

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:gradinita1tev@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019**

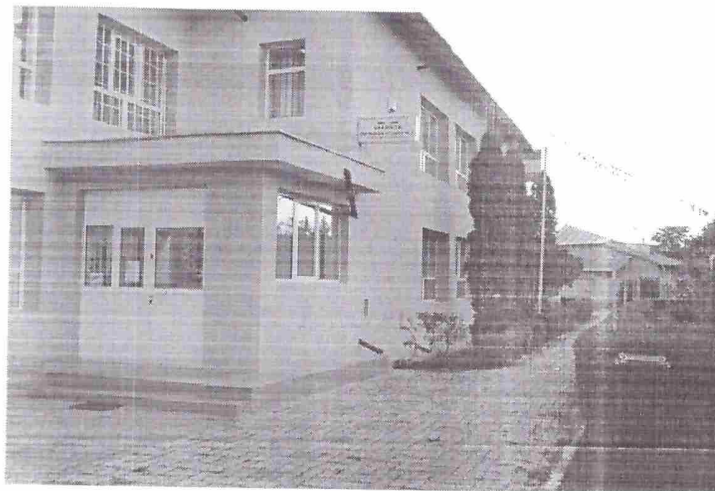
Dezbătut , avizat și aprobat în ședința CP din data de 19.02.2019
Validat în ședința CA din data de 20.02.2019

Nr. 59 / 20.02.2019

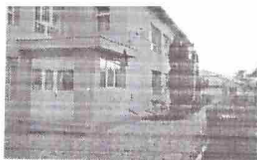
RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Semestrul I
AN ȘCOLAR – 2018 – 2019



Raport privind starea și calitatea învățământului în Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște
Semestrul I an școlar 2018-2019

**CUPRINS**

CAPITOLUL	PAGINA
CAPITOLUL I- CONTEXT INSTITUȚIONAL.....	3
CAPITOLUL II- MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	
SEȚIUNEA 1. Direcții strategice 2016-2020.....	4
SEȚIUNEA 2. Activitatea managerială.....	5
SEȚIUNEA 3. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor.....	6-10
CAPITOLUL III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	
SEȚIUNEA 1. Resurse umane.....	10 - 11
SEȚIUNEA 2. Resurse materiale și financiare.....	11 -12
CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR. PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ	
SEȚIUNEA 1. Consilii.....	13-15
SEȚIUNEA 2. Comisii de lucru	
1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.....	15-21
2. Comisii metodice.....	22-25
3. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică.....	25-27
4. Activități educative școlare și extrașcolare.....	28-35
5. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței.....	35-40
6. Comisia pentru situații de urgență.....	40-42
CAPITOLUL V- CALITATE ȘI EFICIENȚA LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR	
SEȚIUNEA 1. Compartiment didactic.....	42-43
SEȚIUNEA 2. Activitatea la nivelul cabinetului de consiliere psihopedagogică.....	43-44
SEȚIUNEA 3. Compartiment sanitar	44-45
SEȚIUNEA 4. Compartiment financiar-administrativ.....	45-48
SEȚIUNEA 5. Evaluarea internă.....	48-52



Capitolul I

CONTEXT INSTITUȚIONAL

Demersurile educaționale ale Grădiniței nr.1 Târgoviște s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educațional, astfel încât copiii să fie beneficiarii direcți ai eforturilor umane și financiare susținute în colaborare cu partenerii educaționali ai comunității locale.

Educația preșcolară desfășurată în cadrul grădiniței noastre se încadrează în curentul de opinie favorabil conform căruia vârstele timpurii și educația la acest nivel sunt decisive pentru formarea tânărului și performanțele specialistului de mâine. Ea s-a organizat în jurul a "patru tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții vor constitui pilonii de bază ai cunoașterii:

- ✦ a învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- ✦ a învăța să faci, astfel încât individul să intre în relație cu mediul înconjurător;
- ✦ a învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- ✦ a învăța să fii, un element important, ce rezultă din primele trei".

Alternativa educațională "*Step-by-step*" practică în unitatea noastră reprezintă o formă de organizare a procesului didactic, care oferă o altă variantă organizatorică decât cea din școala tradițională, prin moduri diferite de abordare a procesului instructiv-educativ, care se întâlnesc atât la nivelul instituțional, cât și la nivelul procesualității și metodologiei didactice.

În contextul creșterii calității educației, a calității vieții școlare, punctele cheie în procesul evolutiv sunt date de stabilirea clară a strategiilor de dezvoltare, identificarea priorităților specifice, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul activității copiilor și cadrelor didactice.

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște și-a propus să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*.

Eficiențizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

La nivelul unității au fost stabilite priorități strategice, obiective generale și specifice precum și planul de acțiune corespunzător realizării acestora, astfel încât să se asigure educația de bază, iar fundamentarea ofertei educaționale să se realizeze pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor.



CAPITOLUL II MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

SECȚIUNEA 1 2.1.DIRECȚII STRATEGICE 2016-2020

TINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și al grupei în scopul creșterii calității în educație

Obiective :

1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.
2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant
3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților

ȚINTA 2. Promovarea educației de calitate ; stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora

1. Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ
- 2.Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a copilului preșcolar ;
3. Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale de 3–6 ani
4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară

ȚINTA 3. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

Obiective:

1. Redimensionarea laturii educative , extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale
2. Asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță –familie-comunitate

ȚINTA 4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă ;
2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

ȚINTA 5. COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE DE EDUCAȚIE

Obiective:

- 5.1. Promovarea participării cadrelor didactice la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
- 5.2. Formarea competențelor de elaborare și implementare de proiecte, de management educațional în scopul accesării fondurilor europene
- 5.3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene



SECȚIUNEA 2

2.2.ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

La nivelul activității manageriale, în semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au înregistrat următoarele aspecte:

- Realizarea documentelor de proiectare managerială la nivelul unității, întocmite cf. ROFUIP/metodologiilor specifice impuse de Legea educației naționale nr.1/2011;
 - Realizarea Regulamentului Intern;
 - Realizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al grădiniței
 - Revizuirea PDI pentru 2016-2020
 - Realizarea planurilor manageriale ale comisiilor de lucru instituite la nivelul unității;
 - Realizarea organigramei instituționale pentru anul școlar 2018-2019 și aprobarea ei în CA
 - Realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2018-2019
 - Ședințe organizatorice cu părinții la început de an școlar în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe grupe și Consiliul Reprezentativ al Părinților;
 - Ședința CRP prin care s-au desemnat reprezentanții părinților în CA și comisii, potrivit Legii nr.1/2011;
 - Actualizarea componenței Consiliului de administrație potrivit Legii nr.1/2011;
 - Actualizarea componenței tuturor comisiilor potrivit Legii nr.1/2011;
 - Emiterea deciziilor pentru constituirea tuturor comisiilor;
 - Elaborarea tematicilor CP și CA supuse spre validare/aprobare în ședințele CP și CA;
 - Întocmirea/ Revizuirea Fișelor de evaluare anuală și Fișele cadru ale postului pentru cadrele didactice și didactic-auxiliar, potrivit Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic –auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011
 - Încheierea Contractelor educaționale cu părinții.
 - Suținerea tuturor activităților propuse la nivelul consiliului profesoral și la nivelul consiliului de administrație, conform tematicilor aprobate.
- I. Monitorizarea activității la nivelul unității s-a realizat prin:
- Verificarea dosarelor fiecărei comisii constituite la nivelul unității;
 - Procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;
 - Întocmirea rapoartelor și a documentelor de proiectare ale comisiilor de lucru;
 - Verificarea planificărilor calendaristice;
 - Condițiile de prezență ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - Portofolii ale copiilor și cadrelor didactice;
 - Asistențe/ interasistențe la ore al directorului și cadrelor didactice
 - Colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.)
 - Protocoale de lucru ale activităților educative școlare și extrașcolare;
 - Respectarea procedurilor operaționale din grădiniță.



SECȚIUNEA 3

2.3.ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIILOR, COMISIILOR

2.3.1.COMPARTIMENTE

- A. COMPARTIMENT DIDACTIC: 16
- B. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV: 10
- C. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL: 1
- D. COMPARTIMENT SANITAR: 2

2.3.2. CONSILII

2.4.1..CONSILIUL PROFESORAL

COMPONENȚA:

1. prof. Dăscălescu Tinica, dir.
2. prof. Gavrilă Mihaela
3. prof. Popescu Florina
4. prof. Ciobanu Monica
5. prof. Gălie Maria
6. prof. Popescu Florica
7. prof. Neagu Maria
8. prof. Gâmbă Valentina
9. prof. Țopa Ruxandra
10. ed. Pripu Nicoleta
11. prof. Neaeșu Sorina
12. prof. Stoian Alina
13. prof. Nistoir Alice
14. prof. Aron Aurelia
15. Stănciulică Steluța
16. prof. Împărățel Mădălina

2.3.3. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

COMPONENȚA:

Nr.crt	Numele și prenumele	Functia
1	Dăscălescu Tinica	Director/prezintă CA
2	Țopa Ruxandra	Cadru didactic
3	Nistor Alice	Cadru didactic
4	Popescu Laura	Reprezentantul părinților
5	Mateescu Sorin	Reprezentantul părinților
6	Andrei Daniela	Reprezentantul Consiliului Local
7.	Popa Daniel	Reprezentantul Primarului



2.3.4. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR COMPONENTA:

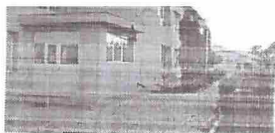
NR.C RT.	GRUPA	NUMELE SI PRENUMELE PĂRINTELUI
1	MICĂ A	ARNĂUTU EUGEN
2	MICĂ B	CUCU CERASELA
3	MICĂ C	FRĂȚILOU RALUCA
4	MIJLOCIE A	POPESCU MĂDĂLINA
5	MIJLOCIE B	CUCU CERASELA
6	MARE A	POPESCU MĂDĂLINA
7	MARE B	TUDORACHE MIHAELA
8	MARE C	POPESCU MĂDĂLINA

2.3.5. COMISII DE LUCRU

La începutul anului școlar 2018-2019 au fost constituite următoarele comisii de lucru:

A. COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT

DENUMIREA COMISIEI	COMPONENTĂ
1.COMISIA PENTRU CURRICULUM	Presedinte: Dascalescu Tinica- director Responsabil: Împăratel Madalina - Memri: 1.Gălie Maria- cadru didactic 2.Ciobanu Monica - responsabil pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare 3. Gavrilă Mihaela- responsabil Comisia metodică
2.CEAC	1. prof.Popescu Florina –responsabilul comisiei 2. prof.Stănciuliă Steluța – membru 3. prof.Gîmbă Valentina - membru- reprezentantul sindicatului 4. prof. Neagu Maria - membru 5. prof.Tomescu Alis - membru 6. Tudorache Mihaela – Reprezentantul părinților – membru 7.Ionescu Florentina Mirela –Reprezentantul Consiliului Local Municipal Târgoviște.
3.COMISIA METODICĂ	1. Responsabil –Gavrilă Mihaela ales de către membrii comisiei și validat de consiliul de administrație al unității. 2. Membri: 16 cadre didactice ROFUIP –art.65(2)-În învățământul preșcolar comisiile metodice se constituie pe grupe sau pe nivel de învățământ.
4.COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	1 coordonator (coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație- art.68(1) ROFUIP) 1.prof.Ciobanu Monica – coordonator al comisiei



5. COMISIA DE MONITORIZARE CMI	<p>Comisia de monitorizare CMI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Președinte – Dăscălescu Tinica – director 2.Popescu Florina – cadru didactic, Secretar tehnic al Comisiei de monitorizare 3.Ciobanu Monica – conducător compartiment didactic 4.Păun Alina- conducător compartiment financiar și resurse umane 5.Dumitru Lucia-conducător compartiment administrativ <p>RESPONSABILI CU RISCURILE pe compartimente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Popescu Florina – compartiment didactic 2. Păun Alina- compartiment financiar și resurse umane , secretar al comisiei 3. - Dumitru Lucia- compartiment administrativ
6. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	<p>Președinte : prof. Nistor Alice Georgeta Secretar: prof. Stăncilică Steluța – cadru didactic Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dumitru Lucia –administraor patrimoniu- responsabil protecția muncii 2. Eremia Ion – mecanic întreținere – responsabil situații de urgență 2. Gălie Maria – cadru didactic - responsabil situații de urgență
7.COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII	<p>Președinte: Dăscălescu Tinica - director Responsabil: Țopa Ruxandra – cadru didactic Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prof.Pripu Nicoleta - cadru didactic - secretar de comisie 2. Cucu Cerasela – membru, reprezentantul Consiliului Reprezentativ al Părinților 3. Drăghici Cătălin - – memru, reprezentantul Comunității Locale
8. COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. prof.Stănciulică Steluța – responsabil <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.prof.Neașu Sorina 2. prof. Stoian Alina

B. COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

DENUMIREA COMISIEI	COMPONENTĂ
1.COMISIA DE INVENTARIERE	<p>Președinte: Popescu Florica - cadru didactic Membri: 1. Gălie Maria – cadru didactic</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.Anghel Florica- îngrijitoare 3. Eremia Ion 4. Mihaiescu Adriana

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:gradinita1tg@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019**

2.COMISIA DE CASARE A BUNURILOR AFLATE ÎN PATRIMONIUL ȘCOLII	<ol style="list-style-type: none">1. Președinte – Neagu Maria2. Secretar – Gâmbă Valentina;3. Membru – Nistor Alice:
3.COMISIA DE DISCIPLINĂ PENTRU PERSONAL	<p>Președinte: Popescu Florica , având funcția de profesor pentru învățământul preșcolar; Membrii: 1. Dumitru Lucia , având funcția de administrator de patrimoniu ; 2. Împărățel Mădălina, având funcția de profesor pentru învățământul preșcolar</p>
4.COMISIA PARITARĂ	<p>Reprezențați ai conducerii Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 1. Gavrilă Mihaela - cadru didactic 2. Dumitru Lucia - adm.patrimoniu Reprezențați ai organizației sindicale a Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 1. Gâmbă Valentina – lider sindical al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 2. Neagu Maria- cadru didactic</p>
5. COMISIA DE GESTIONARE A ACTIVITĂȚII PRIN SIIR	<p>1.Președinte - Dăscălescu Tinica – director 2.Administrator SIIR- Ciobanu Monica – cadru didactic Membri: 1.Responsabil cu rol de secretar și resurse umane – Stoian Alina- cadru didactic 2.Responsabil financiar contabil - Păun Alina – administrator financiar administrator IT 3.Responsabil tehnic -Dumitru Lucia – administrator de patrimoniu pentru date analitice 4.Responsabil cu monitorizarea – Stănciulică Steluța – cadru didactic resp. cu activitățile extrașcolare 5. Responsabil cu monitorizarea – Nistor Alice – cadru didactic</p>
6.COMISIA DE RECEPȚIE BUNURI	<p>.Președinte: Dumtru Lucia -gestionar .asist.Diaconescu Georgeta .asist. Vintilă Lidia .prof. Neagu Maria .prof. Gălie Maria</p>
7. COMISIA DE MOBILITATE	<p>Presedinte – Popescu Florina Membri : Gavrilă Mihaela Împărățel Mădălina</p>
8. COMISIA DE ECHIVALARE A CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE	<p>Președinte- Dăscălescu Tinica Membri: Stănciulică Steluța- responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continua Solomon Aurora- profesor metodist, reprezentantul CCD</p>



9. COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUA A COPIILOR CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE	responsabil- consilier psho-pedagogic- Tomescu Alice membri: cadre didactice care au la grupă copii cu cerințe educative speciale -Popescu Florica -Gălie Maria
10.COMISIA DE PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI	1.Popescu Florica –cadru didactic, secretar de comisie 2.Gălie Maria - cadru didactic 3.Păun Alina – administrator financiar
11.COMISIEI PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE	1.prof. Dăscălescu Tinica, director- coordonator comisie 2.prof. Gâmbă Valentina– membru – consilier pentru integritate, secretar de comisie 3.prof.Împărățel Mădălina – membru - secretar de comisie 4. Păun Alina .– administrator financiar- membru 5. Dumitru Lucia – administrator de patrimoniu - membru

Capitolul III
RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

SECȚIUNEA I
3.1.RESURSE UMANE

3.1.1.PERSONAL DIDACTIC

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, grade didactice

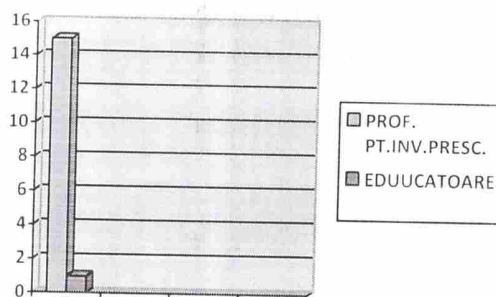
a) După încadrare:

16 cadre didactice

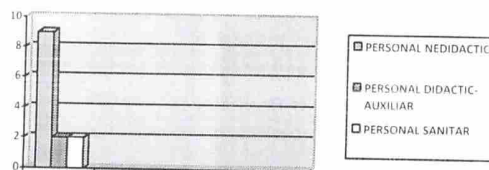
b) Formarea cadrelor didactice prin grade didactice

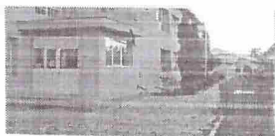
- cu grad I 13 (76.47%)
- cu grad II 3 (17.65%)
- grad def. 1 (5.88%)

c) Pregătirea profesională a cadrelor didactice



3.1.2. Personal didactic auxiliar, nedidactic și sanitar



**3.1.3. Ajutoare de educatoare**

La începutul anului școlar 2018-2019, după consultarea comitetelor de părinți au fost angajate cu contract de prestări servicii, prin Asociația de părinți ” Speranța” 8 ajutoare de educatoare, câte unul pentru fiecare grupă de copii, cu timp parțial de lucru.

3.1.4. Preșcolari**A. Plan de școlarizare**

An școlar	Nr. Grupe							Total preșcolari
	mici		mijlocie		mare			
	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii		
2017-2018	2	58	2	58	4	107	8	223
2018-2019	3	75	2	64	3	94	8	233

B. Școlarizarea și frecvența. Rezultate

Grădinița cu program prelungit Nr.1 Târgoviște funcționează în anul școlar 2018-2019 cu un număr de 233 preșcolari înscriși, distribuiți în 8 grupe de program prelungit.

Din fișele de prezență zilnică ale copiilor și cataloagele grupelor reiese că frecvența copiilor în perioada cursurilor școlare ale primului semestru al anului școlar 2018-2019 a înregistrat următoarele valori:

Lunile anului școlar	Total copii / lună	Total copii / zi	Frecvență / lună	%
SEPTEMBRIE	2793	140	61%	
OCTOMBRIE	3642	159	68%	
NOIEMBRIE	3379	161	69%	
DECEMBRIE	2243	150	64%	
IANUARIE	1459	86	37%	

Pentru mrenținerea unei frecvențe tot așa de bună, se impune:

- utilizarea metodelor active care presupun mai ales activitate independentă, individuală sau în grup și asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate;
- o mai mare responsabilizare a părinților, indiferent de vârsta copilului, privind asigurarea frecvenței la grădiniță.
-

SECȚIUNEA 2**3.2.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE****3.2.1. Resurse materiale**

Spații școlare : 8 grupe

Spații administrative:

- birou director – 1
- contabilitate – 1
- spălătorie – 1
- cabinet medical – 1
- holuri – 4 – cu dublă funcționalitate:vestiare pentru copii și servirea meselor
- bucătărie – 1

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:gradinita1tgv@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019**

- oficiu spălat vase – 2
- magazie de alimente –1
- grupuri sanitare moderne pentru copii -4
- grupuri sanitare moderne pentru adulți -3

3.2.2. Resurse financiare

Situația financiară în semestrul I an școlar 2018-2019

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște, ordonator terțiar de credite, a avut alocate în semestrul I an școlar 2018-2019 credite de la Bugetul Local în suma de 151370 lei reprezentând cheltuieli materiale din care s-au achitat utilitățile grădiniței și s-au achiziționat materiale de întreținere, după cum urmează:

- rechizite	- 208 lei,
- materiale de curatenie	- 579 lei,
- consum en electrica, gaze	- 3702 lei,
- consum apa	- 4983 lei,
- transport cadre didactice	- 1547 lei,
- ab telefon	- 307 lei,
- alte cheltuieli (deratizare, analize medicale, etc)	- 3547 lei,
- hrana copii	- 134232 lei
- pregătire profesionala	- 2265 lei.

În semestrul I an școlar 2018-2019, Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște a avut alocate credite de la MEN prin ISJ D-ța, în suma de 616938 lei reprezentând cheltuieli de personal din care s-au achitat următoarele:

- salariile cuvenite personalului unitatii	- 608511 lei
- plata diferente salariale cf. L 85/2016	- 6920 lei
- plata despagubiri civile (dobanzi H.J)	- 1507 lei .

În perioada 01.oct.2018 – 07.dec.2018, în urma operațiunii de inventariere anuală realizată, rezultatele au fost următoarele:

1. clădire + teren - valoare de inventar = 1 927 963 lei
 2. mijloace fixe - buget republican+buget local+venituri proprii - valoare de inventar 91492.61 lei
 3. obiecte de inventar - buget local - valoare de inventar = 182129,72 lei
 4. obiecte de inventar -buget republican- valoare de inventar= 71 526,96 lei
 5. obiecte de inventar -venituri proprii- valoare de inventar= 122663,98 lei
 6. alimente – venituri proprii – valoare de inventar= 5227,62 lei
- Total general valoare inventar – 2401003.89 lei

Sponsorizări:

- SC DACOTRANS SRL – Scaun -300 lei

**Capitolul IV****ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR, PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ****Secțiunea I****4.1.CONSILII****4.1.1. Consiliul Profesoral, Consiliul de Administratie, Consiliul pentru Curriculum**

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicilor propuse și aprobate pentru anul școlar 2018- 2019, dar și în funcție de necesități.

4.1.2.Consiliul pentru curriculum**ANALIZA SWOT**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Personal calificat 100% ;• Număr mare de cadre didactice titulare;• Abordarea conținuturilor în manieră integrată;• Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului;• Stabilirea ofertei CDS;• Utilizarea auxiliarelor didactice;• Disponibilitatea educatoarelor în consilierea părinților;• Baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, material didactic, bibliotecă, realizarea de panouri;• Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate cu preșcolarii;• Relațiile interpersonale (educatoare - copil, educatoare – părinți, educatoare – educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;• Existența unei bune delimitare a responsabilităților cadrelor didactice care fac parte din Comisia pentru Curriculum a educatoarelor;• Utilizarea eficientă în cadrul activității a unor experiențe și materiale corespunzătoare din punct de vedere al dezvoltării copiilor, selectate pentru a-i angaja într-o activitate de învățare activă	

OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU 2018-2019

- Organizarea corectă a mediului educațional
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare formală, informală, nonformală.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile



noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu preșcolarii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Fiecare educatoare a desfășurat și pe parcursul semestrului I. proiecte tematice după noul curriculum. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat cu ajutorul părinților.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile la liberă alegere s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Activitatea demonstrativă din cadrul Comisiei metodice au fost adevărate modele pentru aplicarea la clasă a metodelor și tehnicilor interactive de grup.

Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, acolo unde este cazul, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolariilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor.

Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare oferta CDȘ pentru anul școlar viitor.

Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii. Lucrările obținute în cadrul activităților opționale au fost expuse la diferite expoziții, au fost trimise la unele concursuri obținând locuri fruntașe la nivel județean și național în cadrul concursurilor organizate la acest nivel.

OPȚIONALELE DERULATE LA NIVELUL UNITĂȚII

NR. CRT.	GRUPA/EDUCATOARE	DENUMIREA OPȚIONALULUI
1.	GRUPA MIJLOCIE "A" – prof. Ciobanu Monica/prof Dăscălescu Tinica	"Educație financiară prin joc"
2.	GRUPA MIJLOCIE "B" – prof. Țopa Ruxandra/prof. Gâmbă Valentina	"Limba engleză"
3.	GRUPA MARE "A" – prof. Stoian Alina	"Limba engleză" "În pași de dans"
4.	GRUPA MARE "B" – prof. Popescu Florina/prof. Gavrilă Mihaela	"Limba engleză" "Banul muncit: De la joc la educație financiară"
5.	GRUPA MARE "C" – prof. Gălie Mariana/prof. Popescu Florica	"Limba engleză" "Micii ecologiști"

Activitățile de limba engleză au fost conduse de profesorul de limbă engleză, Pană Mihaela, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu asociația de părinți "Speranța"



Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări în comunitatea locală.

Educatorele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe s-au înscris la cursurile de formare continuă sau pentru obținerea gradelor didactice

Toate cadrele didactice au respectat prevederile curriculumul-ui în cadrul procesului instructiv-educativ, iar în cazul grupelor mari din unitate, s-au utilizat seturi de auxiliare didactice. Cu preșcolarii s-a luerat atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă, de la sfârșitul semestrului I, s-a realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

SECȚIUNEA 2

4.2.ACTIVITATEA COMISIILOR

4.2.1.COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște și-a proiectat activitatea pentru semestrul I al anului școlar 2018-2019 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective specifice**:

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la activitatea școlară;
- Acumularea de către preșcolari a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieții;
- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, European (demersul didactic vizează și alte aspecte respectiv, prioritățile Strategiei Europa 2020);
- Dezvoltarea unei culturi a calității în grădiniță, atât la nivelul personalului cât și al preșcolarilor;
- Buna relaționare a actorilor procesului instructiv-educativ din unitate;
- Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de grădiniță și a nivelului standardelor educaționale atinse de preșcolari;
- Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
- Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de grădiniță;
- Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate la nivelul tuturor compartimentelor din grădiniță;



- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (părinți, cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, preșcolari)
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul grădiniței;
- Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de grădiniță;

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma Formularului de monitorizare internă realizate o dată la două luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor oferite de grădiniță.

Activitățile din cadrul comisiei s-au derulat după cum urmează:

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	PREZENTARE PE SCURT	OBIECTIVE URMĂRITE / REZULTATE OBȚINUTE	RESPONSABIL
I. Discutarea și aprobarea indicatorilor prevăzuți în secțiunea Evaluare a aplicației https://calitate.aracip.eu RAEI pentru anul școlar 2017-2018	17.09.2018	Membrii CEAC au discutat și aprobat indicatorii pentru Capacitate instituțională, Eficacitate educațională, Managementul Calității	S-a urmărit nivelul de realizare al indicatorilor S-a consemnat calificativul Foarte Bine pentru toți indicatorii.	Membrii CEAC
Stabilirea și aplicarea chestionarelor pentru părinți	17.09.2018	Propunerea, discutarea și aprobarea chestionarelor pentru satisfacția beneficiarilor-părinți	Constientizarea importanței aplicării chestionarelor la începutul anului școlar în vederea stabilirii satisfacției beneficiarilor indirecti	Membrii CEAC
Reactualizarea componentei CEAC și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei	26.09.2018	Activitatea a vizat organizarea activității comisiei pentru anul școlar 2018-2019	Desemnarea de către directorul unității a coordonatorului CEAC și alegerea de către CP a membrilor comisiei în conformitate cu	Director



			legislația în vigoare. Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei.	
Stabilirea documentelor conform legislației în vigoare, necesare desfășurării activității CEAC în anul școlar 2018-2019	26.09.2018	Activitatea a vizat organizarea activității comisiei pentru anul școlar 2018-2019	Precizarea pentru membrii comisiei a documentelor componente ale portofoliului CEAC	Coordonator CEAC
Centralizarea chestionarelor pentru părinți	26.09.2018	Centralizarea și interpretarea de către psihologul grădiniței a chestionarelor inițiale privind satisfacția părinților	Centralizarea chestionarelor a oferit informații suplimentare legate de satisfacția beneficiarilor indirecti în legătură cu serviciile oferite de grădiniță	Membrii CEAC
Propunerea de către coordonatorul CEAC privind validarea RAEI pentru anul școlar 2017-2018. în CA	01.10.2018	Raportul anual de evaluare internă -RAEI al grădiniței pentru anul școlar 2017-2018	Analiza documentului și validarea lui	Coordonator CEAC
Prezentarea și validarea în CA a următoarelor documente	10.10.2018	<ul style="list-style-type: none">Planul managerial 2017-2018;Planul operațional al CEAC 2017-2018, semestrul I;ROF 2017-2018;Strategia CEAC pentru anul școlar 2017-2018;	Analiza documentelor și validarea lor. Desfășurarea în condiții optime a activității CEAC	Coordonator CEAC
Intocmirea și alinierea graficului de observare a procesului de predare-învățare pentru anul școlar 2018-2019	10.10.2018	Stabilirea cadrelor didactice care vor efectua observare procesului de predare-învățare Stabilirea graficului observare	Asigurarea unui act educațional de calitate, orientat spre performanță	Membrii CEAC
Finalizare RAEI 2017-	10.10.2018	Verificarea completării	Desfășurarea	Coordonator

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr. 2

Telefon/Fax: 0346100279

e-mail: gradinita1tgv@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019**

2018 în cadrul aplicației https://calitate.aracip.eu .		tuturor secțiunilor RAEI din cadrul aplicației https://calitate.aracip.eu .	activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	CEAC
Initializarea RAEI 2017- 2018 în format electronic, utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu .	22.10.2018	În cadrul platformei on-line s-a inițializat RAEI 2018-2019	Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	Coordonator CEAC
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire : a) Evaluare inițială cu criterii standardizate pe grupe de vârstă	22.10.2018	Stabilirea colectivelor de lucru pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare Elaborarea unor itemi pentru evaluările inițiale, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi pentru fiecare grupă de vârstă	Stabilirea nivelului de pregătire a preșcolariilor la începutul procesului instructiv-educativ, inclusiv condițiile în care aceștia își vor desfășura activitatea viitoare Aprecierea integrală a parcursului copiilor, axat pe rezultatele acțiunii	Membrii CEAC -Responsabil Comisia pentru Curriculum
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire b) Elaborare proceduri în conformitate cu reglementările în vigoare	22.10.2018	Identificarea procedurilor care trebuie revizuite Identificarea domeniilor care necesită elaborarea de noi proceduri Stabilirea structurii necesare elaborării procedurilor în conformitate cu legislația în vigoare (Instrucțiunea 1 și Ordinul nr. 600/2018)	Identificarea informațiilor ce trebuie utilizate în realizarea unei proceduri documentate Completarea tuturor capitolelor unei proceduri documentate Armonizarea procedurilor elaborate în cadrul CEAC cu cele SCIM	Director Membrii CEAC
Stabilirea și studierea legislației în vigoare în vederea elaborării procedurilor	26.11.2018	Identificarea noutăților legislative în domeniu	Creșterea gradului de informare al personalului angajat al grădiniței cu privire la noutățile legislative în domeniu	Membrii CEAC
Stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor	26.11.2018	Stabilirea sarcinilor care le revin membrilor CEAC, personalul	Creșterea gradului de informare al personalului	



		grădiniței în vederea elaborării procedurilor	angajat al grădiniței cu privire la procedurile care se aplică în grădiniță	
Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare perioada octombrie-decembrie 2018	17.12.2018	Centralizarea fișelor în format electronic și printat. Membrii comisiei au apreciat corectitudinea proiectării și respectarea ei în realizarea demersului didactic,	Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ.	Membrii CEAC
Completarea Formularului de monitorizare internă: perioada 01.10.2018/ 17.12.2018	18.12.2018	Consemnarea Aspectelor care trebuie îmbunătățite, a Punctelor tari, Acțiunilor propuse și a Succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada noiembrie-decembrie 2017	Asigurarea unui act educațional de performanță	Coordonator CEAC
Analiza activităților CEAC din semestrul I, anul școlar 2018-2019	28.01.2019	Discutarea activității CEAC din primul semestru	Stabilirea unor măsuri ameliorative / de dezvoltare	Membrii CEAC
Elaborarea Raportului de activitate pe semestrul I, 2018-2019	28.01.2019	Stabilirea formatului raportului de activitate, realizarea analizei SWOT și a acțiunilor punctuale care urmează a fi întreprinse de către CEAC, în semestrul al II-lea	Analiza activității desfășurate de membrii CEAC.	Coordonator CEAC
Prezentarea în CP a Raportului de activitate pe semestrul I, 2018-2019	28.01.2019	Prezentarea de către coordonatorul CEAC a Raportului de activitate pe semestrul I, 2018-2019	Analiza activității desfășurate de membrii CEAC.	Coordonator CEAC
Analizarea rapoartelor semestriale ale comisiilor de lucru din unitate	28.01.2019	Prezentarea în CP de către responsabilii comisiilor din grădiniță a Rapoartelor de activitate semestriale	Asigurarea unui act educațional performant	Coordonator CEAC Responsabili Comisii
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire : a) Elaborarea și implementarea unui program educațional	28.01.2019	Studierea materialelor referitoare la problematica outdoor și implementarea acesteia în grădiniță	Integrarea cu succes în educația formală a activităților outdoor cu scopul	Membrii CEAC



anual”Anul activităților outdoor”		Elaborarea la nivelul fiecărei grupe a unui plan anual de activități outdoor Elaborarea la nivelul unității a unui proiect educațional bazat pe activitățile outdoor Implementarea activităților acestui proiect la nivelul fiecărei grupe din unitate, ținând cont de nivelul de vârstă	de a maximiza efectele procesului de învățare Dezvoltarea abilităților socio-personale: îmbunătățirea spiritului de echipă, îmbunătățirea relațiilor sociale, dezvoltarea competențelor de conducere ale copiilor, etc.	
-----------------------------------	--	--	---	--

Analiza SWOT a activității CEAC- Semestrul I

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finalizarea RAEI 2017-2018; ➤ Initializarea RAEI 2018-2010 în format electronic, utilizand aplicația https://calitate.aracip.eu. ➤ Documentele proiective ale comisiei: Planul managerial, Strategia de evaluare internă a calității: Planul de acțiune, Regulamentul de organizare și functionare a comisiei, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare; ➤ Personalizarea fișelor de atribuții ale membrilor CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei; ➤ Realizarea unor seturi de evaluari initiale cu criterii standardizate pe grupe de varsta a codus la o evaluare inițiala unitară, la nivelul unității. ➤ Elaborarea sau revizuirea unui număr de proceduri funcționale, acestea fiind formulate în concordanță cu legislația în vigoare ➤ Verificarea efectuării observațiilor la activităț în conformitate cu graficul stabilit, concluziile acestor observații fiind consemnate în Formularul de monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea sau revizuirea unor proceduri



internă I (01.10.2018 /31.12.2018); <ul style="list-style-type: none">➤ Colaborarea eficientă între membrii comisiei➤ Completarea ritmică a portofoliului CEAC	
<u>OPORTUNITĂȚI</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Disponibilitatea cadrelor didactice si a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii;➤ Colaborarea cu Asociația de părinți "Speranța"	<u>AMENINȚĂRI</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Activitatea în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare si extrașcolare există posibilitatea de a nu fi îndeplinite toate sarcinile;

Acțiuni punctuale care urmează a fi întreprinse de către CEAC, în semestrul al II-lea:

- Completarea utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>. a Bazei de date, a Documentelor școlii;
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a gradului de satisfacție a părinților în legătură cu serviciile oferite de grădiniță (chestionar de pe platforma <https://calitate.aracip.eu>);
- Identificarea procedurilor - cheie în CEAC (**Instrucțiunea nr. 1/2017** privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015) și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă; Elaborarea unui număr de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru îmbunătățirea activității acestora;
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a gradului de satisfacție a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță;
- Reactualizarea spațiului propriu pe site-ul gradinitei www.gradinita1tgv.ro unde să se publice materialele CEAC (**Graficul activităților pentru anul școlar 2019-2020** -deja postat și **Raport privind activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, an școlar 2018- 2019, semestrul I**, pentru a putea fi vizibile părinților și altor factori interesați;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de cadrele didactice si popularizarea acestora;
- Actualizarea panoului informative CEAC;
- Aplicarea unui Studiu diagnostic pentru fiecare Comisie de lucru din grădiniță, în vederea elaborării Planului de îmbunătățire;
- Revizuirea periodică a documentelor portofoliului CEAC;
- Reactualizarea/Completarea Manualului Calității al Grădiniței cu PP nr.1 Târgoviște
- Identificarea posibilităților de realizare de proiecte educative în parteneriat, cu finanțare extrabugetară;



4.2.2. COMISIA METODICĂ

În semestrul I al anului școlar 2018/2019, activitatea Comisiei Metodice a educatoarelor s-a desfășurat lunar, urmărindu-se următoarele obiective:

1. Reconsiderarea managementului educațional la nivelul comisiei metodice.
2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora.
3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calitatii actului de predare - învățare – evaluare.
4. Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor factorilor educaționali.

Tematica activității Comisiei metodice s-a elaborat în urma aplicării unui chestionar tuturor cadrelor didactice, care au propus teme și modalitățile de participare.

La începutul semestrului au fost prezentate planul managerial și planul operațional realizat de responsabilul comisiei și completat cu propunerile cadrelor didactice din unitate. Au fost distribuite atribuții fiecărui membru al comisiei metodice.

Condica de evidență a activității și prezenței cadrelor didactice la grupă a fost avizată de către director și responsabilul comisiei metodice, urmărindu-se modul în care acestea respectă cerințele curriculum-ului.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor programei pentru învățământ preșcolar. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările inspectorului de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare, pe grupe, fiind analizate la nivelul comisiei.

Fiecare cadru didactic a parcurs conținuturile, conform planificărilor calendaristice proiectate pe domenii de cunoaștere. Astfel, activitățile de învățare prin joc s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de semestru sau de proiect tematic, cu evaluarea sumativă a cunoștințelor, a priceperilor și desprinderilor preșcolarilor. Rezultatele acestora se regăsesc în portofoliile individuale, fiind prezentate părinților periodic.

Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În proiectarea calendaristică, educatoarele au fost preocupate de corelarea tuturor activităților dintr-o săptămână cu tema săptămânii și existența unei legături strânse între activitățile unei săptămâni, atât pe verticală, cât și pe orizontală, între etapele activității.



Educatorele au aplicat în cadrul procesului instructiv-educativ metode interactive și tehnici de implicare individuală sau de grup a copiilor, lucrul în perechi sau grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și de colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora.

Pe parcursul primului semestru, s-a evidențiat consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe copil, în obținerea de performanțe măsurate periodic și evidențiate în rezultatele evaluărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarilor.

În cadrul ședințelor organizate cu părinții, a fost prezentată oferta disciplinelor opționale, aceștia optând pentru domeniul care corespunde necesităților individuale ale copiilor.

Este de remarcat susținerea părinților astfel încât legătura grădiniță-familie să fie una optimă.

3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare.

Activitatea Comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial iar obiectivele proiectate s-au concretizat prin ședințe, întâlniri de organizare și planificare a activității comisiei, precum și studiul individual, dezbateri, schimb de bune practici.

- *Prezentarea și aprobarea Planului managerial al comisiei metodice pentru anul școlar 2018-2019; Planificarea activităților din cadrul comisiei metodice-an școlar 2018-2019; Repartizarea responsabilităților membrilor în cadrul comisiei metodice 2018-2019-Septembrie*

- *"Evaluarea inițială-punct de pornire în actul educativ"-Dezbateri (Octombrie).*

- *"Valorile culturale naționale, reper în activitatea didactică"- Paradă/expoziție de costume populare și obiecte tradiționale -Schimb de bune practici (Decembrie).*

- *"Educația incluzivă în grădiniță, dimensiuni, provocări și soluții "- Activitate demonstrativă(Popescu Florica; Gălie Maria); Dezbateri: împărtășirea bunelor practici (Ianuarie).*

4. Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor factorilor educaționali.

Pe parcursul primului semestru s-a menținut o relație de colaborare permanentă între părinți, cadrele didactice și comunitatea locală.

S-au realizat ședințe și lectorate cu părinții, activități demonstrative, ateliere, activități de consiliere.



Preșcolarii au fost încurajați să-și exprime opiniile liber, în cadrul evaluării formative și să amenajeze spațiul educațional cu produse ale activităților realizate de ei.

Implicarea părinților în procesul de observare și documentare a învățării copilului lor s-a realizat prin participarea acestora în cadrul programului zilnic, în calitate de partener egal în cadrul procesului instructiv educativ.

Participarea părinților s-a realizat atât în cadrul programului zilnic, cât și cu ocazia altor activități care au loc în grădiniță (serbări, vizite, parteneriate locale, ședințe organizatorice și lectorate cu participarea profesorului psiholog Tomescu Alice).

Toate educatoarele interacționează zilnic cu părinții la finalul programului și alocă timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor.

S-au organizat, în mod frecvent consultații individuale; s-au discutat probele de evaluare inițială și sumativă; s-au prezentat rapoartele anuale de mijloc de an școlar.

S-au creat ocazii favorabile pentru a trezi în copil bucuria de a învăța, prin implicarea comunității locale prin desfășurarea unor activități comune, în cadrul grădiniței.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante: sărbătorirea Centenarului Marii Uniri, Nașterea Domnului, ziua Culturii Naționale-nașterea marelui poet Mihai Eminescu. Mica Unire.

DIAGNOZA-ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Personal calificat 100% ;• Cadre didactice titulare 100%;• Individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educațional Step-by-step la nivelul celor 8 grupe;• Abordarea conținuturilor în manieră integrată;• Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului;• Disponibilitatea educatoarelor în consilierea părinților;• Baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, material didactic, bibliotecă;• Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate cu preșcolarii;• Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin intermediul ședințelor Comisiei metodice;	<ul style="list-style-type: none">• Număr mare de preșcolari înscriși în cadrul grupelor;• Lipsa unor spații corespunzătoare pentru desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare în grădiniță.



- Relațiile interpersonale (educatoare - copil, educatoare – părinți, educatoare – educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- Existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice care fac parte din comisia metodică a educatoarelor (sarcini constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- Asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice;
- Utilizarea eficientă în cadrul activității a unor experiențe și materiale corespunzătoare din punct de vedere al dezvoltării copiilor, selectate pentru a-i angaja într-o activitate de învățare activă.

4.2.3.COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Activitatea Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică în semestrul I, al anului școlar 2018/2019, din cadrul Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște a avut ca scop creșterea nivelului calității formării și perfecționării cât mai multor cadre didactice din unitate pentru creșterea calității educației în vederea valorificării potențialului copiilor și a formării acestora.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii preșcolariilor în grădinița noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- creșterea calității actului de predare-învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al preșcolariilor și formării competențelor profesionale;
- formarea continuă să constituie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut;



- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și de adecvare la necesitățile grădiniței;
- studiu individual al cadrelor didactice privind procesul de predare-învățare utilizând metodele și mijloacele moderne în activitățile cu preșcolarii;
- activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a constăturilor cadrelor didactice;
- participări la simpozioane județene, naționale sau internaționale;
- implicarea în realizarea unor publicații de specialitate în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- cursuri postuniversitare;
- participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

MODALITĂȚI DE REALIZARE:

1. Afășarea la panoul comisiei a ofertei de formare pentru anul școlar 2018 - 2019;
2. Realizarea planului de formare a cadrelor didactice;
3. Informarea cadrelor didactice a perioadei de înscriere la cursuri de formare o dată la cinci ani;
4. Încurajarea cât mai multor cadre didactice să participe la cursuri de perfecționare;
5. Implicarea cât mai multor cadre didactice în proiecte Erasmus +, Proiecte Etwinning.;
6. Studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
7. Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice, a cercurilor pedagogice.
8. Participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, internaționale.
9. Participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice;
10. Actualizarea permanentă a bazi de date privind formarea cadrelor didactice;
11. Cursuri postuniversitare de master.

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Activitatea de formare/perfecționare/specializări/ activități susținute	Furnizorul de formare	Finalizat/ în curs de finalizare
1.	Ciobanu Monica	Participare la cerc pedagogic Diseminarea Proiectelor Etwinning	Gradinita Model Targoviste	Adeverință
2.	Gălie Maria	Participare la cerc pedagogic	Gradinita Model Targoviste	Adeverință
3.	Necășu Sorina	Participare la cerc pedagogic	Gradinita Model	Adeverință



			Targoviste	
4.	Pripu Nicoleta	Participare la cerc pedagogic	Gradinita Model Targoviste	Adeverință
5.	Stanciulica Steluta	Participare la cerc pedagogic Diseminarea Proiectului Erasmus +	Gradinita Model Targoviste	Adeverință
6.	Țopa Ruxandra	Participare la cerc pedagogic	Gradinita Model Targoviste	Adeverință
7.	Dăscălescu Tatiana	Participare la schimbul de experiență în cadrul proiectului Erasmus +	Deplasare în Lituania	03 – 07.12.208
8.	Popescu Florina	Participare la schimbul de experiență în cadrul proiectului Erasmus +	Deplasare în Lituania	03 – 07.12.208
9.	Gălie Maria	Susținere activitate demonstrativă în cadrul Comisiei Metodice	Grădinița Nr. 1 Târgoviște	31.01.2019
10	Împărțel Mădălina	studii postuniversitare de masterat	Universitatea Valahia Târgoviște	În curs de desfășurare
11	Popescu Florina	Simpozionul National "Edu - Proiectare didactica si management european in spatiul romanesc", editia a V-a	EDITURA ESENTIAL	Decembrie 2018

ANALIZA SWOT**PUNCTE TARI**

- interesul cadrelor didactice pentru cursurile de formare acreditate
- implicarea în proiecte Erasmus+
- implicarea în proiecte Etwinning

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală
- Dezinteresul cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare finanțate din bugetul personal

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a cursurilor de formare CCD
- oferta cursurilor de perfecționare/ master etc

AMENINȚĂRI

- credite foarte puține acumulate în urma unui curs de formare



4.2.4. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

SCOPUL:

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului copiilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- I. creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- II. introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- III. proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- IV. stimularea interesului copiilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare ;
- V. asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- VI. ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- VII. asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;

MODALITĂȚI DE REALIZARE:

1. Încurajarea participării copiilor la concursuri, la activitățile educative din grădiniță sau din afara grădiniței;
2. Activități de educație rutieră, sanitară și de securitate personală cu invitați din rândul specialiștilor;
3. Implicarea și colaborarea cadrelor didactice în vederea susținerii site-ului, revistei grădiniței și în activități artistice;
4. Excursii tematice, vizite la muzee, drumeții etc.

PUNCTE TARI

- ✓ Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative
- ✓ Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ✓ Multitudinea și diversitatea activitatilor extrascolare în vederea afirmării personalității unității de învățământ în plan comunitar;
- ✓ Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- ✓ Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- ✓ Relațiile interpersonale (cadre didactice-preșcolari, manager-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- ✓ Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții



- ✓ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc copiii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- ✓ Spațiul insuficient în incinta unității de învățământ pentru derularea unor activități extrașcolare;
- ✓ Lipsa unor modalități de recompensare a copiilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect
- ✓ Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională
- ✓ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri
- ✓ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității

AMENINȚĂRI

- ✓ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

Pentru primul semestru al anului școlar 2018-2019, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul grădiniței, prin activitățile educative,

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE
ASIGURAREA CADRULUI LEGISLATIV SPECIFIC ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	a. Elaborarea și aprobarea actelor normative de reglementare a activităților educative școlare și extrașcolare b. Actualizarea actelor legislative în vigoare prin modificări, completări și adăugiri
MOTIVAREA COPIILOR PENTRU A SE IMPLICA ÎN DIVERSE CONCURSURI ȘI PROIECTE	Prezentarea calendarului national, regional, judeten, de concursuri școlare pentru a permite participarea la diferite activități de acest gen
IMPLICAREA GRĂDINIȚEI ÎN ACȚIUNI DE COOPERARE	Stabilirea de parteneriate cu diferite instituții din comunitatea locală



PROIECTE DERULATE ÎN SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr crt	PROIECT EDUCAȚIONAL	LUNA	ACTIVITATE/MI JLOC DE REALIZARE	COLABORATORI/ CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE	OBIECTIVE SPECIFICE	LOC DE DESFĂȘURARE
1.	PARTENERIAT BISERICA ALBĂ "GRĂDINIȚA ȘI BISERICA, PORȚI ȘI SUFLETE DESCHISE,, AN ȘCOLAR 2018-2019 INIȚIATORI TOPA R	OCT	„SFÂNTA CRUCE , SIMBOL AL CREDINȚEI”	NEAGU MARIA POPESCU FLORICA GĂLIE MARIA NEACSU SORINA	*Cunoașterea învățăturilor Bisericii,a tradițiilor religioase și formarea virtuților creștine. *Sa recunoască in faptele sfinților modele de comportament creștin;	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
		DEC	„ ASTĂZI S-A NĂSCUT HRISTOS!”	POPESCU FLORINA GAVRILĂ MIHAELA ÎMPĂRĂȚEL MĂDĂLINA PRIPU NICOLETA		
2	<u>PROIECT EDUCAȚIONAL</u> <u>„EU-Ropa copiilor 100”</u> AN ȘCOLAR 2018-2019 <u>CENTRUL EUROPE DIRECT TÂRGOVIȘTE</u> INIȚIATOR POPESCU FLORINA	NOE 2018	”POVEȘTILE EUROPEI” MOD DE DESFĂȘURARE: • Derularea a cel puțin 2 activități de informare a preșcolarilor Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște, referitoare la Uniunea Europeană (prezentarea hărții cu țările care aparțin UE; prezentarea unui filmuleț cu imagini reprezentative din aceste țări ; jocuri interactive)	DIR. DĂSCĂLES CU T POPESCU FLORINA STOIAN ALINA	*prezentarea statelor Uniunii Europene * prezentarea însemnelor Uniunii Europene; *familiarizarea preșcolarilor cu termenii specifici (U.E.. Parlament European, Cetățean European, etc) *comentarea unor imagini cu aspecte din aceste țari U.E. . - imagini reprezentative, simboluri naționale, tradiții, performanțe, etc	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
 Telefon/Fax: 0346100279
 e-mail:gradinita1tgv@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
 STAREA ȘI CALITATEA
 ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
 SEMESTRUL I
 AN ȘCOLAR 2018-2019**

3	COMPLEXUL NATIONAL MUZEAL "CURTEA DOMEASCA,,O SUTĂ DE ZILE..... LA MUZEU" AN ȘCOLAR 2018-2019 INIȚIATOR POPESCU FLORINA	NOE 2018	"PRIETEN II MUZEULUI"	DIR. DĂSCĂLES CU T POPESCU FLORINA POPESCU FLORICA GAVRILĂ M GĂLIE M STOIAN A.	1.Cunoașterea patrimoniului muzeal și a mediului natural al șantiierelor arheologice; . Organizarea de manifestări cu prilejul marilor evenimente și sărbători din istoria națională; 3. Însușirea unor cunoștințe referitoare la tradițiile și obiceiurile locale și nașionale.	COMPLEXU L NATIONAL MUZEAL "CURTEA DOMEASCA
4	„ÎN LUMEA COPILOR... "ȘI NOI AVEM DREPTURI!" Organizatia Salvati Copiii AN ȘCOLAR 2018-2019 INIȚIATOR POPESCU FLORINA	NOE 2018	NUMELE MEU, NUMELE TĂU!" - DREPTUL LA NUME, CETĂȚENIE, NAȚIONALITAT E (20 noiembrie - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului)	DIR. DĂSCĂLES CU T CIOBANU M ȚO P A R GĂMBĂ V	Cunoașterea drepturilor și îndatoririlor pe care le au copiii. Împlicarea activă a copiilor în activitățile de educație civică.	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘ TE
5	<u>PARTENERIAT EDUCATIONAL CU EDITURA "PARALELA 45- PITESTI</u>	SEM I	Derularea concursului internațional TIM- TIM	CADRELE DIDACTIC E DE LA GRĂDINIȚ A NR 1 TÂRGOVIȘ TE	*evaluarea cunoștințelor dobândite la clasă	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘ TE
6	<u>PARTENERIAT EDUCATIONAL INTERNATIONAL ETWINNING AN ȘCOLAR 2018-2019 INIȚIATOR CIOBANU M POPESCU FLORINA</u>	AN ȘCOLA R 2018/20 19	DERULAREA PROIECTELOR EDUCAȚIONALE *ART WITH LEGO BRICKS *I'M REALLY PROUD OF MY COUNTRY *MY SCHOOL. MY DREAMLAND	PARTENER II PROIECTE LOR CIOBANU M POPESCU FLORINA PRIPU NICOLETA STĂNCIULI CĂ STELUȚA	*comunicarea cu colegi din alte școli din țară sau din alte țări. *lucrul în echipe (organizate la nivelul clasei, al școlii sau între școli din diferite țări); *aplicarea cunoștințelor dobândite la diferite materii	PLATFORM A ON LINE ETWINNING
7	<u>PARTENERIAT EDUCATIONAL TEATRUL JUNIOR TRGOVIȘTE</u>	SEM I	DERULAREA SPECTACOLULUI	ACTORII TEATRULU I JUNIOR CADRELE DIDACTIC E DE LA GRĂDINIȚ A NR 1 TÂRGOVIȘ TE	*fixarea și aprofundarea cunoștințelor acumulate în activitățile frontale; *prezentarea unor povești sau basme într-o manieră deosebit de atractivă;	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘ TE
8	<u>PARTENERIAT EDUCATIONAL TEATRUL ART,</u>	SEM I	DERULAREA SPECTACOLELO R DE TEATRU	ACTORII TEATRULU I ART	*acumularea de noi cunoștințe privitoare la personajele din povești, povești noi	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘ TE



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

Str. Căpitan Constantinescu nr.2
 Telefon/Fax: 0346100279
 e-mail: gradinita1tgv@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
 STAREA ȘI CALITATEA
 ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
 SEMESTRUL I
 AN ȘCOLAR 2018-2019**

	<u>BUCUREȘTI</u>		„Povestea hăinuțelor supărate” „Sarea în bucate”	CADRELE DIDACTICE DE LA GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE	prezentate: *continuarea muncii de la clasă într-un cadru deosebit și cu aspecte inedite pentru copii;	E
9	<u>PARTENERIAT CU ISU TÂRGOVIȘTE</u>	OCT 2018	Pompierii în acțiune-Exerciții de simulare contra incendiilor	POMPIERI CADRE DIDACTICE PREȘCOLARI	*Formarea și perfecționarea unor atitudini și comportamente responsabile în situații de urgență *Dezvoltarea capacității de a folosi cunoștințele dobândite, din domeniul situațiilor de urgență, pentru reglarea și influențarea comportamentului propriu și de grup, dezvoltarea spiritului de solidaritate	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
10	<u>PARTENERIAT CU CRUCEA ROȘIE „ÎMPREUNĂ PENTRU VIAȚĂ ȘI SĂNĂTATE”</u> <u>INITIATOR NISTOR ALICE</u>	SEM I	Activități de voluntariat Acordarea primului ajutor	Toate cadrele didactice	Sensibilizarea și implicarea comunității locale pentru asigurarea asistenței umane instruire pentru acordarea primului ajutor și sprijin pe persoanele vulnerabile în cazuri extreme	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
11	<u>PARTENERIAT CU BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ I.H.RĂDULESCU Secția copii</u> <u>„CARTEA-IZVOR DE CUNOAȘTERE!”</u>	SEM I	„A fost odată ca-n povești...Mihai Eminescu!” (15 ianuarie 2019)	Florina Popescu	Evidențierea importanței lecturii în dezvoltarea abilităților de comunicare la copii;	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
12	<u>PARTENERIAT EDUCATIONAL SCOALA SPECIALA TÂRGOVIȘTE</u> <u>”UN PARTENER PENTRU VIITOR.”</u>	NOE. 2018	„Pe cărări de toamnă”	Toate cadrele didactice	Realizarea unor legături nonformale și deschise între grădiniță și școală. Formarea unei atitudini corecte a preșcolărilor față de școală	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
13	PROIECT ERASMUS+ „I'm really proud of my Country”	SEM I	Creare Logo de către copii: desen, pictura, colaj	Toata echipa	*prezentarea patrimoniului cultural al propriei țări și al europeni, copiilor, în scopul creșterii conștientizării pentru conservarea și promovarea identității naționale; *dezvoltarea de parteneriate între comunitățile de învățare	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
			Sunt mândru că sunt român!(Observare însemne țara: drapel, stema, harta, logo centenar :Povestire despre un eveniment istoric important: UNIRE.	Popescu Florina Gavrila Mihaela Dascalescu Tinica Ciobanu Monica		GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
 Telefon/Fax: 0346100279
 e-mail:gradinita1tgv@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
 STAREA ȘI CALITATEA
 ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
 SEMESTRUL I
 AN ȘCOLAR 2018-2019**

etc:Activitate artistico-plastica: desen, pictura)		din cadrul țărilor UE; *crearea unor situații	
Împreună cu familia, pe urmele istoriei! (Prezentare parinte –copil fotografii;Organizar e expoziție cu fotografii aduse de catre parinti	Stanciuica Steluta Nistor Alice Pripu Nicoleta	complementare pentru dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare într-o limbă străină: *utilizarea tic pentru a împărtăși	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
Călătorii istorice! (Vizita Muzeu de Istorie)	Popescu Florina Gavrila Mihaela	informații cu partenerii despre activitățile proiectului și dezvoltarea competențelor digitale în vederea prezentării activităților	COMPLEXUL NATIONAL MUZEAL "CURTEA DOMEASCA
Intalnire transnationala in Lituania	Popescu Florina Dascalescu Tinica	proiectului; *încurajarea elevilor și profesorilor	VILNIUS/LITUANIA
"Tara mea in/peste 5 ani"	Popescu Florina Gavrila Mihaela Stoian Alina Popescu Florica Galie Maria	pentru participarea activă la activitățile proiectului prin promovarea competențelor de prezentare a propriului patrimoniu cultural, pentru a afla mai multe informații despre	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
Realizarea unui calendar al prieteniei pentru tarile participante in proiect	Toata echipa	propria țară și a disemina aceste informații partenerilor de proiect.	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
Tradiția vine la noi în grădiniță! (Vizita unei persoane din comunitatea educationala)	Popescu Florina		GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
Saptamana ECO (pregatire mancare ecologica, invatam cum sa reciclam)	Toata echipa		GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
Promit țării că....! (Video in care copiii sa se prezinte, sa-is exprime o dorinta, sa faca o promisiune tarii lor)	POPESCU FLORINA		GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
Atelier de scriere (scriere cuvinte pe contur dat)	Toată echipa		GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
 Telefon/Fax: 0346100279
 e-mail:gradinita1tgv@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
 STAREA ȘI CALITATEA
 ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
 SEMESTRUL I
 AN ȘCOLAR 2018-2019**

			“Ce stiu despre tara mea?” (Chestionar/ test)	Toată echipa		GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
			Pe urmele scrisului!(Vizita la Muzeul Tiparului)	Stoian Alina		Muzeul Tiparului Targoviște
14	MESAGERII PRIETENIEI-CHIȘINĂU/TÂRGOVIȘTE/PUCIOASA	SEM I	*Proiect tematic-Toamna *Târgoviște-orașul meu! *Sărbătorile de iarnă! *Ziua culturii!	Toate cadrele didactice	Promovarea instituțiilor implicate prin intermediul bunelor practici educaționale și dezvoltarea unor relații de colaborare între preșcolari din zone geografice diferite precum și între cadre didactice din unități de învățământ diferite (învățământ tradițional și alternative educaționale) în vederea îmbunătățirii calitatii procesului instructiv-educativ.	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE

CONCURSURI ȘCOLARE

CONCURSUL	AN ȘCOLAR 2018/2019 SEMESTRUL I				
	PREMIUL I	PREMIUL II	PREMIUL III	MENTIUNE	Grupe participante
TIM-TIM- concurs internațional Etapa I: 14 decembrie 2018.	60	10			Toate grupele
TOMNA IN MII DE CULORI Grădinița cu PP nr 15 Târgoviște POPESCU FLORINA PRIPU NICOLETA ÎMPĂRĂȚEL MĂDĂLINA	5				GRUPA MARE B GRUPA MICĂ C
Concurs „Sanie cu zurgălăi”, ediția a III-a/ Grădinița nr. 2. Târgoviște, decembrie 2018 TOATE CADRELE DIDACTICE	8	3	2		Toate grupele
Concurs Național de creație plastică : „Feeria iernii”, ediția a V-a / Școala Gimnazială Nr. 2 Lugoj.	3	1			GRUPA MIJLOCIE B

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**Str. Căpitan Constantinescu nr.2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:gradinita1tgv@yahoo.com**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019**

jud. Timiș, decembrie 2018 ȚOPA RUXANDRA GÂMBĂ VALENTINA					
Concurs Județean „Magia iernii și a sărbătorilor religioase”, ediția a II a/ Grădinița cu P. P. nr.2 , Pucioasa, 2018-2019 TOATE CADRELE DIDACTICE	10	2	0		Toate grupele
CONCURS NAȚIONAL – TOAMNA UN CÂNTEC ÎN CULOARE! (GRĂDINIȚA CU P.P.NR.3. ȘIMLEUL SILVANIEI) DĂSCĂLESCU TINICA CIOBANU MONICA STĂNCIULICĂ STELUȚA POPESCU FLORICA GĂLIE MARIA	10				GRUPA MIJLOCIE A GRUPA MARE C GRUPA MICĂ B

VIZITE:

*Primăria Municipiului Târgoviște, Consiliul Județean Dâmbovița-”Am plecat să colindăm”(Popescu Florina/Gavrilă M; Țopa R/Gâmbă V)

*Piața 1 Mai Târgoviște-Sectorul Flori”(Popescu Florina/Gavrilă M)

EXCURSII

*„ORĂȘELUL CUNOAȘTERII, SUB PAȘII ȘI PRIN OCHII CURIOSILOR!” (Țopa R/Gâmbă V)

*Curtea de Argeș. Fabrica de Globulețe, Mănăstirea Curtea de Argeș, Planetarium Pitești,-(Popescu Florina/Gavrilă M)

4.2.5. COMISIA PENTRU REDUCEREA FENOMENULUI DE VIOLENȚĂ

La nivelul Grădiniței nr.1-Târgoviște, problema violenței a devenit o temă de reflecție pentru toți cei implicați în actul educațional, cu atât mai mult cu cât unitatea de învățământ dispune de importante resurse pentru a concepe programe de prevenire a comportamentelor violente.

Prevenirea și combaterea violenței în unitățile de învățământ constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În acest context, la nivelul Grădiniței nr.1-Târgoviște, se promovează modele, valori, se creează condiții pentru dezvoltarea cognitivă, afectivă și morală a copilului. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor, comportamentelor agresive, violente (copii-părinți-cadre didactice-cadre sanitare-poliție-biserică).

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

La începutul anului școlar 2018/2019, s-au elaborat următoarele documente:

- **Planul managerial** privind prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminații în mediul preșcolar și promovarea interculturalității, anul școlar: 2018/2019;

- **Planul operațional** pentru semestrul I, an școlar 2018/2019, de prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminații în mediul preșcolar și promovarea interculturalității.

Planul managerial elaborat a urmărit proiectarea activității cu ținte strategice care să conducă la reducerea violenței, a agresivității, în mediul preșcolar.

Obiectivele generale cuprinse în planul operațional pe semestrul I, an școlar 2018/2019.



se referă la:

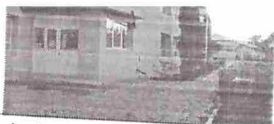
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și în mediul preșcolar, de către preșcolari, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității de învățământ;
- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității de învățământ; eliminarea discriminării și promovarea interculturalității în educație; cunoașterea și aplicarea prevederilor legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; prevenirea și combaterea violenței exercitate asupra mediului instituțional.

ACTIVITĂȚI, PROGRAME ȘI ACȚIUNI DESFĂȘURATE

La toate grupele de preșcolari din unitate, în **semestrul I** al anului școlar **2018/ 2019**, conform calendarului activităților propuse, s-au desfășurat activități diversificate de combatere a agresivității și comportamentelor violente în rândul copiilor, de promovare a unor modele și valori, de interrelaționare pozitivă la nivelul grupului, de dezvoltare a competențelor social-civice.

I. „VIOLENȚA NAȘTE VIOLENȚĂ” - cauze și forme de manifestare

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE URMĂRITE/ REZULTATE OBȚINUTE	RESPONSABIL GRUPA
„De-a familia ” Joc de rol	12.10.2018	- Inițierea de jocuri, cu interpretarea unor roluri din viața socială, lecturi, activități educative referitoare la reguli și norme de omportament civilizat.	- să aplice în joc, în relațiile cu partenerii, norme de comportament civilizat, nonagresiv; - să recunoască comportamentele neadecvate ale personajului din povestire; - să enumere reguli și norme de politețe;	MICĂ „A” Prof.: Nistor Alice; Stănciulică Steluța
„ Rățușca Lina cea năzdrăvană” Povestire	28.01.2019			MICĂ „B” Prof.: Neagu Maria; Neacșu Sorina
„Învăț de mic să respect oamenii” Întâlnirea de dimineață	02.10.2018			MICĂ „C” Prof.: Împărățel Mădălina; Pripu Nicoleta
„Mă simt trist/ vesel pentru că...” Întâlnirea de dimineață	10.10.2018		- să își exprime verbal stările afective; - să conștientizeze consecințele faptelor, comportamentelor sale;	MIJLOCIE„A” Prof.: Ciobanu Monica; Dăscălescu Tinica
„Spunem «NU» violenței ” Lectură după imagini	19.11.2018	- Prezentarea unor materiale cu caracter informativ referitoare la cauzele violenței în societate și în mediul școlar, cât și cu	- să identifice comportamentele violente din imaginile prezentate; - să înțeleagă mesajul povestirii, legat de puterea exemplor de	MIJLOCIE„B”Prof. Țopa Ruxandra Gâmbă Valentina
„Copilul care nu	15.11.2018			



iubea florile” Lectura educatoarei „Ce este violența?” Convorbire	15.11.2018	privire la tipuri și forme de manifestare a acestui fenomen social.	comportament pozitiv/ negativ;	MARE „A” Prof. Stoian Alina
„Cum trebuie să ne comportăm la grădiniță?” Întâlnirea de dimineață	05.10.2018		- să precizeze, în cuvinte adevrate vârstei, ce înseamnă „violența”;	
„Violența naște violență” Vizionare film educativ	10.11.2018		- să precizeze reguli și norme de comportament civilizat, în relațiile cu copiii și adulții; - să recunoască compor- tamentele violente din filmul prezentat; - să cunoască care sunt cauzele fenomenului de violență.	MARE „B”-Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela MARE „C”- Prof.: Popescu Florica; Gălie Maria

2. „SĂRBĂTOAREA CRĂCIUNULUI, ÎN CULTURA ALTOR POPOARE”- activități de promovare a interculturalității și diversității în educație.

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE URMĂRITE/ REZULTATE OBTINUTE	RESPONSABIL GRUPA
„ Sărbătoarea Crăciunului în lumea întreagă” - Vizionare film educativ	17.12.2018	- Prezentarea unor materiale cu caracter informativ referitoare la sărbătoarea Crăciunului în cultura altor popoare, cu rol de promovare a interculturalității și diversității.	- să cunoască tradiții și obiceiuri ale Crăciun în cu cultura altor popoare;	MICĂ „A” Prof.: Nistor Alice; Stănciulică Steluța
„ Magia Crăciunului ” - Prezentare PowerPoint	10.12.2018			MICĂ „B” Prof.: Neagu Maria; Neacșu Sorina
„ Crăciunul în cultura altor popoare” - Lectură după imagini;	12.12.2018		- să descrie cu empatie imaginile cu obiceiurile de Crăciun ale altor popoare;	MICĂ „C” Prof.: Împărățel Mădălina; Pripu Nicoleta
„Un Crăciun European!” - Discuții libere; Întâlnire online ; Proiect etwinning;	20.12.2018		- să cunoască tradițiile de Crăciun specifice partenerilor europeni: Slovacia, Polonia;	MIJLOCIE „A” Prof.: Ciobanu Monica; Dăscălescu Tinica
„Crăciunul în cultura altor popoare”	14.12.2018		- să exprime atitudini pozitive, empatie, privind diversitatea tradițiilor, obiceiurilor	MIJLOCIE „B” Prof. Țopa Ruxandra Gâmbă Valentina



- Prezentare PowerPoint „Datini și obiceiuri de Crăciun în cultura altor popoare” - Lectură după imagini	14.12.2018		legate de sărbătoarea Crăciunului; - să accepte și să respecte diversitatea tradițiilor europene;	MARE „A” Prof. Stoian Alina
„Simbolurile Crăciunului” - Prezentare PowerPoint	18.12.2018		- să identifice simbolurile Crăciunului în imaginile prezentate;	MARE „B”-Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela
„Seara magică a Crăciunului” - Povestirea educatoarei	07.12.2018		- să cunoască obiceiurile de Crăciun ale altor popoare.	MARE „C”- Prof.: Popescu Florica; Gălie Maria

3. „DESPRE LEGILE CARE PROTEJEAZĂ COPIII ...”

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE URMĂRITE/ REZULTATE OBTINUTE	RESPONSABIL GRUPA
„ Suntem diferiți, dar toți suntem români” - Vizionare film educativ;	07.12.2018	- Cunoașterea de către cadrele didactice, părinți, copii a prevederilor Legii nr. 272/2004 privind	- să aibă atitudini tolerante față de alți copii care aparțin diferitelor categorii minoritare;	MICĂ „A” Prof.: Nistor Alice; Stănciulică Steluța
„ Drepturile copilului” - Discuții libere;	10.10.2018	protecția și promovarea drepturilor copiilor.	- să cunoască dreptul fiecărui copil de a fi ocrotit, cât și dreptul la dragoste și protective;	MICĂ „B” Prof.: Neagu Maria; Neacșu Sorina
„ Drepturile copiilor în imagini” - Lectură după imagini	23.01.2019		- să denumească imaginile prezentate cu drepturile copilului;	MICĂ „C” Prof.: Împărățel Mădălina; Pripu Nicoleta
„Și eu am drepturi!” - Prezentare PowerPoint	20.11.2018		- să enumere drepturile copiilor din imaginile prezentate,	MIJLOCIE „A” Prof.: Ciobanu Monica; Dăscălescu Tinica
„ Ziua Internațională a drepturilor copiilor- Și noi, copiii, avem drepturi!” - Prezentare PowerPoint	20.11.2018		- să manifeste atitudini favorabile exprimării libere a opiniilor;	MIJLOCIE „B” Prof. Țopa Ruxandra Gâmbă Valentina
„ Drepturile și îndatoririle	23.01.2019		- să cunoască drepturile și îndatoririle copilului;	MARE „A” Prof. Stoian Alina

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr. 2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail: gradinita1tgv@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019**

copilului” - Convorbire „Drepturile copiilor” - Lectură după imagini	05.11.2018		- să descrie imaginile cu drepturile copilului;	MARE „B”-Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela
„Și eu am dreptul la educație!” - Lectură după imagini	14.12.2018		- să cunoască dreptul copiilor la educație.	MARE „C”- Prof.: Popescu Florina; Gălie Maria

4. „AȘA ESTE COPILUL MEU! ”

➤ **Consultații săptămânale** cu părinții copiilor, conform planificării, la toate grupele din grădiniță, pe parcursul întregului an școlar 2018-2019.

➤ **Informări, relatări, dezbateri – Lectorate, mese rotunde:**

GRUPA MICĂ „A”- Prof.: Nistor Alice; Stănciulică Steluța

- „Așa este copilul meu !”- Lectorat cu părinții: prezentarea unui material privind cunoașterea și prevenirea formelor de manifestare a violenței în rândul preșcolarilor. (07.12.2018)

GRUPA MICĂ „C”- Prof.: Împărățel Mădălina; Pripu Nicoleta

„Ce îmi place și ce nu îmi place la copilul meu!”- Lectorat cu părinții: identificarea unor soluții optime de corectare a unor comportamente nedorite la preșcolari. (31.01.2019)

GRUPA MIJLOCIE „B”- Prof.: Gâmbă Valentina ; Țopa Ruxandra

„Despre drepturile copilului”- **Prezentarea** Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, reactualizată 2014 - **ședință cu părinții** (22.11.2018).

GRUPA MIJLOCIE „A”- Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela

„Cât de bine îmi cunosc copilul?”- Lectorat cu părinții: rolul familiei în cunoașterea și educația copilului (22.11.2018).

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI:

- Existența unor proceduri operaționale privind prevenirea și reducerea violenței în mediul preșcolar, cât și privind asigurarea securității și a siguranței preșcolarilor și angajaților în perimetrul unității de învățământ.
- Varietatea activităților educative și extracurriculare.
- Colaborarea între grădiniță și alte instituții: ISU Dâmbovița, IJP Dâmbovița, DSP-Dâmbovița, Biserica Albă.
- Numărul de parteneriate educative, în care sunt implicați, deopotrivă: copiii, cadrele didactice, părinții.

PUNCTE SLABE:

- Numărul redus de lectorate, dezbateri, pe tema fenomenului violenței în cadrul ședințelor cu părinții.



- Inexistența unor planuri cu măsuri de remediere a comportamentelor agresive, violente, ale unor preșcolari prin prisma regulilor existente în grădiniță, familie, societate.

OPORTUNITĂȚI:

- Receptivitatea preșcolarilor la activitățile și acțiunile organizate la nivelul grupelor din grădiniță.
- Interesul majorității familiilor copiilor pentru reducerea și combaterea manifestărilor agresive în rândul preșcolarilor.

AMENINȚĂRI:

- Timpul limitat al părinților, datorată actualei situații social- economice.
- Difuzarea prin mass-media a programelor cu conținut antieducativ.
- Înmulțirea actelor de terorism la nivel mondial.

CONSTATĂRI:

Observațiile zilnice, consultațiile săptămânale, referatele, precum și unele dezbateri și relatări din cadrul lectoratelor cu părinții au dus la conștientizarea situațiilor generatoare de violență, printre care se pot enumera:

- mediul familial;
- influența mass-media;
- comportamentul agresiv al altora;
- program zilnic/săptămânal încărcat;
- presiunea grupului;
- autocontrolul scăzut;
- supravegherea exagerată din partea părinților/educatoarelor;
- iubirea neîmplinită;
- neacceptarea de colectivul clasei.

MĂSURI AMELIORATIVE:

- Programarea unui număr mai mare de lectorate cu părinții: dezbateri, referate, consultații cu privire la fenomenul violenței în rândul copiilor.
- Organizarea cursului pentru părinți: „Educați așa!”, pentru întărirea comportamentelor pozitive și identificarea unor măsuri de combatere și prevenire a comportamentelor ne-gative, inadecvate, ale copiilor preșcolari;

4.2.6.COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URENȚĂ

În cadrul Comisiei de Securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență sau urmărit și realizat următoarele obiective:

- Prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente de activitate, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- Prezentarea unor materiale informative și de documentare folosite de către angajați în activități ce țin de sănătatea la locul de muncă, de prevenirea incendiilor, securitatea la locul de muncă și în activitățile cu preșcolarii;
- Realizarea activităților de acordare a primului ajutor în caz de accident, incendiu sau cutremur în timpul desfășurării activității la locul de muncă sau în afara incintei grădiniței;



- Organizarea activităților de prevenire și stingerea incendiilor și securității la locul de muncă realizat în colaborare cu parteneri ce au atribuții PSI/ SSM;
- Realizarea instructajului periodic și completarea fișelor de instructaj PSI/SSM;
- Realizarea exercițiilor de simulare a incendiilor/cutremurilor;

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în muncă și pentru situații de urgență s-a concretizat prin următoarele acțiuni:

- completarea documentele specific comisiei;
- completarea fișelor de instructaj privind protecția muncii și pentru situații de urgență pentru întreg personalul unității;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, dar și realizarea instructajului periodic;
- redactarea proceselor verbale după fiecare instructaj sau activitate desfășurată;
- Întocmirea dosarelor medicale și efectuarea analizelor medicale de către tot personalul unității ;
- realizarea exercițiilor de simulare în caz de cutremur și incendiu prin implicarea partenerilor noștri IGSU-Dvița și Serviciul de Voluntariat al Primăriei Municipiului Târgoviște; **Activitate realizată la nivelul unității în cadrul programului "Școala Altfel"-Ferește-te de foc!**
- realizarea activităților PSI cu preșcolarii la nivelul fiecărei grupe.
- realizarea activităților de acordare a primului ajutor în cazul unui accident sau a unei situații de urgență realizate de educatoare în colaborare cu asistentele medicale ale unității; **Activitate realizată la nivelul unității în cadrul programului "Școala Altfel"- Ajută-l pe ursuleț!**

În primul semestru al anului școlar 2017-2018 nu s-au întâmplat incidente neplăcute în unitate, care să pună în pericol sănătatea și securitatea preșcolarilor și angajaților unității.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea activitatilor cuprinse in parteneriat cu reprezentanții-IGSU Basarab. Dâmbovița; - Implicarea părinților în cadrul activităților de simulare a incendiilor; - Reacții prompte și sigure ale angajaților și preșcolarilor în exercițiile de simulare a situațiilor de urgență; - Respectarea tuturor normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare proceduri operaționale Drum greu accesibil autospecialelor cu gabarit ale Inspectoratului pentru situații de urgență în cadrul exercițiilor de simulare realizate.

Comportamente însușite:

- Manifestarea comportamentelor adecvate într-o situație de urgență în rândul preșcolarilor și angajaților Grădiniței Nr. 1 Târgoviște;
- Respectarea procedurilor de evacuare într-o situație de urgență;
- Acordarea primului ajutor celor aflați într-o situație de urgență sau accident;



- Respectarea legii 307/ 2007 și Legea HG1091,971,1156,1048 însușirea normele și regulilor privind situațiile de urgență , sănătate și Securitate în muncă;
- Respectarea legilor privind sănătatea copiilor ,sănătatea și securitatea în muncă.

CAPITOLUL V CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

SECȚIUNEA 1 COMPARTIMENT DIDACTIC

În scopul asigurării calității demersului didactic, în semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitatea specifică învățământului preșcolar, la nivelul unității, s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare, cu principiile și obiectivele majore din Programul de Guvernare, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările M.E.N. care au fost cunoscute prin intermediul consfătuirilor județene și cercurilor pedagogice.

La nivelul activității cadrelor didactice, în general, a existat o mai mare corelare între obiectivele urmărite și activitatea de predare la grupă, pornind de la premisa cuprinsă în planul managerial „*Copilul va sta în centrul atenției noastre ...*”.

Strategiile educaționale de predare, verificare, aprofundare utilizate au fost alese în concordanță cu nivelul de dezvoltare psihofizică al grupei de copii, în strânsă legătură cu conținuturile și cu mijloacele de realizare a activităților.

S-a remarcat grija deosebită a cadrelor didactice pentru crearea unui mediu educațional stimulat, antrenând permanent copiii în acțiune, aceștia participând dinamic la propria formare. Au fost stabilite situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații educatoare-copil, copil-copil, cooperare și interacționare eficientă.

Au fost alese și utilizate metode de predare-învățare, în funcție de obiective și conținut, au fost îmbinate corect forme de organizare a activităților (frontale, pe grupe, individual), au fost integrate și valorificate eficient mijloacele de învățământ, a fost asigurat un raport strâns între strategiile didactice și cele colectiv-participative.

Cadrelor didactice au încurajat participarea copiilor la activitate, interacțiunile între copii, relațiile de colaborare ale acestora, au manifestat calm și înțelegere în relațiile cu copiii, au pus mare accent pe flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice, evitând rutina, acționând în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are drept scop final formarea unei personalități dinamice și creative.

Copiii au fost motivați, lăudați, apreciați, stimulați în alegerea și desfășurarea unor activități, au fost încurajați de către întregul personal didactic să se exprime liber, nestingherit cu acel self-control, în toate categoriile de activitate.

Toate aceste eforturi s-a reflectat în rezultatele obținute de copii la concursurile școlare dar și în monitorizarea școlărilor din clasa pregătitoare.

Puncte tari:

- Realizarea proiectărilor calendaristice anuale și semestriale în concordanță cu cerințele curriculum-ului național și personalizat în raport de nivelul de dezvoltare al preșcolărilor ;
- interesul cadrelor didactice pentru folosirea în activitatea didactică a soft-urilor educaționale și tehnicii moderne: calculator, casetofon, televizor, videoproiector;
- realizarea evaluărilor inițiale au constituit matricea conceptual în realizarea planificărilor calendaristice ;
- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale preșcolărilor în procesul de învățare;



- s-au realizat fișe personalizate de intervenție pentru copiii cu cerințe educative speciale;
- decalajele în pregătirea copiilor au fost recuperate prin activitățile de recuperare din cadrul ALA.
- abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una sau mai multe săptămâni, potrivit alternativei Step-by-step;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- creativitate în conceperea scenariilor zilei;
- respectarea conținuturilor științifice, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice;
- utilizarea unor mijloace didactice de calitate, care facilitează activizarea demersurilor didactice și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;
- interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice eficiente, atractive;
- îmbinarea optimă a unor moduri diverse de organizare a activității (frontal, pe grupuri, în perechi, individual);
- gestionarea eficientă a timpului și spațiului didactic;
- interesul cadrelor didactice în asigurarea unui mediu școlar și a unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al copiilor prin crearea centrelor de activitate, conform cerințelor curriculumului național;
- planificarea unor activități extracurriculare adecvate intereselor copiilor;
- calitatea relației stabilite cu copiii - climatul educațional; asigurarea egalității de șanse a copiilor, respectul arătat de educatoare tuturor preșcolarilor;
- interes pentru tratarea diferențiată a copiilor, în mod special a celor cu drepturi speciale :

Puncte slabe:

- interesul scăzut pentru desfășurarea activităților în era liber;
- slaba implicare a părinților ca persoane-resursă în procesul de învățare

SECȚIUNEA 2

ACTIVITATEA LA NIVELUL CABINETULUI DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

La începutul anului școlar 2018-2019 (septembrie 2018), activitatea din cadrul cabinetului de consiliere din cadrul Grădiniței nr. 1 din Târgoviște s-a axat pe organizare, pe stabilirea programului cabinetului și pe elaborarea planului managerial.

Tot în luna septembrie 2018 am realizat screening-ul grupelor pentru a determina necesitățile de consiliere psihologică în rândul preșcolarilor.

1. Consilierea oferită preșcolarilor s-a desfășurat atât individual cât și în grup. Numarul preșcolarilor consiliați individual a fost 6, iar activitățile de grup au inclus toate grupele mari din grădinița, totalizând 96 de preșcolari.

Principalele probleme pentru care este nevoie de consiliere în rândul preșcolarilor sunt fobie, tulburare de comportament și autocunoaștere.

În acest an școlar, programele pe care le-am desfășurat au fost:

- a) de dezvoltare a abilităților emotionale și sociale: „**Eu și tu**” (5 activități/grupa) iar



activitățile de grup s-au desfășurat cu 3 grupe mari, cu 96 de prescolari.

b) De prevenire și combatere a violenței (“**Zambesc, nu lovesc!**”) (2 activități/grupa) iar activitățile de grup s-au desfășurat cu 3 grupe mari, cu 96 de prescolari.

c) De siguranță pe internet (“**Calculatorul este prietenul meu?**”) (3 activități/grupa) iar activitățile de grup s-au desfășurat cu grupa mare “Strumlii”, cu 32 de prescolari.

2. Pe *latura consilierii oferite părinților*, am oferit consiliere individuală la cerere, unui număr de 3 părinți.

Planul managerial semestrial al cabinetului a fost respectat întocmai iar consilierea individuală oferită prescolarilor a contribuit la înregistrarea unor progrese în înlăturarea aspectelor deficitare în dezvoltarea copiilor.

Am participat la toate activitățile metodice organizate la nivelul CJAPP și la cercul metodic și la cursurile organizate de CJRAE (“Modalități de investigare a personalității _ metode proiective”).

SECȚIUNEA 3 COMPARTIMENT SANITAR

În anul școlar 2018-2019 semestrul I la Grădinița cu program prelungit nr.1, activitatea s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării programului cadru privind educația sanitară a preșcolarilor, program elaborat de Ministerul Sănătății. Acest program creează premisele necesare pregătirii acestora pentru viață, contribuind la formarea, apărarea și promovarea sănătății. Examinarea stării de sănătate a preșcolarilor are ca scop îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivității de copii, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni deficitare sau factori de risc, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

S-au urmărit cu prioritate următoarele obiective:

1. Evaluarea stării de dezvoltare fizică și neuropsihomotorie în colaborare cu cadrele didactice efectuată în luna noiembrie.
2. Formarea unor deprinderi și abilități de viață sănătoasă prin orele de educație sanitară susținute în fiecare lună:
 - educație pentru sănătate-Stil de viață sănătos
 - formarea de deprinderi de igienă individuală.
 - activități de educație sanitară lunar, ședințe cu părinții, activități de informare a personalului didactic [prevenirea cancerului de col uterin]
 - colaborarea cu cadrele didactice pentru susținerea de lectii privind educația sanitară.
 - participarea la instruirea profesională [cursuri la DSP.Targoviste]
3. Identificarea și managementul riscurilor pentru colectivitate
3. Gestionarea circuitelor funcționale.
4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei:
 - participarea la întocmirea meniurilor săptămânal.
 - realizarea anchetei alimentare în luna octombrie 2018.
 - controlul zilnic al blocului alimentar a întregului spațiu al grădiniței și consemnarea aspectelor constatate într-un caiet special destinat.
 - verificarea calității organoleptice a alimentelor scoase din magazie.
 - verificarea zilnică a stării de sănătate a personalului din blocul alimentar.
5. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică.



6. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective
- servicii curente [însoțirea copiilor în excursii, supravegherea preșcolărilor în situații de urgență]
 - triaj epidemiologic [efectuare zilnică, în cazul depistării de boli infecto-contagioase. aplicarea tratamentelor la indicația medicului, acțiuni de supraveghere epidemiologică]
7. Servicii de examinare a stării de sănătate a preșcolărilor:
- evaluarea stării de sănătate
 - monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice. [astm bronșic. intoleranțe alimentare. convulsii febrile. epilepsie.
 - elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informational din sănătate [activități de statistică medicală].
8. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale:
- acordare de îngrijiri pentru afecțiuni curente.

Activitatea în semestrul I al anului școlar 2018-2019 a decurs cu mici evenimente specifice perioadelor de epidemii de scarlatină și gripă. Au fost luate toate măsurile necesare pentru prevenirea îmbolnăvirii unui număr mare de prescolari, cei bolnavi fiind izolați la domiciliu, astfel încât să nu fie afectată activitatea din grădiniță. Focarele de boli transmisibile în perioada de epidemie au fost supravegheate. au fost aplicate măsuri anti-epidemice-dezinfectie primară. efectuarea de recoltări pentru probe biologice (exudat faringian). anchete epidemiologice, monitorizarea contactilor. Pentru fiecare boala depistată s-au respectat procedurile. Am avut o bună colaborare cu cadrele didactice. copii învățând ce înseamnă un stil de viață sănătos.

Nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical în mare măsură au fost rezolvate. S-a întocmit zilnic evidența copiilor absenți cu supravegherea lor, la revenirea în colectivitate pe baza avizului epidemiologic.

Statul asigură asistența medicală și măsurile de ocrotire a sănătății pentru toți copiii. cu accent pe dezvoltarea măsurilor primare de ocrotire a sănătății conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 653/2001 actualizat în Ordinul nr. 397/836 din 27.03.2018.

SECȚIUNEA 4 COMPARTIMENT FINANCIAR – ADMINISTRATIV

La nivelul compartimentului financiar – contabil s-au îndeplinit obiective, conform Planului managerial și s-a colaborat foarte bine cu conducerea grădiniței în scopul eficientizării activității.

Activitatea pe semestrul I al anului școlar 2018-2019, la nivelul compartimentului financiar – contabil, s-a evidențiat prin realizarea următoarelor activități:

NR.crt	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA
1	Inchidere luna precedentă	01 - 15 ale lunii
2	Intocmire a statului de personal, de plata și a centralizatorului salarii	01 - 12 ale lunii
3	Intocmit note justificative plăți previzionate	05 ale lunii
4	Intocmit situațiilor financiare <ul style="list-style-type: none">▪ anexa 1 "Bilanț";▪ anexa 30 "Plăți restante";▪ Situația furnizorilor	04 ale lunii
5	Situația privind monitorizarea cheltuielilor de	08 ale lunii

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:gradinita1tgv@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019**

	personal buget de stat,	
6	Ordine de plata salarii,ordonanțări salarii, control salarii Trezorerie,	13 ale lunii
7	Transmitere email -alimentari carduri,viramente contribuții angajator și angajati, verificare și CFP.	14 ale lunii
8	Întocmit și depus dosare recuperare concediu medical	ori de cate ori e necesar
9	Intocmit anexa 3 si 4 privind executia trimestriala/anuala	trimestrial
10	Situația furnizorilor neachitați - buget local	decadal
11	Situația plăților previzionate	decadal
12	Incasări venituri extrabugetare	zilnic, cand se solicita
13	Plata furnizorilor aprobați la plata de către ordonatorul de credite	zilnic, cand se solicita
14	Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local. corespondență	ori de cate ori e necesar
15	Extrase de cont Trezorerie, dispoziții bugetare verificare și punctare	ori de cate ori e necesar
16	Solicitare necesar finanțare cheltuieli de personal,	20 ale lunii
17	Intocmit si depus declarații 112	25 ale lunii
18	Intocmit ordonanțări,angajamente bugetare și legale	ori de cate ori e necesar
19	Inregistrări în contabilitate sintetic și analitic	zilnic
20	Inregistrari articole bugetare	zilnic
21	Intocmit balanțe de verificare buget local,buget de stat	lunar
22	Intocmit cont de execuție pe bugete total si pe subcapitole	lunar si trimestrial
23	Intocmit bilanț, flux de trezorerie și anexe la darea de seamă, situație furnizori, solduri trezorerie	trimestrial



24	Intocmit raportari solicitate de ANAF pe platforma FOREXEBUG	lunar
25	Intocmit planul anual de achizitii	noiembrie.2018
26	Intocmit proiect buget pentru anul urmator	noiembrie.2018
27	Notă de fundamentare	noiembrie.2018
28	Intocmit buget anual la local și republican-rectificare	la rectificare
29	Contracte furnizori, achiziții bunuri și servicii	ori de cate ori este nevoie
30	Execuția bugetului aprobat	lunar
31	Valorificare inventariere întregului patrimoniu	anual și ori de cate ori e necesar
32	Intocmit orice alte sițuatii contabile	ori de câte ori e necesar

La nivelul compaertimentului administrativ s-au derulat activități în raport cu planul managerial întocmit pentru anul școlar 2018-2019, înregistrându-se umatoarele aspecte:

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- S-a elaborat planul managerial anual pentru compartimentul administrativ în corelație cu planul managerial al unității
- S-a întocmit Registrul de încasare a contribuției pentru hrana zilnică a copiilor
- S-a realizat zilnic întocmirea listei de alimente și operarea corespunzătoare în fișele de magazie
- S-a realizat în perioada 01.10.2018—08.12.2018 inventarierea tuturor obiectele din dotarea unității prin întocmirea fișelor de magazine si s-a predat la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărei educatoare a grupei, sala de grupă cu toate dotările și materialele didactice.
- S-a rezolvat cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc
- S-a distribuit materialele de curățenie și întreținere, personalului din subordine pe baza bonurilor de consum , aprobate de director
- S-au depus sumele de bani în timp util la Trezoreria Targoviste in fiecare zi de miercuri a saptamani.
- S-a realizat aprovizionarea unității cu materiale de curățenie și dezinfectante o data pe luna iar in fiecare luni și vineri s-au procurat alimentele necesare pentru meniul din saptamana respective
- S-a realizat tinerea evidenței concediilor de odihnă a personalului subordonat, împreună cu directorul unității.
- S-a urmărit, aplicarea și respectarea normelor de igienă și s-au luat masurile necesare efectuării igienizării în salile de clasa, holuri ,grupuri sanitare , bucatarie și cabinete.
- S-a realizat o data pe luna verificarea și remedierea la instalația electrica, instalația sanitara iar la centrala termica și la instalația de gaze s-a facut verificarea periodica.

2. ACTIVITĂȚI REALIZATE



-S-a realizat gestionarea și păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției , s-au repartizat pe subgestiuni și evidența acestora pe surse de finanțare, s-au listat lunar intrările, ieșirile , centralizatorul BC,NIR.

-S-au procurat materiale pentru efectuarea curățeniei și dezinsecției, precum și a unor obiecte de inventar la bucatari, ceaun email doua bucati și curatator legume iar la grupa Mare B, perdele si draperi.

-S-a urmărit utilizarea rațională a energiei electrice, combustibilului, apei și a materialelor consumabile din unitate.

-S-a realizat igienizarea integrală a localului, blocului alimentar și a grupurilor sanitare și s-a făcut dezinsecția și deratizarea unității.

-S-a făcut dezinsecția materialelor didactice confecționate din material plastic și s-au amenajat spațiile de joacă din curtea grădiniței.

-S-a desfășurat continuu activitatea de baza a bibliotecii în atingerea scopului principal de informare și documentare a cadrelor didactice cat și a copiilor.

-S-a realizat folosirea corectă a obiectelor din bucătărie , spălarea și dezinfectarea corectă a acestora ,iar la spalatorie s-a efectuat întreținerea în bune condiții a lenjeriei de pat, prosoape , halate.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

-S-a realizat dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine

-S-au realizat relații de colaborare cu personalul unității de învățământ și s-au rezolvat situațiile conflictuale din unitate , evitând orice dispute cu terțe persoane.

-S-a folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții și partenerii economici și sociali ai școlii , incluzând solitudine cu toate persoanele cu care vin în contact în unitate.

4.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

-S-a realizat promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul școlii , venind cu idei originale sau popularizând investițiile ce s-au făcut în unitate.

-S-a urmărit respectarea în unitate a RI și ROF, încurajarea disciplinei muncii personalului din subordine și evitarea oricărui conflict din unitate.

-S-a realizat inițierea și elaborarea proiectelor și parteneriatelor cu diferiți parteneri economici și sociali , urmărind derularea acestora în parametrii scopului urmărit.

-S-a ținut legătura cu Asociația de părinți a școlii în vederea stabilirii necesităților și nevoilor grădiniței și atragerea de fonduri extrabugetare.

SECȚIUNEA 5 EVALUAREA INTERNĂ

ANALIZA SWOT

OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

- ✓ grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curricular, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare etc.);
- ✓ individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educațional alternativ Step-by-step;
- ✓ abordarea conținuturilor în manieră integrată;



- ✓ optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederile curriculum-ului pentru educație timpurie;
- ✓ acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- ✓ curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de resursele unității și satisface dorințele copiilor, părinților;
- ✓ preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin introducerea softului educațional ;
- ✓ utilizarea unor metode moderne de evaluare, a metodelor activ-participative și a metodelor interactive de grup;
- ✓ surse informaționale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaționale.

PUNCTE SLABE

- ✓ insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS

OPORTUNITĂȚI

- ✓ cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale ;
- ✓ diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- ✓ accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;
- ✓ paleta largă a concursurilor școlare la nivel național;
- ✓ CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; permite valorificarea abilităților individuale;
- ✓ dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare europene sau burse individuale europene ;
- ✓ popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.
- ✓ grădinița poate beneficia de materiale suport oferite cadrelor didactice prin diferite programe de formare și parteneriate.

AMENINȚĂRI

- ✓ modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant;
- ✓ insuficiența diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților;
- ✓ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- ✓ numărul mare de copii în grupă scade eficiența actului didactic;
- ✓ Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- ✓ personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ✓ ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I de peste 68.75%;
- ✓ cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiste;
- ✓ existența profesorului psiholog și logoped;
- ✓ existența personalului sanitar;
- ✓ participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în specialitate acreditate sau avizate MEN
- ✓ profesori cu competente IT
- ✓ relațiile interpersonale educație-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;



- ✓ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice. precum și o bună coordonare a acestora;
- ✓ afluența mare de copii;
- ✓ frecvența foarte bună a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

PUNCTE SLABE

- ✓ discontinuitate în procesul instructiv-educativ datorită încadrării cu suplinitori;
- ✓ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea activităților, centrarea activităților pe nevoile copiilor, informatizarea învățământului;
- ✓ nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC
- ✓ număr mic de profesori cu abilități lingvistice;
- ✓ număr mic de personal nedidactic în raport cu numărul de preșcolari și cu suprafața unității.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a tehnicilor învățate;
- ✓ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice (intern și extern) favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- ✓ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- ✓ Posibilitatea derulării activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante prin cadrele didactice înscrise în Corpul național al mentorilor
- ✓ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obținerea gradației de merit;
- ✓ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinți (ședințele cu părinții la nivelul grupei / grădiniței, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- ✓ Legislația actuală nu sprijină normarea adecvată cu personal nedidactic
- ✓ Migrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai ofertante din punct de vedere financiar;
- ✓ existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați
- ✓ pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor
- ✓ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a activităților, etc.)
- ✓ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața grădiniței.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- ✓ baza materială foarte bună, modernizată prin PNDL;
- ✓ starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normativele de igienă corespunzătoare;
- ✓ conectare la rețea Internet;
- ✓ materialul didactic suficient și de calitate;
- ✓ existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- ✓ grădinița deține autorizație de funcționare;
- ✓ mobilier ergonomic în toate sălile de grupă
- ✓ existența unui cabinet medical;
- ✓ asigurarea condițiilor optime pentru o reală integrare europeană



- ✓ realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 2% din impozitul anual
- ✓ grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoita permanent prin eforturi proprii;
- ✓ bibliotecă cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- ✓ conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;
- ✓ existența rampei la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- ✓ existența Asociației de părinți „Speranța”;
- ✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.
- ✓ dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate moderne

PUNCTE SLABE

- ✓ lipsa unor spații pentru desfășurarea opționalelor psiho-motrice și a diverselor festivități (serbări școlare, aniversări, concursuri școlare etc);
- ✓ lipsa spațiilor pentru derularea activităților de consiliere educativă și logopedie;
- ✓ lipsa unui sistem de supraveghere video care să asigure securitatea copiilor și a personalului angajat;
- ✓ insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.
- ✓ Fonduri bugetare insuficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard
- ✓ Finanțarea unităților pe baza costului standard obligă unitatea la supraaglomerarea grupelor de copii

OPORTUNITĂȚI

- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți
- ✓ dezvoltarea de proiecte cu finanțare externă
- ✓ descentralizare și autonomie instituțională;
- ✓ aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- ✓ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții ;
- ✓ posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale.
- ✓ pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte
- ✓ atragerea unui număr mai mare de sponsori.

AMENINȚĂRI

- ✓ nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;
- ✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- ✓ legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- ✓ fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;
- ✓ lipsa investițiilor.

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:gradinita1tgv@yahoo.com

RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019

- ✓ colaborare foarte bună cu autoritățile locale, Clubul Copiilor, biserica, părinții, DSP, cabinetul de psihologie școlară, pompierii, teatrul municipal, muzeul de istorie, ONG, mass-media locală.
- ✓ grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere;
- ✓ întâlniri periodice cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- ✓ dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;
- ✓ Popularizarea ofertei educaționale prin site-ul grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro și prin revista grădiniței "Primul în toate"
- ✓ derularea programului educațional pentru părinți „Educăm așa”
- ✓ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- ✓ coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

PUNCTE SLABE

- ✓ slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri Implicarea scăzută a familiei în actul decizional
- ✓ colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- ✓ Lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și primarului la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate
- ✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- ✓ parteneriate cu autoritățile locale;
- ✓ prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale
- ✓ întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor copiilor și ale cadrelor didactice;
- ✓ Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă grădinița;
- ✓ Creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților prin site-ul grădiniței și presa scrisă și audio-vizuală locală
- ✓ diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educațional;

AMENINȚĂRI

- ✓ timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.
- ✓ număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației din grădiniță.

Director,
Prof.Dăscăleșu Tinica

