 Târgoviște, au participat 26 de unități preșcolare din Județul Dâmbovița. Juriul format din profesori de specialitate de la Liceul de Arte Bălașa Doamna și Școala I.A.L. B. Voinești, a acordat un număr de 9 premii I, 11 premii II și 5 premii III. La această ediție a fost acordat în premieră premiul de excelență grupului de preșcolari din Grădinița nr 14, coordonat de prof. Torciță G. La nivelul Grădiniței nr 1 Târgoviște s-au obținut două premii I.

### **PROGRAMUL ȘCOALA ALTFEL 2017**

#### **Date generale**

- Echipa de coordonare: prof. Popescu Florina, prof. Ciobanu Monica, Prof. Nistor Alina
- Perioada de desfășurare a programului „Școala altfel”: 22.05.2017/26.05.2017
- Date cantitative:

Rată de prezență elevi:	Rată de prezență cadre didactice:
90%	100%



## B. Rezultate

### I. ACTIVITĂȚI UTILE PENTRU SATISFACEREA INTERESELOR COPILOR PREȘCOLARI

#### INTERESE PREOCUPĂRI IDENTIFICATE ÎN RÂNDUL COPILOR PREȘCOLARI

- Îmbunătățirea spiritului de echipă
- Practicarea exercițiilor fizice
- Derularea de activități în colaborare cu pompierii
- Îmbogățirea cunoștințelor despre trecutul istoric al poporului român.
- Cunoașterea importanței adoptării unui stil de viață sănătos, care include mișcare și alimentație sănătoasă.
- Cunoașterea personajelor din povești
- Îmbunătățirea cunoștințelor despre mediu și protecția acestuia.
- Lărgirea sferei de reprezentări privind teatrul și literatura pentru copii.

## 2. Obiective urmărite:

- Să-și formeze deprinderi de alimentație rațională și sănătoasă;
- Să-și formeze deprinderi elementare cu privire la prevenirea bolilor;
- Să conștientizeze importanța autocunoașterii în adoptarea unui stil de viață sănătos
- Să recunoască și să respecte activitatea agentului de circulație;
- Să înțeleagă consecințele nerespectării regulilor de circulație și necesitatea respectării acestora pentru apărarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur; educarea abilității de a intra în relație cu ceilalți;
- Să-și adapteze comportamentul la cerințele grupului în care trăiește;
- Să manifeste atitudini de cooperare, spirit de echipă, de competiție, de fairplay.
- Să participe cu plăcere la activitate
- Să-și dezvolte stima de sine și a încrederea în propriile forțe
- Să manifeste independență și perseverență în acțiune
- Să-și dezvolte gustul estetic, sensibilitatea artistică, acuratența în executarea lucrării;
- Să denumească semnificația culorilor
- Să interpreteze liber, creativ lucrări plastice exprimând sentimente estetice

### 3. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI CARE S-AU DOVEDIT UTILE PENTRU SATISFACEREA INTERESELOR COPILOR PREȘCOLARI

- EDUCAȚIE OUTDOOR
- ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE PENTRU REACȚII CORECTE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ
- EDUCAȚIE PRIN SPORT
- EDUCAȚIE ECOLOGICĂ
- ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE TEHNICO-STINTIFICĂ
- EDUCAȚIE CULTURALĂ
- ACTIVITĂȚI UTILE PENTRU DEZVOLTAREA COMPETENȚEI DE ÎNVĂȚARE ȘI ABILITĂȚILOR SOCIO-EMOȚIONALE

Pe parcursul derulării programului au fost identificate următoarele preocupări pentru satisfacerea intereselor copiilor:

- Lărgirea sferei de reprezentări privind teatrul și literatura pentru copii.
- Practicarea exercițiilor fizice
- Promovarea unui stil de viață sănătos, a respectului față de viața personală, sănătatea proprie și a celorlalți
- Prepararea unui sandwich utilizând diferite ingrediente
- Formarea și dezvoltarea competenței de comunicare și relaționare în cadrul procesului instructiv-educativ;
- Să schimbe impresii, opinii, păreri transmițând cu sinceritate experiențele, părerile despre un anumit eveniment.
- Derularea de activități în colaborare cu pompierii și Crucea Roșie
- Îmbogățirea cunoștințelor privind regulile de securitate a vieții, în cazul unor situații de urgență
- Să schimbe și să transmită cu sinceritate impresii, opinii, păreri, experiențe, despre un anumit eveniment.
- Relaxarea copiilor

Au fost identificate următoarele soluții ce vin în sprijinul cadrelor didactice pe parcursul derulării acestui program:

- Elaborarea și desfășurarea unor activități opționale la nivelul grupei, specifice domeniului de educație artistică-plastică, având conținuturi specifice pentru dezvoltarea socio-emoțională
- Transpunerea în joc a situațiilor de învățare;
- Educarea unor dispoziții afective pozitive;
- Valorificarea și dezvoltarea intereselor și aptitudinilor copiilor
- Desfășurarea la nivelul grupelor a unor diverse activități, specifice domeniului educației etice, prin care să dezvoltăm abilitățile socio-emoționale ale preșcolarilor.
- desfășurarea unor jocuri la nivelul grupelor, prin care să își rezolve problemele apărute în interacțiunea cu ceilalți, să își gestioneze furia;
- Dezvoltarea autocunoașterii și construirea unei imagini de sine pozitive.

## VIZITE/EXCURSII

- **GRUPA MIJLOCIE C**
  - Grădina zoologică.
  - Salina Artificială
- **GRUPA MICĂ B**
  - SALINA TÂRGOVIȘTE
  - TÂRGOVIȘTE-BUCUREȘTI( PARCUL HERĂȘTRAU-LOC DE JOACA KIDS PLAY ACADEMY)
- **GRUPA MICĂ A**
  - Salina artificială Târgoviște
  - Fenna "Cocoșu Roșu" jud Giurgiu
- **GRUPA MARE B**
  - Gara Sud Târgoviște
  - Sediul MDI TV
  - CICOM (fabrica de înghețată)
  - Orașelul Cunoașterii București, Parcul Herăstrău
- **GRUPA MARE C**
  - MUZEUL POLIȚIEI ROMÂNE, TGV.
  - MUZEUL DE ISTORIE, TGV.
  - ȘCOALA „JOAN ALEXANDRU BRĂTESCU-VOINEȘTI”, TÂRGOVIȘTE





\* FERMA „COCOȘU” ROȘU”, Comună Ulmi- Jud. GIURGIU

➤ **GRUPA MIJLOCIE B**

- \* CIRCUL GLOBUS BUCUREȘTI
- \* MUZEUL DE ISTORIE NATURALĂ “GRIGORE ANȚIPA”

➤ **GRUPA MARE A**

- \* ȘCOALA „IOAN ALEXANDRU BRĂTESCU-VOINEȘTI”, TÂRGOVIȘTE
- \* TÂRGOVIȘTE-BUCUREȘTI (PARCUL HERASTRAU-LOC DE JOANŢA KIDS PLAY ACADEMY)

➤ **GRUPA MIJLOCIE A**

DINO PARC RĂȘNOV

Activitatea la nivelul SNAC în anul școlar 2016-2017, coordonată de doamna prof. Gayriță Mihaela a îmbrăcat forme diferite de activități, încadrate în domenii de activitate după cum urmează:

**1. ACTIVITĂȚI CULTURAL –EDUCATIVE ȘI ARTISTICE.**

- “Darurile toamnei” -desen, pictură, activități practice
- “magia crăciunului” - recitări,căntece,dansuri
- “hai să dăm mână cu mână!” -dans, recitare
- Concurs național: “dincolo de cuvintele rostite”-desen, pictură
- “Mărțișoare pregătim, pe bunici să-i bucurăm!”-confectionarea de mărțișoare
- “Dar pentru mama- confectionare de felicitări
- “ La mulți ani, copilărie!”
- Grădinița de vară: “HAI CU NOI LA GRĂDINIȚĂ!”

**2. ACTIVITĂȚI UMANITARE**

- Campania națională: “SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ȘI FRUCTELOR DONATE”-Donații
- “DĂRUIND, VEI PRIMI UN ZĂMBET!”-Donații
- “AJUTOARELE IEPURĂȘULUI”-Donații

**3. ACTIVITĂȚI DE CUNOAȘTERE ȘI PROTEJARE A MEDIULUI**

-“UN COPIL-UN POM, O FLOARE!” (Ziua Pământului)Plântarea unor pomi și flori în curtea grădiniței

Văduirea pomilor din curtea grădiniței

**4.ACTIVITĂȚI DE INTEGRARE ȘI RELAȚIONARE**

- “SĂ NE CUNOAȘTEM ORAȘUL!” -Plimbare în cartier
- “SALATĂ DE PRIMĂVARĂ”-Pregătirea unei salate de legume și zarzavaturi de primăvară.
- Campania:-“ÎMPĂRȚIM ZĂMBETE”

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE 2017-2018	INDICATORI REALIZARE AI ACTIVITĂȚILOR
-IMPLEMENTAREA LA NIVELUL UNITĂȚII A UNUI PROIECT ERASMUS +-CONECTAREA GRĂDINIȚEI LA PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIONALE LA NIVEL LOCAL JUDEȚEAN, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL.	-NUMĂRUL ȘI CALITATEA ACȚIUNILOR/PROIECTELOR ÎNȚINUTE ȘI REALIZATE
-CONTINUAREA PARTENERIATELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT DEMARATE ȘI ÎN ANII TRECUȚI.	-PROIECTE , ACORDURI, PROȚOCOLAL ȘI REZULTATE CANTITATIV ȘI CALITATIV



<p><b>RESPONSABILITĂȚI</b> care revin membrilor comisiei/personalului unității în vederea realizării planului de îmbunătățire</p> <p>EVALUAREA EFICIENȚEI ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE-PRIN ANALIZA IMPACTULUI PROIECTELOR ASUPRA CREȘTERII RANDAMENTULUI ȘCOLAR.</p>	<p><b>REZULTATE MĂSURABILE AȘTEPTATE ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE</b></p> <p>ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PRIN ACȚIUNI CONCRETE STABILITE ÎN PROGRAMUL FIECĂRUI MEMBRU AL COMISIEI</p>
<p><b>INSTRUMENTE EVALUARE UTILIZATE</b></p> <p>RAPOARTE DE ACTIVITATE FIȘE DE MONITORIZARE PROIECTUL POFOLULUI PROIECTULUI NUMĂRUL DE PREȘCOLARI BENEFICIARI</p>	<p>Început activitate – estimat/ Sfârșit activitate – estimat</p> <p>SEPTEMBRIE 2017-IUNIE 2018</p>

### 5.2.5. COMISIA PENTRU REDUCEREA FENOMENULUI DE VIOLENȚĂ

#### Analiza SWOT

##### Puncte tari:

- Existența unor proceduri operaționale privind prevenirea și reducerea violenței în mediul preșcolar, cât și privind asigurarea securității și a siguranței preșcolarilor și angajaților în perimetrul unității de învățământ.
- Varietatea activităților educative și extracurriculare.
- Colaborarea între grădiniță și alte instituții: ISU Dâmbovița, IJP Dâmbovița, DSP- Dâmbovița, Biserica Albă-Târgoviște.
- Numărul de parteneriate educative, în care sunt implicați, deopotrivă: preșcolarii, cadrele didactice, părinții.

##### Puncte slabe:

- Numărul redus de lectorate, dezbateri, pe tema fenomenului violenței în cadrul ședințelor cu părinții
- Inexistența unor planuri cu măsuri de remediere a comportamentelor agresive, violente, ale unor preșcolari prin prisma regulilor existente în grădiniță, familie, societate.

##### Oportunități:

- Receptivitatea preșcolarilor la activitățile și acțiunile organizate la nivelul grupelor din grădiniță.
- Interesul majorității familiilor copiilor pentru reducerea și combaterea manifestărilor agresive în rândul preșcolarilor.

##### Amenințări:

- Timpul limitat al părinților, datorată actualei situații social- economice.
- Difuzarea prin mass-media a programelor cu conținut anti-educativ.
- Înmulțirea actelor de terorism la nivel mondial.

Problema violenței, la nivelul Grădiniței nr.1, din Târgoviște, este, și va continua să rămână o temă de reflecție pentru toți cei implicați în actul educațional, existând o permanentă pre-ocupare pentru cunoașterea în profunzime a dificultăților cu care se confruntă copiii, cadrele didactice, părinții, în ceea ce privește fenomenul „ violenței ”, cât și a rezolvării tuturor tipurilor de conflicte care apar pe



parcursul anilor școlari. În acest context, există o comunicare optimă între toți factorii educativi, în prevenirea și combaterea comportamentelor agresive, violente: cadre didactice- părinți- cadre sanitare- personal auxiliar- poliție- biserică.

### ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

În anul școlar 2016/2017, au fost elaborate următoarele documente :

- Planul managerial privind reducerea fenomenului violenței în mediul preșcolar;
- Planurile operaționale pentru semestrul I și semestrul al II-lea, de prevenire și combatere a violenței;

### OBIECTIVE URMĂRITE:

- Promovarea educației de calitate; prevenirea și combaterea agresivităților fizice, verbale sau de altă natură în mediul preșcolar;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; implicarea grădiniței în prevenirea și diminuarea fenomenului violenței intrafamiliale;
- Prevenirea și combaterea violenței exercitate asupra mediului instituțional.

### ACTIVITĂȚI, PROGRAME ȘI ACȚIUNI DESEĂȘURATE

În mod constant, pe parcursul anului școlar 2016-2017, s-a urmărit ca spațiul grădiniței să constituie un mediu de manifestare a responsabilităților, a unui comportament caracterizat prin asertivitate, toleranță, libertate de exprimare, respect, implicare.

Genericile acțiunilor cuprinse în "Calendarele activităților" pe parcursul celor două semestre ale anului școlar 2016/2017, au fost variate și sugestive.

La toate grupele de preșcolari din unitate s-au desfășurat activități diversificate de combatere a agresivității și comportamentelor violente în rândul copiilor, de promovare a unor modele și valori, de interrelaționare pozitivă la nivelul grupului, de dezvoltare a competențelor sociale-civice

### SEMESTRUL I:

- I. „DESPRE LEGILE CARE PROTEJEAZĂ COPILII”- cunoașterea de către cadrele didactice, părinți, copii, a prevederilor Legii nr. 272/2004, reactualizată în 2014, privind protecția și promovarea drepturilor copiilor.
- GRUPA MICĂ „A”- Prof.: Grecu Mihaela : Săndulescu/Cătălina  
- „ Strada și pericolele ei” – Lectură după imagini (04.10.2016)
- GRUPA MICĂ „B”- Prof.: Popescu Florina: Gavrilă Mihaela  
- „ Așa da, așa nu ! ” – Lectură după imagini (20.10.2016)
- GRUPA MIJLOCIE „A”- Prof.: Furcoi Veronica : Împărăteasa Madalina  
- „ Drepturile copilului” – Discuții libere (05.10.2016),
- GRUPA MIJLOCIE „C”- – Prof.: Popescu Florina: Galie Maria  
- „ Drepturile copilului” – Lectură după imagini (14.10.2016);
- GRUPA MARE „A” – Prof.: Ciobanu Monica: Prof.: Stoian Alina  
- Prezentarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, reactualizată 2014 -ședință cu părinții (14.09.2016).
- GRUPA MARE „B”- Prof.: Neagu Maria: Burlacu Niculin - „Îmi place să mă joc cu ..”- tema întâlnirii de dimineață (30.09.2016)
- GRUPA MARE „C”- Prof.: Gâmbă Valentina : Topa Ruxandra  
- „Eu și familia mea...”- prezentare de CD-uri și DVD-uri (07.10.2016)
- „De-a familia”- Joc de rol (03.10.2016);
- „Respectos noi să vorbim/ Respectați dorim să fim!”- tema întâlnirii de dimineață

(13.10.2016).

2. „VIOLENȚA NAȘTE VIOLENȚĂ” - cauzele violenței în mediul școlar și societate, tipuri și forme de manifestare a acestui fenomen social.
- GRUPE MICĂ „A” - Prof.: Grecu Mihaela ; Săndulescu Cătălina
    - „Colegii mei- prietenii mei” - Lectură după imagini (10.11.2016)
  - GRUPE MICĂ „B” - Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela - „Cearta între fructe și legume?” - tema întâlnirii de dimineață (18.11.2016)
  - „Violența naște violență” - **Lectorat cu părinții** (27.01.2017)
  - GRUPE MIJLOCIE „A” - Prof.: Furcoi Veronica ; Împărățel Mădălina
    - „Violența naște violență” - Lectură după imagini (22.11.2016)
  - GRUPE MIJLOCIE „B” - Prof.: Nistor Alice ; Stănciulică Steluța
    - „Violența naște violență cauze și forme de manifestare” - Activitate în parteneriat cu psihologul unității, Tomescu Alis (28.10.2016).
  - GRUPE MIJLOCIE „C” - Prof.: Popescu Florica; Gălle Maria
    - „Să fim toleranți unii cu alții!” - prezentare PowerPoint (28.11.2016)
  - GRUPE MARE „A” - Prof.: Ciobanu Monica; Prof.: Stoian Alina
    - „Cum să mă port în societate?” - prezentare PowerPoint (10.11.2016)
  - GRUPE MARE „B” - Prof.: Neagu Maria; Burlacu Niculina
    - „Emoțiile mele” - tema întâlnirii de dimineață cu participarea psihologului unității, Tomescu Alis (09.11.2016)
  - GRUPE MARE „C” - Prof.: Gâmbă Valentina; Țopa Ruxandra
    - „Violența și cauzele ei” - prezentare PowerPoint (16.11.2016)
3. „SPUNEM «NU» VIOLENȚEI!” - activități inițiate, în vederea prevenirii și combaterii comportamentelor agresive ale preșcolarilor la nivelul tuturor grupelor din grădiniță.
- GRUPE MICĂ „A” - Prof.: Grecu Mihaela ; Săndulescu Cătălina
    - „Agresivitatea la vârsta preșcolară” - **Lectorat cu părinții** (28.11.2016)
    - „Codul bunelor maniere” - Joc-exercițiu (01.02.2017)
  - GRUPE MICĂ „B” - Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela
    - „Cum ne cerem iertare?” - tema întâlnirii de dimineață (13.01.2017)
  - GRUPE MIJLOCIE „B” - Prof.: Nistor Alice ; Stănciulică Steluța
    - „Spunem «stop» violenței!” - Activitate cu participarea psihologului unității, Tomescu Alis (09.12.2016).
  - GRUPE MIJLOCIE „C” - Prof.: Popescu Florica; Gălle Maria
    - „Suntem prieteni, ne respectăm!”; „Importanța hărțuirilor mici în educație” - **Masă rotundă** cu participarea psihologului unității, Tomescu Alis- **ședință cu părinții** (14.12.2016)
  - GRUPE MARE „A” - Prof.: Ciobanu Monica; Prof.: Stoian Alina
    - „Spunem «NU» violenței!” - desen/ mesaje **antivolență** (17.11.2016)
    - „Prietenul la nevoie se cunoaște!” - educație pentru societate (08.12.2016)
    - „Personaje pozitive, personaje negative” - tema întâlnirii de dimineață (01.02.2017)
  - GRUPE MARE „B” - Prof.: Neagu Maria; Burlacu Niculina
    - „O poveste tristă...” - educație pentru societate /Activitate cu participarea psihologului unității, Tomescu Alis (23.11.2016) ;
    - „Singular sau în grup?” - tema întâlnirii de dimineață/medierea conflictelor (07.12.2016)
    - „Să fim mai buni de sărbători!” - tema întâlnirii de dimineață (23.12.2016)
  - GRUPE MARE „C” - Prof.: Gâmbă Valentina ; Țopa Ruxandra
    - „Spunem «NU» violenței!” - 25 noiembrie- Zina mondială pentru combaterea

violenței împotriva femeii- convorbire cu suport ilustrativ (24.11.2016);

- „STOP-violenței!...”- desen/ mesaje antiviolență (20.12.2016)

- „NU lovi!”- lectură după imagini (23.01.2017)

## SEMESTRUL II

### I. „CE ESTE ȘI CUM ARATĂ VIOLENȚA?”

- GRUPA MICĂ „A”- Prof.: Grecu Mihaela ; Săndulescu Cătălina

- „Ce înseamnă violența?” – prezentare PowerPoint (22.03.2017);

- GRUPA MICĂ „B”- Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela

- „Animale domestice versus animale sălbatice”-tema întâlnirii de dimineață (24.02.2017);

- „Mai rugat ceva?”-tema întâlnirii de dimineață (16.03.2017);

- GRUPA MIJLOCIE „A”- Prof.: Furcoi Veronica ; Împărățel Mădălina

- „Despre violență.” – prezentare PowerPoint (17.02.2017);

- „Puf Alb și Puf Gri ” – lectură educatoarei (03.03.2017);

-GRUPA MIJLOCIE „B” – Prof.: Nistor Alice ; Stănciuliță Steluța

- „Ce este și cum arată violența?” – povestirea educatoarei (17.02.2017).

-GRUPA MIJLOCIE „C” – Prof.: Popescu Florica; Gălie Maria

- „De-a șoarecele și pisica” – Joc de rol (13.02.2017);

- „De-a îngrijitorii de animale” – Joc de rol (15.02.2017);

- „Ciuboțelele ogarului” – lectură educatoarei (24.03.2017);

- GRUPA MARE „A” – Prof.: Ciobanu Monica; Prof.: Stoian Alina

- „Stop, avem nevoie de protecție!” – Discuții libere (16.02.2017);

- „Învățăm să ne exprimăm sentimentele” – Joc-exercițiu (08.03.2017);

- „Chipul fericit al mamei” – Desen liber (08.03.2017);

- GRUPA MARE „B”- Prof.: Neagu Maria; Burlacu Nicoleta

- „Cum evităm actele de violență?”- Lectură după imagini (15.02.2017);

- „Oferă un exemplu bun!”- Concurs /toleranță-intoleranță (29.02.2017);

- „Jocurile copiilor- fără violență” – Joc de rol (21.02.2017);

- „Comportamente nedorite în grupă. acasă” – Discuții libere (07.03.2017);

- GRUPA MARE „C”- Prof.: Ciambă Valențina ; Topa Ruxandra

- „Ce este violența?”- Convorbire (03.03.2017)

- „Fețele violenței”- prezentare PowerPoint (17.02.2017)

### 2. „ZĂMBESC ȘI TRĂIESC FRUMOS!”

- GRUPA MICĂ „A”- Prof.: Grecu Mihaela ; Săndulescu Cătălina

- „De-a poliștii” – Joc de rol (06.04.2017);

- GRUPA MICĂ „B”- Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela

- „Ceartă între fructe și legume?”- tema întâlnirii de dimineață (06.04.2017);

- „Singur sau în grup?”- tema întâlnirii de dimineață (23.04.2017);

- GRUPA MIJLOCIE „A”- Prof.: Furcoi Veronica ; Împărățel Mădălina

- „De-a prietenii” – Joc de rol (07.04.2017);

- „Când zămbim și de ce?”- Convorbire (14.04.2017);

- GRUPA MIJLOCIE „B” – Prof.: Nistor Alice ; Stănciuliță Steluța

- „Zămbesc și trăiesc frumos!” - Povestiri ale copiilor (07.04.2017);

- GRUPA MIJLOCIE „C” – Prof.: Popescu Florica; Gălie Maria

- „O faptă bună” – Lectură educatoarei (13.04.2017);

- GRUPA MARE „A” – Prof.: Ciobanu Monica; Prof.: Stoian Alina

- „Zămbesc și trăiesc frumos!” - Desene-mesaje antiviolență (12.05.2017);



- „Împreună schimbăm lumea!” - Concurs /partener- Poliția Tgv. (30.03.2017);
- **GRUPA MARE „B”**- Prof.: Neagu Maria; Burlacu Niculina
  - „Paterăa pământului sau a minții”- Povestiri cu tate (07.04.2017);
- **GRUPA MARE „C”**- Prof.: Gâmbă Valentina ; Țopa Ruxandra
  - „Copiii se fac cu inimii/ Și li iubese pe părinți !”-tema întâlnirii de dimineață (11.04.2017);
  - „De-a sărbătoarea Paștelui” – Joc de rol (12.04.2017);
  - „Dăruim și zâmbim!”-tema întâlnirii de dimineață (14.04.2017);

### 3. „STOP VIOLENȚEI!”

- **GRUPA MICĂ „A”**- Prof.: Grecu Mihaela ; Săndulescu Cătălina
  - „Stop violența !” – Desene pe asfalt (04.05.2017);
- **GRUPA MIJLOCIE „A”**- Prof.: Furcoi Veronica ; Împărăteasa Mădălina
  - „Mesaje anti violență” – Desen (08.05.2017);
- **GRUPA MIJLOCIE „B”** – Prof.: Nistor Alice ; Stănciulică Steluța
  - „Stop violența !”- Mesaje anti violență” – Desen (02.06.2017);
- **GRUPA MIJLOCIE „C”** – Prof.: Popescu Florița; Gălie Maria
  - „Fapte bune” – Memorizare (18.05.2017) ;
- **GRUPA MARE „A”** – Prof.: Ciobanu Monica; Prof.: Stoian Alina
  - „Noi și drepturile noastre!” – Discuții libere (29.05.2017);
- **GRUPA MARE „B”**- Prof.: Neagu Maria; Burlacu Niculina
  - „ Învățăm să trăim în armonie!” – Concurs- desene pe asfalt (19.05.2017);
- **GRUPA MARE „C”**- Prof.: Gâmbă Valentina ; Țopa Ruxandra
  - „Stop violența !”- Mesaje anti violență” – Desen (11.05.2017);

### 4. „GRĂDINIȚA PRIETENIEI!”

- **GRUPA MIJLOCIE „A”**- Prof.: Furcoi Veronica ; Împărăteasa Mădălina
  - „Copiii lumii- prieteni” – Pictură (31.05.2017);
  - „Grădinița prieteniei” – Pictură (09.06.2017);
- **GRUPA MIJLOCIE „B”** – Prof.: Nistor Alice ; Stănciulică Steluța
  - „Copiii lumii- prieteni” – Desen (18.05.2017);
- **GRUPA MARE „A”** – Prof.: Ciobanu Monica; Prof.: Stoian Alina
  - „Fapte bune, fapte rele!” - Poveste creată (15.06.2017);
- **GRUPA MARE „C”**- Prof.: Gâmbă Valentina ; Țopa Ruxandra
  - „Grădinița mea, iubită !”- tema întâlnirii de dimineață (09.06.2017);
  - „Ani de grădiniță !”- Conversație (09.06.2017);

### 5. „ÎMPREUNĂ PENTRU COPIII NOȘTRI !” (semestrul I și semestrul II)

- **Consultații săptămânale** cu părinții copiilor, conform planificării, la toate grupele din grădiniță, pe parcursul întregului an școlar 2016-2017.
- **Informări, relatări, dezbateri – Lectorate, mese rotunde:**
- **GRUPA MICĂ „A”**- Prof.: Grecu Mihaela ; Săndulescu Cătălina
  - „ Cât de bine ne cunoaștem copiii?”- Activitate de educație parentală (21.12.2016)
- **GRUPA MIJLOCIE „A”**- Prof.: Furcoi Veronica ; Împărăteasa Mădălina
  - „Dezvoltarea socio-emoțională la copiii preșcolari”- **Lectorat** cu participarea psihologul unității, Tomescu Alis (09.12.2016);
  - „ Așu este copilul meu !”- **ședință cu părinții** (ianuarie 2017) ;
  - „ Educați așa!”- Curs pentru părinți (martie 2017);
- **GRUPA MARE „B”**- Prof.: Neagu Maria; Burlacu Niculina
  - „ Copii fericiți - părinți inteligenți”- Activitate de educație parentală (07.12.2016);



- „Dezvoltarea socio-emoțională la copiii preșcolari” - **Lectorat** cu participarea psihologul unității, Tomescu Alis (09.12.2016);

- „Pregătirea copilului pentru școală” - **Lectorat** cu participarea psihologul unității, Tomescu Alis (16.02.2017);
- Referat: „Violența verbală și fizică la preșcolari” - (09.05.2017).

- **GRUPA MARE „C”**- Prof.: Gâmbă Valentină ; Toța Ruxandra - „Drepturile copiilor și protecția împotriva abuzurilor”- Referat: Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copiilor- **ședință cu părinții** (14.12.2016)

- Referat: „Forme de manifestare a agresivității la copiii preșcolari” - (08.06.2017).

### CONSTATĂRI:

Prin practicile desfășurate cu copiii și părinții, cât și prin parteneriatele încheiate cu reprezentanți ai comunității locale, s-a urmărit și realizat în principal creșterea calității actului educațional, prevenirea comportamentelor agresive în rândul copiilor preșcolari.

Observațiile zilnice, consultațiile săptămânale, referatele, precum și unele dezbateri și relatări din cadrul lectoratelor cu părinții, au dus la conștientizarea situațiilor generatoare de violență, printre care se pot enumera:

- mediul familial;
- influența mass-media;
- comportamentul agresiv al altora;
- program zilnic/săptămânal încărcat;
- presiunea grupului;
- autocontrolul scăzut;
- supravegherea exagerată din partea părinților/educatoarelor;
- iubirea neîmplinită;
- neacceptarea de colectivul clasei.

### MĂSURI AMELIORATIVE:

- programarea unui număr mai mare de lectorate cu părinții: dezbateri, referate, consultații cu privire la fenomenul violenței în rândul copiilor.
- organizarea unor „mese rotunde” în colaborare cu psihologul unității cu privire la identificarea unor măsuri de ameliorare a comportamentului copiilor implicați în cazuri de violență;
- organizarea cursului pentru părinți: „Educați așa!”, pentru înăbușirea comportamentelor pozitive și identificarea unor măsuri de combatere și prevenire a comportamentelor ne-școlare, inadecvate, ale copiilor.

## 5.2.6. COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

### OBIECTIVE VIZATE:

#### I. PREVENIREA INCENDIILOR

- Organizarea activității de prevenire și stingerea incendiilor și realizarea instrucțiilor periodice;
- Urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor;
- Întocmește necesarul de mijloace și materiale PSI;



- Prezintă materiale informative și de documentare care să fie utilizate de către angajați în activitatea de prevenire a incendiilor;
- Realizarea unor exerciții de simulare a incendiilor/cutremurelor;

## II. PROTECȚIA MUNCII

- Prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente de activitate, ținând cont de riscurile și accidente care pot interveni;
- Efectuarea instructajelor periodice de protecție a muncii;
- Prezentarea materialelor informative cu privire la riscurile de accidentare în interiorul și exteriorul unității;
- Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activității.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în muncă și pentru situații de urgență s-a concretizat în:

- procurarea și completarea fișelor de protecție a muncii și pentru situații de urgență pentru tot personalul unității;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, instructajului periodic pentru restul personalului;
- redactarea proceselor verbale după fiecare instructaj sau activitate desfășurată;
- efectuarea analizelor medicale de către tot personalul unității și completarea dosarelor medicale;
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii și al securității unor situații de urgență;
- elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;
- verificarea prizelor de împământare și a hidranților;
- realizarea exercițiilor de simulare în caz de cutremur și incendiu;
- realizarea activităților de acordare a primului ajutor în cazul unui accident sau a unei situații de urgență;
- implicarea în activități privind acordarea primului ajutor și a situațiilor de urgență a partenerilor din cadrul IGSU-Basarab și a partenerilor de la Crucea Roșie- Filiala Dâmbovița;

În anul școlar 2016-2017 nu s-au întâmplat incidente neplăcute în unitate, care să pericliteze sănătatea și securitatea preșcolărilor și a personalului unității.





### Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Realizarea activităților cuprinse în parteneriate/protocol de colaborare cu factorii comunitari-IGSU Basaraba și Crucea Rosie- TGV.</p> <p>Organizarea activităților de prevenire și stingere a incendiilor și a altor situații de urgență (cutremur)cu prescolarii</p> <p>Informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI</p> <p>Realizarea activităților teoretice și practice privind sănătatea și securitatea în muncă atât cu angajații unității cât și cu prescolarii.</p>	<p>Repectarea normelor P.S.E privind fumul în curtea grădiniței de către părinți</p> <p>Drum greu accesibil autospecialelor cu gabarii ale Inspectoratului pentru situații de urgență în caz de incendiu.</p>

### Studiu diagnostic al comisiei pentru sănătate și Securitate în muncă și situații de urgență

REALIZĂRI AN ȘCOLAR 2016-2017	DOVEZI ASOCIATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea activităților cu caracter aplicativ privind situațiile de urgență la nivelul fiecărei grupe și la nivelul unității;</li> <li>- Realizarea activităților despre sănătate, securitate și acordarea primului ajutor la nivelul fiecărei grupe și la nivelul unității;</li> <li>- Implicarea partenerilor IGSU-Basarab ,Crucea Rosie-Dâmbovița în activitățile privind sănătatea, securitatea și situațiile de urgență în grădinițe;</li> <li>- Realizarea instructajului periodic personalului unității privind sănătatea, securitatea și situațiile de urgență;</li> <li>- Implicarea părinților în cadrul exercițiului de simulare din cadrul programului Școala Altfel.;</li> <li>- Raportarea Inspectoratului Școlar Județean a tuturor activităților PSI derulate în fiecare semestru școlar.</li> </ul>	<p>Procese-verbale, fișe de lucru, fotografii</p> <p>Procese-verbale, fotografii, fișe de lucru,</p> <p>Procese verbale, fotografii, proiecte de parteneriat</p> <p>Fișele de instructaj, procese-verbale;</p> <p>Fotografia, proiect de parteneriat cu părinți;</p> <p>Grafiicul de activități, Raportul comisiei</p>
<b>PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE 2017-2018</b>	<b>INDICATORI REALIZARE AI ACTIVITĂȚILOR</b>
<p>Implicarea directă și activă a Partenerilor și părinților cu competențe în domeniul situațiilor de urgență în activităților privind sănătatea, securitatea și situațiile de urgență.</p>	<p>Realizarea unei temutici privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență cuprinsă în parteneriatul cu părinți.</p>
<b>RESPONSABILITĂȚI</b> care revin membrilor comisiei/personalului unității în vederea realizării	<b>REZULTATE MĂSURABILE AȘTEPTATE ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE</b>

Basarab , Crucea Roșie și a graficului de activități pentru anul școlar viitor- <u>Rês. Comisie prof. Nistor Alice;</u> <u>Procurarea de fișe pentru instrucțai PSI / SSM - director și administrator</u> Cuprinderea activităților cu caracter PSI la nivelul fiecărei grupe- <u>educatoarele grupelor</u>	Însușirea comportamentelor adecvate unor situații de urgență (cutremur, incendiu, calamități naturale...) Deprinderea acordării primului ajutor într-o situație de urgență. Păstrarea sănătății și securității preșcolarilor în grădiniță și a angajaților la locul de muncă.
<u>INSTRUMENTE EVALUARE UTILIZATE</u>	<u>Început activitate – estimat/ Sfârșit activitate - estimat</u>
Organizarea exercițiilor spontane / anunțate de simulare a unei situații de urgență Aplicare chestionare PSI în rândul angajaților unității/ părinți	Octombrie 2017 / Mai 2018

**LECȚII ÎNVĂȚATE:**

Manifestarea comportamentelor adecvate într-o situație de urgență în rândul preșcolarilor și angajaților Grădiniței Nr. 1 Târgoviște;

Respectarea procedurilor de evacuare într-o situație de urgență;

Acordarea primului ajutor celor aflați într-o situație de urgență sau accident;

Respectarea legii 307/2007 și Legea HG1091.971.1156.1048 însușirea normelor și regulilor privind situațiile de urgență;

Respectarea legilor privind sănătatea copiilor , sănătatea și securitatea în muncă.

**CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:**

În urma desfășurării instrucțaiului periodic, a derulării activităților privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență, întreg personalul au însușite normele și regulile din legea 307/2006 și recomand planificarea și desfășurarea activităților privind sănătatea și securitatea în muncă și în situațiile de urgență la nivelul grupelor, dar și la nivelul unității și implicarea părinților și a unor partenerilor cu abilități în domeniu.

**REZULTATE STATISTICE.**

Participarea 100% a preșcolarilor și angajaților Grădiniței Nr.1 Târgoviște în cadrul activităților privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență desfășurate în nivelul unității;  
Însușirea 100% a normelor și comportamentelor adecvate necesare unor situații de urgență;  
Acordarea corectă a primului ajutor și respectarea normelor de sănătate și Securitate în muncă de către toți angajații unității și preșcolarii grupelor mari.



## CAPITOLUL VI CALITATE ȘI EFICIENȚĂ

### SECȚIUNEA I

#### DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL COMPARTIMENTULUI DIDACTIC

În scopul asigurării calității demersului didactic, în anul școlar 2016-2017, activitatea specifică învățământului preșcolar, la nivelul unității, s-a desfășurat în conformitate cu marile legislative în vigoare, cu principiile și obiectivele majore din Programul de Guvernare, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările M.E.N., care au fost cunoscute prin intermediul consfătuirilor județene și a cercurilor pedagogice.

La nivelul activității cadrelor didactice, în general, a existat o mai mare corelare între obiectivele urmărite și activitatea de predare la grupă, pornind de la premisa cuprinsă în planul managerial „Copilul *va sta în centrul atenției noastre* ...”

Strategiile educaționale de predare, verificare, aprofundare utilizate au fost alese în concordanță cu nivelul de dezvoltare psihofizică al grupeii de copii, în strânsă legătură cu conținuturile și cu mijloacele de realizare a activităților.

S-a remarcat grija deosebită a cadrelor didactice pentru crearea unui mediu educațional stimulant, antrenând permanent copiii în acțiune, aceștia participând dinamic la propria formare. Au fost stabilite situații de comunicare care să faciliteze schimburi de informații educatoare-copil, copil-copil, cooperare și interacționare eficientă.

Au fost alese și utilizate metode de predare-învățare, în funcție de obiective și conținut, au fost îmbinate corect forme de organizare a activităților (frontale, pe grupe, individual), au fost integrate și valorificate eficient mijloacele de învățământ, a fost asigurat un raport strâns între strategiile didactice și cele colective-participative.

Cadrelor didactice au încurajat participarea copiilor la activitate, interacțiunile între copii, relațiile de colaborare ale acestora, au manifestat calm și înțelegere în relațiile cu copiii, au pus mare accent pe flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice, evitând rutina, acționând în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are drept scop final formarea unei personalități dinamice și creative. Copiii au fost motivați, laudați, apreciați, stimulați în alegerea și desfășurarea unor activități, au fost încurajați de către întregul personal didactic să se exprime liber, nestingheriți cu acel self-control, în toate categoriile de activitate.

Toate aceste eforturi s-a reflectat în rezultatele obținute de copii la concursurile școlare dar și în monitorizarea școlărilor din clasa pregătitoare.

#### ANALIZA SWOT

##### Puncte tari:

- Proiectarea didactică s-a realizat în concordanță cu curriculum-ul național și cel local.
- Obiectivele concretizate în activitățile propuse pentru semestrul I au fost realizate în mare parte.
- S-au desfășurat destul de multe activități folosindu-se soluțiile educaționale și tehnica modernă: calculator, casetofon și altele existente în dotarea bibliotecii unității.
- S-au realizat evaluări inițiale pe baza cărora sau fost întocmite planificările calendaristice.



- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale preșcolarilor în procesul de învățare;
- s-au realizat fișe personalizate de intervenție pentru copiii cu competențe de dezvoltare;
- decalajele în pregătirea copiilor au fost recuperate prin activitățile de recuperare din cadrul A.L.A.
- abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una sau mai multe săptămâni, potrivit alternativei Step-by-step;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ - participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- creativitate în conceperea scenariilor zilnice;
- respectarea conținuturilor științifice, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice;
- utilizarea unor mijloace didactice de calitate, care facilitează activizarea demersurilor didactice și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;
- interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice eficiente, atractive;
- îmbinarea optimă a unor moduri diverse de organizare a activității (frontal, pe grupuri, în perechi, individual);
- gestionarea eficientă a timpului și spațiului didactic;
- interesul cadrelor didactice în asigurarea unui mediu școlar și a unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al copilului (prin crearea centrelor de activitate, conform cerințelor curriculumului național);
- planificarea unor activități extracurriculare adecvate intereselor copiilor;
- calitatea relației stabilite cu copiii - climatul educațional: asigurarea egalității de șanse a copiilor, respectul arătat de educatoare tuturilor preșcolarilor;
- interes pentru tratarea diferențiată a copiilor, în mod special a celor cu decepturi speciale;

**Puncte slabe:**

- inexistența unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului;
- slaba implicare a părinților ca persoane-resursă în procesul de învățare

**SECȚIUNEA 2****DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL COMPARTIMENTULUI SANITAR**

Anul școlar 2016-2017 a decurs în condiții bune respectând programul cadru privind educația sanitară a preșcolarilor, elevilor și studenților, program elaborate de Ministerul Sănătății. Programul cadru privind educația sanitară a preșcolarilor creează premisele necesare pregătirii acestora pentru viață, contribuind la formarea și dezvoltarea acestora, la apărarea și promovarea sănătății. Au fost respectate toate cerințele în spiritul legii. Activitatea în anul școlar 2016-2017 a decurs cu mici evenimente specifice perioadelor de epidemie de scarlatina, varicela. S-au luat toate măsurile necesare pentru stingerea focarelor respective.



În decursul anului au fost depistate cazuri izolate de viroze respiratorii, tratate la domiciliu, astfel încât starea de sănătate a copiilor din grădiniță să nu fie afectată. Pe linia de educație sanitară a existat un protocol cu Direcția De Sănătate Targoviște, care a fost respectat conform temelor propuse de ambele părți. Am avut o bună colaborare cu cadrele didactice, copiii învățând ce înseamnă un stil de viață sănătos. Colaborări pe aceeași temă au existat și cu Crucea Roșie Targoviște.

În activitatea anului școlar 2016 -2017, au fost respectate atribuțiile asistentei medicale prevăzute în ordinul Ministerului Sănătății nr. 5298/1668 din 7.9.2011 după cum urmează:

#### 1. IDENTIFICAREA ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR PENTRU SANĂTATEA COLECTIVITĂȚII.

- au fost semnalate, nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical aprobate de medicul colectivității.
- supravegherea modului în care se respectă mrele de somn, joacă și condițiile în care se realizează
- supravegherea modului în care se respectă igiena individuală a preșcolariilor
- supravegherea focarelor de boli transmisibile în perioadele de epidemii aplicarea măsurilor antiepidemice efectuând dezinfectia primară, efectuarea de recoltări pentru probe biologice, ancheta epidemiologică, monitorizarea contactilor.
- s-a întocmit zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale cu supravegherea în revenire după zilele de absență cu aviz epidemiologic de la medicul de familie.
- a fost controlată zilnic respectarea normelor de igienă în clase, grupuri sanitare, holuri, anexă bloc alimentar, magazine, curte, consemnând zilnic în caietele de evidență.
- respectarea procedurilor pentru fiecare boală depistată în colectivitate.

#### 2. GESTIONAREA CIRCUITELOR FUNCTIONALE

- respectarea acestora conform normelor în vigoare.

#### 3. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ȘI A MODULUI DE PREPARARE A HRANII

- s-a asigurat participarea la întocmirea meniurilor săptămânale
- realizarea unor anchete alimentare pe o perioadă de 10 zile care să arate valoarea calorică a meniului
- s-au consemnat zilnic într-un caiet destinat controlului blocului alimentară aspecte privind starea de igienă a acestuia
- se asigură zilnic scoaterea alimentelor din magazine și verificarea calității organoleptice a acestora și valabilitatea lor
- verificarea zilnică a stării de sănătate a personalului din blocul alimentară.

#### 4. ASIGURAREA SERVICIILOR CURENTE.

- preșcolarii au fost însoțiți în excursii
- s-a colaborat cu cadrele didactice în aprecierea dezvoltării neuro-psiho-motorii și a limbajului preșcolariilor.
- supravegherea preșcolariilor în situații de urgență anunțând medicul colectivității, serviciul de ambulanță după caz, conducerea unității, familia.

#### 5. TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC:

- efectuarea triajului epidemiologic zilnic și după fiecare vacanță.



- depistarea bolilor infecto-contagioase și informarea medicului colectivității.
- aplicarea unor tratamente la indicația medicului.
- acțiuni de supraveghere epidemiologică a virusurilor respiratorii.

#### 6. EVALUAREA STĂRII DE SĂNĂTATE A PRESCOLARILOR

- examenul de bilanț efectuat pe etape
- participare la cântărire, măsurarea preșcolărilor pe etape
- consemnarea în fișa medicală a fiecărui copil a rezultatului examinării

#### 7. MONITORIZAREA COPILOR CU AFECȚIUNI CRONICE

- copiii cu afecțiuni cronice (astm bronsic și intoleranță la lactoză) au fost monitorizați și supravegheați zilnic consemnând în fișa medicală starea de sănătate

#### 8. ELABORAREA RAPORTARILOR CURENTE PENTRU SISTEMUL INFORMAȚIONAL

- executarea de activități de statistică sanitară prin raportare curentă
- completarea de formulare statistice anuale privind activitatea cabinetului medical

#### 9. ACORDARE DE ÎNGRIJIRI PENTRU AFECȚIUNI CURENTE

- efectuarea de tratamente recurente la indicația medicului
- completarea condițiilor de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență

#### 10. EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE

- colaborarea cu cadrele didactice pentru formarea deprinderilor de igienă individuală
- efectuarea de activități de educație sanitară cu părinții, cu copiii, cu personalul didactic, personal nedidactic
- colaborarea cu cadrele didactice pentru susținerea de lecții privind educația sanitară
- participarea la instruirii profesionale (exemplu: Crucea Roșie-acordarea primului ajutor în caz de urgență, stil de viață sănătos)
- participare la programe de educație medicală (cursuri credite O.A.M.R.)
- participare în perioada de caniculară la acordarea primului ajutor în corturile de prim ajutor din oraș.
- Participare la Congresul de Medicină Școlară 9 aprilie 2016 București.

### SECȚIUNEA 3 DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA NIVELUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR – ADMINISTRATIV

Doamna **Păun Alina**, în calitate de contabil, și-a îndeplinit sarcinile ce îi revin, conform fișei postului și a sprijinit conducerea grădiniței, cadrele didactice, ori de câte ori i-a fost solicitat ajutorul.

Activitatea la nivelul compartimentului contabil s-a derulat conform planului managerial, după cum urmează:

NR. crt	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA
1	Închidere luna precedentă	01 - 05 ale lunii
2	Intocmire a statului de personal, de plată, și a centralizatorului salarii	05 ale lunii
3	Intocmit note justificative plăți previzionate	05 ale lunii
4	Intocmit situațiilor financiare	04 ale lunii

	<ul style="list-style-type: none"> <li>anexa 1 "Bilanț";</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>anexa 30 "Plăți restante";</li> <li>Situația furnizorilor</li> </ul>	
5	Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget de stat.	04 ale lunii
6	Ordine de plată salarii, ordonanțări salariu, control salarii Trezorerie.	07 ale lunii
7	Transmitere email -alimentari carduri, virement contribuții angajator și angajați, verificare și CFP.	07 ale lunii
8	Situația statistică SI-cheltuieli de personal pentru ISJ	08 ale lunii
9	Intocmit și depus dosare recuperare concediu medical	ori de câte ori e necesar
10	Intocmit anexa 3 si 4 privind executia trimestrială/anuală.	trimestrial/anual
11	Intocmit situația financiară privind statul de funcții-ținanțe	15 ianuarie/15 iulie
12	Situația furnizorilor neachitați - buget local	decenal
13	Situația plăților previzionate	decenal
14	Incasări venituri extrabugetare	zilnic, când se solicită
15	Plata furnizorilor aprobați la plata de către ordonatorul de credite.	zilnic, când se solicită
16	Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondență	ori de câte ori e necesar
17	Extrase de cont Trezorerie, dispoziții bugetare verificare și punctare	ori de câte ori e necesar
18	Solicitare necesar finanțare cheltuieli de personal.	19 ale lunii
19	Intocmit si depus declarații 112	25 ale lunii
20	Intocmit situația soldurilor conturilor buget republican	26 ale lunii
21	Intocmit ordonanțări, angajamente bugetare și legale	ori de câte ori e necesar
22	Inregistrări în contabilitate sintetic și analitic	zilnic
23	Inregistrari articole bugetare	zilnic
24	Intocmit bilanțe de verificare buget local, buget de stat	lunar
25	Intocmit cont de execuție pe bugete total si pe subcapitole	lunar si trimestrial
26	Intocmit bilanț, flux de trezorerie și anexe la darea de seama, situație furnizori, solduri trezorerie	trimestrial si anual
27	Contul de execuție pentru bunuri și servicii din TVA, bugetul local	trimestrial- bugetul local
28	Costul standard/elev buget, trimestrial, plăți	trimestrial ISJ
29	Declarații datorii, program necesar de numerar pentru luna în curs	lunar
30	Intocmit situația conturilor la finele fiecărei	lunar

Trezorerie Str. Căpitanu Constantinovsca nr.2  
Telefon/Fax: 0346100279

	Intocmit situația statistică a cheltuielilor și veniturilor	
31	de învățământ pentru anul anterior - STATISTICA	anual
32	Intocmit proiecția bugetară pentru local și buget de stat	trîm IV
33	Notă de fundamentare	
34	Intocmit buget anual la local și republican	trîm I
35	Intocmit buget anual la local și republican-rectificare	trîm IV
36	Contracte furnizori, achiziții bunuri și servicii	anual
37	Execuția bugetului aprobat	lunar
38	Valorificare inventariere întregului patrimoniu	anual și ori de câte ori e necesar
39	Arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile	anual
40	Intocmit orice alte situații contabile	ori de câte ori e necesar

La nivelul compartimentului administrativ s-au derulat activități în raport cu planul managerial întocmit pentru anul școlar 2016-2017, înregistrându-se următoarele puncte tari:

- întocmirea zilnică a fișelor de alimente și operarea fișelor de magazie
- depunerea la timp la Banca Trezorerie a sumelor încasate pentru hrana zilnică a copiilor
- inventarierea bunurilor conform planificării
- aprovizionarea corespunzătoare cu alimente și materiale de curățenie
- asigurarea mentenanței lunare la instalații sanitare, electrice și centrale termice
- igienizarea permanentă a localului și realizarea lucrărilor de reparații, igienizame și dezinfecție în luna iulie
- realizarea dezînceții și deratizării ori de câte ori a fost nevoie.

#### SECȚIUNEA 4 EVALUAREA INTERNĂ

##### ANALIZA SWOT

##### OFERTA CURRICULARĂ

##### PUNCTE TARI

- ✓ grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare etc.);
- ✓ individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educațional alternativ Step-by-step;
- ✓ abordarea conținuturilor în manieră integrată;
- ✓ optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederile curriculum-ului pentru educație timpurie;
- ✓ acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- ✓ curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de resursele unității și satisface dorințele copiilor, părinților;
- ✓ preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin introducerea soluțiilor educaționale;





- ✓ utilizarea unor metode moderne de evaluare, a metodelor activ-participative și a metodelor interactive de grup;
- ✓ surse informaționale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaționale.

#### PUNCTE SLABE

- ✓ insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS
- ✓ cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev

#### OPORTUNITĂȚI

- ✓ cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- ✓ diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- ✓ accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;
- ✓ existența diferitelor concursuri școlare la nivel național;
- ✓ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; permite valorificarea abilităților individuale;
- ✓ dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare europene sau burse individuale europene ;
- ✓ popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.
- ✓ grădinița poate beneficia de materiale suport oferite cadrelor didactice prin diferite programe de formare și parteneriate.

#### AMENINȚĂRI

- ✓ modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant;
- ✓ insuficiența diversificare și adevărate a CDS la cerințele și solicitările părinților;
- ✓ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- ✓ numărul mare de copii în grupă scade eficiența actului didactic;
- ✓ Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul

#### RESURSE UMANE

##### PUNCTE TARI

- ✓ personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ✓ ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I de peste 68,75%;
- ✓ cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiste, membre ai corpului de experți în management
- ✓ existența profesorului psiholog și logoped;
- ✓ existența personalului sanitar;
- ✓ participarea directorului la cursuri postuniversitare de management educațional;
- ✓ participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă în specialitate acreditate sau avizate MENCȘ
- ✓ participarea la stagii de formare prin programul european Învățare pe Tot Parcursul Vieții - Burse individuale de studiu
- ✓ participarea a cursuri de formare și a personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar pe probleme de SCM
- ✓ profesori cu competente IT
- ✓ completarea studiilor în specialitate de către toate cadrele didactice
- ✓ număr mare de cadre didactice cu grade de merit



- ✓ relațiile interpersonale educatoare-copii, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare-educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ✓ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;
- ✓ afinența mare de copii;
- ✓ frecvența foarte bună a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

#### PUNCTE SLABE

- ✓ discontinuitate în procesul instructiv-educativ datorită încadrării cu suplînitor;
- ✓ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea activităților, centrarea activităților pe nevoile copiilor, informalizarea învățămîntului;
- ✓ nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC
- ✓ număr mic de profesori cu abilități lingvistice;
- ✓ număr mic de personal nedidactic în raport cu numărul de preșcolari și cu suprafața unității.

#### OPORTUNITĂȚI

- ✓ participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a tehnicilor învățate;
- ✓ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice (interne și externe), favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- ✓ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;
- ✓ posibilitatea derulării activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante prin cadrele didactice înscrise în Corpul național al mentorilor
- ✓ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obținerea gradației de merit;
- ✓ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinți (ședințele cu părinții la nivelul grupei / grădiniței, consultațiile).

#### AMENINȚĂRI

- ✓ Legislația actuală nu sprijină normarea adecvată cu personal nedidactic
- ✓ Migrarea personalului didactic, didactic-axiliar și nedidactic spre alte domenii mai ofertante din punct de vedere financiar;
- ✓ existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați
- ✓ pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor
- ✓ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinți, perfecționare, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a activităților, etc.)
- ✓ criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața grădiniței.

#### RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

##### PUNCTE TARI

- ✓ starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normativele de igienă corespunzătoare;
- ✓ conectare la rețea Internet;
- ✓ materialul didactic suficient și de calitate;
- ✓ existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- ✓ grădinița deține autorizație de funcționare;



- ✓ baza materială foarte bună, în continuă modernizare;
- ✓ mobilier ergonomic în toate sălile de grupă
- ✓ existența unui cabinet medical
- ✓ asigurarea condițiilor optime pentru o reală integrare europeană
- ✓ realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 2% din impozitul anual
- ✓ grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii;
- ✓ bibliotecă cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- ✓ conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;
- ✓ existența rampelor la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- ✓ existența Asociației de părinți „Speranța”;
- ✓ grădinița este dotată cu un sistem de supraveghere, care asigură securitatea acestora;
- ✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice;
- ✓ dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate moderne

#### PUNCTE SLABE

- ✓ lipsa unor spații pentru desfășurarea opționalelor psihomotrice și a diverselor festivități (serbări școlare, aniversări, concursuri școlare etc.);
- ✓ lipsa spațiilor pentru derularea activităților de consiliere educativă și logopedice;
- ✓ insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare;
- ✓ Fonduri bugetare insuficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard
- ✓ Finanțarea unităților pe baza costului standard obligă unitatea la supraangajarea grupelor de copii

#### OPORTUNITĂȚI

- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți
- ✓ dezvoltarea de proiecte cu finanțare externă
- ✓ descentralizare și autonomie instituțională;
- ✓ aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- ✓ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții ;
- ✓ posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactice-materiale.
- ✓ pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte
- ✓ atragerea unui număr mai mare de sponsori.

#### AMENINȚĂRI

- ✓ nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;
- ✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- ✓ legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- ✓ fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;
- ✓ lipsa investițiilor.



## RELAȚII CU COMUNITATEA

### PUNCTE TARI

- ✓ colaborare foarte bună cu autoritățile locale, Clubul Copiilor, biserică, părinți, DSP, cabinetul de psihologie școlară, pompierii, teatrul municipal, muzeul de istorie, ONG, mass-media locală.
- ✓ grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere;
- ✓ întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentare de consultații individuale cu părinți
- ✓ dezvoltarea relației cadre didactico-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;
- ✓ Popularizarea ofertei educaționale prin site-ul grădiniței: [www.gradinita1targoviste.ro](http://www.gradinita1targoviste.ro) și prin revista grădiniței "Prima în toate"
- ✓ derularea programului educațional pentru părinți „Educăm așa”
- ✓ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cântec de mărșăluț, orfelinat etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- ✓ coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

### PUNCTE SLABE

- ✓ slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri implicarea scăzută a familiei în actul decizional
- ✓ colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- ✓ Lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene.

### OPORTUNITĂȚI

- ✓ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și primarului la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate
- ✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG, Biserica, Poliție, instituții culturale);
- ✓ parteneriate cu autoritățile locale;
- ✓ prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanți comunității și ai autorităților locale
- ✓ întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor copiilor și ale cadrelor didactice;
- ✓ implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă grădinița;
- ✓ Comparabilizarea sistemului național de educație cu cel european.
- ✓ Creșterea imaginii instituționale prin diseminarea achizițiilor prin site-ul grădiniței și prin scurte și audio =vizuală locală
- ✓ diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educațional;

### AMENINȚĂRI

- ✓ timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.
- ✓ număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației din grădiniță.



## SECȚIUNEA 5 PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

- Organizarea unui învățământ pragmatic care să corespundă standardelor naționale și standardelor alternativei Step by Step
- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul grădiniței și al grupeii pentru realizarea unei educații centrate pe copil.
- Crearea unui mediu educațional modern și a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copil
- Implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educație
- Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare interpersonală la copii
- Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale.
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice
- Dezvoltarea parteneriatului la nivel internațional prin implicarea grădiniței în programe de cooperare europeană de tip ERASMUS+
- Elaborarea de instrumente lucru interne care să eficientizeze comunicarea intrainstituțională.

Director,  
Prof.Dăscălescu Tîmba

