Dezbătut şi avizat în şedinţa CP din data de 15 .10.2019
Aprobat în şedinţa CA din data de 16 .10.2019

Nr. 522 /16 .10.2019

PLAN MANAGERIAL ANUAL AN ŞCOLAR 2019-2020

1. ARGUMENT

Grădiniţa cu program prelungit nr.1 Târgovişte îşi propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului preuniversitar românesc în *Spaţiul European*. În acest context, esenţială este stabilirea strategiilor de îmbunătăţire a activităţii specific, stabilirea priorităţilor, analiza critică a rezultatelor obţinute la nivelul instituţiei. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaţionale şi de formare profesională în perspectiva cerinţelor societăţii şi economiei bazate pe cunoaştere. Fiecare stat european are responsabilitate în privinţa conţinutului educaţiei şi a organizării sistemului educaţional propriu.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite pentru anul şcolar 2016 – 2017, obiective care au în vedere *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educaţiei şi formării profesionale („ET 2020”)*. Criteriul de referinţă care vizează învăţământul preşcolar se referă la **creşterea participării copiilor la educaţia preşcolară.**

În vederea creşterii participării la educaţia preşcolară ca bază pentru succesul educaţional ulterior, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate.

Până în 2020, cel puţin 95 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani şi vârsta pentru înscrierea obligatorie la şcoala primară ar trebui să beneficieze de educaţie preşcolară.

Strategiile de la Lisabona şi Copenhaga aduc în faţa statelor membre ale Uniunii Europene recomandări şi orientări clare cu privire la mediul economic şi social. In acest context, noile obiective şi priorităţi stabilite pentru a guverna activitatea ţărilor membre ale UE în domeniul educaţional, înregistrează o tendinţă elocventă înspre asigurarea calităţii, eficienţei şi permanentizării educaţiei.

Evoluţia rapidă a transformărilor ce apar în societatea contemporană aduce în faţa sistemelor educaţionale din ţările UE cerinţa de adaptare imediată şi permanentă a practicilor şi politicilor specifice acestui domeniu la nevoia de informare, cunoaştere şi formare de-a lungul întregii vieţi.

În ultimii ani, în întreaga Europă s-a pus un accent tot mai mare pe creşterea calităţii procesului de educaţie. La ora actuală, formarea continuă nu mai este înţeleasă ca o remediere a carenţelor din formarea iniţială, ci este concepută ca un proces de lungă durată, de învăţare permanentă (Long Life Learning), iar conceptul de învăţare permanentă a dobândit noi valenţe.

Conform lui Jacques Delors, în condiţiile unei lumi în permanentă mişcare, educaţia trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze şi să îşi construiască propriul drum. Numai aşa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, şansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educaţia trebuie organizată în jurul a "patru tipuri fundamentale de învăţare, care pe parcursul vieţii constituie pilonii cunoaşterii:

- a învăţa să ştii, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoaşterii;
- a învăţa să faci, astfel încât individul să intre în relaţie cu mediul înconjurător;
- a învăţa să trăieşti împreună cu alţii, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activităţile umane;
- a învăţa să fii, un element important, ce rezultă din primele trei".

Eficientizarea actului educaţional vizează grupele de preşcolari, managerii şcolari, personalul didactic si nedidactic, precum şi capacitatea instituţională a unităţilor din învăţământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerinţe ale educaţiei în mileniul III.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 are la bază următoarele documente strategice sau acte normative:

- *Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare*; *OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
- Ordinul M.E.N. nr. 3191/20.02.2019 privind structura anului şcolar 2019 – 2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare
- Legea 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- OMECTS 3337/2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- OMEN 5079 / 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu modificările si completările ulterioare aduse prin OMEN 3027/ 2018
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei,cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare
- Legea nr. 35/ 2006 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar
- Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.N

3. PRIORITĂŢI EDUCAŢIONALE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2019-2020

- Reconsiderarea managementului educaţional la nivelul grădiniţei şi al grupei pentru realizarea unei educaţii centrate pe copil.
- Organizarea unui învăţământ pragmatic care să corespundă standardelor naţionale şi standardelor alternativei Step by Step
- Crearea unui mediu educaţional modern si a unui climat de siguranţă fizică si psihică pentru copil
- Implicarea părinţilor în programul grădiniţei ca parteneri egali în educaţie
- Dezvoltarea competenţelor de comunicare şi relaţionare interpersonală la copii
- Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educaţie timpurie
- Încurajarea dezvoltării profesionale a carelor didactice prin participarea la Programe Erasmus+şi eTwinning
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activităţii educative formale şi nonformale.
- Formarea profesională continua a cadrelor didactice
- Dezvoltarea parteneriatului la nivel internaţional prin implicarea grădiniţei în programe de cooperare europeană de tip ERASMUS+
- Elaborarea de instrumente lucru interne care să eficientizeze comunicarea intrainstituţională.

4. ELEMENTELE STRATEGICE DE DEZVOLTARE

AN SCOLAR 2019-2020

4.1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI NR.1 TÂRGOVIȘTE

GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVISTE ESTE CĂLDURĂ, LUMINĂ ȘI ARMONIE PENTRU TOȚI CEI CARE-I

Grădiniţa nr.1 Târgovişte oferă tuturor copiilor o lume a copilăriei, o lume în care toţi copiii se vor putea bucura de anii copilăriei – un timp al jocului şi al învăţării, când copiii sunt iubiţi, respectaţi, când drepturile le sunt promovate şi protejate, fără nici un fel de discriminare, când siguranţa şi bunăstarea lor sunt considerate primordiale şi când se pot dezvolta în sănătate, pace şi demnitate.

4.2. MISIUNEA GRĂDINIŢEI

”Este uşor să înveţi a merge. Important este încotro te îndrepţi. Ştim că nu toţi copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reuşită şi împlinire, căci tu ne reprezinţi”.

GRĂDINIŢA NR.1 TÂRGOVIŞTE VA AVEA ÎN VEDERE

- Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să contribuie la formarea unei personalităţi autonome şi creative, la formarea unor copii sănătoşi, creativi, eficienţi, activi, cooperanţi care să se adapteze uşor la regimul muncii şcolare şi la orice situaţie în viaţă.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală şi practica necesară instruirii şi autoinstruirii pe durata întregii vieţi.
- Însuşirea cunoştinţelor specifice, a valorilor naţionale şi universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii umane şi toleranţei, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor copiilor pe Internet: informații personale și poyele copiilor, hărțuire online, comportament, utiliyare sigură în funcție de vârstă;
- Asigurarea părinților că educația copiilor se face într-un mediu sigur (fizic, psihic, emoțional, siguranță online,etc.) într-o formare personală permanentă a acestora.

4.3. PRINCIPII ŞI VALORI

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul priorităţii educaţiei centrate pe dezvoltarea competenţelor-cheie;
- principiul descentralizării autorităţii educaţionale;
- principiul transparenţei şi al răspunderii publice;
- principiul flexibilităţii organizaţionale şi informaţionale;
- principiul eficienţei manageriale şi financiare;
- principiul cooperării interinstituţionale la nivel local, regional, naţional şi internaţional;
- principiul educaţiei incluzive ;
- principiul promovării interculturalităţii;
- principiul respectării diversităţii culturale;

- principiul respectării drepturilor şi libertăţilor copilului
- principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;
- principiul învăţării pe parcursul întregii vieţii;
- principiul susţinerii şi promovării personalului didactic, pentru acces şi dezvoltare în carieră;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării şi responsabilităţii părinţilor

4.4. DIRECŢII STRATEGICE

2016-2020

TINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și al grupei în scopul creșterii calității în educație

Obiective :

1. Optimizarea activităţilor manageriale desfăşurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.
2. Consolidarea capacităţilor instituţionale la nivel local pentru promovarea de politici şi programe de dezvoltare, pentru un management educaţional performant
3. Asigurarea dialogului şi colaborării grădiniței cu reprezentanţii comunităţii locale şi ai părinţilor

ȚINTA 2. Promovarea educaţiei de calitate ; stimularea excelenţei prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor şi tratarea diferenţiată a acestora

1 . Dezvoltarea Curriculum-ului Naţional în vederea asigurării calităţii procesului instructiv – educativ

2.Asigurarea şi îmbunătăţirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaţionale de învăţare care să influenţeze semnificativ dezvoltarea globală a copilului preşcolar ;

3. Diversificarea ofertei de servicii educaţionale pentru copiii cu nevoi speciale de 3–6 ani

4. Dezvoltarea autonomiei instituţionale prin asumarea responsabilităţilor care decurg din descentralizarea curriculară

ȚINTA 3. Dezvoltarea relaţiilor comunitare şi de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională

Obiective:

1 . Redimensionarea laturii educative , extracurriculare şi extraşcolare, a educaţiei nonformale şi informale
2. Asigurarea accesului la informaţie şi eficientizarea relaţiei grădiniţă –familie-comunitate

ȚINTA 4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educaţia permanentă şi crearea unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii

Obiective:

1. Încurajarea dezvoltării profesionale iniţiale şi continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă ;
2. Promovarea participării la educaţia permanentă şi sprijinirea formării unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii.

ŢINTA 5. Compatibilizarea sistemului naţional de educaţie cu sistemele europene de educaţie

Obiective:

5.1. Promovarea participării cadrelor didctice la educaţia permanentă şi sprijinirea formării unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii

5.2.Formarea competenţelor de elaborare şi implementare de proiecte, de management educaţional în scopul accesării fondurilor europene

5.3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene

4.6. DIAGNOZA –ANALIZA SWOT

LA ÎNCEPUTUL ANULUI ŞCOLAR

2019-2020

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- ✓ grădiniţa dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare curricalere, caiete de lucru, ghuduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare etc.);
- ✓ individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educaţional alternativ Step-by-step;
- ✓ abordarea conținuturilor în manieră integrată;
- ✓ optimizarea activităţii didactice în concordanţă cu prevederile curriculum-ului pentru educaţie timpurie;
- ✓ acordarea de şanse egale în educaţie indiferent de naţionalitate, sex sau minoritate;
- ✓ curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de resursele unităţii şi satisface dorinţele copiilor, părinţilor;
- ✓ preocupări în direcţia desfăşurării procesului instructiv-educativ prin introducerea softului educaţional ;
- ✓ competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învăţare; accesibilizarea conţinutului învăţării;
- ✓ utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);
- ✓ surse informaţionale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaţionale.
- ✓ crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- ✓ implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ derularea cursului opțional de Educație financiară;
- ✓ asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Banca Națională a României;

PUNCTE SLABE

- ✓ insuficienta diversitate a abilităţilor cadrelor didactice în raport cu solicitările părinţilor şi copiilor privind derularea CDS
- ✓ dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învăţare, a achiziţiilor dobândite de elevi in familie, în diverse activităţi informale;
- ✓ diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi;
- ✓ insuficienta integrare a resurselor TIC în desfăşurarea activităţilor.

OPORTUNITĂŢI

- ✓ diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- ✓ accesul liber al cadrelor didactice la elaboratrea de auxiliare didactice;
- ✓ existența diferitelor concursuri școlare la nivel național;
- ✓ CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate; permite valorificarea abilităţilor individuale;
- ✓ dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare europene
- ✓ popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.
- ✓ grădiniţa poate beneficia de materiale suport oferite cadrelor didactice prin diferite programe de formare si parteneriate.
- ✓ apariția noului curriculum pentru învățământul preșcolar

AMENINŢĂRI

- ✓ modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant;
- ✓ insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor;
- ✓ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor;
- ✓ numărul mare de copii în grupă scade eficienţa actului didactic;
- ✓ Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităţiilor efective cu copilul

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- ✓ personal didactic calificat în proporţie de 100 %;
- ✓ ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I de peste 68.75%;
- ✓ cadre didactice cu responsabilităţi la nivel judeţean: responsabili de cerc pedagogic, metodiste, membre ai corpului de experţi în management
- ✓ existența profesorului psiholog și logoped;
- ✓ existența personalului sanitar;
- ✓ participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în specialitate acreditate sau avizate MEN
- ✓ participarea la stagii de formare prin programul european Erasmus +
- ✓ profesori cu competente IT
- ✓ completarea studiilor în specialitate de către toate cadrele didactice
- ✓ preocuparea personalului din învăţământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă;
- ✓ interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic

- ✓ relaţiile interpersonale educaoare-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinţi, educatoare- educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;
- ✓ există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice, precum şi o bună coordonare a acestora;
- ✓ afluenţa mare de copii;
- ✓ frecvenţa foarte bună a copiilor pe tot parcursul anului şcolar.

PUNCTE SLABE

- ✓ discontinuitate în procesul intructiv-educativ datorită încadrării cu suplinitori;
- ✓ conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea activităţilor, centrarea activităţilor pe nevoile copiilor, informatizarea învăţământului;
- ✓ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă;
- ✓ număr mic de profesori cu abilităţi lingvistice;
- ✓ număr mic de personal nedidactic în raport cu numărul de preşcolari şi cu suprafaţa unităţii.

OPORTUNITĂŢI

- ✓ participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare şi aplicarea la grupă a tehnicilor învăţate;
- ✓ numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice (intern şi extern) favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- ✓ varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, universităţi
- ✓ posibilităţile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obţinerea gradaţiei de merit;
- ✓ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţi (şedinţele cu părinţii la nivelul grupei / grădiniţei, consultaţiile).

AMENINŢĂRI

- ✓ Legislaţia actuală nu sprijină normarea adecvată cu personal nedidactic
- ✓ Migrarea personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic spre alte domenii mai ofertante din punct de vredere financiar;
- ✓ existenţa familiilor dezorganizate şi cu copii nesupravegheaţi
- ✓ pauperizarea unui număr mare de familii datorită micşorării veniturilor
- ✓ scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionare, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a activităţilor, etc.)
- ✓ criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa grădiniţei.
- ✓ tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- ✓ starea fizică bună a spaţiilor şcolare şi încadrarea în noratívele de igienă corespunzătoare;
- ✓ conectare la reţea Internet;
- ✓ materialul didactic suficient şi de calitate;
- ✓ existenţa cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- ✓ grădiniţa deţine autorizaţie de funcţionare;
- ✓ baza materială foarte bună, în continuă modernizare;
- ✓ mobilier ergonomic în toate sălile de grupă
- ✓ existenta unui cabinet medical;

- ✓ asigurarea condiţiilor optime pentru o reală integrare europeană
- ✓ realizarea de venituri extrabugetare din donaţii şi sponsorizări sau direcționarea a 2% din impozitul anual
- ✓ grădiniţa dispune de o bază didactică foarte bună, înnoita permanent prin eforturi proprii;
- ✓ bibliotecă cu un fond de carte adaptat şi reactualizat în conformitate cu cerinţele preşcolarilor;
- ✓ conectarea la Internet si la televiziune prin cablu;
- ✓ existenta rampei la intrarea în grădiniţă, care asigura accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- ✓ existența Asociației de părinți „ Speranța„
- ✓ grădiniţa este dotată cu un sistem de supraveghere, care asigura securitatea acesteia;
- ✓ menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.
- ✓ dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate moderne

PUNCTE SLABE

- ✓ lipsa unor spații pentru desfășurarea opționalelor psiho-motrice și a diverselor festivități (serbări școlare, aniversări, concursuri școlare etc);
- ✓ lipsa spațiilor pentru derularea activităților de consiliere educativă și logopedie;
- ✓ insuficienţa fondurilor băneşti pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice, pentru întreţinerea spaţiilor şcolare.
- ✓ Fonduri bugetare insuficiente datorită finanţării deficitare pe costul standard
- ✓ Finanţarea unităţilor pe baza costului standad obligă unitatea la supraaglomererea grupelor de copii

OPORTUNITĂŢI

- ✓ posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte PNDL;
- ✓ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociaţia de părinţi
- ✓ dezvoltarea de proiecte cu fnanţare externă
- ✓ descentralizare şi autonomie instituţională;
- ✓ aplicarea noului sistem de finanţare/elev;
- ✓ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi), ONG, alte instituţii ;
- ✓ posibilitatea antrenării părinţilor în activităţi productive şi de întreţinere a bazei didactico-materiale.
- ✓ pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte
- ✓ atragerea unui număr mai mare de sponsori.

AMENINŢĂRI

- ✓ nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educaţional, administrativ şi managerial de calitate;
- ✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- ✓ legislația care nu încurajează destul pe agenții econmici să sponsorizeze;
- ✓ fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;
- ✓ lipsa investițiilor.

RELAŢII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- ✓ dezvoltarea instituţională şi a resursei umane prin implementarea a două parteneriatele strategice (Erasmus+ KA2)

- ✓ colaborare foarte bună cu autorităţile locale, Clubul Copiilor, biserica, părinţii, DSP, cabinetul de psihologie şcolară, pompierii, teatrul municipal, muzeul de istorie, ONG, mass-media locală.
- ✓ grădiniţa organizează întâlniri cu reprezentanţi ai Poliţiei în scopul prevenirii accidentelor rutiere;
- ✓ întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii
- ✓ dezvoltarea relaţiei cadre didactice-copii-părinţi prin intermediul serbărilor şcolare;
- ✓ Popularizarea ofertei educaţionale prin site-ului grădiniţei: www.gradinita1targoviste.ro şi prin revista grădiniţei "Primul în toate"
- ✓ derularea programului educaţional pentru părinţi **„Educăm aşa"**
- ✓ contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor;
- ✓ coparticiparea părinţilor ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

PUNCTE SLABE

- ✓ slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri Implicarea scăzută a familiei în actul decizional
- ✓ colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar şi destul de puţin în domeniul cultural;
- ✓ Lipsa aplicaţiilor pentru proiecte europene.

OPORTUNITĂŢI

- ✓ posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanţare europeană prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanţează parteneriatele europene, strategice şi mobilităţile în scop de formare continuă;
- ✓ colaborarea eficientă cu instituţiile publice, agenţii economici, partenerii sociali;
- ✓ existenţa la nivelul administraţiei locale şi a instituţiilor a unor programe de colaborare cu unităţile şcolare;
- ✓ Creşterea sprijinului din partea Consiliului Local şi primarului la nível decizional pentru susţinerea unui învăţământ de calitate
- ✓ disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul grădiniţei (Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale);
- ✓ parteneriate cu autorităţile locale;
- ✓ prezentarea şcolii în mass-media locală şi la întâlnirile cu reprezentanţii comunităţii şi ai autorităţilor locale
- ✓ întâlniri cu părinţii pentru prezentarea rezultatelor copiilor şi ale cadrelor didactice;
- ✓ Implicarea părinţilor într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă grădiniţa;
- ✓ Compatibilizarea sistemului naţional de educaţie cu cel european;
- ✓ Creşterea imaginii instituţionale prin diseminarea activităţilor prin site-ul gradiniţei şi presa scrisă şi audio –vizuală locală
- ✓ diseminarea experienţelor pozitive şi a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educaţional

AMENINŢĂRI

- ✓ timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a acestora în viaţa grădiniţei.
- ✓ număr mic de agenţi economici dispuşi să se implice în sprijinirea educaţiei din grădiniţă.

5. OBIECTIVE AN ŞCOLAR 2019-2020

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
I. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și al grupei în scopul creșterii calității în educație	I.1. Îmbunătățirea managementului la nivel instituțional și la nivelul grupei prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație.. I.2. Consolidarea capacităţilor instituţionale la nivel local pentru promovarea de politici şi programe de dezvoltare, pentru un management educaţional performant I.3. Asigurarea dialogului şi colaborării grădiniței cu reprezentanţii comunităţii locale şi ai părinţilor
II.Promovarea educaţiei de calitate ; stimularea excelenţei prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor şi tratarea diferenţiată a acestora	II.1. Aplicarea corectă şi creativă a Curriculum-ului pentru educaţie timpurie 2019, în vederea asigurării calităţii procesului instructiv – educat II.2.Asigurarea şi îmbunătăţirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaţionale de învățare care să influenţeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preşcolari II.3. Dezvoltarea autonomiei instituţionale prin asumarea responsabilităţilor care decurg din descentralizarea curriculară
III. Dezvoltarea relaţiilor comunitare şi de parteneriat; promovarea imaginii grădiniţei în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională	3.1.Redimensionarea laturii educative , extracurriculare şi extraşcolare, a educaţiei nonformale şi informale 3.2.Asigurarea accesului la informaţie şi eficientizarea relaţiei grădiniţă –familie-comunitate
IV.Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educaţia permanentă şi crearea unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii	IV.1. Promovarea participării la educaţia permanentă şi sprijinirea formării unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii în scopul eficientizării calităţii demersului didactic
V.Compatibilizarea sistemului naţional de educaţie cu sistemele europene de educaţie	V.1. Sporirea accesului la educația de calitate prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii prosului instructiv-educativ.

5. PLAN OPERAIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

OBIECTIV STATEGIC 1: ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI AL GRUPEI ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Îmbunătățirea managementului la nivel instituțional și la nivelul grupei prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație.	1.1.1. Asigurarea cadrului legal şi procedural necesar desfăşurării activităţii la nivelul grădiniței 1.1.2. Asumarea responsabilităţii manageriale, conform SGG nr.600/2018, privind controlul managerial intern la nivelul unităţii

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE/INFORMAȚIONALE				
Crearea unui **pachet de documente legislative** şi aplicarea corectă a acestora	2019-2020	Director Administrator financiar Responsabili de comisii	Respectarea legislaţiei în vigoare	Documente şcolare Procese-verbale ale CA şi CP
Actualizarea / elaborarea de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, în anul şcolar 2019-2020 etc.	Permanent	Director Responsabili de comisii	Cunoașterea procedurilor de către toți angajații	Procedurile și registrul de înregistrare a procedurilor
Dezvoltarea SCIM în unitate	2019-2020	Comisia de monitorizare SCIM	Elaborarea Programului de dezvoltare SCMI pentru anul 2019	Programul de dezvoltare SCMI Registrul riscurilor Planul de implementare a SCMI

				Proceduri Regulamente interne
Revizuirea RI şi ROF ale grădiniţei şi prezentarea acestora tururor factorilor implicaţi: cadre didactice, îngrijitoare, copii, părinţi; revizuirea acestuia în funcţie de necesităţi cu aprobarea CA	Octombrie 2019	Director	Afisarea RI și cunoaștrea prevederilor acestuia de către toti factori implicati	RI şi ROF dezbătute în CP şi aprobate în CA
Realizarea **organigramei grădiniţei**	Septembrie 2019	Director	Respectarea raportulrilor de subordonare	Organigrama
Analize la nivelul Consiliului de Administraţie asupra modului de aplicare a deciziilor, normativelor legislative, instrucţiunilor M.E.N. şi I.S.J. Dâmboviţa, referitoare la funcţionarea învăţământului preşcolar, la organizarea şi desfăşurarea activităţii în grădiniţă.	Conform planificării CA	Director	Tematica CA si atribuţiile membrilor consiliului de administraţie	Registrul de procese verbale ale CA
Organizarea unor **întâlniri de lucru cu responsabilii comisiilor de lucru** instituite la nivelul unităţii pe probleatica aplicării corecte a legislaţiei în vigoare	2019-2020	Director Responsabili de comisii	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale responsabililor de comisii	Procese-verbale
Realizarea criteriilor specifice pentru înscrierea preşcolarilor în grădiniţă şi mobilitata cadrelor didactice	2019-2020	Director CA Comisia de mobilitate	Adecvarea caracterului nediscriminatoriu al criteriilor	Criterii specfice elaborate PV al CA
Proiectarea graficului de asistenţe, în vederea asigurării calităţii educaţiei, cu accent pe îndrumare şi consiliere	octombrie 2019 Ianuarie 2020	Director	stabilirea graficului de asistenţe la grupă	grafic de asistenţe
RESURSE UMANE				
Constituirea **comitetelor de părinţi pe grupe**	Septembrie 2019	Director	Informarea corectă şi promptă a părinţilor despre activitatea grădiniţei	Procese-vervale de şedinţă

Constituirea **Consiliului reprezentativ al părinţilor**	Septembrie 2019	Director	Cunoasterea de către părinţi a atribuţiilor CRP; implicarea a 90%dintre părinţi în activităţile şi programele derulate	Procese-vervale de şedinţă
Constituirea consiliului de administraţie conform Metodologiei de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin OMEN nr. 4619/2014	Septembrie 2019	Director	Cunoasterea de către părinţi a atribuţiilor în cadrul CA al unităţii; Implicarea părinţilor în activitatea managerială a unităţii	Procese-vervale de şedinţă Decizii
Reânscrierea şi înscrierea copiilor în grădiniţă conform Planului de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2019-2020	Aprilie/mai 2020	Director	Adecvarea caracterului nediscriminatoriu al criteriilor de înscriere al preşcolarilor	Cereri de reînscriere şi înscriere a copiilor Registrul de înscriere a copiilor
Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al grupă	2019-2020	Responsabilii de Comisii metodice	participarea fiecărui cadru didactic la activitățile Comisiei metodice	listele de prezență
Activități de informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor	Octombrie 2019	Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de violență	Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004	Procese-verbale

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.2. Consolidarea capacităţilor instituţionale la nivel local pentru promovarea de politici şi programe de dezvoltare, pentru un management educaţional performant	1.2.1. Dezvoltarea de planuri operaționale corespunzătoare PDI 1.2.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste 1.2.3. Formarea echipelor de lucru și delegarea responsabilităților fiecărui membru al comisiei în funcție de competențe

ACŢIUNI	ORIZONT	RESPONSABILI	INDICATOR DE	MIJLOACE DE

	DE TIMP		VERIFICARE	VERIFICARE
CURRICULUM				
Analiza nevoilor individuale şi de grup ale beneficiarilor serviciilor educaţionale pentru **realizarea diagnozei mediului educaţional**	Septembrie 2019	Director Responsabili de comisii	Realizarea analizei SWOT	Raport privind starea şi calitatea învăţământuluila nivelul unităţii
Elaborarea **Raportului privind starea şi calitatea învăţământului** la nivelul unităţii pentru anul şcolar 2017-2018	Septembrie 2019	Director	Includerea în raport a aspectelor pozitive şi negative şi a măsurilor de îmbunătăţire	Raport privind starea şi calitatea învăţământuluila nivelul unităţii
Elaborărarea rapoartelor de evaluare internă ***(RAEI)*** **în** conformitate cu Ghidul CEAC –partea a II-a	octombrie 2019	Responsabil CEAC	Realizarea măsurilor de îmbunătățire a punctelor slabe	RAEI 2018-2019
Elaborarea Planului managerial al grădiniţei pe baza analizei activităţii anterioare a compartimentelor funcţionale: formularea de obiective clare, realiste, stabilirea de acţiuni în concordană cu obiectivele propuse; stabilirea responsabilităţilor, a termenelor de realizare şi a modalităţilor de evaluare a acţiunilor propuse.	Octombrie 2019	Director	Elaborarea planului managerial este întocmit în baza analizei de nevoi	Plan managerial anual 2019-2020
Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferenţiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	2019-2020	Director Responsabili Comisii metodice	Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferenţiat şi utilizarea practicilor de învăţare	fişa de observare a lecţiei

			centrată pe copil de către cel puţin 75 % din nr. Cadrelor didactice	
Încheierea de contracte individuale de muncă cu personalul nou angajat	Septembrie 2019	Director	Existența portofoliilor personale ale angajaților	Contracte individuale de muncă
Elaborarea „Fişei postului” pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă	Septembrie 2019	Director	Întreg personalul cunoaste atribuțiile prevăzute prin fisa postului	Fişa postului, anexată la CIM
Elaborarea Fişei de evaluare a activităţii pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă	Septembrie 2019	director	Întreg personalul cunoaşte indicatorii privind evaluarea anuală a acestora	Fise de evaluare anuală
Elaborarea procedurilor specifice în grădiniţă şi prezentarea acstora personalului.	2019-2020	Toate cadrele didactice	Întreg personalul cunosc derularea activităţilor conform procedrilor intocmite	Proceduri
Organizarea activităţii de îndrumare, control şi evaluare din grădiniţă prin asistenţe, interasistenţe, şedinţe de lucru, întâlniri punctuale.	Octombrie 2019	Director	Cunoasterea indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice	Planificarea asistenţelor
Monitorizarea parcurgerii integrale a curriculumului naţional	2019-2020	Director	Adecvarea instrumentelor de monitorizare în funcţie de nivelul de vârstă al copiilor, de domeniul experienţial.	Fişe de asistenţă

Aplicarea şi corelarea indicatorilor **privind managementul instituţional al resurselor umane**, şcolarizarea, statistica fluxurilor de copii, angajarea personalului didactic.	Ianuarie 2020 iunie 2020	Director	Realizarea cu ușurință a planului de școlarizare , realizarea unei baze de date privind fluxurile de copii în vederea cuprinderii în SIIIR	State de funcţii, proiecte de încadrare, planuri de şcolarizare
Constituirea şi **organizarea Comisiiei de evaluare şi asigurare a calităţii** (CEAC) în grădiniță	Septembrie 2019	Director Responsabil CEAC	Cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei în domeniul asigurării calităţii educaţiei Activităţi conforme standardelor pentru invățământul preșcolar	Decizia de înființare a comisiei Strategia de evaluare internă a calităţii Planul operaţional CEAC
Elaborarea Regulamentului de funcţionare a CEAC	Octombrie 2019	CA	Afișarea și cunoasterea de către întreg personalul a Regulamentului de funcționare a CEAC	Regulament CEAC
Elaborarea Planurilor managerial la nivelul comisiilor de lucru instituite la nivelul unității; stabilirea responsabilităţilor, a termenelor de realizare şi a modalităţilor de verificare a acţiunilor propuse în fiecare comisie	octombrie 2019	Responsabilul Comisiei Metodice	Gradul și modul de implicare al responasabililor de comisii în realizarea unui management instituțional performant	Planuri manageriale ale comisiilor
Realizarea rapoartelor de activitate semestrială și anuală la nivelul comisiilor	Octombrie 2019 Ianuarie 2020	Responsabilii comisiilor	Identificarea aspectelor tari și slabe ale activității la nivelul comisiei și propunerea unor măsuri de îmbinătățire	Rapoarte de activitate semestriale și anuale ale comisiilor

Realizarea ROF la nivelul comisiilor de lucru instituite la nivelul unității	Octombrie 2019	Responsabilii comisiilor	Identificarea modalităţilor de organizare şi funcţionare al comisiilor	ROF ale comisiilor
RESURSE UMANE				
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic	2019-2020	Director	Realizarea mobilităţii cadrelor didactice Ocuparea posturior prin concurs potrivit normelor legale în vigoare	Proceduri specifice Documentele comisiei de concurs Decizii emise
Actualizarea componenței comisiilor de lucru ; aplicarea metodologiilor M.E.N. în vederea asigurării transparenţei decizionale la nivelul grădiniței în anul şcolar 2019-2020.	Septembrie 2019	Director	stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;	Componența comisiilor Decizii emise
Implicarea reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților în soluționarea prolemelor curente ale grădiniței; asigurarea transparenţei gestionării resurselor financiare şi materiale ale grădiniţei şi a procesului de decizie;	2019-2020	Director	Participarea activă a reprezentanților primarului, ai consiliului local şi ai părinţilor la ședințele de lucru ale CA	Registrul de procese verbale ale CA
Evaluarea activităţii personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	septembrie 2019 Ianuarie 2020	Director	Calitatea prestatiei profesionale	Fişa de evaluare anuală Rapoarte de evaliuare Adeverinţe calificative

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE				
Fundamentarea proiectului de buget propiu pentru anul financiar 2020	Ianuarie 2020	Director Administrator financiar CA	Respectarea termenului de fundamentare	Nota de fundamentare a bugetului 2019
Asigurarea gestionării şi administrării în condiţiile legii a patrimoniului unităţii	Decembrie 2019	Director Administratotr financiar Administrator de patrimoniu	Respectarea legislaţiei privind inventarierea	Liste de innventar
Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli precum şi toate lucrările de planificare financiară	Noirembrie –decembrie 2019	Director Administrator financiar	Aprobarea proiectului de buget în CA	Buget de venituri şi cheltuieli
Achiziţionara de softuri educaţionale, mijloace de învăţământ modern, jocuri şi jucării adecvate activităţii din grădiniţă	2019-2020	Director Administratotr financiar Administrator de patrimoniu	Amenajarea spaţiilor educaţionale	Dotare prin PNDL Liste de innventar
Efectuarea lucrărilor de igienizare periodică	August 2020	Director Administratotr financiar Administrator de patrimoniu	Asigurarea climatului de siguranţă şi sănătate a copiilor şi personalului	Lista materialelor de curăţenie Procese-verbale de dezinfecţie, deratizare a localului
Efectuarea lucrărilor de amenajare şi întreţinere a spaţiilor interioare şi exterioare ale unităţii	2019-2020	Director Administratotr financiar Administrator de patrimoniu	Asigurarea climatului de siguranţă şi sănătate a copiilor	Procese-verbale

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1.3. Asigurarea dialogului şi colaborării grădiniței cu reprezentanţii comunităţii locale şi ai părinţilor	1.3.1. Formarea la nivelul unității a capacitatăţii de a determina asumarea de către autorităţile locale a responsabilităţii privind furnizarea servicilor educaţionale 1.3.2. Asumarea de către unitate a rolului de centru de informare si dezvoltare pentru comunitate 1.3.3.Derularea în anul școlar 2019-2020 a cel putin 4 parteneriate educaționale între grădiniță şi autorităţile locale 1.3.4. Participarea a cel puțin 50% dintre părinți la activitățile educative și extracurriculare 1.3.5. Perfecționarea abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la normativele legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor

ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Încheierea de Contracte educaționale între grădiniță și părinți în vederea cunoașterii și asumării atribuțiilor fiecăreia dintre părți în vederea realizării unor servicii educaționale de calitate	Inceput de an școlar	director	Asumarea responsabilităților părinților pentru asigurarea unor servicii educaționale de calitate	Contracte educaționale
Organizarea actului educational pe baza feed-back-ului obținut de la părinți prin **aplicarea de chestionare** pentru satisfacția beneficiarului	Inceput și sfârșit de semestru/ an școlar	Responsabil CEAC	Identificarea asteptărilor și nevoilor exprimate de părinți	Chestionare pentru părinți
Derularea de **proiecte interinstituţionale** între grădinițe, organizaţii ale societăţii civile, autorităţi publice, agenţi economici şi instituţii de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale	2019-2020	Director Resp. Comisiei educative	Derularea a cel puţin 4 proiecte în parteneriat	Proiecte de parteneriate educaționale
Derularea **unor proiecte cu centrare pe dezvoltarea globală a copiilor**, cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație	2019-2020	Director Resp. Comisiei educative	Asumarea responsabilităţii de a sprijini organizarea şi desfăşurarea a cel puţin 2 activităţi ale grădiniței,	Calendarul activităţilor educative şcolare şi

pentru cultură și tradiție, recunoașterea identității, prevenirea violenței			anual	extraşcolare
Organizarea periodică a **acțiunilor de inforare și consiliere a părinților** privind progresul propiilor copii în raport cu toate domeniile experiențiale: cognitiv, emotional, psiho-motric	Fiecare zi de joi a săptămânii	cadre didactice prof. de consiliere școlară logoped	Îmbunătățirea performanțelor copiilor prin actiunile în parteneriat cu famíla	Fise de consiliere
RESURSE UMANE				
Implicarea părinților în proiectarea și derularea activităților dni cadrul programului **Școala Altfel**	Săptămâna Scoala Altfel 21-25.10.2019	Cadre didactice parinti	Inițierea de activități extrașcolare variate în cadrul unor medii educaționale adecvate	Raportul activților din cadrul programului Școala Altfel
Activități de informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor	Octombrie 2019	Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de violență	Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004	Procese-verbale
Iniţierea de cadrele didactice a unor programe de educaţie a părinților : programul „**Educăm aşa**” sau în alte programe pentru educaţia părinţilor, avizate de M.E.N.	2019-2020	Director Resp. perfecţionare şi formare continuă	Identificarea de către părinți a unor măsuri de educație corectă în rândul preșcolarilor	Tabel cu părinţii Programul cursului
Consilierea părinţilor în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare	martie- mai 2020	Director şi resp. Comisie monitorizarea activ. cu părinții	Consilierea tuturor părinţilor care urmează a –şi înscrie copiii la şcoală în anul şcolar 2019 – 2020	Lista părinţilor consiliaţi
Sprijinirea derulării **programelor de consiliere şi orientare pentru copii** în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale şi valorice ale personalităţii, cultivarea încrederii în sine şi în ceilalţi, valorizarea relaţiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Permanent	Directorul Prof. Consiliere și orientare	implicarea părinților și copiilor în acţiunile de consiliere şi orientare	planificările pentru activitățile de consiliere şi orientare

RELAŢII COMUNITARE				
Identifcarea de parteneri şi consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local/judeţean/naţional/internaţional	2019-2020	Director Resp. Comisia programe şi proiecte educative	Încheierea de acorduri de parteneriat	Acorduri de parteneriat
Dezvoltarea imaginii instituționale a grădiniței prin orice mijloc de comunicare și informare a părinților și comunității locale	Permanent	Director Responsabil Comisie pentru promovarea imaginii instituționale	Furnizarea permanentă de materiale și informații pentru administrarea pag. web a grădiniței	-Materiale disponibile pe site-ul grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro -Revista Grădiniței ”Primul în toate” -Oferta educațională a grădiniței pentru anul școlar 2019-2020

OBIECTIV STATEGIC 2: Promovarea educaţiei de calitate ; stimularea excelenţei prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor şi tratarea diferenţiată a acestora

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.1. Aplicarea corectă şi creativă a Curriculum-ului pentru educaţie timpurie 2019, în vederea asigurării calităţii procesului instructiv – educativ	2.2..1. Conceperea actului didactic astfel încât copilul să fie permanent şi direct implicat în procesul educaţional. 2.2.2.Centrarea cadrului didactic pe promovarea **conceptului de dezvoltare globală** a copilului.

ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Întocmirea planificării conţinuturilor învăţării pentru fiecare grupă;	2019-2020	Responsabil comisie metodică	Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice *Condica de prezenţă şi evidenţă a activităţii educatoarei*
Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noului curriculum	2019-2020	Director Responsabil comisie metodică	Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei	Respectarea prevederilor noului curriculum
Planificarea unor activităţi curriculare şi extracurriculare care să vizeze educaţia de gen, interculturalitatea şi cultivarea unui comportament nonviolent în grădiniţă	2019-2020	Responsabili comisii metodice	Realizarea planificărilor curricularesi extracurriculare în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice Planificarea activităţilor extracurriculare
Elaborarea ofertei CDŞ în parteneriat educațional, pe baza nevoilor reale ale copiilor, disponibilitatea educatoarelor , specificului local și aprobarea ei de către Comisia de curriculum din gradinita.	Marie 2020	Responsabili Comisiei pt. curriculum	Adecvarea în CDS la posibilităţile şi interesele copiilor.	Oferta CDS pentru anul școlar 2019-2020
Cunoașterea Scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar pentru anul 2019-2020	Octombrie 2019	Director Responsabilul Comisiei Metodice	Creșterea calității activității didactice prin dobândirea de noi informații privind teoria și practica didactică	Proces-verbal al CP și comisiei metodice

Respectarea prevederilor curriculumului pentru invatamantul prescolar cu privire la **evaluarea progreselor inregistrate de copii**	2019-2020	Director Resp. Com. Metodică	Rezultatele școlare sunt înregistrate și comunicate educabililor și , după caz, părinților	Fişe, portofolii, lucrări practice , grafice, evaluari descriptive, aprecieri verbale
Adecvarea proiectării didactice la rigorile predării din perspectiva integratoare și respectarea precizărilor documentelor emise de MEN	permanent	Director Resp. Com. Metodică	Întocmirea corectă a proiectelor didactice	Portofoliul personal
Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării copiilor (fişe de evaluare a performanţelor copiilor, fişe de consemnare a progreselor copiilor, fişe de observaţii psihopedagogice, teste docimologice standardizate, fişe pentru evaluare, chestionare).	Conform planificării	Educatoare	Monitorizarea și evaluarea activității preșcolarilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare	Instrumente de evaluare
Întocmirea **Rapoartelor de evaluare pentru fiecare grupă** (rapoartele vor conţine diagnoze şi prognoze atât la ivelul grupei de copii, cât şi la nivel individual).	Conform planificării	Educatoare	Realizarea planificărilor în raport cu particularitățile individuale ale copiilor	Portofolii ale copiilor
Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul şedinţelor cu părinţii, dar şi individual (prin discuţii „face to face” în ziua de consultații individuale).	Conform planificării	Educatoare	Cunoasterea evoluției copiilor de către părinți și implicarea acestora în educația lor	Portofoliile copiilor
Realizarea portofoliilor activităţilor extracurriculare	Permanent	Director, Resp.Com.cu programe educative	Realizarea personalității copiilor, a unor competențe social/civice cu implicarea tuturor factorilor importanți în educația lor	Portofolii

Folosirea unor strategii didactice adecvate continuturilor, utilizarea metodelor activ participative	2019-2020	Director Resp. Com. Metodică	Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor de dezvoltare	Fise de asistență Rapoarte de inspectii
RESURSE UMANE				
Consilierea metodologică a cadrelor didactice privind eficientizarea acţiunilor de adaptare curriculară prin planurile de intervenţie personalizat **(PIP)**	22019-2020	Director Resp. Com. Metodică prof. Consilier	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES	PIP
Consilierea metodologică a cadrelor didacticepe problematica învăţării diferenţiate, prin participarea la activităţile metodico-ştiinţificeorganizate la nivel judeţean **(cercuri pedagogice)**	2019-2020	Director Resp. Com. Metodică	Proiectarea a cel putin 50% dintre cadtrele didactice	Adeverinte de participare la activitatea cercului pedagogic
Monitorizarea aplicării la grupă a achiziţiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	2019-2020	Director Resp. Com. Metodică	Aplicarea achiziţiilor de către cadrele didactice participante la programe de formare	Fise de asistenţă
RESURSE MATERIALE				
Utilizarea soft-urilor educaţionale în procesul instructiv-educativ în scopul realizăriirii unui învăţământ interactiv	2019-2020	Cadre didactice	Existenţa soft-urilor educaţionale	Planificările calendaristice de la grupe
Amenajarea mediului educaţional al grupei pe arii, centre de interes conform cerinţelor curriculumului și alternativei educaționale step-by-step	permanent	Director	Îmbunătăţirea actului de predare-învăţare prin eficientizarea spaţiilor educaționale	Mediile educationale

Utilizazarea auxiliarelor curriculare cu aviz MEN pentru aprofundarea cunoștințelor copiilor și formarea deprinderilor de mncă independentă	2019-2020	Cadre didactice Resp. Comisiei pentru Curriculum	Aplicarea eficientă a curriculum-ului pentru preșcolari potrivit particularităților de vârstă	Portofoliile preșcolarilor
RELAŢII COMUNITARE				
Realizarea unor schimbului de experiente la nivelul corpului profesoral - **interasistențe**	Permanent	Responsabilul Comisiei metodice	Creșterea calității actului didactic prin implementarea exemplelor de bună practică	Fise de interasistență
Organizarea şi realizarea unor schimburi de experienţă judetene, interjudeţene, având ca obiectiv popularizarea şi generalizarea exemplelor de bună practică între educatoarele care îşi desfăşoară activitatea în cadrul alternativelor educaţionale şi cele care îşi desfăşoară activitatea în învățământul tradiţional	permanent	Director Resp. Com. Met. Resp. formare	Participarea educatoarelor la schimbul de experienţă	Mapele activităților din cadrul schimburilor de experiență
Implicarea părinților în actul didactic, ca partener egal în educația și formarea preșcolarului	Conform planificărilor	Cadre didfactice	Cunoașterea de catre părinții a conținuturilor curriculum-ului la nivelul învățământului preșcolar și al specificului alternativei step-by-step	Graficul de participare al părinților în actul didactic

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.2.Asigurarea şi îmbunătăţirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaţionale de învăţare care să influenţeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preşcolari	2.2.3. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație 2.2.4. Cuprinderea în învăţământul de masă a copiilor cu nevoi speciale. 2.2.5. Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul de cadre didactice ale grădiniței

ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor **strategii de lucru diferenţiat, adecvate nevoilor fiecărui copil**	2019-2020	Director Responsabili Comisii metodice	monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferenţiat și utilizarea practicilor de învăţare centrată pe copil de către cel puţin 75 % din nr. cadrelor didactice	fişa de observare a lecţiei
Adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaţionale individuale pentru învăţare şi evaluare diferenţiată, pentru copiii cu dificultăţi de învăţare/ cerinţe educaţionale speciale	2019-2020	Director -Profesorul de consiliere psihopedagogică în colaborare cu cadrele didactice de la grupe	Înregistrarea unui uşor progres în ceea ce priveşte achiziţiile de bază pentru copiii cu CES incluşi în învăţământul de masă	Planurile de intervenţie personalizată
Utilizarea în cadrul activităților a unor **strategii de lucru diferenţiat**, adecvate nevoilor fiecărui copil	2019-2020	Directori unităţilor de învăţământ	Utilizarea practicilor de învăţare centrată pe copil de către cel puţin 75 % din nr. cadrelor didactice din unitate	Fişa de observare a activităţii
RESURSE MATERIALE				
Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient,	2019-2020	Director	Mobilier specific, conform standardelor	Fişe de inventar

care să ofere situații diverse de învățare pentru copii		Compartiment asdministrativ	de dotare pentru unităţile care practică alternatia educațională Step by step	pentru mijloace fixe
Dotarea gruplor cu materialul didactic necesar procesului de predare-învăţare-evaluare	Octombrie 2019	Director	Dotarea grupelor cu material didactic	Listele de inventar Biblioteca școlară
RESURSE UMANE				
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe problematica lucrului cu copiii care au cerinţe educative special- **Curs formare ”Educația incluzivă”**	2019-2020	Director Resp. Comisie formare	Cuprinderea la curs a cel puţin 25% dintre cadrele didactice	Adreverinte de formare
RELAŢII COMUNITARE				
Participarea la **schimburi de experiență între grădinițe** în vederea îmbunătățirii practicilor de implementare a curriculum-ului național pentru educația timpurie	2019-2020	Resp. cerc ped Resp. comisie Metodică	Participarea a cel puțin 90%din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice	Listele de participare
Organizarea **Grădiniței de vară** în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat grădinița sau care nu au frecventat cu regularitate și urmează a se înscrie în clasa pregătitoare	Iunie 2020	Director	Desfășurarea unui atelier de vară	Listele cu copiii participanți la atelierele de vară

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
2.3. Dezvoltarea autonomiei instituţionale prin asumarea responsabilităţilor care decurg din descentralizarea curriculară	2.4.1.Creşterea capacităţii instituţionale de a decide oferta CDŞ corespunzător nevoilor şi intereselor copiilor şi disponibilităţii resurselor umane şi materiale 2.4.2 Implicarea directă sau prin reprezentanţi/ aparţinători legali, la deciziile privind curriculumul la decizia şcolii, a **cel puţin 75 %** din numărul părinţilor

ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Elaborarea ofertei CDŞ pe baza: - nevoilor reale ale copiilor -resurselor materiale şi umane ale grădiniței -diversității culturale a comunității locale	Martie 2020	Director Resp.Com.pentru Curriculum	-Consultarea tuturor părinţilor în alegerea cursurilor opţionale -Respectarea cerinţelor de elaborare a unei programe de curs opţional -Adecvarea cursului opţional propus la nevoile copiiilor şi la specificul local	-Cestionare -Planificările pentru activităţile CDS -Procedura de elaborare a ofertei CDS
Avizarea programelor opţionale pentru anul şcolar 2020 – 2021 de către Comisia de curriculum din grădiniță și de către ISJ	Mai 2020	Director Membrii Comisiei pentru curriculum	Respectarea cerinţelor de elaborare a unei programe de curs opţional şi a procedurii de lucru emisă de grădiniță	-Planificările activităţilor opţionale -Fişele de avizare ale opţionalelor

OBIECTIV STRATEGIC 3: Dezvoltarea relaţiilor comunitare şi de parteneriat; promovarea imaginii grădiniţei în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
3.1.Redimensionarea laturii educative , extracurriculare şi extraşcolare, a educaţiei nonformale şi informale	3.1.1. Încurajarea şi dezvoltarea creativităţii copiilor prin participarea a cel puţin 80 % din numărul acestora la activităţile educative extraşcolare. 3.1.2.Iniţierea unor proiecte educaţionale, şcolare şi extraşcolare proprii; integrarea unora dintre acestea în programele promovate de M.E.N.
3.2.Asigurarea accesului la informaţie şi eficientizarea relaţiei grădiniţă –familie-comunitate	3.1.3.Dezvoltarea reţelei de colaboratori prin iniţierea şi derularea de parteneriate locale, judeţene, naţionale, internaţionale pe tot parcursul anului şcolar 2019-2020. 3.2.1. Creşterea gradului de satisfacţie a părinţilor copiilor (90%) şi a comunităţii faţă de unitatea de învăţământ

ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Elaborarea calendarului acţiunilor cultural artistice, ştiinţifice şi sportive pentru anul şcolar 2019-2020,programul naţional de educaţie cultural , ştiinţifică, programul naţional de educaţie de mediu în învăţământul preuniversitar, programe de educaţie pentru diversitate , de acţiune civică în comunitatea locală	octombrie 2019	Director Resp.Com.Proiecte si programe ed.	Distribuirea programului în unitate	Programul de activităţi educative şcolare și extrașcolare
Elaborarea unor **programe educative** coerente de educaţie pentru sănătate, educaţie civică, educaţie cultural pecial şi ştiinţifică, educaţie ecologică, educaţie prin sport şi educaţie rutieră.	2019-2020	Director Resp Comsie Programe si proiecte ed.	Utilizarea unor descriptori de performanţă privind competenţele artistice, civice, ecologice, fizice	Rapoartele Comisiei pentru proiecte si programe ed.
RELAŢII COMUNITARE				
Participarea la concursurile și festivalurile organizate de ISJ D-ța : -**Concursul judeţean de creatie: „Cantec, joc si voie buna”- ediţia a VI-a** **-Concursul Județean ”Magia cărților”** **-Concurs județean ”Tradiții și obiceiuri de pasti”** **-Festivalul ” Mugrii colindelor”**	Conform planificărilor	Director	Implicarea educatoarelor si a copiilor la concursuri de creatie si indemanare	Materiale Expozitie de lucrari Tabel cu participantii
Desfăşurarea unor **activităţi special pentru părinţi şi copii**, cum ar fi : • Halloween • 1 Decembrie • „Mihai Eminescu – poet naţional” -	Conform Calendarului activităţilor educative şcolare şi	Director Resp.Com.Proiecte si programe ed.	Efectul activităţilor asupra părinţilor, educatoarelor, copiilor. Participarea a cât mai multor părinţi la activităţi	Programul activităţilor Participarea factorilor implicaţi

15 ianuarie • „Unirea în conştiinţa poporului roman" - 24 ianuarie • Carnavalul primăverii • UE si prescolarii • Ziua ecologiei – adunare de deşeuri • 1 Iunie – Ziua copilului	extraşcolare			
Desfăşurarea unor **activităţi extraşcolare cu implicarea părinţilor**: serbari, excursii, ,expozitii cu lucrari etc.	Permanent	Director Resp.Com.Proiecte si programe ed.	Participarea periodică la activităţi extraşcolare a părinţilor	Proiect Proces-verbal Diplome Portofoliu
Participarea cadrelor didactice la **activitățile educative extraşcolare incluse în programul CAEN** al MEN pe anul şcolar 2019-2020	Conform calendarului CAEN	Resp.Com.Proiecte si programe ed.	Participarea preșcolarilor la concursuri școlare cu respectarea particularităților de vârstă	Diplome de participare
Organizarea si desfasurarea unor activităților incluse în programele parteneriatelor educațional e încheiate cu instituții de învățământ precum și cu alte instituții ale comunității furnizoare de educație la nivel **local**: **1.** ***STEP BY STEP, SPRE EUROPA!"" –*** partener: Centrul Europe Drect Târgoviște **2."Sunt în siguranţă pe internet"** – partener -Salvați Copiii 3. **"Împreună pentru un viitor verde"** –partener Direcţia pentru Protecţia Mediului 4. **„De la inimă la inimă, toţi suntem copii"-** partener Școala Generală Specială Târgoviște 5. ***„SĂ CRESC MARE, SĂNĂTOS!" -partener***	Conform calendarelor	Director Resp.Com.Proiecte si programe ed. Cadrele didactice inițiatoare de proiect	Participarea educatoarelor la activitățile incluse în programul de activități	Proiectele de parteneriat educațional Portofoliile cu activități din cadrul fiecărui parteneriat

CABINETUL ŞCOLAR NR 4 TÂRGOVIŞTE 6. „**O POARTĂ CĂTRE VIITOR!“ –Partener** PALATUL COPIILOR TÂRGOVIŞTE 7. **POMPIERII, PRIETENII MEI!** Geo Sting-S.R.L.Târgoviște **8. ”Micul creştin”-** partener Biserica Albă Târgoviște				
Organizarea si desfasurarea Concursului **interjudeţean ” Familia, dincolo de cuvinte”** ediția a 6-a , înclus în programele educaționale CAEJI ISJ D-ța	15mai 2020	Director Comisia de coordonare și organizare	Participarea a cel putin 20 de unități școlare din învățământul preșcolar	Acorduri de parteneriat educațional
Implicarea grădiniţei în proiecte educaţionale cu impact la **nivel internaţional : *“Mesagerii prieteniei”- partener Republica Moldova***	2019-2020	Director Resp. Comisiei pentru proiecte europene	Participarea a cel putin 50% dintre cadrele didactice ale unităţii	Proiect de parteneriat educaţional Acorduri de parteneriat educațional
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului **”Şcoala altfel”**	- octombrie – noiembrie 2019	Resp. Comisiei pentru proiecte educative	-elaborarea programului de activităţi -adecvarea programului la interesele copiilor -analiza în CP a calităţii activităţilor organizate	Rapoarte de activitate al activităţilor din cadrul programului
Popularizarea ofertei educaţionale a gradinitei la nivelul unităţii prin panoul INFO şi al comunităţii prin pagina web a grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro	martie – iunie 2020	Director Responsabil Comisia pentru curriculum	Promovarea ofertei grădiniței la nivelul tuturor beneficiarilor actuali şi potenţiali	- Pagina web a grădiniţei -Panoul INFO al grădiniței
Popularizarea la nivel local și județean a exemplelor de bune practici referitoare la diversificarea ofertei curriculare	Semestrial	Director Responsabilul Comisiei cu imaginea	Participarea a cel puţin 50% din personalul didactic	-Procesele verbale ale Comisiei metodice, cercurilor pedagogice; -Articolele publicate în revista grădiniței ”Primul în

				toate” Articole publicațe în revista județeană ”Graiul Dâmboviței”
Transmiterea permanentă a informaţiilor de interes pentru copii și părinți	permanent	Responsabil Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței	postarea informaţiilor de interes pentru copii și părinți	site-ul Grădiniței nr.1 Târgoviște
RESURSE MATERIALE				
Asigurarea bazei logistice necesare organizării activităţilor incluse în calendarul parteneriatelor educaţionale	Conform graficului concursurilor si activităţilor din parteneriatee educaţionalre	Director Resp. Comisiei pentru proiecte educative	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziţionate

OBIECTIV STRATEGIC 4: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educaţia permanentă şi creareaunei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
4.1.Promovarea participării la educaţia permanentă şi sprijinirea formării unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii în scopul eficientizării calităţii demersului didactic	4.1.1. Participarea în anul şcolar 2018-2019 a cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la diferite forme de perfecţionare în funcţie de nevoia de formare 4.2.1. Utilizarea în activitatea la clasă a achiziţiile dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puţin 80 % din numărul cadrelor didactice 4.2.2. Monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei şi al grădiniţei pe tot parcursul anului şcolar 2019-2020 în scopul eficientizării calităţii demersului didactic , ca urmare a dezvoltării profesionale al cadrelor didactice 4.2.3. Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare - învăţare – evaluare prin achiziţiile dobândite la cursurile de formare în procent de 80%; 4.2.4.Aplicarea strategiilor alternative în procesul de predare – învăţare – evaluare în procent de 90%, în

	scopul diferenţierii şi individualizării activităţii copiilor.

ACŢIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului prin **elaborarea unui plan de dezvoltare profesională a resursei umane**	2019-2020	Responsabil cu formarea continua	Elaborarea unui plan de dezvoltare a resursei umane	Program de dezvoltare
Întocmirea **rapoartelor de analiză anuală și semestrială** la nivelul Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	Octombrie 2019 Ianuarie 2020	Responsabil Comisia de formare	Analiza activității privind formarea cadrelor didactice	Rapoarte de activitate a comisiei
RESURSE UMANE				
Crearea/**actualizarea unei baze de date privind pregătirea profesională a resursei umane**	Octombrie 2019	Responsabil Comisia de formare	Elaborarea unei baze de date complete, în termenul stabilit	Situaţii referitoare la studii, cursuri de perfecţionare ale cadrelor didactice
Participarea responsabilului Comisiei cu perfecţionarea şi formarea cadrelor didactice la **acţiunile de informare organizate de ISJ D-ţa privind perfecţionarea prin grade didactice**.	Conform planificării	Responsabil Comisia de formare	Informarea privind condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	Procese-verbale de informare
Informarea cadrelor didactice care solicită înscrierea pentru obținerea gradelor didactice, asupra condiţiilor ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	Octombrie 2019	Resp. perfecţionare şi formare continuă -Director	Informarea privind condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	Cereri inscriere la grade didactice
Asigurarea şi difuzarea în grădiniță, a		Director	Depunerea cererilor pentru	Tabel cu educatoarele

graficului acţiunilor de perfecţionare şi a programelor de formare în detaliu; amenajarea și reactualizarea permanentă a punctului de informare și documentare pe probleme de informare	Permanent	Resp. perfecţionare şi formare continuă	înscrierea la cursurile de formare şi perfecţionare	Programul activităţii
Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programele acreditate sau avizate MEN, prin consultatrea ofertei anuale de programe pentru de formarea continuă a cadrelor didactice, propusă de CCD Dţa	Permanent	Director Resp.Formare	- Participare la acţiuni de perfecţionare prin cercul pedagogic a cel puţin 95 % din numărul educatoarelor din un itate - Participarea la cursuri de formare acreditate derulate conform ofertei CCD a cel puţin 50% din numărul cadreor didactice	- tabelele de prezentă întocmite la activităţile de perfecţionare Planuri de diseminare Tabelele de prezenţă
Participarea la stagii de formare/ perfecţionar în specialitate în tară şi în strinătate	2019-2020	Resp. Proiecte europene	-Participarea la stagii de formare prin programul european Învăţare pe Tot Parcursul Vieţii - Organizarea de activităţi de diseminare a cunoştinţelor /informaţiilor în urma participării la stagii de formare prin Programul de Învăţare pe Tot Parcursul Vieţii	Numărul de aplicaţii depuse
Participarea cadrelor didactice la activitățile **Cimisiei metodice** și dezbaterea problematicilor legate de creșterea calității acului didactic	Permanent	Resp. Com. Met.	Implicarea educatoarelor în activitatea comisiilor metodice, valorificarea experienţei pozitive	Documentele resp. comisie metodică Procese-verbale
Participarea la activitatii metodice la nivel de **cerc pedagogic**;	Conform planificării	Director Responsabil comisie de perfecţionare	Aplicarea in activitati a unor metode si rocede de educaţie eficiente, adecvate particularităţilor de vârstă ale copiilor.	Proiecte didactice Procese-verbale Materiale didactice Inregistrări audio-video ale activităților

Stimularea cadrelor didactice de a **participa la sesiuni de comunicări ştiinţifice, simpozioane** etc. cu materiale şi lucrări originale	2019-2020	Cadrele didactice	Participarea educatoarelor în proporţie de cel putin 50%	Adeverinte de participare
Valorificarea experienţei pozitive a educatoarelor prin participarea la **Simpozionului judetean cu tema: „Util, modern si original in invatamantul preprimar”- ediţia a VII-a**	februarie 2020	Director Resp. Com. Metodică	Participarea educatoarelor la simpozionul judetean	Materialele prezentate Tabelul cu participarea educatoarelor
RESURSE MATERIALE				
Existenţa fondului de carte în biblioteca de specialitate a unităţii, a modului în care se realizează studiul individual în unităţile de învăţământ preşcolar şi gradul de cunoaştere a noutăţilor în domeniu	Permanent	Directoare Resp. perfecţionare şi formare continuă	Existenţa materialelor în bibliotecă şi a documentelor pentru studiu individual	Biblioteca unităţii

OBIECTIV STRATEGIC 5: COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAŢIONAL DE EDUCAŢIE CU SISTEMELE EUROPENE DE EDUCAŢIE

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
5.1. Sporirea accesului la educația de calitate prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii prosului instructiv-educativ.	5.1.1. Participarea la reuniuni de informare, cursuri de formare a unui număr de cel puţin 50% dintre cadrele didactice 5.1.2. Realizarea unor parteneriate între grădiniţă, autorităţi locale, ONG-uri, firme private etc. din cel puţin 3 localităţi 5.1.3.Aplicarea unor proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltarea personală și profesională prin Acțiunea cheie 2, în cadrul Programului Erasmus + 5.1.4.Formarea competenţelor de elaborare şi implementare de proiecte, de management educaţional în scopul accesării fondurilor europene 5.1.5. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene

ACŢIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie.	2019-2020	Cadrele didactice formate	Platforme - etwininng	Planificare calendaristică
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 " I'm Really Proud Of My Country"	2018-2020	Echipa de proiect	Oferirea de oportunităţi de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "MY WORLD-YOUR WORLD-OUR YORLD"	2019-2021	Echipa de proiect	Oferirea de oportunităţi de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	Portofoliul proiectului
Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	2019-2020	Coordonatorul proiectului	Diseminarea/valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaţionale	Plan de diseminare al proiectului
RESURSE UMANE				
Atribuirea de responsabilităţi cadrelor didactice din echipa de proiect	Octombrie 2019	Coordonator de proiect	Numirea prin decizie a cadrelor didactice participante la implementarea proiectelor	-Decizia de numire a echipei de proiect
Constituirea în grădiniță a unui **colectiv de lucru** formate din echipa managerială, responsabili de catedre şi CEAC, responsabili cu formarea continuă şi responsabili cu proiectele europene în scopul elaborării, din perspectiva instituţională, a unor proiecte	2019-2020	Responsabil proiecte europene	participarea colectivelor de lucru la elaborarea, din perspectivă instituţională, unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor	Depunerea aplicației pentru proiecte europene

de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acţiunea cheie 2 (Programul ***Erasmus+)***			didactice, prin acţiunea cheie 1 (programul ***Erasmus+),*** în funcţie de nevoile identificate la nivelul fiecărei unităţii şcolare	
Realizarea unui **punct de informare şi documentare privind proiectele cu finanţare nerambursabilă**	2019-2020	Resp. Cu proiecte europene		
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competenţelor de scriere a proiectelor	2019-2020	Responsabil cu formarea		Certificate de absolvire
Participarea cadrelor didactice la acivitățile de consiliere în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte de suces	Director Responsabil pentru proiecte europene	Responsabil cu proiectele europene	Diseminarea informației în interiorul echipei de lucru	Procese-verbale de prezență
Studierea Apelului național Erasmus+ pentru anul 2018 în vederea realizării și depunerii documentației pentru accesarea fondurilor europene prin Acţiunea cheie 2 (Programul ***Erasmus+)***	Februarie 2020	Popescu Florina	Apelul național Erasmus+ pentru anul 2018 Numărul de proiecte, cereri de finanţare aprobate	Lista proiectelor aprobate
RELAŢII COMINITARE				
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipa de proiect	-Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. - Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite	Portofoliul proiectului
Participarea cadrelor didactice la programe paneuropene- etwininng	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu proiectele europene	Platforme - etwininng	Numărul de proiecte

Director,Prof. Dăscălescu Tinica