



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL ANUAL
AN ȘCOLAR 2018-2019



Dezbătut și avizat în ședința CP din data de 09 .10.2018
Aprobat în ședința CA din data de 10 .10.2018

Nr. 512 /10 .10.2018

PLAN MANAGERIAL ANUAL AN ȘCOLAR 2018-2019



1. ARGUMENT

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul instituției. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Fiecare stat european are responsabilitate în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2016 – 2017, obiective care au în vedere *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)*. Criteriul de referință care vizează învățământul preșcolar se referă la **creșterea participării copiilor la educația preșcolară**.

În vederea creșterii participării la educația preșcolară ca bază pentru succesul educațional ulterior, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate:

Până în 2020, cel puțin 95 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară.

Strategiile de la Lisabona și Copenhaga (2002) aduc în fața statelor membre ale Uniunii Europene recomandări și orientări clare cu privire la mediul economic și social. În acest context, noile obiective și priorități stabilite pentru a governa activitatea țărilor membre ale UE în domeniul educațional, înregistrează o tendință elocventă înspre asigurarea calității, eficienței și permanentizării educației.

Evoluția rapidă a transformărilor ce apar în societatea contemporană aduce în fața sistemelor educaționale din țările UE cerința de adaptare imediată și permanentă a practicilor și politicilor specifice acestui domeniu la nevoia de informare, cunoaștere și formare de-a lungul întregii vieți.

În ultimii ani, în întreaga Europă s-a pus un accent tot mai mare pe creșterea calității procesului de educație. La ora actuală, formarea continuă nu mai este înțeleasă ca o remediere a curenților din formarea inițială, ci este concepută ca un proces de lungă durată, de învățare permanentă (Long Life Learning), iar conceptul de învățare permanentă a dobândit noi valențe.

Conform lui Jacques Delors, în condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să își construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a "patru tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- ✚ a învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- ✚ a învăța să faci, astfel încât individul să intre în relație cu mediul înconjurător;
- ✚ a învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- ✚ a învăța să fii, un element important, ce rezultă din primele trei".

Eficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.



2. CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 are la bază următoarele documente strategice sau acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E.N. nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018 – 2019
- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Legea 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- OMECTS 3337/2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- OMENCȘ 5079 / 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N



3. PRIORITĂȚI EDUCATIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe copil.
- Organizarea unui învățământ pragmatic care să corespundă standardelor naționale și standardelor alternativei Step by Step
- Crearea unui mediu educațional modern și a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copil
- Implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educație
- Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare interpersonală la copii
- Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale.
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice
- Dezvoltarea parteneriatului la nivel internațional prin implicarea grădiniței în programe de cooperare europeană de tip ERASMUS+
- Elaborarea de instrumente lucru interne care să eficientizeze comunicarea intrainstituțională.

4. ELEMENTELE STRATEGICE DE DEZVOLTARE

AN ȘCOLAR 2018-2019

4.1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI NR.1 TÂRGOVIȘTE

GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE ESTE CĂLDURĂ, LUMINĂ ȘI ARMONIE PENTRU TOȚI CEI CARE-I

Grădinița nr.1 Târgoviște oferă tuturor copiilor o lume a copilăriei, o lume în care toți copiii se vor putea bucura de anii copilăriei - un timp al jocului și al învățării, când copiii sunt iubiți, respectați, când drepturile le sunt promovate și protejate, fără nici un fel de discriminare, când siguranța și bunăstarea lor sunt considerate primordiale și când se pot dezvolta în sănătate, pace și demnitate.



4.2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

"Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti".

GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE VA AVEA ÎN VEDERE

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

4.3. PRINCIPII ȘI VALORI

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul descentralizării autorității educaționale;
- principiul transparenței și al răspunderii publice;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul educației incluzive ;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților



4.4. DIRECȚII STRATEGICE

2016-2020

ȚINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și al grupei în scopul creșterii calității în educație

Obiective :

1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.
2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant
3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților

ȚINTA 2. Promovarea educației de calitate ; stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora

1. Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ
2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a copilului preșcolar ;
3. Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale de 3–6 ani
4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară

ȚINTA 3. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

Obiective:

1. Redimensionarea laturii educative , extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale
2. Asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță –familie-comunitate

ȚINTA 4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă ;
2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

ȚINTA 5. COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE DE EDUCAȚIE

Obiective:

- 5.1. Promovarea participării cadrelor didactice la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
- 5.2. Formarea competențelor de elaborare și implementare de proiecte, de management educațional în scopul accesării fondurilor europene
- 5.3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene



4.6. DIAGNOZA – ANALIZA SWOT

LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR

2018-2019

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- ✓ grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curricular, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare etc.);
- ✓ individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educațional alternativ Step-by-step;
- ✓ abordarea conținuturilor în manieră integrată;
- ✓ optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederile curriculum-ului pentru educație timpurie;
- ✓ acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- ✓ curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de resursele unității și satisface dorințele copiilor, părinților;
- ✓ preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin introducerea softului educațional ;
- ✓ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- ✓ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);
- ✓ surse informaționale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaționale.
- ✓ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- ✓ implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ derularea cursului opțional de Educație financiară;
- ✓ asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Banca Națională a României;

PUNCTE SLABE

- ✓ insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS
- ✓ dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;
- ✓ diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;
- ✓ insuficienta integrare a resurselor TIC în desfășurarea activităților.



OPORTUNITĂȚI

- ✓ diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- ✓ accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;
- ✓ existența diferitelor concursuri școlare la nivel național;
- ✓ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; permite valorificarea abilităților individuale;
- ✓ dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare europene
- ✓ popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.
- ✓ grădinița poate beneficia de materiale suport oferite cadrelor didactice prin diferite programe de formare și parteneriate.
- ✓ apariția noului curriculum pentru învățământul preșcolar

AMENINȚĂRI

- ✓ modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant;
- ✓ insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților;
- ✓ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- ✓ numărul mare de copii în grupă scade eficiența actului didactic;
- ✓ Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- ✓ personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ✓ ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I de peste 68.75%;
- ✓ cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiste, membre ai corpului de experți în management
- ✓ existența profesorului psiholog și logoped;
- ✓ existența personalului sanitar;
- ✓ participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în specialitate acreditate sau avizate MEN
- ✓ participarea la stagii de formare prin programul european Erasmus +
- ✓ profesori cu competente IT
- ✓ completarea studiilor în specialitate de către toate cadrele didactice
- ✓ preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;
- ✓ interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;
- ✓ număr mare de cadre didactice cu gradație de merit
- ✓ relațiile interpersonale educație-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ✓ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;
- ✓ afluența mare de copii;
- ✓ frecvența foarte bună a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

PUNCTE SLABE

- ✓ discontinuitate în procesul instructiv-educativ datorită încadrării cu suplinitori;



- ✓ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea activităților, centrarea activităților pe nevoile copiilor, informatizarea învățământului;
- ✓ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- ✓ nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC
- ✓ număr mic de profesori cu abilități lingvistice;
- ✓ număr mic de personal nedidactic în raport cu numărul de preșcolari și cu suprafața unității.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a tehnicilor învățate;
- ✓ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice (intern și extern) favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- ✓ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- ✓ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obținerea gradăției de merit;
- ✓ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinți (ședințele cu părinții la nivelul grupei / grădiniței, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- ✓ Legislația actuală nu sprijină normarea adecvată cu personal nedidactic
- ✓ Migrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai ofertante din punct de vedere financiar;
- ✓ existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați
- ✓ pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor
- ✓ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a activităților, etc.)
- ✓ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața grădiniței.
- ✓ tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- ✓ starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în norativele de igienă corespunzătoare;
- ✓ conectare la rețea Internet;
- ✓ materialul didactic suficient și de calitate;
- ✓ existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- ✓ grădinița deține autorizație de funcționare;
- ✓ baza materială foarte bună, în continuă modernizare;
- ✓ mobilier ergonomic în toate sălile de grupă
- ✓ existența unui cabinet medical;
- ✓ asigurarea condițiilor optime pentru o reală integrare europeană
- ✓ realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 2% din impozitul anual
- ✓ grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoita permanent prin eforturi proprii;



- ✓ bibliotecă cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- ✓ conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;
- ✓ existența rampei la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- ✓ existența Asociației de părinți „Speranța”;
- ✓ grădinița este dotată cu un sistem de supraveghere, care asigură securitatea acesteia;
- ✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.
- ✓ dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate moderne

PUNCTE SLABE

- ✓ lipsa unor spații pentru desfășurarea opționalelor psiho-motrice și a diverselor festivități (serbări școlare, aniversări, concursuri școlare etc);
- ✓ lipsa spațiilor pentru derularea activităților de consiliere educativă și logopedie;
- ✓ insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.
- ✓ Fonduri bugetare insuficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard
- ✓ Finanțarea unităților pe baza costului standad obligă unitatea la supraaglomerarea grupelor de copii

OPORTUNITĂȚI

- ✓ posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte PNDL;
- ✓ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți
- ✓ dezvoltarea de proiecte cu finanțare externă
- ✓ descentralizare și autonomie instituțională;
- ✓ aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- ✓ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții ;
- ✓ posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale.
- ✓ pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte
- ✓ atragerea unui număr mai mare de sponsori.

AMENINȚĂRI

- ✓ nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;
- ✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- ✓ legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- ✓ fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;
- ✓ lipsa investițiilor.

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- ✓ colaborare foarte bună cu autoritățile locale, Clubul Copiilor, biserica, părinții, DSP, cabinetul de psihologie școlară, pompierii, teatrul municipal, muzeul de istorie, ONG, mass-media locală.



- ✓ grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere;
- ✓ întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- ✓ dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;
- ✓ Popularizarea ofertei educaționale prin site-ului grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro și prin revista grădiniței "Primul în toate"
- ✓ derularea programului educațional pentru părinți „Educăm așa”
- ✓ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- ✓ coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

PUNCTE SLABE

- ✓ slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri Implicarea scăzută a familiei în actul decizional
- ✓ colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- ✓ Lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă;
- ✓ colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;
- ✓ existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;
- ✓ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și primarului la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate
- ✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- ✓ parteneriate cu autoritățile locale;
- ✓ prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale
- ✓ întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor copiilor și ale cadrelor didactice;
- ✓ Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă grădinița;
- ✓ Compatibilizarea sistemului național de educație cu cel european;
- ✓ Creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților prin site-ul gradiniței și presa scrisă și audio –vizuală locală
- ✓ diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educațional

AMENINȚĂRI

- ✓ timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.
- ✓ număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației din grădiniță.



5. OBIECTIVE AN ȘCOLAR 2018-2019

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
I. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și al grupei în scopul creșterii calității în educație	I.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N. I.2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant I.3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților
II.Promovarea educației de calitate ; stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora	II.1. Aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ II.2.Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari II.3. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară
III. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională	3.1.Redimensionarea laturii educative , extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale 3.2.Asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță –familie-comunitate
IV.Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții	IV.1.Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții IV.2. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2017-2018 în scopul eficientizării calității demersului didactic , ca urmare a dezvoltării profesionale al cadrelor didactice
V.Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene de educație	V.1. Promovarea participării cadrelor didactice la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții V.2.Formarea competențelor de elaborare și implementare de proiecte, de management educațional în scopul accesării fondurilor europene V.3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR.1 TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345/100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL ANUAL
AN ȘCOLAR 2018-2019



ROMÂNIA
199-2018

5. PLAN OPERAIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

OBIECTIV STRATEGIC 1: ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI AL GRUPEI ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.	<p>1.1.1. Crearea unui pachet legislativ la nivelul unității</p> <p>1.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr.600/2018, privind controlul managerial intern la nivelul unității</p> <p>1.1.3. Constituirea consiliului de administrație conform Metodologiei de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 696/23.09.2014</p> <p>1.1.4. Implicarea membrilor consiliului de administrație în procesul de luare a deciziilor cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea cadrelor didactice, măsuri disciplinare și control intern</p> <p>1.1.5. Existența procedurilor privind transparența deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare)</p>

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE/INFORMAȚIONALE				
Crearea unui pachet de documente legislative și aplicarea corectă a acestora	2018-2019	Director Administrator financiar Responsabili de comisii	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Procese-verbale ale CA și CP
Actualizarea / elaborarea de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, în anul școlar 2018-2019 etc.	Permanent	Director Responsabili de comisii	Cunoașterea procedurilor de către toți angajații	Procedurile și registrul de înregistrare a procedurilor



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



Dezvoltarea SCIM în unitate	2018-2019	Comisia de monitorizare SCIM	Elaborarea Programului de dezvoltare SCIM pentru anul 2019	Programul de dezvoltare SCIM Registrul riscurilor Planul de implementare a SCIM Proceduri Regulamente interne
Revizuirea RI și ROF ale grădiniței și prezentarea acestora tuturor factorilor implicați: cadre didactice, îngrijitoare, copii, părinți; revizuirea acestuia în funcție de necesități cu aprobarea CA Realizarea organigramei grădiniței	Octombrie 2018	Director	Afisarea RI și cunoașterea prevederilor acestuia de către toți factorii implicați	RI și ROF dezbătute în CP și aprobate în CA
Analize la nivelul Consiliului de Administrație asupra modului de aplicare a deciziilor, normativelor legislative, instrucțiunilor M.E.N. și I.S.J. Dâmbovița, referitoare la funcționarea învățământului preșcolar, la organizarea și desfășurarea activității în grădiniță. Organizarea unor întâlniri de lucru cu responsabilii comisiilor de lucru instituite la nivelul unității pe probleme aplicării corecte a legislației în vigoare	Septembrie 2018	Director	Respectarea raporturilor de subordonare	Organigrama
Realizarea criteriilor specifice pentru înscrierea preșcolarilor în grădiniță și mobilitata cadrelor didactice	Conform planificării CA 2018-2019	Director	Tematica CA și atribuțiile membrilor consiliului de administrație	Registrul de procese verbale ale CA
Proiectarea graficului de asistențe , în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere	2018-2019 octombrie 2018 Februarie 2019	Director Responsabili de comisie Director CA Comisia de mobilitate Director	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale responsabililor de comisie Adecvarea caracterului nediscriminatoriu al criteriilor	Procese-verbale Criterii specifice elaborate PV al CA
			stabilirea graficului de asistențe la grupă	grafic de asistențe



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
1918-2018

RESURSE UMANE				
Constituirea comitetelor de părinți pe grupe	Septembrie 2018	Director	Informarea corectă și promptă a părinților despre activitatea grădiniței	Procese-verbale de ședință
Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților	Septembrie 2018	Director	Cunoașterea de către părinți a atribuțiilor CRP; implicarea a 90% dintre părinți în activitățile și programele derulate	Procese-verbale de ședință
Constituirea consiliului de administrație conform Metodologiei de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014	Septembrie 2018	Director	Cunoașterea de către părinți a atribuțiilor în cadrul CA al unității; Implicarea părinților în activitatea managerială a unității	Procese-verbale de ședință Decizii
Reînscriserea și înscrierea copiilor în grădiniță conform Planului de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020	Aprilie/mai 2019	Director	Adecvarea caracterului nediscriminatoriu al criteriilor de înscriere al preșcolariilor	Cereri de reînscrisere și înscriere a copiilor Registrul de înscriere a copiilor
Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al grupă	2018-2019	Responsabili de Comisii metodice	participarea fiecărui cadru didactic la activitățile Comisiei metodice	listele de prezență
Activități de informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor	Octombrie 2018	Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de violență	Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004	Procese-verbale

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
OBIECTIV SPECIFIC	<p>1.2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant</p> <p>1.2.1. Dezvoltarea de planuri operaționale corespunzătoare PDI 1.2.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste 1.2.3. Formarea echipelor de lucru și delegarea responsabilităților fiecărui membru al comisiei în funcție de competențe 1.2.4. Raportarea evaluării interne și a evaluării externe la cadrul legislativ privind asigurarea calității, OU.</p>



GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



75/12.07.2005, Legea 87/2006, HG. 21/2007, HG 1534/2008
1.2.5. Elaborarea de strategii și proceduri în vederea realizării unei evaluări obiective; elaborarea de instrumente de evaluare specifice care să permită măsurarea și aprecierea corectă a rezultatelor preșcolarelor
1.2.6. Asigurarea accesului la informație al beneficiarilor indirecți și eficientizarea relației familie -grădiniță
1.2.7. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat proporție de 100%
1.2.8. Modernizarea bazei materiale în vederea creșterii calității mediului de învățare

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale pentru realizarea diagnosticului educațional	Septembrie 2018	Director Responsabili de comisii	Realizarea analizei SWOT	Raport privind starea și calitatea învățământului la nivelul unității
Elaborarea Raportului privind starea și calitatea învățământului la nivelul unității pentru anul școlar 2017-2018	Septembrie 2018	Director	Includerea în raport a aspectelor pozitive și negative și a măsurilor de îmbunătățire	Raport privind starea și calitatea învățământului la nivelul unității
Elaborarea rapoartelor de evaluare internă (RAEI) în conformitate cu Ghidul CEAC –partea a II-a	octombrie 2018	Responsabil CEAC	Realizarea măsurilor de îmbunătățire a punctelor slabe	RAEI 2017-2018
Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor funcționale: formularea de obiective clare, realiste, stabilirea de acțiuni în	Octombrie 2018	Director	Elaborarea planului managerial este întocmit în baza analizei de nevoi	Plan managerial anual 2018-2019



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
1990-2019 ASTĂZISOCIETATE ÎN ÎMBLĂNȘIT

concordanță cu obiectivele propuse; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de evaluare a acțiunilor propuse.					
Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	2018-2019	Director Responsabili metodice Comisii	Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat și utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către cel puțin 75 % din nr. Cadrelor didactice	fișa de observare a lecției	
Încheierea de contracte individuale de muncă cu personalul nou angajat	Septembrie 2018	Director	Existența portofoliilor personale ale angajaților	Contracte individuale de muncă	
Elaborarea „Fișei postului” pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă	Septembrie 2018	Director	Întreg personalul cunoaște atribuțiile prevăzute prin fișa postului	Fișa postului, anexată la CIM	
Elaborarea Fișei de evaluare a activității pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă	Septembrie 2018	director	Întreg personalul cunoaște indicatorii privind evaluarea anuală a acestora	Fise de evaluare anuală	
Elaborarea procedurilor specifice în grădiniță și prezentarea acestora personalului.	2018-2019	Toate cadrele didactice	Întreg personalul cunoosc derularea activităților conform procedurilor întocmite	Proceduri	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
1998-2019

	Octombrie 2018	Director	Cunoașterea indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice	Planificarea asistențelor
Monitorizarea parcurgerii integrale a curriculumului național	2018-2019	Director	Adecvarea instrumentelor de monitorizare în funcție de nivelul de vârstă al copiilor, de domeniul experiențial.	Fișe de asistență
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane , școlarizarea, statistica fluxurilor de copii, angajarea personalului didactic.	Ianuarie 2019 iunie 2019	Director	Realizarea cu ușurință a planului de școlarizare, realizarea unei baze de date privind fluxurile de copii în vederea cuprinderii în SIIR	State de funcții, proiecte de încadrare, planuri de școlarizare
Constituirea și organizarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în grădiniță	Septembrie 2018	Director Responsabil CEAC	Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul asigurării calității educației Activități conforme standardelor pentru învățământul preșcolar	Decizia de înființare a comisiei Strategia de evaluare internă a calității Planul operațional CEAC
Elaborarea Regulamentului de funcționare a CEAC	Octombrie 2018	CA	Afișarea și cunoașterea de către întreg personalul a Regulamentului de funcționare a CEAC	Regulament CEAC



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale

Elaborarea Planurilor manageriale la nivelul comisiilor de lucru instituite la nivelul unității; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de verificare a acțiunilor propuse în fiecare comisie	octombrie 2018	Responsabilul Comisiei Metodice	Gradul și modul de implicare al responsabililor de comisie în realizarea unui management instituțional performant	Planuri manageriale ale comisiilor
Realizarea rapoartelor de activitate semestrială și anuală la nivelul comisiilor	Octombrie 2018 Februarie 2019	Responsabilii comisiilor	Identificarea aspectelor tari și slabe ale activității la nivelul comisiei și propunerea unor măsuri de îmbunătățire	Rapoarte de activitate semestriale și anuale ale comisiilor
Realizarea ROF la nivelul comisiilor de lucru instituite la nivelul unității	Octombrie 2018	Responsabilii comisiilor	Identificarea modalităților de organizare și funcționare al comisiilor	ROF ale comisiilor
RESURSE UMANE				
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	2018-2019	Director	Realizarea mobilității cadrelor didactice Ocuparea posturilor prin concurs potrivit normelor legale în vigoare	Proceduri specifice Documentele comisiei de concurs Decizii emise
Actualizarea componenței comisiilor de lucru ; aplicarea metodologiilor M.E.N. în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul grădiniței în anul școlar 2017-2018.	Septembrie 2018	Director	stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;	Componența comisiilor Decizii emise



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 400 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



Implicarea reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților în soluținarea prolemelor curente ale grădiniței; asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare și materiale ale grădiniței și a procesului de decizie;	2018-2019	Director	Participarea activă a reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților la ședințele de lucru ale CA	Registrul de procese verbale ale CA
Evaluarea activității personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	septembrie 2018 ianuarie 2019	Director	Calitatea prestatiei profesionale	Fișa de evaluare anuală Rapoarte de evaluare Adeverințe calificative
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE				
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2018	ianuarie 2019	Director Administrator financiar CA	Respectarea termenului de fundamentare	Nota de fundamentare a bugetului 2019
Asigurarea gestionării și administrării în condițiile legii a patrimoniului unității	Decembrie 2018	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Respectarea legislației privind inventarierea	Liste de inventar
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli precum și toate lucrările de planificare financiară	Noieembrie –decembrie 2018	Director Administrator financiar	Aprobarea proiectului de buget în CA	Buget de venituri și cheltuieli



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE**
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

**PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019**



Achiziționarea de softuri educaționale, mijloace de învățământ modern, jocuri și jucării adecvate activității din grădiniță	2018-2019	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Amenajarea spațiilor educaționale	Dotare prin PNDL Liste de inventar
Efectuarea lucrărilor de igienizare periodică	August 2019	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Asigurarea climatului de siguranță și sănătate a copiilor și personalului	Lista materialelor de curățenie Procese-verbale de dezinfecție, deratizare a localului
Efectuarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor interioare și exterioare ale unității	2018-2019	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Asigurarea climatului de siguranță și sănătate a copiilor	Procese-verbale

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
OBIECTIV SPECIFIC	<p>1.3.1. Formarea la nivelul unității a capacității de a determina asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea serviciilor educaționale</p> <p>1.3.2. Asumarea de către unitate a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate</p> <p>1.3.3. Derularea în anul școlar 2018-2019 a cel puțin 4 parteneriate educaționale între grădiniță și autoritățile locale</p> <p>1.3.4. Participarea a cel puțin 50% dintre părinții la activitățile educative și extracurriculare</p> <p>1.3.5. Perfecționarea abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la normativele legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor</p>
1.3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Încheierea de Contracte educaționale între grădiniță și părinți în vederea cunoașterii și asumării atribuțiilor fiecăreia dintre părți în vederea realizării unor servicii educaționale de calitate	Inceput de an școlar	director	Asumarea responsabilităților părinților pentru asigurarea unor servicii educaționale de calitate	Contracte educaționale
Organizarea actului educațional pe baza feed-back-ului obținut de la părinți prin aplicarea de chestionare pentru satisfacția beneficiarului	Inceput și sfârșit de semestru/ an școlar	Responsabil CEAC	Identificarea așteptărilor și nevoilor exprimate de părinți	Chestionare pentru părinți
Derularea de proiecte interinstituționale între grădinițe, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale	2018-2019	Director Resp. Comisiei educative	Derularea a cel puțin 4 proiecte în parteneriat	Proiecte de parteneriate educaționale
Derularea unor proiecte cu centrare pe dezvoltarea globală a copiilor , cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație pentru cultură și tradiție, recunoașterea identității, prevenirea violenței	2018-2019	Director Resp. Comisiei educative	Asumarea responsabilității de a sprijini organizarea și desfășurarea a cel puțin 2 activități ale grădiniței, anual	Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare
Organizarea periodică a acțiunilor de informare și consiliere a părinților privind progresul copiilor în raport cu toate domeniile experiențiale: cognitiv, emoțional, psiho-motric	Fiecare zi de joi a săptămânii	cadre didactice prof. de consiliere școlară logoped	Îmbunătățirea performanțelor copiilor prin acțiunile în parteneriat cu familia	Fise de consiliere



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE**
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

**PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019**



ROMÂNIA
1998-2019 65 ANI DE INDEPENDENȚĂ

RESURSE UMANE			
Implicarea părinților în proiectarea și derularea activităților din cadrul programului Școala Altfel	Săptămâna Școala Altfel 22-26.10.2018	Cadre didactice parinti	Inițierea de activități extrașcolare variate în cadrul unor medii educaționale adecvate
Activități de informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor	Octombrie 2018	Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de violență	Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004
Inițierea de cadrele didactice a unor programe de educație a părinților : programul „Educăm așa” sau în alte programe pentru educația părinților, avizate de M.E.N.	2018-2019	Director Resp. perfecționare și formare continuă	Identificarea de către părinți a unor măsuri de educație corectă în rândul preșcolariilor
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare	martie- mai 2019	Director și resp. Comisie monitorizarea activ. cu părinții	Consilierea tuturor părinților care urmează a –și înscrie copiii la școală în anul școlar 2019 – 2020
Srijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Permanent	Directorul Prof. Consiliere și orientare	implicarea părinților și copiilor în acțiunile de consiliere și orientare
RELAȚII COMUNITARE			
Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local/județean/național/internațional	2018-2019	Director Resp. Comisia programe și proiecte educative	Încheierea de acorduri de parteneriat
			Raportul activităților din cadrul programului Școala Altfel
			Procese-verbale
			Tabel cu părinții Programul cursului
			Lista părinților consiliați
			planificările pentru activitățile de consiliere și orientare



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



Dezvoltarea imaginii instituționale a grădiniței prin orice mijloc de comunicare și informare a părinților și comunității locale	Permanent	Director Responsabil Comisie pentru promovarea imaginii instituționale	Furnizarea permanentă de materiale și informații pentru administrarea pag. web a grădiniței	-Materiale disponibile pe site-ul grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro -Revista Grădiniței "Primul în toate" -Oferta educațională a grădiniței pentru anul școlar 2018-2019
--	-----------	---	---	--

OBIECTIV STRATEGIC 2: Promovarea educației de calitate ; stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
2.1. Aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie 2018, în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ	2.2..1. Conceperea actului didactic astfel încât copilul să fie permanent și direct implicat în procesul educațional. 2.2.2.Centrarea cadrului didactic pe promovarea conceptului de dezvoltare globală a copilului.		

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Întocmirea planificării conținuturilor învățării pentru fiecare grupă;	2018-2019	Responsabil comisie metodică	Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice <i>Condica de prezență și evidență a activității educatoarei</i>
Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noului curriculum	2018-2019	Director Responsabil comisie metodică	Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei	Respectarea prevederilor noului curriculum



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA

Planificarea unor activități curriculare și extracurriculare care să vizeze educația de gen, interculturalitatea și cultivarea unui comportament nonviolent în grădiniță	2018-2019	Responsabili comisii metodice	Realizarea planificărilor curriculareși extracurriculare în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice Planificarea activităților extracurriculare
Elaborarea ofertei CDȘ în parteneriat educațional, pe baza nevoilor reale ale copiilor, disponibilitatea educatoarelor , specificului local și aprobarea ei de către Comisia de curriculum din gradinita.	Marie 2019	Responsabili Comisiei pt. curriculum	Adecvarea în CDS la posibilitățile și interesele copiilor.	Oferta CDS pentru anul școlar 2019-2020
Cunoașterea Scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar pentru anul 2018-2019	Octombrie 2018	Director Responsabilul Comisiei Metodice	Creșterea calității activității didactice prin dobândirea de noi informații privind teoria și practica didactică	Proces-verbal al CP și comisiei metodice
Respectarea prevederilor curriculumului pentru învățământul preșcolar cu privire la evaluarea progreselor înregistrate de copii	2018-2019	Director Resp. Com. Metodică	Rezultatele școlare sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților	Fișe, portofolii, lucrări practice , grafice, evaluari descriptive, aprecieri verbale
Adecvarea proiectării didactice la rigorile predării din perspectiva integratoare și respectarea precizărilor documentelor emise de MEN	permanent	Director Resp. Com. Metodică	Întocmirea corectă a proiectelor didactice	Portofoliul personal
Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării copiilor (fișe de evaluare a performanțelor copiilor, fișe de consemnare a progreselor copiilor, fișe de observații psihopedagogice, teste docimologice standardizate, fișe pentru	Conform planificării	Educatoare	Monitorizarea și evaluarea activității preșcolarilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare	Instrumente de evaluare



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL - AN ȘCOLAR
2018-2019



evaluare, chestionare).						
Întocmirea Rapoartelor de evaluare pentru fiecare grupă (rapoartele vor conține diagnoze și prognoze atât la nivelul grupei de copii, cât și la nivel individual).	Conform planificării	Educatoare	Realizarea planificărilor în raport cu particularitățile individuale ale copiilor	Portofolii ale copiilor		
Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul ședințelor cu părinții , dar și individual (prin discuții „face to face” în ziua de consultații individuale).	Conform planificării	Educatoare	Cunoașterea evoluției copiilor de către părinți și implicarea acestora în educația lor	Portofoliile copiilor		
Realizarea portofoliilor activităților extracurriculare	Permanent	Director, Resp.Com.cu programe educative	Realizarea personalității copiilor, a unor competențe social/civice cu implicarea tuturor factorilor importanți în educația lor	Portofolii		
Folosirea unor strategii didactice adecvate conținuturilor, utilizarea metodelor activ participative	2018-2019	Director Resp. Com. Metodică	Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor de dezvoltare	Fise de asistență Rapoarte de inspecții		
RESURSE UMANE						
Consilierea metodică a cadrelor didactice privind eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară prin planurile de intervenție personalizat (PIP)	2018-2019	Director Resp. Com. Metodică prof. Consier	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES	PIP		
Consilierea metodică a cadrelor didactice pe problematica învățării diferențiate, prin participarea la activitățile	2018-2019	Director Resp. Com. Metodică	Proiectarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice	Adeverințe de participare la activitatea cercului pedagogic		



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMANIA
Republica Română

metodico-științifice organizate la nivel județean (cercuri pedagogice)						
Monitorizarea aplicării la grupă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	2018-2019	Director Resp. Com. Metodică	Aplicarea achizițiilor de către cadrele didactice participante la programe de formare	Fise de asistență		
RESURSE MATERIALE						
Utilizarea soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ în scopul realizării unui învățământ interactiv	2018-2019	Cadre didactice	Existența soft-urilor educaționale	Planificările calendaristice de la grupe		
Amenajarea mediului educațional al grupei pe arii, centre de interes conform cerințelor curriculumului și alternativei educaționale step-by-step	permanent	Director	Îmbunătățirea actului de predare-învățare prin eficientizarea spațiilor educaționale	Mediile educaționale		
Utilizarea auxiliarelor curriculare cu aviz MEN pentru aprofundarea cunoștințelor copiilor și formarea deprinderilor de muncă independentă	2018-2019	Cadre didactice Resp. Comisiei pentru Curriculum	Aplicarea eficientă a curriculumului pentru preșcolari potrivit particularităților de vârstă	Portofoliile preșcolarilor		
RELAȚII COMUNITARE						
Realizarea unor schimbului de experiențe la nivelul corpului profesoral - interesistențe	Permanent	Responsabilul Comisiei metodice	Creșterea calității actului didactic prin implementarea exemplilor de bună practică	Fise de interesistență		
Organizarea și realizarea unor schimburi de experiență județene, interjudețene, având ca obiectiv popularizarea și	permanent	Director Resp. Com. Met. Resp. formare	Participarea educatoarelor la schimburi de experiență	Mapele activităților din cadrul schimburilor de experiență		



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMANIA
ROMANIA

generalizarea exemplelor de bună practică între educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul alternativelor educaționale și cele care își desfășoară activitatea în învățământul tradițional				
Implicarea părinților în actul didactic, ca partener egal în educația și formarea preșcolarului	Conform planificărilor	Cadre didactice	Cunoașterea de către părinții a conținuturilor curriculum-ului la nivelul învățământului preșcolar și al specificului alternativei step-by-step	Graficul de participare al părinților în actul didactic

OBIECTIV SPECIFIC

2.2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- 2.2.3. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- 2.2.4. Cuprinderea în învățământul de masă a copiilor cu nevoi speciale.
- 2.2.5. Înregistrarea unui ușor progres a copiilor cu CES incluși în învățământul de masă, în ceea ce privește achizițiile de bază și capacitatea de relaționare interpersonală
- 2.2.6. Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul de cadre didactice ale grădiniței

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	2018-2019	Director Responsabili Comisii metodice	monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat și utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către cel	fișa de observare a lecției



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL - AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
ROMANIA

<p>Adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru copiii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Director - Profesorul de consiliere psihopedagogică în colaborare cu cadrele didactice de la grupe</p>	<p>puțin 75 % din nr. cadrelor didactice</p> <p>Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile de bază pentru copiii cu CES incluși în învățământul de masă</p>	<p>Planurile de intervenție personalizată</p>
<p>Utilizarea în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Directori unităților de învățământ</p>	<p>Utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către cel puțin 75 % din nr. cadrelor didactice din unitate</p>	<p>Fișa de observare a activității</p>
RESURSE MATERIALE				
<p>Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient, care să ofere situații diverse de învățare pentru copii</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Director Compartiment administrativ</p>	<p>Mobilier specific, conform standardelor de dotare pentru unitățile care practică alternativa educațională Step by step</p>	<p>Fișe de inventar pentru mijloace fixe</p>
<p>Dotarea grupelor cu materialul didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Octombrie 2018</p>	<p>Director</p>	<p>Dotarea grupelor cu material didactic</p>	<p>Listele de inventar Biblioteca școlară</p>
RESURSE UMANE				
<p>Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe problematica lucrului cu copiii care au cerințe educative speciale- Curs formare "Educația incluzivă"</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Director Resp. Comisie formare</p>	<p>Cuprinderea la curs a cel puțin 25% dintre cadrele didactice</p>	<p>Adreverinte de formare</p>
RELAȚII COMUNITARE				
<p>Participarea la schimburi de experiență între grădinițe în vederea îmbunătățirii practicilor de implementare a curriculum-ului național pentru educația timpurie</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Resp. cerc ped Resp. comisie Metodică</p>	<p>Participarea a cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice</p>	<p>Listele de participare</p>



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
1987-2018 30 ANI DE ÎNDRUMĂRI

Organizarea Grădiniței de vară în regim de voluntariat cu copii care nu au frecventat grădinița sau care nu au frecventat cu regularitate și urmează a se înscrie în clasa pregătitoare	Iunie 2019	Director	Desfășurarea unui atelier de vară	Listele cu copii participanți la atelierele de vară
---	------------	----------	-----------------------------------	---

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
2.3. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară	2.4.1. Creșterea capacității instituționale de a decide oferta CDȘ corespunzător nevoilor și intereselor copiilor și disponibilității resurselor umane și materiale 2.4.2. Creșterea cu 1% a disciplinelor opționale cu caracter interdisciplinar 2.4.3 Implicarea directă sau prin reprezentanți/ aparținători legali, la deciziile privind curriculumul la decizia școlii, a cel puțin 75 % din numărul părinților			

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Elaborarea ofertei CDȘ pe baza: - nevoilor reale ale copiilor -resurselor materiale și umane ale grădiniței -diversității culturale a comunității locale	Martie 2019	Director Resp.Com.pentru Curriculum	-Consultarea tuturor părinților în alegerea cursurilor opționale -Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional -Adecvarea cursului opțional propus la nevoile copiilor și la specificul local	-Cestionare -Planificările pentru activitățile CDS -Procedura de elaborare a ofertei CDS
Avizarea programelor opționale pentru anul școlar 2019 – 2020 de către Comisia de curriculum din grădiniță și de către ISJ	Mai 2019	Director Membrii Comisiei pentru curriculum	Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional și a procedurii de lucru emisă de grădiniță	-Planificările activităților opționale -Fișele de avizare ale opționalelor



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL - AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
1978-2018

OBIECTIV STRATEGIC 3: Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>3.1. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale</p> <p>3.2. Asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță – familie-comunitate</p>	<p>3.1.1. Încurajarea și dezvoltarea creativității copiilor prin participarea a cel puțin 80 % din numărul acestora la activitățile educative extrașcolare.</p> <p>3.1.2. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii; integrarea unora dintre acestea în programele promovate de M.E.N.</p> <p>3.1.3. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2018-2019.</p> <p>3.2.3. Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor (90%) și a comunității față de unitatea de învățământ</p>

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Elaborarea calendarului acțiunilor culturale artistice, științifice și sportive pentru anul școlar 2018-2019, programul național de educație cultural , științifică, programul național de educație de mediu în învățământul preuniversitar, programe de educație pentru diversitate , de acțiune civică în comunitatea locală	octombrie 2018	Director Resp.Com.Proiecte si programe ed.	Distribuirea programului în unitate	Programul de activități educative școlare și extrașcolare
Elaborarea unor programe educative coerente de educație pentru sănătate, educație civică, educație cultural pecial și științifică, educație ecologică, educație prin sport și educație rutieră.	2018-2019	Director Resp Comsie Programe si proiecte ed.	Utilizarea unor descriptori de performanță privind competențele artistice, civice, ecologice, fizice	Rapoartele Comisiei pentru proiecte si programe ed.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 400 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL - AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
1990-2019 - 29 ANI DE ȘCOLĂRIE

RELAȚII COMUNITARE					
	Conform planificărilor	Director	Implicarea educatoarelor și a copiilor la concursuri de creație și indemanare	Materiale Expozitie de lucrari Tabel cu participantii	
<p>Participarea la concursurile și festivalurile organizate de ISJ D-ța :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concursul județean de creație: „Cantec, joc și voce bună”- ediția a VI-a -Concursul Județean ”Magia cărților” -Concurs județean ”Tradiții și obiceiuri de paști” -Festivalul ” Mugrii colindelor” <p>Desfășurarea unor activități special pentru părinți și copii, cum ar fi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Decembrie • „Mihai Eminescu – poet național” -15 ianuarie • „Unirea în conștiința poporului roman” - 24 ianuarie • Carnavalul primăverii • UE și prescolarii • Ziua ecologiei – adunare de deșeuri • 1 Iunie – Ziua copilului 	Conform Calendarului activităților educative școlare și extrașcolare	Director Resp.Com.Proiecte și programe ed.	Efectul activităților asupra părinților, educatoarelor, copiilor. Participarea a cât mai multor părinți la activități	Programul activităților Participarea factorilor implicați	
Desfășurarea unor activități extrașcolare cu implicarea părinților: serbari, excursii, ,expoziții cu lucrari etc.	Permanent	Director Resp.Com.Proiecte și programe ed.	Participarea periodică la activități extrașcolare a părinților	Proiect Proces-verbal Diplome Portofolii	
Participarea cadrelor didactice la activitățile educative extrașcolare incluse în programul CAEN al MEN pe anul școlar 2018-2019	Conform calendarului CAEN	Resp.Com.Proiecte și programe ed.	Participarea prescolarilor la concursuri școlare cu respectarea particularităților de vârstă	Diplome de participare	



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE**
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

**PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019**



<p>Organizarea si desfasurarea unor activităților incluse în programele parteneriatelor educațional e încheiate cu instituții de învățământ precum și cu alte instituții ale comunității furnizoare de educație la nivel local:</p> <p>1. EU-ROPA copiilor, 100 " –partener: Centrul Europe Direct Târgoviște</p> <p>2. 100 de zile....la muzeu" –partener: Complexul Național Curtea Domnească</p> <p>3. "În lumea copiilor și eu am drepturi" – partener -Salvați Copiii</p> <p>4. "Un partener pentru viitor" –partener Școala Generală Specială Târgoviște</p> <p>5. "Cartea, izvor de cunoaștere" –partener Biblioteca Județeană Ion Heliade Rădulescu</p> <p>6. "Grădinița și biserica, porți și suflete deschise" - partener Biserica Albă Târgoviște</p> <p>7. „Împreună pentru viață și sănătate" - parteneri Crucea Rosie Dâmbovița și ISGU Dâmbovița</p>	<p>Conform calendarelor</p>	<p>Director Resp. Com. Proiecte si programe ed. Cadrele didactice inițiatoare de proiect</p>	<p>Participarea educatoarelor la activitățile incluse în programul de activități</p>	<p>Proiectele de parteneriat educațional Portofoliile cu activități din cadrul fiecărui parteneriat</p>
<p>Organizarea si desfasurarea Concursului interjudețean " Familia, dincolo de cuvinte" ediția a 5-a , inclus în programele educaționale CAEJ/ ISJ D-ța</p>	<p>15 mai 2019</p>	<p>Director Comisia de coordonare și organizare</p>	<p>Participarea a cel puțin 20 de unități școlare din învățământul preșcolar</p>	<p>Acorduri de parteneriat educațional</p>
<p>Implicarea grădiniței în proiecte educaționale cu impact la nivel județean: "Împreună putem schimba lumea" - proiect în colaborare cu I.P.J. Dâmbovița.</p>	<p>2018-2019</p>	<p>Director Resp. Comisiei pentru proiecte educative</p>	<p>Participarea a cel puțin 30 de preșcolari de 5-6 ani</p>	<p>Acorduri de parteneriat educațional</p>



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE**
Telefon / Fax: 0345 / 400 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

**PLAN MANAGERIAL - AN ȘCOLAR
2018-2019**



ROMÂNIA
www.romania.gov.ro

Implicarea grădiniței în proiecte educaționale cu impact la nivel internațional: "Mesagerii prieteniei"-partener Republica Moldova	2018-2019	Director Resp. Comisiei pentru proiecte europene	Participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice ale unității	Proiect de parteneriat educațional Acorduri de parteneriat educațional
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului "Școala altfel"	- octombrie – noiembrie 2018	Resp. Comisiei pentru proiecte educative	-elaborarea programului de activități -adecvarea programului la interesele copiilor -analiza în CP a calității activităților organizate	Rapoarte de activitate al activităților din cadrul programului
Popularizarea ofertei educaționale a gradiniței la nivelul unității prin panoul INFO și al comunității prin pagina web a grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro	martie – iunie 2018	Director Responsabil Comisia pentru curriculum	Promovarea ofertei grădiniței la nivelul tuturor beneficiarilor actuali și potențiali	- Pagina web a grădiniței -Panoul INFO al grădiniței
Popularizarea la nivel local și județean a exemplelor de bune practici referitoare la diversificarea ofertei curriculare	Semestrial	Director Responsabilul Comisiei cu imaginea	Participarea a cel puțin 50% din personalul didactic	-Procese verbale ale Comisiei metodice; -cercușurile pedagogice; -Articolele publicate în revista grădiniței "Primul în toate"
Transmiterea permanentă a informațiilor de interes pentru copii și părinți	permanent	Responsabil Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței	postarea informațiilor de interes pentru copii și părinți	Articole publicate în revista județeană "Graul Dâmboviței" site-ul Grădiniței nr.1 Târgoviște
RESURSE MATERIALE				
Asigurarea bazei logistice necesare organizării activităților incluse în calendarul parteneriatelor educaționale	Conform graficului concursurilor si	Director Resp. Comisiei pentru proiecte	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE**
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

**PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019**



activităților din parteneriatele educaționale	educative	
---	-----------	--

OBIECTIV STRATEGIC 4: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>4.1. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții</p> <p>4.2. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2018-2019 în scopul eficientizării calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale al cadrelor didactice</p>	<p>4.1.1. Participarea în anul școlar 2018-2019 a cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la diferite forme de perfecționare în funcție de nevoia de formare</p> <p>4.2.1. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice</p> <p>4.2.2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare – evaluare prin achizițiile dobândite la cursurile de formare în procent de 80%;</p> <p>4.2.3. Aplicarea strategiilor alternative în procesul de predare – învățare – evaluare în procent de 90%, în scopul diferențierii și individualizării activității copiilor.</p>

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului prin elaborarea unui plan de dezvoltare profesională a resursei umane	2018-2019	Responsabil cu formarea continua	Elaborarea unui plan de dezvoltare a resursei umane	Program de dezvoltare
Întocmirea rapoartelor de analiză anuală și semestrială la nivelul Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în	Octombrie 2018 Februarie 2019	Responsabil Comisia de formare	Analiza activității privind formarea cadrelor didactice	Rapoarte de activitate a comisiei



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL - AN ȘCOLAR
2018-2019



cariera didactică									
Organizarea de activități metodic-științifice în parteneriat cu CCD D-ța-Simpozion interjudețean –"Familia, dincolo de cuvinte..."	Mai 2019	Director Popescu Florina Ciobanu Monica Partener –CCD D-ța	Participarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar la activitatea științifică						Mapa evenimentului
RESURSE UMANE									
Crearea/actualizarea unei baze de date privind pregătirea profesională a resursei umane	Octombrie 2018	Responsabil Comisia de formare	Elaborarea unei baze de date complete, în termenul stabilit						Situații referitoare la studii, cursuri de perfecționare ale cadrelor didactice
Participarea responsabilului Comisiei cu perfecționarea și formarea cadrelor didactice la acțiunile de informare organizate de ISJ D-ța privind perfecționarea prin grade didactice.	Conform planificării	Responsabil Comisia de formare	Informarea privind condițiile ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice						Procese-verbale de informare
Informarea cadrelor didactice care solicită înscrierea pentru obținerea gradelor didactice, asupra condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	Octombrie 2018	Resp. perfecționare și formare continuă -Director	Informarea privind condițiile ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice						Cereri înscriere la grade didactice
Asigurarea și difuzarea în grădiniță, a graficului acțiunilor de perfecționare și a programelor de formare în detaliu; amenajarea și reactualizarea permanentă a punctului de informare și documentare pe probleme de informare	Permanent	Director Resp. perfecționare și formare continuă	Depunerea cererilor pentru înscrierea la cursurile de formare și perfecționare						Tabel cu educatoarele Programul activității
Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programele	Permanent	Director	- Participare la acțiuni de perfecționare prin cercul						- tabelele de prezentă întocmite la activitățile de



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA

acreditate sau avizate MEN, prin consultarea ofertei anuale de programe pentru de formare continuă a cadrelor didactice, propusă de CCD Dța		Resp. Formare	pedagogic a cel puțin 95 % din numărul educatoarelor din unitate - Participarea la cursuri de formare acreditate derulate conform ofertei CCD a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice	perfectionare Planuri de diseminare Tabelele de prezență
Participarea la stagii de formare/perfecționare în specialitate în țară și în străinătate	2018-2019	Resp. Proiecte europene	-Participarea la stagii de formare prin programul european Învățare pe Tot Parcursul Vieții - Organizarea de activități de diseminare a cunoștințelor /informațiilor în urma participării la stagii de formare prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții	Numărul de aplicații depuse
Participarea cadrelor didactice la activitățile Comisiei metodice și dezbaterile problematicilor legate de creșterea calității acului didactic	Permanent	Resp. Com. Met.	Implicarea educatoarelor în activitatea comisiilor metodice, valorificarea experienței pozitive	Documentele resp. comisiei metodice Procese-verbale
Participarea la activități metodice la nivel de cerc pedagogic ;	Conform planificării	Director Responsabil comisie de perfecționare	Aplicarea în activități a unor metode și procedee de educație eficiente, adecvate particularităților de vârstă ale copiilor.	Proiecte didactice Procese-verbale Materiale didactice Înregistrări audio-video ale activităților
Stimularea cadrelor didactice de a participa la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane etc. cu materiale și lucrări originale	2018-2019	Cadrele didactice	Participarea educatoarelor în proporție de cel puțin 50%	Adeverințe de participare
Valorificarea experienței pozitive a educatoarelor prin participarea la Simpozionului județean cu tema:	februarie 2019	Director Resp. Com. Metodică	Participarea educatoarelor la simpozionul județean	Materialele prezentate Tabelul cu participarea educatoarelor



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



„Util, modern și original în învățământul preprimar” - ediția a VII-a				
RESURSE MATERIALE				
Existența fondului de carte în bibliotecă de specialitate a unității, a modului în care se realizează studiul individual în unitățile de învățământ preșcolar și gradul de cunoaștere a noutăților în domeniu	Permanent	Directoare Resp. perfecționare și formare continuă	Existența materialelor în bibliotecă și a documentelor pentru studiu individual	Biblioteca unității

OBIECTIV STRATEGIC 5: COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE DE EDUCAȚIE

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>5.1. Promovarea participării cadrelor didactice la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții</p> <p>5.2. Formarea competențelor de elaborare și implementare de proiecte, de management educațional în scopul accesării fondurilor europene</p> <p>5.3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene</p>	<p>5.1.1. Participarea la reuniuni de informare, cursuri de formare a unui număr de cel puțin 50% dintre cadrele didactice</p> <p>5.1.2. Realizarea unor parteneriate între grădiniță, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. din cel puțin 3 localități</p> <p>5.2.1. Aplicarea unor proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltarea personală și profesională prin Acțiunea cheie 2, în cadrul Programului Erasmus +</p> <p>5.3.1. Diseminarea și implementarea la nivelul instituției a exemplarelor de bună practică în domeniul educațional</p>



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
Ministerul Național al Educației

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie.	2018-2019	Cadrele didactice formate	Platforme - etwinning	Planificare calendaristică
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 - I'm Really Proud Of My Country	2018-2020	Echipe de proiect	Oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	Portofoliul proiectului
Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului finanțat prin Programul Erasmus+	2018-2020	Coordonatorul proiectului	Diseminarea/valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale	Plan de diseminare al proiectului
RESURSE UMANE				
Atribuirea de responsabilități cadrelor didactice din echipa de proiect	Octombrie 2018	Coordonator de proiect	Numirea prin decizie a cadrelor didactice participante la implementarea proiectelor	-Decizia de numire a echipei de proiect
Constituirea în grădiniță a unui colectiv de lucru formate din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele europene în scopul elaborării, din perspectiva instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 2 (Programul Erasmus+)	2018-2019	Responsabil europene	participarea colectivelor de lucru la elaborarea, din perspectivă instituțională, unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin acțiunea cheie 1 (programul Erasmus+), în funcție de nevoile identificate	Depunerea aplicației proiecte europene



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE
Telefon / Fax: 0345 / 100 279
e-mail: office@gradinita1targoviste.ro
www.gradinita1targoviste.ro

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR
2018-2019



ROMÂNIA
Municipalitatea Târgoviște

				la nivelul fiecărei unități școlare	
Realizarea unui punct de informare și documentare privind proiectele cu finanțare nerambursabilă	2018-2019	Resp. Cu proiecte europene			
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor de scriere a proiectelor	2018-2019	Responsabil cu formarea			Certificate absolvire
Participarea cadrelor didactice la activitățile de consiliere în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte de succes	Director Responsabil pentru proiecte europene	Responsabil cu proiectele europene		Diseminarea informației în interiorul echipei de lucru	Procese-verbale de prezență
Studierea Apelului național Erasmus+ pentru anul 2018 în vederea realizării și depunerii documentației pentru accesarea fondurilor europene prin Acțiunea cheie 2 (Programul Erasmus+)	Februarie 2019	Popescu Florina		Apelul național Erasmus+ pentru anul 2018 Numărul de proiecte, cereri de finanțare aprobate	Lista proiectelor aprobate
RELAȚII COMUNITARE					
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipa de proiect		-Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. - Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite	Portofoliul proiectului
Participarea cadrelor didactice la programe paneuropene- etwinning	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu proiectele europene		Platforme - etwinning	Numărul de proiecte

