

Nr. 338/ 15.10.2020

Discutat și validat în ședința CP din 14.10.2020

Aprobat în ședința CA din 15.10.2020

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2020-2024



Echipa de elaborare a PDI 2020-2024:

Prof. Dăscălescu Tinica, director

Prof. Popescu Florina

Prof. Stănciulică Steluța

Prof. Ciobanu Monica

Prof. Împărățel Mădălina

DENUMIREA UNITĂȚII ȘCOLARE: GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE

TIPUL GRĂDINIȚEI: GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT

ADRESA: Strada : Căpt.Constantinescu, nr.2

Cod postal: 130041

Telefon / fax: 0345100279

E-mail: office@gradinita1targoviste.ro

website: www.gradinita1targoviste.ro

CUPRINS

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. ARGUMENT
2. CONTEXT LEGISLATIV
3. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
4. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
6. ANALIZA PEST
7. ANALIZA SWOT

II. STRATEGIA

1. VIZIUNEA
2. MISIUNEA
3. ȚINTE STRATEGICE
4. OPȚIUNI STRATEGICE
5. REZULTATE AȘTEPTATE

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. PROGRAME DE DEZVOLTARE
2. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE
3. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE

I. DIAGNOZA MEDULUI INTERN ȘI EXTERN

1. ARGUMENT

„În limitele impuse, cu respectarea resurselor exigente, într-un ritm propriu, bazati pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții”

Grădinița se situează la baza piramidei educaționale, educația timpurie având o structură specifică, fiind un proces care generează un produs specific, un copil educat, sănătos, pregătit să fie integrat în școala primară. Implicarea grădiniței în transformările care au loc în lumea contemporană este din ce în ce mai importantă, iar pentru ca rezultatele eforturilor să fie cele așteptate, actul educațional trebuie ridicat la standardele europene, iar copilul să fie situat în centrul acestui demers. Principalul obiectiv al acestei trepte de învățământ îl reprezintă dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia, dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive, sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit nr.1 Târgoviște reprezintă documentul și instrumentul de lucru necesar, care asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce reprezintă grădinița noastră și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Acesta a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza chestionarelor și a discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale (agenți economici, ONG-uri, organizații, etc.).

Prin acest Plan de Dezvoltare Instituțională (PDI), ne propunem să continuăm politicile și tradițiile valoroase ale grădiniței, având în permanență preocuparea de a fi la curent cu politicile și practicile educaționale europene, naționale, județene și locale, în vederea sprijinirii dezvoltării preșcolarelor într-un mod holistic, prin practici educaționale care permit acestora să-și atingă întregul potențial, permițând totodată cadrelor didactice să-și personalizeze abordarea în funcție de interesele, necesitățile și potențialul fiecărui copil.

Proiectul de dezvoltare pentru perioada 2020-2024 oferă o perspectivă reală asupra grădiniței din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse:

- ✚ Concentrarea atenției cadrelor didactice asupra **finalităților educației timpurii**: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia; dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi; încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare; descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive; sprijinirea copilului în achiziționarea de

cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.

- ✚ **O viziune coerentă a tuturor domeniilor funcționale** ale managementului: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații sistemice și comunitare;
- ✚ **Transpunerea strategiei** pe termen lung a grădiniței într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate;
- ✚ Colectivului posibilitatea **pro-acției** și nu a reacției la schimbare;
- ✚ **Creșterea încrederii** în capacitățile și forțele proprii ale întregului colectiv de cadre didactice;
- ✚ **Dezvoltarea personală și profesională** a cadrelor didactice;
- ✚ Întărirea **parteneriatele** din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimularea dezvoltării imaginii grădiniței în întregul ei.;
- ✚ Stimularea și **dezvoltarea ethosului** școlar.

În condițiile descentralizării sistemului de învățământ, de sporire considerabilă a autonomiei, parteneriatul interinstituțional devine un important instrument al activității manageriale iar proiectul instituțional determină în mod hotărâtor relațiile grădiniței cu ceilalți parteneri.

Proiectul instituțional al Grădiniței nr.1 Târgoviște, ține seama de diversitatea activităților și s-a realizat în urma analizei și reflecției critice asupra stării de fapt, utilizând judicios resursele existente, în vederea atingerii obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației.

Implementând acest PDI, estimăm creșterea calității educației furnizate de grădinița noastră.

În condițiile dinamicii tot mai accentuate a științei, tehnologiei și vieții sociale, ale unor raporturi sociale tot mai accentuat concurențiale și ale unor exigențe sporite față de instituția educativă, acțiunea conducerii se întemeiază pe analiza resurselor de care dispune, pe folosirea lor rațională și eficientă.

Nu se poate face reformă fără oameni care nu au o motivație creatoare care implică nevoia de noutate și de orientare, dorința de a-și valorifica capacitățile sale de înțelegere permanentă în acțiuni specifice procesului de învățământ.

Managementul activităților dă prilejul să realizezi ce înseamnă să fii propriul tău stăpân, să ai conștiința identității tale, a propriei tale valori.

Măiestria pedagogică trebuie să triumfe pe drumul sinuos spre înalta performanță profesională.

În munca de dascăl trebuie să ne stabilim un etalon de valori și să ne facem numai ce este esențial, gândind permanent la final.

Proiectul instituțional al Grădiniței nr.1 Târgoviște asigură un echilibru optim între respectul față de prezent și grija pentru viitor, între interesele imediate și cele pe termen lung și mediu, incluzând toate activitățile care conduc la atingerea obiectivelor stabilite.

Strategia are în vedere integrarea organică în arhitectura spațiului educațional european și asigurarea unui învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o grădiniță la nivel european.

2. CONTEXT LEGISLATIV

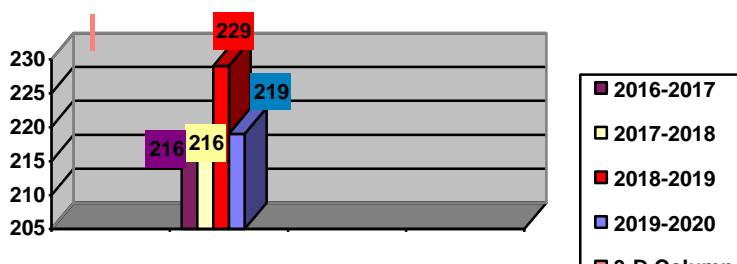
Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit nr.1 Târgoviște, pentru perioada 2020-2024, a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ Constituția României;
- ✚ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- ✚ Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației.
- ✚ ROFUIP 2020 – anexa ordin nr. 5.447/2020, REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ ORDIN nr. 3851/17.05.2010 cu privire la aprobarea Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului alternativ preuniversitar
- ✚ Metodologia de organizarea și funcționarea alternativei educaționale Step-by-step în învățământul preșcolar 2017
- ✚ Legea Nr. 35/2007 privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar, modificată și completată prin legea 29 din 2010;
- ✚ Legea Nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ✚ Ordinul Nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- ✚ O.U.G. Nr. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ, aprobată cu completări și modificări, prin Legea Nr. 87/2006;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- ✚ Convenția cu privire la drepturile copilului
- ✚ Adrese I.S.J. Dâmbovița, MEC. etc.;
- ✚ Rapoarte privind starea învățământului;
- ✚ Scrisori metodice MEC;
- ✚ Proiectul de dezvoltare instituțională 2016-2020 al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște

3. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) DINAMICA POPULAȚIEI SCOLARE



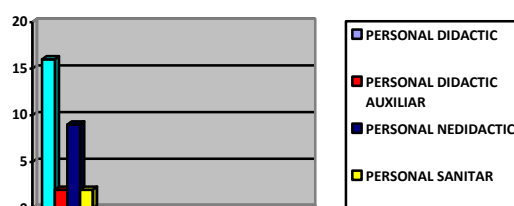
b) PERSONALUL GRĂDINIȚEI

Personal didactic – 16

Personal auxiliar: 2

Personal nedidactic: 9

Personal sanitar: 2



c) RESURSE MATERIALE

- săli de grupă - 8
- bucătărie – 1
- spălătorie – 1
- cabinet medical – 1
- birou director – 1
- magazie de alimente – 1
- grupuri sanitare pentru copii și adulți moderne
- material didactic modern
- fond de carte bogat
- mobilier ergonomic
- echipament electronic: laptop-uri, calculatoare, imprimante, multifuncționale, televizoare, fax

a. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

a) Ambianța în grădiniță este destinsă și prietenoasă, creându-se o atmosferă propice activității didactice. Cadrele didactice țin permanent legătura cu părinții prin telefon și prin intermediul e-mailului, organizează ședințe cu părinții și există, săptămânal, oră de consultații cu părinții. O comunicare permanentă este esențială pentru parteneriatul grădiniță – familie..

b) Mediul social de proveniență a părinților este clasa de mijloc. Majoritatea părinților este formată din persoane cu studii superioare. Interesul părinților pentru educația copiilor lor este foarte mare și se manifestă prin comunicarea frecventă cu grădinița și prin sprijinul acordat unității prin intermediul asociației părinților, organizație cu personalitate juridică proprie din 1999.

c) Calitatea personalului didactic este certificată nu numai de pregătirea lor profesională, dar și de permanența lor participare la programele de dezvoltare și instruire academică.

Profesorii noștri se perfecționează continuu, astfel:

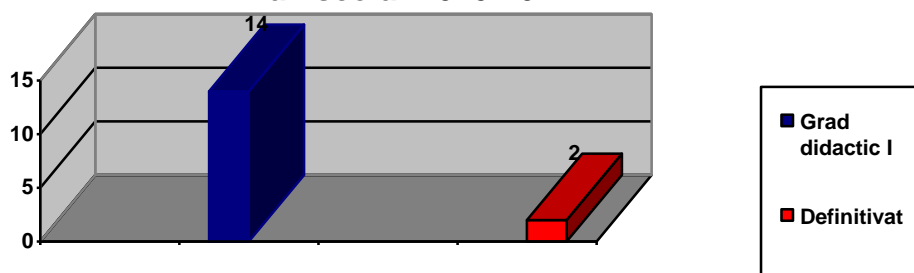
- cu titlul de master -7
- formatori - 3
- autori de manuale / auxiliare didactice- 12
- profesori metodiști - 4
- mentori- 1

d) Managementul Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște este asigurat de către un director.

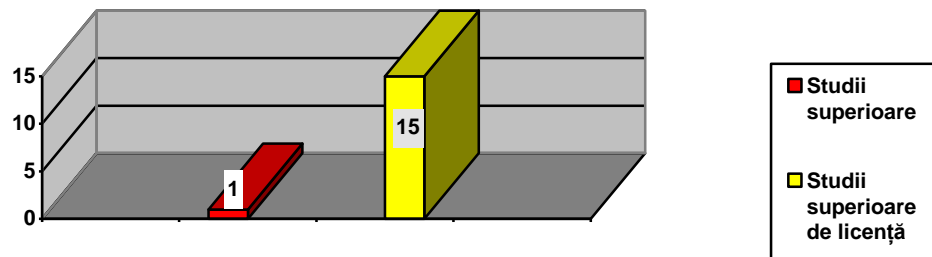
Conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administrație. Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional, Comitetul reprezentativ al părinților își desfășoară activitatea conform ROFUIP.

- Nr. cadre didactice calificate – 16 (100%)
- Nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 14 (88,50%)
- Nr. cadre didactice titulare cu gradul didactic definitiv – 2 (12,50%)

e) Structura cadrelor didactice după gradul didactic an școlar 2020-2021



f)PERFEȚIONAREA PRIN STUDII



- Mediul de proveniență al copiilor: familii cu nivel de școlarizare superior
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare
- Calitatea managementului școlar – directorul împreună cu o echipa de cadre didactice abilitate, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte grădinițe din comunitatea locală, țară, și străinătate. Grădinița funcționează după un plan managerial propriu.

b. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un **ethos profesional** înalt.

Valorile dominante sunt :

- egalitarism
- cooperare
- munca în echipă
- respect reciproc
- atașamentul față de copii
- respectul pentru profesie
- libertate de exprimare
- receptivitate la nou
- creativitate, entuziasm
- dorință de afirmare

c. ANALIZA P.E.S.T.

CONTEXT POLITIC

Context național

- Opțiunile politice dominante în etapa actuală se centrează pe **managementul calității** totale, **descentralizarea** sistemului de învățământ și reconstrucția școlii românești;
- **Axul fundamental** al reconstrucției sistemului educațional **este trinomul educatori - elevi-părinți.**

Context local

- ISJ gestionează transferul de răspundere înspre școli în sdrtrânsă legătură cu procesul de implicare a autorității și comunității locale;
- există căi de comunicare eficiente între ISJ și instituțiile autorității locale în problema învățământului.

CONTEXT ECONOMIC

Context național

- MECTS va promova o nouă filozofie a finanțării bazată pe ideea că banul public trebuie să-l urmeze pe elev
- Tendințele creșterii economice sunt mici dar constante, accentuate de procesul integrării în UE
- Sporește importanța proiectelor fezabile în alocarea resurselor financiare

Context local

- Orientarea spre o cultură a proiectelor
- Apropierea dintre școală, mediu economic și de afaceri prin fundamentarea ofertei educaționale pentru acoperirea forței de muncă

CONTEXT SOCIAL

Context național

- Tendința descrescătoare în ceea ce privește evoluțiile demografice;
- Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice.

Context local

- Mediul geografic influențează pozitiv procesul de școlarizare;
- Cerere crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții;
- Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă ;
- Parteneriat social în creștere ;
- Întărirea rolului societății civile.

CONTEXT TEHNOLOGIC

Context național

- Dezvoltarea tehnologiilor de vârf cu accent pe serviciile informatice și de comunicare;
- Programul Național EURO 2000;

Context local

- ISJ și comunitatea locală au politici de dotare tehnologică a unităților școlare.

7. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, voi apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

✚ oferta curriculară

✚ resurse umane

- ✚ **resurse materiale și financiare**
- ✚ **relațiile cu comunitatea**

✚ **OFERTA CURRICULARĂ**

Strategia cu privire la oferta curriculară, se axează în special, pe corelarea conținuturilor de învățare cu situația operativă, eliminarea balastului informațional, actualizarea materialului curricular în conformitate cu legislația în vigoare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • respectarea legislației în vigoare (curriculum național, plan-cadru etc.); • pentru fiecare an școlar, grădinița dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, Curriculum pentru educație timpurie, auxiliare didactice pe nivele de vârstă, ghiduri și îndrumătoare metodice, softuri educaționale, diverse materiale didactice și informaționale); • derularea activității în alternative educațională Step by Step • programe CDS elaborate de cadrele didactice ale grădiniței, atractive pentru preșcolarii grădiniței. În concordanță cu dorințele copiilor, părinților, baza materială și încadrare; • o tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a grădiniței atât în comunitate cât și la nivel județean și național; • preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin introducerea activităților suport pentru învățarea online (existența platformei G Suite pentru întreaga grădiniță) • acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate; • derularea procesului instructiv educativ în cadrul alternativei Step-by-step- individualizarea demersului educațional • rezultate bune și foarte bune la concursurile organizate la inițiativa unității de învățământ sau prin programele stipulate în Scrisoarea metodică primită la început de fiecare an școlar din partea ministerului; 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS • cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe copil.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • programe de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator; • diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții; • accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice; • existența diferitelor concursuri școlare la nivel județean și național; • CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; • CDS permite valorificarea abilităților individuale; • dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare internaționale Erasmus+ KA1/KA2 sau alte proiecte internaționale; • popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală. 	<ul style="list-style-type: none"> • modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant; • avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; • numărul mare de copii în grupă.

✚ RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • existența bazei de date privind populația școlară, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, normarea, mișcarea de personal, documente și acte normative; • existența unui personal didactic de calitate implicat în activități de formare continuă și dezvoltare personală; • personalul didactic este calificat în proporție de 100%; • din 16 cadre didactice ale grădiniței, 14 sunt titulare; • 4 cadre didactice – metodiste ale ISJ DÂMBOVIȚA • 16 cadre didactice au urmat cursuri universitare, din care 7 cadre didactice au cursuri postuniversitare – masterat; • unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal didactic și administrative; • relațiile existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • există o bună colaborare între compartimentul financiar-contabil/secretariat și personalul unității de învățământ; • există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (există comisii permanente, temporare, ocazionale), precum și o bună coordonare a acestora; • activități extracurriculare și extrașcolare diversificate, în funcție de interesele copiilor și părinților acestora; • existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ; • o bună colaborare cu familiile preșcolariilor din grădiniță; • preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice 	<ul style="list-style-type: none"> • atractivitatea scăzută pentru cursurile de perfecționare atât din partea personalului didactic, cât și din partea personalului didactic auxiliar și cel auxiliar din cauza afectării drepturilor bănești; • conservatorismul unor cadre didactice privind modul de organizare și desfășurare a activităților, centrarea actului didactic pe nevoile copilului; • participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, și nu în funcție de nevoile reale de formare; • numărul mare de preșcolari la grupe; • nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare; • varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare, organizate de CCD DÂMBOVIȚA sau alți furnizori de formare; • întâlnirile frecvente (formale sau informale, online sau face to face) între cadrele didactice și părinții preșcolariilor care frecventează grădinița; • schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale; • standardele înalte privind activitățile didactice și aprecierile pozitive ale părinților atrag un număr mare de antepreșcolari/preșcolari; • posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră. 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare; • criza de timp a părinților datorată actualii situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; • disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, datorită problemelor cu care familia se confruntă. • amplasarea în vecinătatea grădiniței a două unități preșcolare, care se dezvoltă și se modernizează continuu;

✚ RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Strategia cu privire la resursele materiale și financiare se axează pe îmbunătățirea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate, administrație locală și pe creșterea implicării factorilor de decizie de la nivelul local în activitățile unității de învățământ, precum și adaptarea curriculumului la nevoile comunității.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • starea fizică a spațiilor unității de învățământ și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • spații igienizate, grupuri sanitare moderne, cu accesorii pentru igiena zilnică; • grădinița dispune de o bază materială specifică bogată; • sălile de grupă dispun de mobilier corespunzător particularităților de vârstă ale preșcolarilor; • există televiziune prin cablu, în toate grupele din grădiniță există aparatură electrică și electronică în sălile de grupă; • unitatea de învățământ este conectată la internet; • există materiale informaționale suficiente și de calitate; materiale și mijloace didactice moderne; • existența unui spațiu suficient în jurul unității de învățământ, ceea ce permite desfășurarea unor activități în aer liber – parcul grădiniței, spațiul verde (gazon și arbuști), teren de joacă pentru copii; 	<ul style="list-style-type: none"> • preocupări scăzute din partea părinților pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare (direcționare celor 2% către Asociația de părinți SPERANȚA • lipsa unui spațiu special amenajat pentru desfășurarea activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări, precum și pentru ședințele Consiliului Profesorat, întâlnirile Comisiei Metodice și ședințele cu întregul personal al unității de învățământ
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • descentralizare și autonomie instituțională; • parteneriat cu părinții și comunitatea locală; • politica managerială, bazată pe o colaborare strânsă cu Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația de părinți Speranța • lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței. 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa fondurilor bugetare; • concurența crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor prin proximitatea grădinițelor cu identitate bine definită în comunitate. • lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere de fonduri financiare.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

Strategia cu privire la relațiile cu comunitatea și activitatea educativă se axează pe creșterea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate locală (administrație locală), mass-media locală și pe accesarea a cât mai multe programe europene de tip Erasmus+, eTwinning, proiecte de finanțare etc

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • participarea și implicarea reprezentanților comunității locale la acțiunile organizate de grădiniță; • mediatizarea activităților importante din grădiniță, prin mass-media locală; • contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare atractive: excursii, schimburi de experiență, vizite la muzeu, vizite la bibliotecă, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, etc.; • colaborare bună cu reprezentanții comunității locale IPJ Târgoviște, Biserica Albă Târgoviște, I.S.U. Dâmbovița etc.; • participarea cu regularitate la evenimentele importante din viața comunității – 1 Iunie, Ziua Europei, • consilierea individuală și de grup a copiilor și a părinților 	<ul style="list-style-type: none"> • slabe legături de parteneriat cu O.N.G. – uri; • insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unității de învățământ (Biserică, Poliție, instituții culturale etc.); • disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență; • interesul unor instituții educaționale pentru derularea unor acțiuni comune. 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba stimulare, prin legislația în vigoare, a agenților economici în ceea ce privește acordarea unor fonduri extrabugetare unității de învățământ

II. STRATEGIA

1. VIZIUNE

Acești tu, copilul! Aceasta sunt eu, GRĂDINIȚA, locul unde toți respectăm starea ta de bine, interesul superior al copilului și bucuria de a învăța! Împreună cu familia ta, toți formăm o echipă! ECHIPA te va ajuta să-ți dezvolti liber și armonios personalitatea, să devii autonom și creativ, să-ți împlinești visurile!
Tu ești PRIMUL ÎN TOATE!

2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Misiunea grădiniței noastre de a asigura o educație modernă, complexă și completă, de înaltă calitate copiilor de nivel preșcolar, în acord cu valorile și principiile Uniunii Europene. Grădinița noastră își propune asigurarea unui cadru instituțional educațional de calitate, modern, armonizat cu principiile europene prin:

- fiecare zi petrecută în grădiniță să fie una **EXTRAORDINARĂ**;
- în tot ceea ce întreprinde, copilul să găsească **BUCURIE**;
- copilul să participe activ la experiențe de învățare să conștientizeze că totul în jurul său are **VALOARE**;
- să lucreze în ritmul propriu, în funcție de nevoile, trebuințele și caracteristicile lui, deoarece fiecare copil este **UNIC**;
- relațiile de parteneriat cu familia, care să asigure continuitate și coerență în demersul educațional, deoarece suntem o **ECHIPĂ**;

GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE VA AVEA ÎN VEDERE

- *Asigurarea unui act educațional de performanță, care să abordeze dezvoltarea holistică a copiilor în domenii largi pentru dezvoltare și susține realizarea unui echilibru adecvat între învățare și dezvoltarea armonioasă a personalității;*
- *Realizarea demersului didactic printr-o abordare integrată a activităților, multidisciplinară/interdisciplinară;*
- *Cunoașterea, recunoașterea și respectarea valorilor naționale și ale celor europene;*
- *Jocul este activitatea copilului prin care acesta se dezvoltă natural, prin urmare stă la baza conceperii activităților didactice de toate tipurile;*
- *Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.*
- *Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant;*

3. ȚINTE STRATEGICE ȘI MOTIVAREA LOR

ȚINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie

Obiectiv

1.1.Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.C.

1.2.Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant

1.3.Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților

1.4. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ

Argument :

Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității de învățământ. Crearea în grădiniță a condițiilor necesare pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță. Îmbunătățirea colaborării între toți factorii implicați în educație, în vederea derulării de activități educative și extrașcolare.

ȚINTA 2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

2.1. Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie , adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor

2.2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari

2.3. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale; asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță – familie-comunitate

2.4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară

2.5. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții în scopul eficientizării calității demersului didactic

Argument:

Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 formulează ca principală finalitate în educație, formarea și dezvoltarea personală a copiilor de vârstă preșcolară prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții. Misiunea grădiniței are în vedere ca fiecare copil să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, pentru a se adapta la schimbările permante ale societății. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient

resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative. Activitatea grădiniței trebuie permanent îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

ȚINTA 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

Obiective:

1. Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la oportunitățile de colaborarea în cadrul unor programe sau proiecte europene
2. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația preșcolarilor
3. Realizarea de proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din județ, țară sau străinătate
4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație.

Argument:

Competențele cheie formate prin curriculum pot fi exersate și dezvoltate prin participarea la proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și europene/internașionale. Derularea de proiecte și parteneriate oferă unității de învățământ posibilitatea de a-și îndeplini misiunea și preșcolarilor șansa de a se dezvolta. Cadrele didactice ale unității de învățământ dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în diverse proiecte și parteneriate.

1. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie

Obiective:

- 1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.C.
- 1.2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant
- 1.3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților
- 1.4. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ
- 1.5. Asigurarea condițiilor necesare privind desfășurarea activității cu respectarea regulilor privind siguranța online a copiilor și personalului

DEZVOLTARE CURRICULARĂ	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
-Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie	-Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și	- Realizarea unei baze de date cu preșcolarii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu cerințe educative speciale, cu situații materiale precare,	-Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de

<p>cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe grupe, pe compartimente de activitate</p> <p>- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care vizează elaborarea unor proceduri de asigurare a calității în educație</p> <p>- Reactualizarea și validarea ROFUIP și a Regulamentului Intern</p> <p>- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documente politice educaționale elaborate extern și intern (MEC, ISJ DB., unitatea de învățământ) și implementare prin planurile comisiilor permanente din grădiniță</p> <p>- Cunoașterea și respectarea de personalul grădiniței a procedurii operaționale privind siguranța online</p>	<p>implicare</p> <p>-Evaluarea performanțelor cadrelor didactice, pe baza indicatorilor de performanță</p>	<p>care provin din familii monoparentale</p> <p>- Constituirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activității unității de învățământ</p>	<p>satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile</p>
--	--	---	---

ȚINTA 2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

- 2.1. Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie, 2019, adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor
- 2.2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari
- 2.3. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale; asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță –familie-comunitate
- 2.4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară
- 2.5. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții în scopul eficientizării calității demersului didactic
 1. Asigurarea logisticii și implementarea activităților support pentru învățarea online

DEZVOLTARE CURRICULARĂ	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
<p>- Implementarea curriculumului prin parcurgerea integrală a programei și a CDS. utilizând metode mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului antepreșcolarilor/ preșcolarilor</p> <p>- Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectele demersului didactic</p> <p>-Diversificarea ofertei opționale, prin propunerea unor programe personalizate atractive</p> <p>-Proiectarea diferențiată a demersului didactic</p> <p>-Promovarea învățării implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare, învățarea senzorială</p>	<p>- Perfecționarea cadrelor didactice și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile</p> <p>- Pregătirea preșcolarilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursurile specifice vârstei</p> <p>- Implicarea preșcolarilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la acțiunile grădiniței și comunității locale –</p> <p>- Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului grădiniței privind educația pentru dezvoltare durabilă</p>	<p>- Continuarea modernizării mediului fizic al grădiniței prin modernizarea mijloacelor de învățământ</p> <p>- Implicarea activă a părinților și a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative și extracurriculare</p>	<p>- Reconsiderarea Ofertei educaționale în funcție de nevoile comunității, părinților și resurselor de care dispune grădinița</p> <p>- Participarea preșcolarilor la acțiuni comune, acțiuni planificate în cadrul parteneriatelor încheiate</p>

ȚINTA 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

Obiective:

- 3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană sau ale programe (Erasmus+, eTwinning, etc.)
- 3.2. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația preșcolarilor
- 3.3. Realizarea de proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din județ, țară sau străinătate
- 3.4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație.

DEZVOLTARE CURRICULARĂ	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
- Informarea cadrelor didactice a părinților în legătură cu posibilitatea desfășurării	- Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la	- Reactualizarea panourilor unde sunt afișate aspecte din proiectele și	-Popularizarea activității unității de învățământ, a rezultatelor obținute de

proiecte europene Erasmus eTwinning - Crearea abilităților personale, a deprinderilor și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația preșcolară - Realizarea de proiecte comune cu alte unități învățământ similare din județ, țară sau străinătate	oportunitățile de colaborarea în cadrul unor programe sau proiecte europene - Diseminarea în cadrul unor activități specifice a experienței participării la programe și proiecte locale, județene, naționale sau europene a unității noastre de învățământ	parteneriatele în care este implicată unitatea noastră de învățământ - Accesarea resurselor educaționale europene	preșcolari și cadre didactice, în cadrul proiectelor și programelor, în mass-media locală, site-ul și revista grădiniței, în vederea creșterii prestigiului grădiniței și a sentimentului de apartenență al părinților și al cadrelor didactice - Continuarea parteneriatelor cu instituții ale comunității locale
---	---	--	---

5. REZULTATE AȘTEPTATE

(pe termen scurt și mediu)

1. ASIGURAREA ACCESULUI ȘI A ECHITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

- ✚ Cunoașterea și înțelegerea diferențelor etnice, culturale, social-politice și economice în scopul realizării unității europene în și prin diversitate.

2. CREȘTEREA PERFORMANȚELOR EDUCAȚIONALE PRIN EFICIENTIZAREA ÎNTREGII ACTIVITĂȚI

- ✚ Responsabilizarea cadrelor didactice și a comunității locale prin consolidarea autonomiei instituției și a posibilităților de a gestiona resursele financiare și umane.

3. DEMOCRATIZAREA ACTIVITĂȚII DIN GRĂDINIȚĂ

- ✚ Cunoașterea și implicarea tuturor beneficiarilor actului educativ în asigurarea calității educației, bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică.

4. STIMULAREA PROGRESSELOR COPIILOR

- ✚ Parcurgerea integrală și ritmică a programei instructiv-educative; organizarea de activități recuperatorii cu copiii cu ritm lent de învățare sau cerințe educative speciale.

5. STIMULAREA INOVAȚIEI ȘI A RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE

- ✚ Diversificarea funcțiilor educaționale în grădiniță, stimularea parteneriatului în educație și o bună administrare a resurselor.

6. MOTIVAREA RESURSELOR UMANE

- ✚ Evaluarea internă a performanțelor profesionale; îndrumarea, monitorizarea și controlul intern; salarizarea conform pregătirii profesionale; acordarea de stimulente financiare și onorifice; sancționarea abaterilor de a încălcarea legislației în vigoare.

7. VALORIZAREA RESURSELOR UMANE

- ✚ Stimularea formării inițiale și continue; dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

8. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ÎN EDUCAȚIE

- ✚ Gestionarea fondurilor publice destinate educației și luarea deciziilor potrivit principiului transparenței.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. PLANURI OPERAȚIONALE

A. DOMENIUL: *Dezvoltare curriculară*

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Orizont de timp			
					2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aplicarea metodelor interactive de predare-învățare	Utilizarea de softuri educaționale și auxiliare didactice avizate de MEC	Utilizarea a peste 75% dintre copii a softurilor educaționale	Ofertă de auxiliare și softuri educaționale	cadre didactice				
	Realizarea unor materiale didactice, mape, portofolii tematice	Numărul mare de copii care termină cursurile în grădiniță	Biblioteca, internet	cadre didactice părinți				
	Oferirea de șanse egale la informații	Distribuirea revistei grădiniței în procent de 100% în rândul părinților	Revista grădiniței, alte panouri utile	director, cadre didactice				
	Centrarea proceselor de predare-învățare-evaluare, conform cerințelor programei și raportarea acestora la ritmul propriu de dezvoltare al fiecărui copil.	Realizarea comportamentelor copiilor potrivit nivelului de vârstă, impuse de Fișa standard de evaluare, în procent de 90%	Rezultatele copiilor, teste, chestionare, portofolii.	Cadre didactice, responsabilul comisiei metodice Director				
	Optimizarea relației copil – educatoare, educatoare - copil	Stimularea cadrelor didactice în	Chestionare, teste și discuții	Director, cadre didactice				

		proportie de 100%, în a avea o relație de empatie și atitudine de helping față de copii	individuale cu copiii și părinții.					
--	--	---	------------------------------------	--	--	--	--	--

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Termen			
					2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Elaborarea ofertei educaționale în raport cu nevoile și așteptările copiilor și ale comunității	Analiza segmentelor de vârstă cărora grădinița poate să le ofere serviciile educaționale.	Realizarea planului de școlarizare de 100%.	Oferta educațională a grădiniței;	Director, Consiliul de administrație.				
	Definirea misiunii și viziunii grădiniței; stabilirea obiectivelor pe termen lung și mediu.	Analiza anuală și semestrială a calității educației în această instituție.	Proiectul de dezvoltare instituțională	Director Responsabil CEAC				

B. Domeniul: Dezvoltarea resurselor umane

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Termen			
					2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Elaborarea unui program de dezvoltare a resurselor umane.	50% dintre cadre didactice optează pentru un curs de formare furnizate de CCD, instituții specializate, MEN	Oferta Casei Corpului Didactic	Director				

	Alegerea formatorilor/mentorilor care să sprijine dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.	Realizarea de către cadrele didactice cu grad didactic definitiv de interasistențe, înscrierea la diferite cursuri de formare profesională	Formatori/mentori, metodiști.	Director, inspectorii, metodiști, I.S.J.D-ța.				
	Realizarea celor 90 de credite o dată la 5 ani pentru fiecare cadru didactic	Asigurarea pentru fiecare cadru didactic a cel puțin 40 de ore de pregătire profesională	Oferta CCD DB., planul managerial al comisiei pentru curriculum	Director Resp. comisie pentru curriculum				

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Termen			
					2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Ridicarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale și evoluției în carieră	Participarea cadrelor didactice la toate formele de perfecționare internă și externă: comisie metodică, consiliu profesoral cu temă, cercuri pedagogice, simpozioane	Participarea activă a cadrelor didactice la activități de perfecționare în procent de 100%	Listele de monitorizare a participării cadrelor didactice la activitățile de formare profesională	Director, Responsabil comisia				
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul strategiilor de cooperare și educației de tip incluziv	Cel puțin 25% dintre cadre didactice formate pentru educație de tip incluziv	Grădinița de vară	cadrele didactice director				
Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Termen			
Valorificarea	Identificarea și selecționarea copiilor capabili de performanță.	Rezultatele foarte bune în procent de 50% ale copiilor la testările privind competențele	Teste	Cadre didactice, director	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

abilităților și aptitudinilor dobândite de preșcolari		cognitive, psiho-motrice						
	Stimularea interesului pentru performanță.	Premii obținute (dans, desene, concursuri sportive)	Participarea la diferite concursuri școlare	Cadre didactice cu aptitudini în diferite domenii				
	Organizarea de către unitate a unor concursuri sportive, culturale cu alte grădinițe.	Impresiile participanților, al părinților, al comunității, al specialiștilor	Copii cadre didactice părinți	Director cadrele didactice părinți				

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Termen			
					2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Abordarea managementului strategic în atingerea obiectivelor instituției preșcolare, centrat pe managementul de calitate	Stabilirea politicilor educaționale și a obiectivelor anuale.	Implicarea întregului personal în stabilirea politicilor educaționale ale grădiniței	Proiectul de dezvoltare instituțională; planurile manageriale	Director, Consiliul de administrație.				
	Motivarea tuturor angajaților din instituție.	Realizarea calității în toate domeniile de activitate (didactic, administrativ, sanitar) și ocuparea unui loc în ierarhia instituțiilor de învățământ	Raport CEAC Gradații de merit Trecerea la o etapă superioară de salarizare	Consiliul de administrație				

		preșcolar, din învățământul dâmbovițean.							
	Participarea angajaților la performanța organizațională și recompensarea acestora.	Numărul de gradațiilor de merit de cel puțin 12,5% din numărul total de cadre didactice din unitate	Proiecte educaționale pentru obținerea gradațiilor de merit.	Consiliul profesoral și Consiliul de administrație					

C. DOMENIUL: Resurse financiare și materiale

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Termen			
					2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Îmbunătățirea bazei didactice cu materiale specifice care susțin derularea curriculum-ului	Procurarea documentelor curriculare	Folosirea în procent de 100% a mijloacelor didactico-auxiliare avizate MEC	Auxiliare didactice avizate MEC	Director Cadre didactice				
	Achiziționarea de mobilier, îmbogățirea fondului de carte, amenajarea eficientă a spațiului educațional	Motivarea educatoarelor pentru abordarea unui demers didactic modern în procent de 75%	Analiza de nevoi; accesorii de mobilier; aparatură, cărți, etc..	Contabil, administrator, director				
Identificarea celei mai avantajoase oferte pentru achiziționarea de aparate de joacă	Identificarea furnizorilor Stabilirea configurației și a prețului	Studierea a cel puțin 3 oferte Stabilirea celui mai bun raport între calitate și preț	Surse extrabugetare	Director Cadre didactice Contabil				

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Termen			
					2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Elaborarea	Asigurarea unui	Buget de	Director,				

Proiectarea bugetară după priorități și nevoi	proiectului de buget al grădiniței împreună cu contabilul	climat financiar stabil în proporție de 100%	stst, buget local și resurse proprii	contabil șef.				
	Finanțarea externă prin programele educaționale naționale și internaționale	Imbogățirea patrimoniului cu 10% pe an prin finanțări externe	Proiecte de cooperare naționale și internațională	Director Comisia pentru proiecte și programe educative				

C. DOMENIUL: *Dezvoltarea relațiilor comunitare*

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Termen			
					2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali locali, naționali și internaționali	Identificarea partenerilor educaționali locali: părinți, agenți economici, Biserică, Poliția, Școală, DSP, ONG, etc..	Realizarea a cel puțin 4 parteneriate educaționale cu impact la nivel local	Oferte educaționale Proiecte de parteneriat educațional	Director, cadrele didactice, responsabil pentru proiecte educaționale				
	Derularea proiectelor	Realizarea în cadrul fiecărui proiect educațional a cel puțin a 2 activități pe an în parteneriat cu reprezentanți educaționali ai comunității locale	Întâlniri, dezbateri, seminarii etc..	Director, cadrele didactice,				
	Derularea Proiectelor școlare multicultural Comenius	Realizarea a cel puțin un proiect școlar multilateral Comenius	Proiect cu finanțare externă aprobat ANCFEP	Coordonatorul de proiect				

					Termen
--	--	--	--	--	---------------

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Colaborarea grădiniței cu instituții culturale locale, județene și internaționale	Realizarea de acțiuni comune cu elevii Liceului de arte ”Bălașa Doamna” Târgoviște	Orientarea a cel puțin 2% dintre copiii cu talent, către școlile vocaționale.	Colectivul de cadre didactice din cele două instituții	Directori, cadrele didactice profesori de muzică				
	Colaborarea instituțiilor culturale ale comunității locale Muzeul de istorie, Teatrul ”Tony Bulandra”, Palatul copiilor, Școla Populară ”Octav Enigărescu” Târgoviște	Promovarea imaginii grădiniței în comunitate; Impactul și gradul de implicare în viața comunității	Oferta acțiunilor culturale – artistice;	Director cadrele didactice Responsabil Comisie programe educative				

Obiective specifice	Strategii și acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse	Responsabilități	Termen			
					2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Participarea grădiniței la toate momentele importante stabilite cu comunitatea locală și inspectorii de specialitate	Stabilirea instituțiilor din comunitate; colaborarea grădiniței cu acestea: Primăria, Muzeul de istorie, Teatrul “ Tony Bulandra”, Palatul copiilor.	Promovarea imaginii grădiniței în comunitate; Impactul și gradul de implicare în viața comunității	Oferta acțiunilor culturale – artistice; calendarul momentelor importante	Director, cadrele didactice				
	Implicarea în realizarea unor acțiuni culturale de interes comunitar	Participarea activă și îmbogățirea vieții culturale a comunității	Teatrul de vară “Chindia”, Casa sindicatelor, formațiile de copii	Cadrele didactice				

2.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE

a) MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- responsabili comisiilor existente -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie 2020	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-responsabil comisie curriculum	-termenele prevăzute în procedura CDSȘ	-proiect CDSȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la programe de formare continuă	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul anului școlar	-în baza de date a grădiniței	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-cadre didactice – administrator de patrimoniu	săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a grădiniței	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-semestrial	-în baza de date a grădiniței	-situații statistice	

b). MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ D-ța

3.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE

a)EVALUAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Acivitățile opționale realizate în urma conformitate cu procedura în vigoare	Director Responsabil Comisia pentru Curriculum	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili comisii	-la finalul acțiunii	-în baza de date a grădiniței	chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele copiilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili comisii	- semestrial	-în baza de date a grădiniței	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	-în baza de date a grădiniței	-analize, rapoarte	- creșterea/scădere a cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	-în baza de date a grădiniței	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale grădiniței reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a grădiniței	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

b) EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEC, ARACIP