



PRINCIPALUL EDUCATIEI ȘI CONȘTIINȚĂRII

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1
TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:office@gradinita1targoviste.ro

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2019-2020**

Validat în ședința CA din data de 06 .10.2020

Dezbătut , avizat și aprobat în ședința CP din data de 07.10.2020

Nr. 321 / 07.10.2020

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR – 2019 – 2020



Raport privind starea și calitatea învățământului în Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște
AN ȘCOLAR 2019-2020

**CUPRINS**

CAPITOLUL	PAGINA
CAPITOLUL I- CONTEXT INSTITUȚIONAL	3
CAPITOLUL II- MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	
SECȚIUNEA 1. Direcții strategice 2016-2020.....	4
SECȚIUNEA 2. Activitatea managerială.....	5-6
SECȚIUNEA 3. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor.....	6-10
SECȚIUNEA 4. Resurse umane.....	10-11
CAPITOLUL III. ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR. PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ	
SECȚIUNEA 1. Consilii.....	12-15
SECȚIUNEA 2. Activitatea la nivelul comisiilor de lucru	
1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.....	16-26
2. Comisii metodice.....	26-32
3. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică.....	32-41
4. Activități educative școlare și extrașcolare.....	41-49
5. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței.....	49-55
6. Comisia pentru situații de urgență.....	55-57
7. Comisia pentru control managerial intern.....	57-58
CAPITOLUL IV- CALITATE ȘI EFICIENȚA LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR	
SECȚIUNEA 1. Compartiment didactic.....	58-59
SECȚIUNEA 2. Compartiment financiar.....	59-61
SECȚIUNEA 3. Compartiment financiar-administrativ.....	61-62
SECȚIUNEA 4. Evaluarea internă.....	63-67



Capitolul I

CONTEXT INSTITUȚIONAL

Demersurile educaționale ale Grădiniței nr.1 Târgoviște s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educațional, astfel încât copiii să fie beneficiarii direcți ai eforturilor umane și financiare susținute în colaborare cu partenerii educaționali ai comunității locale.

Educația preșcolară desfășurată în cadrul grădiniței noastre se încadrează în curentul de opinie favorabil conform căruia vârstele timpurii și educația la acest nivel sunt decisive pentru formarea tânărului și performanțele specialistului de mâine. Ea s-a organizat în jurul a "patru tipuri fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții vor constitui pilonii de bază ai cunoașterii:

- ✦ a învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- ✦ a învăța să faci, astfel încât individul să intre în relație cu mediul înconjurător;
- ✦ a învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- ✦ a învăța să fii, un element important, ce rezultă din primele trei".

Alternativa educațională "Step-by-step" practică în unitatea noastră reprezintă o formă de organizare a procesului didactic, care oferă o altă variantă organizatorică decât cea din școala tradițională, prin moduri diferite de abordare a procesului instructiv-educativ, care se întâlnesc atât la nivelul instituțional, cât și la nivelul procesualității și metodologiei didactice.

În contextul creșterii calității educației, a calității vieții școlare, punctele cheie în procesul evolutiv sunt date de stabilirea clară a strategiilor de dezvoltare, identificarea priorităților specifice, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul activității copiilor și cadrelor didactice.

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște și-a propus să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*.

Eficiențizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

La nivelul unității au fost stabilite priorități strategice, obiective generale și specifice precum și planul de acțiune corespunzător realizării acestora, astfel încât să se asigure educația de bază, iar fundamentarea ofertei educaționale să se realizeze pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor



CAPITOLUL II
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL
SECȚIUNEA 1
DIRECȚII STRATEGICE
2016-2020

TINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și al grupei în scopul creșterii calității în educație

Obiective :

1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.
2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant
3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților

TINTA 2. Promovarea educației de calitate ; stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora

1. Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv – educativ
2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a copilului preșcolar ;
3. Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale de 3–6 ani
4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară

TINTA 3. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

Obiective:

1. Redimensionarea laturii educative , extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale
2. Asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță –familie-comunitate

TINTA 4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă ;
2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

TINTA 5. COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE DE EDUCAȚIE

Obiective:

- 5.1. Promovarea participării cadrelor didactice la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
- 5.2. Formarea competențelor de elaborare și implementare de proiecte, de management educațional în scopul accesării fondurilor europene
- 5.3. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene



SECȚIUNEA 2 ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

La nivelul activității manageriale, în anul școlar 2019-2020 s-au înregistrat următoarele aspecte:

2.2.1. Proiectare managerială:

- Realizarea documentelor de proiectare managerială la nivelul unității, întocmite cf. ROFUÎP/metodologiilor specifice impuse de Legea educației naționale nr.1/2011;
- Revizuirea Regulamentul Intern;
- Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al grădiniței și a modificărilor aduse potrivit
- Revizuirea PDI pentru 2016-2020
- Realizarea planurilor manageriale ale comisiilor de lucru instituite la nivelul unității;
- Realizarea organigramei instituționale pentru anul școlar 2019-2020 și aprobarea ei în CA
- Realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2019-2020
- Ședințe organizatorice cu părinții la început de an școlar în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe grupe și Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Ședința CRP prin care s-au desemnat reprezentanții părinților în CA și comisii, potrivit Legii nr.1/2011;
- Actualizarea componenței Consiliului de administrație potrivit Legii nr.1/2011;
- Actualizarea componenței tuturor comisiilor potrivit Legii nr.1/2011;
- Emiterea deciziilor pentru constituirea tuturor comisiilor;
- Elaborarea tematicilor CP și CA supuse spre aprobare în ședințele CP și CA;
- Revizuirea Fișelor de evaluare anuală și Fișele cadru ale postului pentru cadrele didactice și didactic-auxiliar, potrivit Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic –auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/ 2011
- Revizuirea Fișelor de evaluare anuală și Fișele cadru ale postului pentru cadrele didactice conform OMEC 4247/13.05.2020
- Încheierea Contractelor educaționale cu părinții.

2.2.2. Activități la nivelul compartimentului managerial:

- Suținerea tuturor activităților propuse la nivelul consiliului profesoral și la nivelul consiliului de administrație, conform tematicilor aprobate.

2.2.3. Monitorizarea activității la nivelul unității s-a realizat prin:

- Verificarea documentelor fiecărei comisii constituite la nivelul unității prin fișe de monitorizare;
- Procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;
- Întocmirea rapoartelor semestriale ale comisiilor de lucru;
- Verificarea planificărilor calendaristice;
- Chestionare privind satisfacția beneficiarului;
- Condițiile de prezență ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Portofolii ale copiilor și cadrelor didactice;
- Asistențe/ interasistente la ore al directorului și cadrelor didactice
- Colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.)
- Protocoale de lucru ale activităților educative școlare și extrașcolare;
- Monitorizarea activității online prin Fișe de monitorizare săptămânală de desfășurare a procesului didactic în sistem online.
- Respectarea procedurilor operaționale din grădiniță.



SECȚIUNEA 3

ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIIOR, COMISIILOR**2.3.1.COMPARTIMENTE**

- A. COMPARTIMENT DIDACTIC: 16
- B. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV: 10
- C. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL: 1
- D. COMPARTIMENT SANITAR: 2

2.3.2. CONSILII**1.CONSILIUL PROFESORAL****COMPONENȚA:**

1. prof. Dăscălescu Tinica, dir.
2. prof. Gavrilă Mihaela
3. prof. Popescu Florina
4. prof. Ciobanu Monica
5. prof. Gălie Maria
6. prof. Popescu Florica
7. prof. Neagu Maria
8. prof. Gâmbă Valentina
9. prof. Țopa Ruxandra
10. prof. Zabou Nicoleta
11. prof. Neacșu Sorina
12. prof. Stoian Alina
13. prof. Nistor Alice
14. Stănciulică Steluța
15. prof. Împărățel Mădălina
16. Grecu Mihaela

2.3.3.CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**COMPONENȚA:**

Nr.crt	Numele și prenumele	Funcția
1	Dăscălescu Tinica	Director/președinte CA
2	Țopa Ruxandra	Cadru didactic
3	Nistor Alice	Cadru didactic
4	Popescu Laura	Reprezentantul părinților
5	Mateescu Sorin	Reprezentantul părinților
6	Andrei Daniela	Reprezentantul Consiliului Local
7.	Popa Daniel	Reprezentantul Primarului

2.3.4.CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR**COMPONENȚA:**



NR.C RT.	GRUPA	NUMELE SI PRENUMELE PĂRINTELUI
1	MICĂ A	MATEESCU SORIN
2	MICĂ B	IONESCU VALENTIN
3	MIJLOCIE A	FRĂȚILOIU RALUCA
4	MIJLOCIE B	POPESCU LAURA
5	MIJLOCIE C	CUCU CERASELA
6	MARE A	POPESCU LAURA
7	MARE B	CUCU CERASELA
8	MARE C	MATEI RALUCA

2.3.5.COMISII DE LUCRU

Comisiile cu caracter permanent instituite la nivelul unității au ca reglementări legislative ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079 / 16.08.2016

La începutul anului școlar 2019-20220 au fost înființate următoarele comisii de lucru:

A. COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT

DENUMIREA COMISIEI	COMPONENTĂ
1.COMISIA PENTRU CURRICULUM	Presedinte: Dascalescu Tinica- director Responsabil: Împaratel Madalina - Memri: 1.Zabou Nicoleta- cadru didactic 2.Ciobanu Monica - responsabil pentru proiecte si programe educative școlare și extrașcolare 3. Gavrilă Mihaela- responsabil Comisia metodică
2.CEAC	1. prof.Popescu Florina –responsabilul comisiei 2. prof.Neagu Maria – membru 3. prof.Gimbă Valentina - membru- reprezentantul sindicatului 4. prof. Neacșu Sorina - membru 5. prof.Tomescu Alis - membru 6. Matei Raluca – Reprezentantul părinților – membru 7.Ionescu Florentina Mirela –Reprezentantul Consiliului Local Municipal Târgoviște.
3.COMISIA METODICĂ	1. Responsabil –Gavrilă Mihaela ales de către membrii comisiei și validat de consiliul de administrație al unității. 2. Membri: 3. ROFUIP –art.65(2)-În învățământul preșcolar comisiile metodice se constituie pe grupe sau pe nivel de învățământ.
4.COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	1 coordonator (coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație-art.68(1) ROFUIP) 1.prof.Ciobanu Monica – coordonator al comisiei



5. COMISIA DE MONITORIZARE CMI	Comisia de monitorizare CMI 1.Președinte – Dăscălescu Tinica – director 2.Popescu Florina – cadru didactic, Secretar tehnic al Comisiei de monitorizare 3.Ciobanu Monica – conducător compartiment didactic 4.Păun Alina- conducător compartiment financiar și resurse umane 5.Dumitru Lucia-conducător compartiment administrativ RESPONSABILI CU RISCURILE pe compartimente 1. Popescu Florina – compartiment didactic 2. Păun Alina- compartiment financiar și resurse umane , secretar al comisiei 3. - Dumitru Lucia- compartiment administrativ
6. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Președinte : prof. Nistor Alice Georgeta Secretar: prof. Stănciulică Steluța – cadru didactic Membrii: 1. Dumitru Lucia –administraor patrimoniu- responsabil protecția muncii 2. Eremia Ion – mecanic întreținere – responsabil situații de urgență 3.Grecu Mihaela – cadru didactic - responsabil situații de urgență
7.COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII	Președinte: Dăscălescu Tinica - director Responsabil: Topa Ruxandra – cadru didactic Membri: 1. prof.Stoian Alina - cadru didactic - secretar de comisie 2. Cucu Cerasela – membru, reprezentantul Consiliului Reprezentativ al Părinților 3. Drăghici Cătălin - – membru, reprezentantul Comunității Locale
8. COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ;	1. prof.Stănciulică Steluța – responsabil Membri: 1.prof.Neacșu Sorina 2. prof. Stoian Alina



COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

DENUMIREA COMISIEI	COMPONENTĂ
1.COMISIA DE INVENTARIERE	Președinte: Popescu Florica - cadru didactic Membri: 1. Gălie Maria – cadru didactic 2. Anghel Florica- îngrijitoare 3. Eremia Ion 4. Mihaiescu Adriana
2.COMISIA DE CASARE A BUNURILOR AFLATE ÎN PATRIMONIUL ȘCOLII	1. Președinte – Grecu Mihaela 2. Secretar – Gâmbă Valentina; 3. Membru – Împărățel Mădălina;
3.COMISIA DE DISCIPLINĂ PENTRU PERSONAL	Președinte: Grecu Mihaela , având funcția de profesor pentru învățământul preșcolar; Membrii: 1. Dumitru Lucia , având funcția de administrator de patrimoniu ; 2. Împărățel Mădălina, având funcția de profesor pentru învățământul preșcolar
4.COMISIA PARITARĂ	Reprezenți ai conducerii Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 1. Popescu Florina - cadru didactic 2. Dumitru Lucia - adm.patrimoniu Reprezenți ai organizației sindicale a Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 1. Gâmbă Valentina – lider sindical al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 2. Gavrilă Mihaela- cadru didactic
5. COMISIA DE GESTIONARE A ACTIVITĂȚII PRIN SIIIR	7 membrii: 1.Președinte - Dăscălescu Tinica – director 2.Administrator SIIIR- Ciobanu Monica – cadru didactic Membri: 1.Responsabil cu rol de secretar și resurse umane – Stoian Alina- cadru didactic 2.Responsabil financiar contabil - Păun Alina – administrator financiar administrator IT 3.Responsabil tehnic -Dumitru Lucia – administrator de patrimoniu pentru date analitice 4.Responsabil cu monitorizarea – Stănciulică Steluța – cadru didactic resp. cu activitățile extrașcolare 5. Responsabil cu monitorizarea – Nistor Alice – cadru didactic



6.COMISIA DE RECEPȚIE BUNURI OMF 3512/2008	Președinte: Dumtru Lucia -gestionar asist.Diaconescu Georgeta asist. Vintilă Lidia prof. Neagu Maria prof. Gălie Maria
7. COMISIA DE MOBILITATE	1 președinte – un cadru didactic membru în CEAC/resp. comisie metodică 2-10 membri cadre didactice la nivelul unității <i>În comise nu se numesc cadre didactice care fac parte din CA</i>
8. COMISIA DE ECHIVALARE A CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE	Dăscălescu Tnica -președinte- Membrii: - Stănciulică Steluța - responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continuă - Alexe Crenguța -profesor metodist, reprezentantul CCD
10.COMISIA DE PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI	1.Popescu Florica –cadru didactic, secretar de comisie 2.Gălie Maria - cadru didactic 3.Păun Alina – administrator financiar
11.COMISIEI PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE	1.prof. Dăscălescu Tinica, director- coordonator comisie 2.prof. Gâmbă Valentina– membru – consilier pentru integritate, secretar de comisie 3.prof.Împărățel Mădălina – membru - secretar de comisie 4. Păun Alina – administrator financiar- membru 5. Dumitru Lucia – administrator de patrimoniu - membru

Secțiunea 4 RESURSE UMANE

2.4.1.PERSONAL DIDACTIC

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, grade didactice

a) După încadrare:

16 cadre didactice titulare

b) Formarea cadrelor didactice prin grade didactice

- cu grad I 13 (76,47%)
- cu grad II 3 (17,65%)
- grad def. 1 (5,88%)

c) Pregătirea profesională a cadrelor didactice

16-cadre didactice –profesori pentru învățământ preșcolar



2.4.2. Personal didactic auxiliar, nedidactic și sanitar

- Personal didactic auxiliar: 2
- Personal nedidactic: 9
- Personal sanitar 2

2.4.3. Ajutoare de educatoare

La începutul anului școlar 2019-2020, după consultarea cu comitetele de părinți, au fost angajate 8 ajutoare de educatoare în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu asociația de părinți "Speranța".

2.4.4. Preșcolari

A. Plan de școlarizare

An școlar	Nr. Grupe						Total preșcolari	
	măică		mijlocie		mare		nr. grupe	nr. preșcolari
	nr. grupe	nr. copil	nr. grupe	nr. copil	nr. grupe	nr. copil		
2018-2019	3	75	2	64	3	94	8	233
2019-2020	2	53	3	76	3	93	8	222

B. Școlarizarea și frecvența. Rezultate

Frecvența copiilor în perioada cursurilor școlare ale primului semestru din anul școlar 2019-2020 a înregistrat următoarele valori:

Lunile anului școlar	Total copii / lună	Total copii / zi	Frecvență / lună	%
SEPTEMBRIE	2903	138	62%	
OCTOMBRIE	3183	139	63%	
NOIEMBRIE	3425	163	74%	
DECEMBRIE	2212	130	59%	
IANUARIE	1731	115	52%	
FEBRUARIE	2181	109	51%	
Din marie pana la finele anului invatare online				

Pentru mrenținerea unei frecvențe tot așa de bună, se impune:

- a) utilizarea metodelor active care presupun mai ales activitate independentă, individuală sau în grup și asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate;
- b) o mai mare responsabilizare a părinților, indiferent de vârsta copilului, privind asigurarea frecvenței la grădiniță și a participării acestora la activitățile derulate online pe perioada stării de urgență/alertă.



Capitolul III

*ACTIVITATEA LA NIVELUL CONSILIILOR, COMISIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR
constituite la nivelul unității în anul școlar 2019-2020*

*Secțiunea 1
Consilii*

3.1.1. Consiliul Profesoral, Consiliul de Administratie, Consiliul pentru Curriculum

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicilor propuse și aprobate pentru semestrul I al anul școlar 2019- 2020, dar și în funcție de necesități.

3.1.2. Consiliul pentru curriculum

Consiliul pentru Curriculum a avut n anul Obiective strategice pentru anul școlar 2019-2020 au fost următoarele:

I. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL PRIN APLICAREA CORECTĂ A NOULUI CURRICULUM PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR.

- Organizarea corectă a mediului educațional;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare și dezvoltarea capacităților de învățare prevăzute de noul Curriculum-ul pentru învățământul preșcolar.

II. STABILIREA UNEI OFERTE CURRICULARE LA DECIZIA GRĂDINIȚEI CARE SĂ CORESPUNDĂ INTERESELE PREȘCOLARILOR ȘI AL PĂRINȚILOR

- Acordarea ofertei educaționale a grădiniței la nevoile de formare a preșcolarilor și la solicitările părinților;
- Desfășurarea programelor de cursuri opționale stabilite pentru fiecare grupă de preșcolari.

III. ASIGURAREA BAZEI LOGISTICE PENTRU ACTIVITĂȚILE CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE ȘI PENTRU CONCURSURILE PREȘCOLAR

Pe parcursul anului școlar s-a avut în vedere ca și obiectiv prioritar, asigurarea calității actului educațional prin aplicarea corectă a noului Curriculum pentru învățământul preșcolar.

Toate cadrele didactice din unitate au studiat noul curriculum și sunt informate despre modificările aduse de către acesta:

- eliminarea părții tabelare cu exemple de comportamente și conținuturi pe fiecare temă anuală de studiu;
- eliminarea detaliilor privind conținuturile întâlnirii de dimineață, care vizau o serie de elemente privind autocunoașterea, dezvoltarea empatiei, luarea deciziilor etc.;
- revizuirea Planului de învățământ, prin adăugarea activităților specifice intervalelor de



vârstă aferente nivelului antepreșcolar și prin eliminarea coloanei cu număr de activități;

- revizuirea Fișei de apreciere a progresului copilului, a programului zilnic de activitate și a machetei privind planificarea activităților (inclusiv adăugiri aferente grupei de vârstă 0-3 ani);

- reconfigurarea modalităților de desfășurare organizatorică și financiară a activităților opționale;

- accentuarea rolului jocului liber în viața copilului antepreșcolar și preșcolar și alocarea unei/unor perioade distincte în programul zilnic de activitate;

- reconfigurarea curriculumului pe domenii de dezvoltare, conform prevederilor art.67 (1) din *Legea educației naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

- eliminarea obiectivelor cadru și de referință și înlocuirea acestora cu dimensiuni și comportamente, respectiv abilități preluate din RFÎDTC, prin selectarea și reformularea aspectelor și a reperelor, pe domenii de dezvoltare.

Sălile de grupă sunt amenajate cu toate centrele de interes specifice alternativei educaționale step by step.

Cadrele didactice aplică noului Curriculumul național și oferta educațională proprie unității, fapt care reiese din planificările calendaristice realizate și avizate de către directorul unității și responsabilul de Comisie metodică.

Toate cadrele didactice din unitate au proiectat pe parcursul celui de-al doilea semestru al anului școlar activități pentru învățarea online, din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea online, asigurând calitatea actului educațional.

Din portofoliul întocmit de către fiecare educatoare și responsabilii de comisii, s-a constatat că nu sunt nereguli în ceea ce privește documentele școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru comisiile stabilite la nivel de unitate.

În cadrul procesului instructiv-educativ derulat în grădiniță sunt utilizate auxiliare didactice la toate grupele mari și mijlocii, de la editurile: Delta Cart Educațional (patru grupe), Diana (o grupă), Art (o grupă).

Toate cadrele didactice au aplicat teste de evaluare inițială pentru grupele de preșcolari din unitate, întocmindu-se în baza acestora, planuri cu măsuri ameliorative necesare. Datele colectate se regăsesc în mapa responsabilului de Comisie metodică.

S-au proiectat instrumente de evaluare finală aplicabile online, care să înregistreze progresul copiilor.



Pe parcursul anului școlar, până în momentul întreruperii activității școlare datorită pandemiei, toate educatoarele au realizat interasistențe, în conformitate cu graficul realizat de către responsabilă de Comisie metodică.

În cadrul activităților instructive educative, toate cadrele didactice au corelat mijloace TIC, softuri educaționale și alte mijloace didactice modern (videoproiector, boxă wireless, etc) cu conținuturile instructiv-educative, acestea constituind un suport constant în cadrul demersului didactic.

S-a monitorizat parcurgerea ritmică și de calitate a tematicii planificate în cadrul programelor de opțional și a progresului înregistrat de către preșcolari ca urmare a derulării cursurilor de opțional.

Până la sfârșitul lunii decembrie s-a elaborat oferta CDS. Cadrele didactice au realizat analiza de nevoi la nivelul preșcolarilor și a părinților din unitatea de învățământ, au evaluat disponibilitatea resurselor umane și material existente și oportunitățile specific contextului cultural, social și economic local.

La începutul celui de-al doilea semestru, toate cadrele didactice au prezentat oferta CDS preșcolarilor și părinților, aceștia exprimându-și sub semnătură opțiunile privind CDS pentru anul școlar următor.

Au fost centralizate toate opțiunilor exprimate de către preșcolari/părinți și s-au definitivat listele opționalelor care se vor studia în anul școlar viitor, pentru fiecare grupă.

Până la sfârșitul lunii martie s-au elaborat programele școlare pentru CDS.

Preșcolarii dotați au fost înscriși la concursuri organizate pe plan local, național și internațional, cu participare directă sau online.

Au fost realizate acțiuni educative și extracurriculare, în conformitate cu planificarea realizată la nivel de unitate.

DIAGNOZA-ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Personal calificat 100% ;• Număr mare de cadre didactice titulare;• Abordarea conținuturilor în manieră integrată;• Aplicarea corectă și creativă a noului curriculum;• Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare în mediul școlar și	



online;

- Stabilirea ofertei CDȘ;
- Integrarea și utilizarea instrumentelor TIC în demersul didactic;
- Utilizarea auxiliarelor didactice;
- Disponibilitatea educatoarelor în consilierea părinților;
- Baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, material didactic, bibliotecă, realizarea de panouri;
- Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate cu preșcolarii;
- Relațiile interpersonale (educatoare - copil, educatoare – părinți, educatoare – educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Existența unei bune delimitare a responsabilităților cadrelor didactice care fac parte din Comisia pentru Curriculum a educatoarelor;
- Utilizarea eficientă în cadrul activității a unor experiențe și materiale corespunzătoare din punct de vedere al dezvoltării copiilor, selectate pentru a-i angaja într-o activitate de învățare activă

Opționale derulate în anul școlar 2019-2020 au fost derulate de cadrele didactice de la grupe și s-au derulat după cum urmează:

GRUPA	DOMENIUL/ TEMA OPȚIONALULUI
GRUPA MARE A Prof. Ciobanu M/ Dăscălescu Tinica	Domeniul limbă și comunicare: "În lumea poveștilor"
GRUPA MARE B Prof. Țopa R/ Gâmbă V.	Domeniul Științe: - "Ne jucăm, desenăm, matematică învățăm"
GRUPA MARE C Prof. Popescu Florina / Gavrilă M.	Domeniul om și societate: "educația ecologică –Împreună pentru un viitor verde"
MIJLOCIE A Ed. Burlacu/ Neagu	Domeniul Științe: - "Matematică distractivă"
MIJLOCIE B Ed. Grecu/Stoian	Domeniul limbă și comunicare: "Căsuța poveștilor"
MIJLOCIE C Ed. Popescu Florina/ Gavrilă	Domeniul om și societate: " Stropi de suflet la vedere"



SECȚIUNEA 2 ACTIVITATEA COMISIILOR

3.2.1.COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Sistemul național de management și asigurare a calității reprezintă totalitatea structurilor instituționale, normelor, procedurilor și activităților concrete de proiectare, implementare, evaluare și revizuire/îmbunătățire a calității la nivelul sistemului de învățământ, al subsistemelor și al unităților școlare.

Obiectivul central al strategiei generale adoptată în Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște a constat în implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. La începutul anului școlar 2019-2020, echipa managerială a Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (**CEAC**) din Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2019-2020 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective cele impuse prin Planul managerial** (așa cum au fost formulate în plan):

- ❖ Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al grădiniței (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor și al părinților.

- ❖ Realizarea unei diagnoze complete despre interesele, cunoștințele și competențele necesare copiilor în vederea integrării într-o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile;

- ❖ Eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare, transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării copiilor în propria lor formare și prin diversificarea instrumentelor de evaluare, prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe

- ❖ Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor;

Obiective generale ale activității CEAC:

- ❖ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european;

- ❖ Asigurarea predării, învățării și evaluării de calitate în scopul dezvoltării personale optime a preșcolariilor;

- ❖ Realizarea unui proces educativ de calitate;

- ❖ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic cât și la nivelul preșcolariilor;

Obiective specifice ale activității CEAC:

- ❖ Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ din grădiniță;

- ❖ Buna relaționare a actorilor procesului educativ din unitate;



- ❖ Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de grădiniță și a nivelului standardelor educaționale atinse de preșcolari;
- ❖ Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
- ❖ Stabilirea criteriilor, inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate;
- ❖ Asigurarea feed-back-ului din partea copiilor, părinților și personalului grădiniței;
- ❖ Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (preșcolari, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
- ❖ Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de grădiniță.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform Planului managerial și Planului operațional al CEAC, respectându-se termenele stabilite. Pe parcursul anului școlar 2019-2020 membrii comisiei s-au preocupat de completarea portofoliului comisiei urmărind cunoașterea documentației elaborate de ARACIP, de finalizarea raportului anual de evaluare internă a calității RAEI 2018-2019, în luna septembrie fiind completată platforma ARACIP, secțiunile Revizuire și Planificare și inițializarea RAEI 2019-2020 în format electronic, utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu> (completare în conformitate cu calendarul stabilit), au identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase, indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor desfășurate în grădiniță, fiecare comisie permanentă din unitate a realizat un studiu diagnostic, care cuprinde activități de îmbunătățire pentru anul școlar viitor, rezultatele obținute de preșcolarii unității la concursuri județene, interjudețene, naționale au fost monitorizate semestrial, au fost realizate observații la activități conform repartizării pe observatori.

ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2019-2020

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	PREZENTARE PE SCURT	OBIECTIVE URMĂRITE / REZULTATE OBȚINUTE	RESPONSABIL
1. Discutarea și aprobarea indicatorilor prevăzuți în secțiunea Evaluare a aplicației https://calitate.aracip.eu , RAEI pentru anul școlar 2018-2019	16.09.2019	Membrii CEAC au discutat și aprobat indicatorii pentru Capacitate instituțională, Eficacitate educațională, Managementul Calității	S-a urmărit nivelul de realizare al indicatorilor S-a consemnat calificativul Foarte Bine pentru toți indicatorii.	Membrii CEAC
Stabilirea formatului	16.09.2019	Propunerea, discutarea	Constientizarea	Membrii CEAC



chestionarelor pentru părinți și aplicarea acestora		și aprobarea chestionarelor pentru satisfacția beneficiarilor-părinți	importantei aplicării chestionarelor la începutul anului școlar în vederea stabilirii satisfacției beneficiarilor indirecți	
Reactualizarea componentei CEAC și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei	25.09.2019	Activitatea a vizat organizarea activității comisiei pentru anul școlar 2019-2020	Desemnarea de către directorul unității a coordonatorului CEAC și alegerea de către CP a membrilor comisiei în conformitate cu legislația în vigoare. Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei.	Director
Stabilirea documentelor, conform legislației în vigoare, necesare desfășurării activității CEAC în anul școlar 2019-2020	25.09.2019	Activitatea a vizat organizarea activității comisiei pentru anul școlar 2019-2020	Precizarea pentru membrii comisiei a documentelor componente ale portofoliului CEAC	Coordonator CEAC
Centralizarea chestionarelor pentru părinți	25.09.2019	Centralizarea și interpretarea de către psihologul grădiniței a chestionarelor inițiale privind satisfacția părinților	Centralizarea chestionarelor a oferit informații suplimentare legate de satisfacția beneficiarilor indirecți în legătură cu serviciile oferite de grădiniță	Membrii CEAC
Validarea RAEI 2018-2019 de către CA	02.10.2019	Raportul anual de evaluare internă -RAEI al grădiniței pentru anul școlar 2017-2018	Analiza documentului și validarea lui	Membri CA
Dezbaterea și avizarea RAEI 2018-2019 de către CP	03.10.2019	Discutarea RAEI 2018-2019 de către membrii CP	Analiza documentului și discutarea unor posibile amendamente la acesta	Membri CP
Finalizare RAEI 2018-2019	04.10.2019	Finalizarea RAEI 2018-2019 în cadrul CEAC, utilizând aplicația	Respectarea legislației în vigoare, a termenelor	Coordonator CEAC



		https://calitate.aracip.eu	prevăzute pentru finalizare RAEI	
Prezentarea și validarea în CA a următoarelor documente	16.10.2019	<ul style="list-style-type: none">Planul managerial 2019-2020;Planul operațional al CEAC 2019-2020, semestrul I;ROF 2019-2020;Strategia CEAC pentru anul școlar 2019-2020;	Analiza documentelor și validarea lor. Desfășurarea în condiții optime a activității CEAC	Coordonator CEAC
Întocmirea și afișarea graficului de observare a procesului de predare-învățare pentru anul școlar 2019-2020	16.10.2019	Stabilirea cadrelor didactice care vor efectua observare procesului de predare-învățare Stabilirea graficului observare	Asigurarea unui act educațional de calitate, orientat spre performanță	Membrii CEAC
Inițializarea RAEI 2019-2020 în format electronic, utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu	21.10.2019	În cadrul platformei online s-a inițializat RAEI 2018-2019	Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	Coordonator CEAC
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire : a) Elaborarea și revizuirea unor proceduri în vederea punerii în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității, în conformitate cu legislația în vigoare	21.10.2019	Stabilirea colectivelor de lucru pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare Elaborarea unor itemi pentru evaluările inițiale, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi pentru fiecare grupă de vârstă	Stabilirea nivelului de pregătire a preșcolărilor la începutul procesului instructiv-educativ, inclusiv condițiile în care aceștia își vor desfășura activitatea viitoare Aprecieri integrală a parcursului copiilor, axat pe rezultatele acțiunii	Membrii CEAC Responsabil Comisia pentru Curriculum
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire b) Analizarea activităților din grădiniță în vederea	21.10.2019	Identificarea procedurilor care trebuie revizuite Identificarea domeniilor care necesită elaborarea	Identificarea informațiilor ce trebuie utilizate în realizarea unei proceduri	Director Membrii CEAC



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

Str. Căpitan Constantinescu nr.2
 Telefon/Fax: 0346100279
 e-mail:office@gradinita1targoviste.ro

**RAPORT PRIVIND
 STAREA
 ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
 AN ȘCOLAR 2018-2019**

determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar		de noi proceduri Stabilirea structurii necesare elaborării procedurilor în conformitate cu legislația în vigoare (Instrucțiunea 1 și Ordinul nr. 600/2018)	documentate Completarea tuturor capitolelor unei proceduri documentate Armonizarea procedurilor elaborate în cadrul CEAC cu cele SCIM	
Stabilirea și studierea legislației în vigoare în vederea elaborării procedurilor	21.10.2019	Identificarea noutăților legislative în domeniu	Creșterea gradului de informare al personalului angajat al grădiniței cu privire la noutățile legislative în domeniu	Membrii CEAC
Stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor	21.10.2019	Stabilirea sarcinilor care le revin membrilor CEAC, personalul grădiniței în vederea elaborării procedurilor	Creșterea gradului de informare al personalului angajat al grădiniței cu privire la procedurile care se aplică în grădiniță	Membrii CEAC
Abilitarea tuturor cadrelor didactice cu specificul activității de evaluare și asigurare a calității în unitate, prin participarea la întâlniri de lucru /alte activități organizate în grădiniță sau afara ei	25.11.2019	Organizarea și desfășurarea unor întâlniri de lucru cu cadrele didactice, pe problematica evaluării și asigurării calității	Creșterea gradului de informare al personalului didactic din unitate cu privire la specificul activității de evaluare și asigurare a calității în grădiniță	Membrii CEAC Director
Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare perioada octombrie-decembrie 2019	16.12.2019	Centralizarea fișelor în format electronic și printat. Membrii comisiei au apreciat corectitudinea proiectării și respectarea ei în realizarea demersului didactic.	Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ.	Membrii CEAC
Completarea Formularului de monitorizare internă: perioada 01.10.2019/ 16.12.2019	16.12.2019	Consemnarea Aspectelor care trebuie îmbunătățite, a Punctelor tari, Acțiunilor propuse și a Succeselor realizate la nivelul grădiniței în	Asigurarea unui act educațional de performanță	Coordonator CEAC



		perioada octombrie- decembrie 2019		
Analiza activităților CEAC din semestrul I, anul școlar 2019-2020	27.01.2020	Anliza în interiorul CEAC a ctivităților desfășurate de comisie	Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ	Membrii CEAC
Elaborarea Raportului de activitate pe semestrul I, 2019-2020	27.01.2020	Stabilirea formatului și elaborarea Raportului de activitate	Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ	Membrii CEAC
Prezentarea în CP a Raportului de activitate pe semestrul I, 2019-2020	27.01.2020	Prezentarea Raportului de activitate pe semestrul I, 2019-2020 în CP	Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ	Membrii CEAC Membrii CP
Analizarea rapoartelor semestriale ale comisiilor de lucru din unitate	27.01.2020	Prezentarea și analiza rapoartelor semestriale ale comisiilor permanente din unitate	Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitate	Membrii CEAC Responsabili comisii
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire ; a) Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație, eliminarea discriminării	27.01.2020	Elaborarea la nivelul unității unui proiect educațional bazat pe promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație, pe eliminarea discriminării Integrarea cu succes în educația formală a activităților proiectului cu scopul de a maximiza efectele procesului de învățare;	Dezvoltarea abilităților socio-personale: îmbunătățirea spiritului de echipă, îmbunătățirea relațiilor sociale, dezvoltarea competențelor de conducere, etc. ; Dezvoltarea abilităților de management: organizare, coordonare, evaluare, atât a celor care o aplică, cât și copiilor;	Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului didactic-auxiliar	24.02.2020	Aplicarea chestionarelor de pe aplicația https://calitate.aracip.eu , pentru părinți Aplicarea chestionare pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar	Asigurarea unui act educațional de calitate	Responsabil CM Membrii CEAC
Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate	24.02.2020	Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate	Centralizarea chestionarelor a oferit informatii	Profesor psiholog-membru CEAC



cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului didactic-auxiliar		de către prof. psiholog	suplimentare legate de satisfacția beneficiarilor indirecti în legătură cu serviciile oferite de grădiniță Asigurarea feedback-ului din partea cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului didactic-auxiliar	
Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare pentru perioada ianuarie-martie 2020	23.03.2020	Centralizarea fișelor în format electronic și printat.	Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ.	Membrii CEAC
Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada 01.01.2020/31.03.2020	23.03.2020	Consemnarea Aspectelor care trebuie îmbunătățite, a Punctelor tari, Acțiunilor propuse și a succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada ianuarie-martie 2020.	Asigurarea unui act educațional de performanță în condițiile închiderii unităților de învățământ, cauzată de pandemia COVID 19.	Coordonator CEAC
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire a) Încurajarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin participarea la programe eTwinning, Erasmus+	15.04.2019 27.04.2020	Identificarea unor posibili parteneri pentru implementarea unor parteneriate Erasmus+, de tip KA 229 Elaborarea în colaborare cu partenerii a Formularelor de aplicație Aplicarea la termenele stabilite de ANPCDEFP Implicarea a cel puțin două cadre didactice în proiecte eTwinning	Realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, precum și realizarea obiectivelor principale în domeniul educației Promovarea cooperării și a parteneriatelor care au un impact asupra modernizării și internaționalizării instituțiilor și asupra sistemelor de învățământ superior	Coordonator CEAC Responsabil Comisia proiecte și programe europene



Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire a) Monitorizarea completării documentelor școlare în conformitate cu prevederile Curriculum-ului pentru educație timpurie 2019	25.05.2020	Identificarea documentelor școlare: Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie, Caietul de observație, Caietul de observație, Catalogul grupei, Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar	din țările partenere Asigurarea unui act educațional de performanță	Director Coordonator CEAC Responsabil Comisia pentru Curriculum Responsabil CM
1. Ședința de analiză a activității CEAC pentru anul școlar 2019-2020 2. Elaborare Raportului anual de activitate a CEAC, an școlar 2019-2020	08.06.2020	Discutarea activității CEAC din anul școlar 2019-2020 Stabilirea formatului raportului de activitate, realizarea analizei SWOT și a acțiunilor punctuale care au fost întreprinse de către CEAC, în anul școlar 2019-2020 Studierea tuturor documentelor comisiei și elaborarea Raportului anual de activitate	Stabilirea unor măsuri ameliorative / de dezvoltare Analiza activității desfășurate de membrii CEAC.	Membrii CEAC Coordonator CEAC
Inițierea activităților din Planul de îmbunătățire a) Realizarea la nivelul grădiniței a unei broșuri cu exemple de bune practici pentru activitățile educative și extrașcolare	08.06.2020	Centralizarea fișelor în format electronic și printat,	Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ.	Membrii CEAC

Analiza SWOT a activității CEAC în anul școlar 2019-2020



PUNCTE TARI

- ❖ Finalizarea RAEI 2018-2019;
- ❖ Inițializarea RAEI 2019-2020 în format electronic, utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>: Realizare, Evaluare, Revizuire, Planificare, Documentele Școlii;
- ❖ Documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial, Strategia de evaluare internă a calității au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare;
- ❖ Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei;
- ❖ Elaborarea de noi proceduri în conformitate cu legislația în vigoare
- ❖ Verificarea efectuării observațiilor la activități, concluziile acestor observații fiind consemnate în Formularele de monitorizare internă (01.10.2019/31.12.2019;01.01.2020-31.03.2020; 01.04.- 15.06.2020)
- ❖ Aplicarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de indeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate - Studiu diagnostic
- ❖ Aplicarea și identificarea unui chestionar de identificare a satisfacției beneficiarilor direcți: preșcolarii
- ❖ Aplicarea și interpretarea chestionarelor de identificare a satisfacției părinților, cadrelor didactice, personal nedidactic și didactic-auxiliar
- ❖ Implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe la grupă
- ❖ Evaluarea progresului școlar al preșcolarilor pe baza centralizărilor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul acestora
- ❖ Adaptabilitatea și flexibilitatea cadrelor

PUNCTE SLABE

- ❖ Neparticiparea unui număr mare de cadre didactice din grădiniță la cursuri de formare în conformitate cu propriile nevoi de formare



didactice pentru desfășurarea activităților suport pentru învățarea online, în perioada martie-iunie 2020

❖ Crearea unei baze de resurse educaționale deschise pe site-ul grădiniței <https://www.gradinita1targoviste.ro/category/resurse-educationale-deschise/>

OPORTUNITĂȚI

❖ Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii;

AMENINȚĂRI

❖ Completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>, necesită un volum de timp extrem de mare

❖ Activitatea în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea de a nu fi îndeplinite toate sarcinile;

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII CEAC

Îmbunătățirea continuă a calității activităților și proceselor din Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște reprezintă unul dintre principiile definitorii ale grădiniței. În urma analizei efectuate asupra activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate au rezultat o serie de propuneri de îmbunătățire și anume:

- ❖ Urmărirea standardelor de calitate promovate de ARACIP și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a acestor standarde prin promovarea unor indicatori relevanți;
- ❖ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul personalului unității;
- ❖ Creșterea implicării membrilor CEAC în crearea și implementarea unei culturi a calității în rândul personalului Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște;
- ❖ Îmbunătățirea calității sistemului de comunicare internă și externă;
- ❖ Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de preșcolari;
- ❖ Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Promovarea imaginii grădiniței în contextul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;
- ❖ Aplicarea unor metode, procedee și tehnici de abordare a învățării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil;



- ❖ Îmbunătățirea rezultatelor învățării și a implicării preșcolarilor în programe educaționale județene, naționale și internaționale;
- ❖ Implicarea întregului personal al grădiniței în procesul de îmbunătățire continuă a calității;
- ❖ Derularea unor activități de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul personalului grădiniței;
- ❖ Redefinirea principiilor și a strategiilor pentru fiecare compartiment; propunerea unor programe de îmbunătățire care rezultă din procesul monitorizării periodice;
- ❖ Adaptarea modalităților de desfășurare a activității CEAC în condițiile unui învățământ online

3.2.2. COMISIA METODICĂ

Activitatea Comisiei Metodice a educatoarelor în anul școlar 2019/2020 și-a desfășurat activitatea lunar, propunându-și ca obiective:

1. Reconsiderarea managementului educațional la nivelul comisiei metodice;
2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora;
3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare;
4. Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor factorilor educaționali

Începând cu 11 martie 2020, ca urmare a deciziei Ministerului Educației și Cercetării de a suspenda cursurile față-în-față, sistemul de învățământ a fost nevoit să se reorienteze către practici noi de comunicare și de cooperare prin care să asigure continuitatea învățării și funcționarea organizațională. Măsurile instituite prin starea de urgență ne relevă maniere diferite, câteodată inedite, de a fi și a acționa. Adulți și copii deopotrivă au fost puși în situația de a descoperi noi moduri de conectare socială și de continuare a activității lor profesionale, sociale, culturale, ludice și de petrecere a timpului liber; în acest sens, utilizarea noilor tehnologii a luat o amploare de neimaginat în urmă cu câteva luni. Toate aceste elemente au, cu siguranță, o zonă de evoluție și dezvoltare socială importantă, dar faptul că totul s-a întâmplat "peste noapte" a pus societatea în fața unei provocări de o magnitudine pe care nu am mai întâlnit-o până în prezent.

Cea mai recentă experiență a noastră cu instruirea online de urgență a fost un adevărat botez al focului-pentru profesori, preșcolari și părinți.

1. Reconsiderarea managementului educațional la nivelul comisiei metodice

Tematica activității Comisiei metodice a fost elaborată în urma aplicării unui chestionar tuturor cadrelor didactice, care au propus temele și modalitățile de participare. La începutul fiecărui semestru a fost prezentat planul managerial și planul operațional realizat de responsabilul comisiei și



completat cu propunerile cadrelor didactice din unitate. Au fost distribuite atribuții fiecărui membru al comisiei metodice.

Ca punct de plecare în activitatea didactică s-au aplicat la grupe evaluări inițiale, rezultatele fiind centralizate și analizate la nivelul comisiei.

Condica de evidență a activității și prezenței cadrelor didactice la grupă a fost avizată de către director și responsabilul comisiei metodice, urmărindu-se modul în care acestea respectă cerințele curriculum-ului pentru educație timpurie 2019.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor programei pentru învățământ preșcolar. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MEC, Scrisorii Metodice, precum și de recomandările inspectorului de specialitate.

Cadrele didactice au parcurs conținuturile, în concordanță cu planificările calendaristice, proiectate pe domenii de cunoaștere, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare, precum și standardele de competență, adaptate nivelului de vârstă și particularităților preșcolarilor. Astfel, activitățile de învățare prin joc s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de semestru sau de proiect tematic, s-a realizat evaluarea sumativă a cunoștințelor, a priceperilor și deprinderilor preșcolarilor. Rezultatele acestora se regăsesc în portofoliile individuale., fiind prezentate periodic părinților.

S-au efectuat asistențe și interasistențe, conform graficelor stabilite, pentru asigurarea unui act educativ cât mai performant, adaptat noilor cerințe educative.

Se evidențiază consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarilor. S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare. Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în



legătură cu progresul realizat: s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari; s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor.

2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora

Pentru a promova o educație de calitate, în activitățile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat metode interactive și tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În demersurile de realizare a procesului educațional individualizat, au fost utilizate diverse strategii: prezentarea curriculum-ului într-un mod adecvat resurselor copiilor; încurajarea autonomiei copilului în alegerea mijloacelor de învățare; încurajarea autonomiei copiilor prin organizarea condițiilor de învățare în funcție de opțiunile personale; asimilarea noului în ritmul propriu fiecărui copil; conceperea unor unități de învățare destinate diferitelor categorii de copii.

Cadrele didactice proiectează activități educaționale capabile să sprijine diversitatea, valorificarea optimă a diferențelor individuale, realizarea unui proces educațional individualizat.

3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare.

Activitatea Comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat în concordanță cu planul managerial, obiectivele proiectate concretizându-se prin: ședințe, întâlniri de organizare și planificare a activității comisiei, precum și studiul individual, dezbateri, schimb de bune practici, după cum urmează:

- - Prezentarea raportului asupra activității comisiei metodice pentru anul școlar 2018-2019;
-Repartizarea responsabilităților membrilor în cadrul comisiei metodice și propuneri pentru tematica semestrului I- an școlar 2019/2020- 26 -Septembrie 2019.
- - Abordarea Curriculumului pentru educație timpurie 2019, conform Scrisorii Metodice și a recomandărilor din cadrul Consfătuirii educatoarelor;
- "Evaluarea inițială – punct de pornire în actul educativ" -24 Octombrie 2019.



- - Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor preșcolari- Activitate demonstrativă "În așteptarea lui Moș Nicolae" - Stănciulică Steluța;
- Schimb de bune practici 4 Decembrie 2019.
- -Prezentarea planului managerial și a tematicii comisiei; completarea lor cu propunerile cadrelor didactice.
-Dezbatere: împărtășirea bunelor practici- 29.01.2020.
- - "Evaluarea în educația timpurie" –ppt Împărățel Mădălina
-"Rolul activitatilor integrate în eficientizarea procesului instructiv-educativ din grădiniță" -
Dezbatere: împărtășirea bunelor practici- 26.02.2020.
- - Fișă de evaluare sumativă.
- Modalități de realizare a activității – grădinița de acasă.

Tehnologia digitală a facilitat în bună măsură continuarea unor activități didactice la distanță, în perioada suspendării cursurilor.

Pentru a susține activități de învățare la distanță, profesorii și preșcolarii au utilizat:

- aplicații simple/ cunoscute deja, pentru comunicare asincronă de grup, precum Whatsapp, Facebook messenger.
- utilizarea resurselor educaționale deschise și conținutului digital, cum ar fi site-uri cu informații și ilustrații, spectacole de teatru pentru copii online, softuri educaționale, muzee virtuale, Youtube, LearningApps etc.
- aplicații pentru comunicare sincronă în grup prin apeluri video/ videoconferințe precum Zoom.
- instrumente și aplicații online pentru activități de învățare(ex.: Wordwall, Storyjumper, Purposegames, Liveworksheets, Twinkle, Livresq, Padlet etc.), precum și platforma eTwinning pentru proiecte colaborative complexe.

Activitatea online are, dincolo de avantajele evidente, limite în relaționarea cadru didactic-preșcolar, care au impact negativ asupra învățării eficiente, întrucât o importantă latură a activității didactice față-în-față nu se poate face virtual. În mod explicabil, sprijinul pe care în mod tradițional îl ofereau preșcolarilor cu nevoi speciale sau cu dificultăți de învățare este greu de oferit online, date fiind limitările tehnologice implicite.

Multitudinea echipamentelor și aplicațiilor digitale a oferit posibilitatea exersării competențelor digitale pentru cadrele didactice, de derulare a unor activități ulterioare de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor digitale necesare în activitatea didactică, cu accent pe clasa virtuală, platforme online de învățare, aplicații și laboratoare virtuale.



4. Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor factorilor educaționali.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca între preșcolari, educatoare, părinții și comunitatea locală să existe un parteneriat real și viabil.

Implicarea părinților în procesul de observare și documentare a învățării propriului copil s-a realizat prin participarea acestora în cadrul programului zilnic, în calitate de partener egal în cadrul procesului instructiv-educativ, cât și cu ocazia altor activități care au loc în grădiniță (serbări, vizite, parteneriate locale, ședințe organizatorice și lectorate cu participarea profesorului psiholog Tomescu Alice).

Educatorele interacționează zilnic cu părinții la finalul programului și alocă timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor. S-au organizat, săptămânal, consultații individuale unde au fost discutate probele de evaluare inițială și sumativă, s-au prezentat rapoartele anuale de mijloc de an școlar.

În cazul mutării școlii în online, rolul părintelui ca partener al cadrului didactic este unul în creștere (pentru că părintele este unul dintre factorii care trebuie să gestioneze procesul de acasă și să se asigure atât de funcționarea fizică a sistemului cât și de motivarea și implicarea copilului).

S-au creat ocazii favorabile pentru a trezi în copil bucuria de a învăța, prin implicarea comunității locale cu ocazia diferitelor serbări, activități în cadrul unor proiecte educaționale, concursuri, desfășurarea unor activități comune, în cadrul grădiniței.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante: Nașterea Domnului, Ziua Culturii Naționale-nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Mica Unire, Ziua femeii, Ziua Familiei, Ziua copilului.

Cadrele didactice din unitatea noastră au participat (pe ture) la Cercurile pedagogice care s-au desfășurat la Grădinița Simionescu Ghica: "Activitățile de tip outdoor-istoric și forme de manifestare" - 20 Noiembrie 2019 (sem.I) și "Activități integrate. Exemple de bună practică de desfășurare a activității online"- 28.05.2020 (sem.al-II-lea).

Activitatea comisiei metodice are ca scop final dezvoltarea prin diverse strategii a competențelor psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic și practic. S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii



activități predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine concretizat.

Elementul care a condus la o presiune majoră asupra sistemului de învățământ și a societății în ansamblul ei a constat în utilizarea exclusivă a mijloacelor de comunicare la distanță pentru a face educație, în partea a doua a anului școlar. Consilierea oferită de colegile mai experimentate, bunele practici împărtășite de acestea, tutorialele găsite pe Internet au permis dobândirea unor competențe digitale de profesori în această perioadă, achiziții utile pentru activitatea didactică viitoare, utilizarea în continuare în activitatea didactică față-în-față a unor instrumentele și resursele digitale pe care le-au utilizat în această perioadă.

Se propune achiziționarea unor licențe pentru diverse alte platforme, inclusiv programe de training pentru profesori. Este important ca utilizarea platformelor de e-learning să devină treptat obligatorie, odată cu asigurarea mijloacelor tehnice necesare copiilor și profesorilor, bine reglementată și în final, o obișnuință. Profesorii trebuie să exerseze modalități variate de a transforma o strategie didactică specifică spațiului școlii, într-una potrivită mediului online.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor din unitatea noastră colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

DIAGNOZA-ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Personal calificat 100% ;• Cadre didactice titulare;• Individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educațional Step-by-step;• Abordarea conținuturilor în manieră integrată;• Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului;• Disponibilitatea educatoarelor în consilierea părinților;• Baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, material didactic, bibliotecă;• Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate cu preșcolarii;• Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin	<ul style="list-style-type: none">• Număr mare de preșcolari înscriși în cadrul grupelor;• Lipsa unor spații corespunzătoare pentru desfășurarea unor activități în grădiniță;• O parte din cadrele didactice nu posedă în acest moment suficiente informații și competențe specifice instruirii asistate de calculator;• Curriculumul permite într-o măsură variabilă/ secvențială/ revizuită transpunerea în activități la distanță.



intermediul ședințelor Comisiei metodice;

- Relațiile interpersonale (educatoare-copil, educatoare-părinți, educatoare-educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice;
- Utilizarea noilor tehnologii în activități de învățare i-a determinat pe profesori să regândească procesul didactic în maniera de a-l face compatibil cu noua modalitate de comunicare facilitată de activitatea online.

Oportunități

- Posibilitatea perfecționării continue a educatoarelor prin activități derulate prin webinare și evenimente derulate prin intermediul eTwinning și Teachers' Academy, precum și cursurile online gratuite derulate pe platforma iTeach.ro. ;
- Dezvoltarea personalității copiilor prin susținerea unor activități demonstrative la grupă;
- Asigurarea schimbului de experiență prin participarea la unele interasiștențe în cadrul unității, cercuri pedagogice, etc.

Amenințări

- Modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant;
- Criza de timp a unor părinți;
- Motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice;
- Lipsa motivației pentru derularea activităților didactice fiind implicată în contextul nivelului scăzut al competențelor digitale.

3.2.3.COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

SCOPUL:

Creșterea nivelului calității formării și perfecționării cât mai multor cadre didactice din unitate pentru creșterea calității educației în vederea valorificării potențialului copiilor și a formării acestora.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;



3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii preșcolarii în grădinița noastră și spre performanță;

4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

REZULTATE AȘTEPTATE: - creșterea calității actului de predare-învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al preșcolarii și formării competențelor profesionale;

- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut;

- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și de adecvare la necesitățile grădiniței;

- studiu individual al cadrelor didactice privind procesul de predare-învățare utilizând metodele și mijloacele moderne în activitățile cu preșcolarii;

- activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;

- participări la simpozioane județene, naționale sau internaționale;

- implicarea în realizarea unor publicații de specialitate în calitate de autori, coautori sau colaboratori;

- cursuri postuniversitare;

- participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECS).

MODALITĂȚI DE REALIZARE:

1. Afișarea la panoul comisiei a ofertei de formare pentru anul școlar 2019 - 2020;

2. Încurajarea cât mai multor cadre didactice să participe la cursuri de perfecționare;

3. Informarea cadrelor didactice a perioadei de înscriere la cursuri de formare o dată la cinci ani;

4. Studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

5. Implicarea cât mai multor cadre didactice în proiecte Erasmus +, Proiecte Etwinning;

6. Actualizarea permanentă a bazei de date privind formarea cadrelor didactice;

7. Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice, a cercurilor pedagogice.

8. Participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, internaționale.

9. Participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice;

10. Cursuri postuniversitare de master.

PUNCTE TARI



- interesul cadrelor didactice pentru cursurile de formare acreditate
- implicarea în proiecte Erasmus+
- implicarea în proiecte Etwinning

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală
- Dezinteresul cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare finanțate din bugetul personal

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a cursurilor de formare CCD
- oferta cursurilor de perfecționare/ master etc

AMENINȚĂRI

- credite foarte puține acumulate în urma unui curs de formare

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Activitatea de formare/perfecționare/specializări/activități susținute	Furnizorul de formare	Finalizat/ în curs de finalizare
1.	Dăscălescu Tinica	Participare Cerc Pedagogic	Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște	Adeverință
2.	Nistor Alice	Participare Cerc Pedagogic	Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște	Adeverință
3.	Stoian Alina	Participare Cerc Pedagogic	Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște	Adeverință
4.	Gamba Valentina	Participare Cerc Pedagogic	Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște	Adeverință
5.	Imparatel Madalina	Participare Cerc Pedagogic	Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște	Adeverință
6.	Gălie Mariana	Participare Cerc Pedagogic	Grădinița Alexandrina	Adeverință



			Simionescu Ghica Târgoviște	
7.	Gavrilă Mihaela	Participare Cerc Pedagogic - cerc derulat online pe platforma Zoom	Grădinița cu program normal Nucet	Adeverință
8.	Dăscălescu Tatiana	Participare Cerc Pedagogic - cerc derulat online pe platforma Zoom	Grădinița cu program normal Nucet	Adeverință
9.	Ciobanu Monica	Participare Cerc Pedagogic - cerc derulat online pe platforma Zoom	Grădinița cu program normal Nucet	Adeverință
10.	Stănciulică Steluța	Participare Cerc Pedagogic - cerc derulat online pe platforma Zoom	Grădinița cu program normal Nucet	Adeverință
11.	Țopa Ruxandra	Participare Cerc Pedagogic - cerc derulat online pe platforma Zoom	Grădinița cu program normal Nucet	Adeverință
12.	Popescu Florina	Participare Cerc Pedagogic - cerc derulat online pe platforma Zoom	Grădinița cu program normal Nucet	Adeverință
13.	Pripu Nicoleta	Participare Cerc Pedagogic - cerc derulat online pe platforma Zoom	Grădinița cu program normal Nucet	Adeverință
14.	Neagu Maria	Participare Cerc Pedagogic - cerc derulat online pe platforma Zoom	Grădinița cu program normal Nucet	Adeverință
15.	Stănciulică Steluța	Participare Cerc Metodice cu Responsabilii cu formarea	CCD Dâmbovița	Adeverință
16.	Stănciulică Steluța	Susținere activitate în cadrul Comisiei metodice	Grădinița nr. 1 Târgoviște	Proces verbal
17.	Ciobanu Monica	Addressing the Global Climate Crisis in Your Classroom	School Education Gateway, Directorate General for Education and Culture of the European Commission	Certificat
16.	Ciobanu Monica	Five Strategies for Learning Online	School Education Gateway, Directorate General for Education and Culture of the European	Certificat

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII****GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr .2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:office@gradinita1targoviste.ro

**RAPORT PRIVIND
STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN SCOLAR 2018-2019**

			Commission	
17.	Ciobanu Monica	Simpozion Național "Copilăria – o lume minunată"	ISJ Vaslui, Gădinița cu PP Nr. 8 Bârlad	Adeverință
18.	Ciobanu Monica	Simpozion Județean „Educația – o șansă pentru fiecare”	Școala Gimnazială „Ion I. Graure” Bălteni, Olt, 5 iunie 2020	Adeverință
19.	Ciobanu Monica	Simpozion Județean Sănătatea bunul cel mai de preț	Grădinița nr. 14 Târgoviște	Adeverință
20.	Ciobanu Monica	Simpozion Județean cu participare regională În lumea copilăriei	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 18 Buzău, 12 iunie 2020	Adeverință
21.	Ciobanu Monica	Simpozion Național Contribuția activităților extracurriculare la formarea personalității elevilor		Adeverință
22.	Ciobanu Monica	Simpozion Național Zâmbet...Lumină.....Fantezie		Adeverință
23.	Dăscălescu Tinica	Simpozion Național "Copilăria – o lume minunată"	ISJ Vaslui, Gădinița cu PP Nr. 8 Barlad	Adeverință
24.	Dăscălescu Tinica	Simpozion Județean „Educația – o șansă pentru fiecare”	Școala Gimnazială „Ion I. Graure” Bălteni, Olt, 5 iunie 2020	Adeverință
25.	Dăscălescu Tinica	Simpozion Județean Sanatatea bunul cel mai de preț	Grădinița nr. 14 Târgoviște	Adeverință
26.	Dăscălescu Tinica	Simpozion Județean cu participare regională În lumea copillăriei	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 18 Buzău, 12 iunie 2020	Adeverință
27.	Popescu Florina	Simpozionul județean	Școala Gimnazială „Ion I.	Adeverință



		"EDUCAȚIA – O ȘANȘĂ PENTRU FIECARE"	Graure" Bălteni, Olt, 5 iunie 2020	
28.	Popescu Florina	Conferința Internațională" Innovative Approaches in Teaching Activity"	Centrul de resurse educaționale, București, 09.05.2020	Certificat
29.	Popescu Florina	Simpozionul ARTS+ ERASMUS	Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă” Iași, iunie 2020	Adeverință
30.	Popescu Florina	Curs"Integritate și etică în școala românească"	27.02.2020- 17.03.2020 AGCDR-"Dascălimea română"	Adeverință
31.	Popescu Florina	a) Addressing the Global Climate Crisis in Your Classroom b) Formative Assessment in Practice – Shaping Student Learning	a) 27 April - 3 June 2020 b) 16 March - 15 April 2020 SchoolEducationGateway - TEACHER ACADEMY COURSE- Cursuri online	Certificat
32.	Popescu Florina	"Profesor în Online"	9-17 Mai 2020, Digital Nation-Curs online	Certificat
33.	Popescu Florina	eTwinning Plus Learning Event 2020: Unlocking the Enthusiasm for Learning with Project-Based Learning within eTwinning	12-22 May 2020- eTwinning platform- Curs online	Certificat
34.	Neagu Maria	Simpozion național Copilăria – O lume minunată	ISJ Vaslui, Gradinita cu PP Nr. 8 Barlad	Adeverință
35.	Neagu Maria	CURS ETICĂ ȘI INTEGRITATE	Asociația Generala a cadrelor didactice din România"DĂSCĂLIMEA ROMÂNĂ"	Adeverință
36.	Popescu Florina	Simpozion național Copilăria – O lume minunată	ISJ Vaslui, Gădinița cu PP Nr. 8 Bârlad	Adeverință

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII****GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr.2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:office@gradinita1targoviste.ro

**RAPORT PRIVIND
STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2018-2019**

37.	Gălie Maria	Simpozion național Copilăria – O lume minunată	ISJ Vaslui, Gădinița cu PP Nr. 8 Bârlad	Adeverință
38.	Zabou Nicoleta	Simpozion județean-Curcubeul emoțiilor	Scoala gimnazyială nr. 43, Ferdinand –Constanța 30.05.2020	Adeverință
39.	Zabou Nicoleta	Conferință națională “Startegii educaționale de succes pentru incluziune”	20.11.2019 Centrul Școlar pentru educație Incluzivă “Sf. Vasile”-Craiova	Adeverință
40.	Zabou Nicoleta	Simpozion județean-Sănătatea, bunul cel mai de pret	Grădinița nr. 14 Târgoviște	Adeverință
41.	Împărățel Mădălina	Simpozion județean-Curcubeul emoțiilor	Scoala gimnazială nr. 43, Ferdinand –Constanța 30.05.2020	Adeverință
42.	Împărățel Mădălina	Conferință națională “Startegii educaționale de succes pentru incluziune”	20.11.2019 Centrul Școlar pentru educație Incluzivă “Sf. Vasile”-Craiova	Adeverință
43.	Împărățel Mădălina	Simpozion județean-Sănătatea, bunul cel mai de pret	Grădinița nr. 14 Târgoviște	Adeverință
44.	Grecu Mihaela	Simpozion Județean “Curcubeul emoțiilor”	Scoala gimnazială nr. 43, Ferdinand –Constanța 30.05.2020	Adeverință
45.	Grecu Mihaela	Simpozion “Arta de a trăi sănătos”	31.05.2020 Galați	Adeverință
46.	Grecu Mihaela	Simpozion județean-Sănătatea, bunul cel mai de pret	Grădinița nr. 14 Târgoviște	Adeverință
47.	Grecu Mihaela	Simpozion “Povestea mea Erasmus +”	14.05.2020 Brașov	Adeverință
48.	Grecu Mihaela	“Evaluarea in școlile secolului XXI”	Fundația “ Institutul pentru Educație” Iunie 2020/iTeach	Certificat
49.	Grecu Mihaela	“Abordări bazate pe proiecte”	Fundația “ Institutul pentru Educație”	Certificat



			Iunie 2020/iTeach	
50.	Stoian Alina	Simpozion Județean "Curcubeul emoțiilor"	Scoala gimnazială nr. 43, Ferdinand –Constanța 30.05.2020	Adeverință
51.	Stoian Alina	"Arta de a trăi sănătos"	31.05.2020 Galați	Adeverință
5253..	Stoian Alina	Simpozion județean-Sănătatea, bunul cel mai de pret	Grădinița nr. 14 Târgoviște	Adeverință
54.	Stoian Alina	Simpozion "Povestea mea Erasmus +"	14.05.2020 Brașov	Adeverință
55.	Stoian Alina	"Evaluarea în școlile secolului XXI"	Fundația " Institutul pentru Educație" Iunie 2020/iTeach	Certificat
56.	Stoian Alina	"Abordări bazate pe proiecte"	Fundația " Institutul pentru Educație" Iunie 2020/iTeach	Certificat
57.	Țopa Ruxandra	Simpozion Județean "Curcubeul emoțiilor"	Scoala gimnazială nr. 43, Ferdinand –Constanța 30.05.2020	Adeverință
58.	Țopa Ruxandra	Simpozion Județean „Educația – o șansă pentru fiecare"	Școala Gimnazială „Ion I. Graure” Bălteni, Olt, 5 iunie 2020	Adeverință
59.	Țopa Ruxandra	„Îmi pasă de mine, dar și de planetă!", ediția aIV-a /Activitatea nr.4: „La Mulți Ani, Terra!" PROIECT REGIONAL CAERI, nr. 982	Școala Gimnazială nr.7 Petroșani, Hunedoara. 15 iunie 2020	Adeverință
60.	Țopa Ruxandra	„Integritate și etică în școala românească"	A.G.C.D.R. „Dăscălimea Română".	Adeverință
61.	Gâmbă Valentina	Simpozion Județean "Curcubeul emoțiilor"	Scoala gimnazială nr. 43, Ferdinand –Constanța 30.05.2020	Adeverință

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII****GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE**

Str. Căpitan Constantinescu nr.2
Telefon/Fax: 0346100279
e-mail:office@gradinita1targoviste.ro

**RAPORT PRIVIND
STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2018-2019**

62.	Gâmbă Valentina	Simpozion Județean „Educația – o șansă pentru fiecare”	Școala Gimnazială „Ion I. Graure” Bălteni, Olt, 5 iunie 2020	Adeverință
63.	Gâmbă Valentina	„Îmi pasă de mine, dar și de planetă!”, ediția aIV-a /Activitatea nr.4: „La Mulți Ani, Terra!” PROIECT REGIONAL CAERI, nr. 982	Școala Gimnazială nr.7 Petroșani, Hunedoara. 15 iunie 2020	Adeverință
64.	Gavrilă Mihaela	Simpozion Județean cu participare regională În lumea copilăriei	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 18 Buzău, 12 iunie 2020	Adeverință
65.	Gavrilă Mihaela	Simpozion național Copilăria – O lume minunată	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Bârlad, Vaslui, 29 mai 2020	Adeverință
66.	Gavrilă Mihaela	Curs”Integritate și etică în școala românească”	AGCDR-”Dascălimea română” 27.02.2020- 17.03.2020	Adeverință
67.	Nistor Alice	Simpozion Județean Sanatatea bunul cel mai de preț	Grădinița nr. 14 Târgoviște	Adeverință
68.	Stânciulică Steluța	Simpozion Județean Sanatatea bunul cel mai de preț	Grădinița nr. 14 Târgoviște	Adeverință
69.	Nistor Alice	Simpozion Județean „Educația – o șansă pentru fiecare	Școala Gimnazială „Ion I. Graure” Bălteni, Olt, 5 iunie 2020	Adeverință
70.	Nistor Alice	Simpozion Județean cu participare regională În lumea copilăriei	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 18 Buzău, 12 iunie 2020	Adeverință
71.	Nistor Alice	”Evaluarea în școlile secolului XXI”	Fundația “ Institutul pentru Educație” Social it Iunie 2020/iTeach	Certificat
72.	Nistor Alice	”Abordări bazate pe proiecte”	Fundația “ Institutul pentru Educație” Social it Iunie 2020/iTeach	Certificat
73.	Nistor Alice	Colaborarea în școala digitala	Fundația “ Institutul pentru Educație”Social it Iunie 2020/iTeach	Cerificat
74.	Nistor Alice	„Îmi pasă de mine, dar și de	Școala Gimnazială nr.7	Adeverință



		planetă!”, ediția alV-a /Activitatea nr.4: „La Mulți Ani, Terra!” PROIECT REGIONAL CAERI, nr. 982	Petroșani, Hunedoara, 15 iunie 2020	
75.	Stănciulică Steluța	“Evaluarea în școlile secolului XXI”	Fundația “ Institutul pentru Educație” Social it Iunie 2020/iTeach	Certificat
76.	Stănciulică Steluța	“Abordări bazate pe proiecte”	Fundația “ Institutul pentru Educație” Social it Iunie 2020/iTeach	Certificat
77.	Stănciulică Steluța	(Digital Edu) Colaborarea în clasa digitala	Fundația “ Institutul pentru Educație” Social it Iunie 2020/iTeach	Certificat

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE
1. Implicarea cadrelor didactice în formarea proprie	1. Participarea la cursuri de formare CCD 2. Participarea la programe Erasmus +
2. Implicarea grădiniței în proiecte Etwinning	1. Participarea la programe Etwinning

3.2.4. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Pentru anul școlar 2019-2020, s-au stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul grădiniței, prin activitățile educative.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă creativitatea, gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea atitudinal - comportamentală.

Pentru a stimula dezvoltarea cognitivă, spirituală, interpersonală și socială, activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc., oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, transdisciplinare și exersarea competențelor de viață într-o manieră integrată, și de dezvoltare holistică a personalității.

ANALIZA SWOT



Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Cadre didactice formate la nivel județean sau național pe problematica activităților cu specific educativ (educație pentru sănătate, educația mass-media, educația părinților, educația pentru cetățenie, educație interculturală etc.)• Inițierea unui număr mare de proiecte educaționale la nivel local, județean, național și internațional• Stabilirea de numeroase parteneriate cu instituții de cultură, ONG-uri, alte instituții de învățământ etc.	<ul style="list-style-type: none">• Acțiunile educative nu sunt stabilite întotdeauna în concordanță cu interesele și nevoile colectivelor de copii.• Lipsa unor proiecte educaționale propuse de către părinți, ci numai de către cadrele didactice• Neimplicarea preșcolarilor și părinților în activități de voluntariat în folosul comunității• Nediversificarea paletelor de proiecte educaționale.• Insuficienta preocupare și colaborare cu partenerii educaționali în vederea identificării resurselor extrabugetare
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">• Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului• Cadru legislativ conferă autonomie sporită unităților de învățământ• Existența unor programe de formare în domeniul educativ propuse de MEN și alte instituții furnizoare de formare continuă• Existența programelor europene de parteneriat educațional• Colaborarea bună cu diferite instituții, ONG-uri	<ul style="list-style-type: none">• Slaba motivație financiară a cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități extracurriculare• Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației• Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.

- activitatea educativă școlară și extrașcolară – dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, abilități și competențe;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale de acces la educație, în scopul dezvoltării depline a potențialului personal, precum și de reducere a inegalității și excluziunii sociale;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a copiilor în comunitate;
- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în acest domeniu;



PROIECTE DERULATE ÎN SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2019-2020

Nr crt	PROIECT EDUCATIONAL	LUNA	ACTIVITATE/MILOC DE REALIZARE	COLABORATORI/ CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE	OBIECTIVE SPECIFICE	LOC DE DESFASURARE	
1.	PARTENERI AT BISERICA ALBĂ "MICUL CREȘTIN" AN ȘCOLAR 2019-2020 INIȚIATORI: TOPĂR CIOBANU M	OCT 2019	„ROAGĂ-TE CU NOI” - Memorizare de rugăciuni	NEAGU MARIA POPESCU FLORICA GĂLIE MARIA NEACȘU SORINA	*Cunoașterea învățăturilor Bisericii, a tradițiilor religioase și formarea virtuților creștine. *Sa recunoască în faptele sfinților modele de comportament creștin.	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE	
		DEC 2019	„CRĂCIUNUL, SĂRBĂTOAREA NAȘTERII DOMNULUI IISUS HRISTOS” - Lecturi după imagini;	POPESCU FLORINA GAVRILĂ MIHAELA ÎMPĂRĂTEL MĂDĂLINA PRIPU NICOLETA			
		IAN 2020	SFANTA TAINĂ A BOTEZULUI! - Botezul copiilor	POPESCU FLORICA GĂLIE MARIA			BISERICA ALBĂ TÂRGOVIȘTE
		APRILIE 2020	„ SFINTELE PAȘI-OBICEIURI ȘI TRADIȚII” prezentare PowerPoint	TOPĂ RUXANDRA GĂMBĂ VALENTINA STOIAN ALINA GRECU MIHAELA			ACTIVITATE ON-LINE
		MAI 2020	„ICOANELE, SIMBOL AL CREDINȚEI” - Activități artistico-plastice. - Lectură după imagini	CIOBANU ELENA MONICA DĂSCĂLESCU TINICA NEAGU MIOARA			ACTIVITATE ON-LINE
2	PROIECT EDUCATIONAL "STEP BY STEP, SPRE EUROPA!" AN ȘCOLAR 2019-2020 CENTRUL EUROPE DIRECT TÂRGOVIȘTE INIȚIATOR POPESCU FLORINA	NOE 2019	” CĂLĂTORIE PRIN EUROPA” MOD DE DESFĂȘURARE: • Derularea a cel puțin 2 activități de informare a preșcolarilor Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște, referitoare la Uniunea Europeană (prezentarea hărții cu țările care aparțin UE; prezentarea unui filmuleț cu imagini reprezentative din aceste țări ; jocuri interactive)	DĂSCĂLESCU T CIOBANU MONICA TOPĂ RUXANDRA GĂMBĂ VALENTINA	*prezentarea statelor Uniunii Europene * prezentarea însemnelor Uniunii Europene; *familiarizarea preșcolarilor cu termenii specifici (U.E., Parlament European, Cetățean European, etc) *comentarea unor imagini cu aspecte din aceste țări U.E. , - imagini reprezentative, simboluri naționale, tradiții, performanțe, etc	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE	
		FEB.2020	„ CĂLĂTORIE PRIN EUROPA”	POPESCU FLORINA	*prezentarea statelor Uniunii Europene * prezentarea însemnelor Uniunii Europene; *familiarizarea preșcolarilor cu termenii specifici (U.E., Parlament European, Cetățean European, etc) *comentarea unor imagini cu aspecte din aceste țări U.E. , - imagini	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE	


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE

Str. Căpitan Constantinescu nr.2

Telefon/Fax: 0346100279

e-mail:office@gradinita1targoviste.ro

**RAPORT PRIVIND
STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2018-2019**

					reprezentative, simboluri naționale, tradiții, performanțe, etc.	
3	PARTENERI AT ȘCOALA SPECIALĂ- "DE LA INIMĂ LA INIMĂ – TOTI SUNTEM COPII" AN ȘCOLAR 2019-2020 INIȚIATOR STĂNCIULI CĂ STELUȚĂ	DEC 2019	"NIMENI NU ESTE SINGUR PE LUMEA" Semnificația SĂRBĂTORII CRĂCIUNULI – confectionarea de podoabe pentru brad Donarea de alimente, jucării	TOATE GRUPELE	Manifestarea sentimentelor de empatie față de semenii aflați în suferință. Implicarea activă a copiilor în activitățile de educație civică.	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
4	PARTENERI AȚI CU AGENȚIA DE PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚ A "IMPREUN Ă PENTRU UN VIITOR VERDE!" AN ȘCOLAR 2019-2020 INIȚIATORI NEAGU MIOARA GAVRILĂ MIHAELA	OCT	COPII-PRIETENII ANIMALELOR!" prezentare PPT, desen, observare, expoziție tematică	STOIAN ALINA GRECU MIHAELA POPESCU FLORICA GĂLIE MARIA.	Cunoașterea regulilor de protecție a animalelor Cunoașterea regulilor de protecție a mediului înconjur tor.	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
		FEB 2020	"GÂNDIM VERDE PENTRU PLANETA ALBASTRĂ" Educație ecologică-Discuții libere	POPESCU FLORINA GAVRILĂ MIHAELA		GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
		APRILIE 2020	"PĂMÂNTUL –CASA NOASTRĂ! Desene, postere	CIOBANU ELENA MONICA DĂSCĂLESCU TINICA		ACTIVITATE ON-LINE
5	„SUNT ÎN SIGURANȚ Ă...PE INTERNET! ” <i>Organizația Salvați Copiii</i> AN ȘCOLAR 2019-2020 INIȚIATOR POPESCU FLORINA.	NOE 2019	"REGULI PENTRU O NAVIGARE SIGURĂ ȘI PLACUTĂ PE INTERNET	POPESCU FLORINA	Cunoașterea regulilor de navigare în siguranță pe internet. Implicarea activă a copiilor în activitățile de educație civică.	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
		FEB 2020	SAFER INTERNET DAY 2020	POPESCU FLORINA CIOBANU ELENA MONICA NEAGU MIOARA		GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
6	<u>PARTENERI</u> <u>AT</u> <u>EDUCATION</u> <u>AL CU</u>	SEM I	Derularea concursului internațional TIM-TIM	CADRELE DIDACTICE DE LA GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE	*evaluarea cunoștințelor dobândite la clasă	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE



	<u>EDITURA</u> <u>"PARALELA</u> <u>45-PITEȘTI</u>					
7	<u>PARTENERI</u> <u>AT</u> <u>EDUCATION</u> <u>AL</u> <u>INTERNATI</u> <u>ONAL</u> <u>ETWINNING</u> AN ȘCOLAR 2019-2020 INIȚIATOR CIOBANU M POPESCU FLORINA	AN ȘCOLAR 2019/202 0	DERULAREA PROIECTELOR EDUCAȚIONALE "MY WORLD - YOUR WORLD - OUR WORLD" "MUSIC PAINTED BY BRUSH" *I'M REALLY PROUD OF MY COUNTRY_	PARTENERII PROIECTELOR CIOBANU M POPESCU FLORINA PRIPU NICOLETA STÂNCULICĂ STELUȚA	*comunicarea cu colegi din alte școli din țară sau din alte țări, *lucrul în echipe (organizate la nivelul clasei, al școlii sau între școli din diferite țări); *aplicarea cunoștințelor dobândite la diferite materii	PLATFORMA ON LINE ETWINNING
8	<u>PARTENERI</u> <u>AT</u> <u>EDUCATION</u> <u>AL</u> <u>TEATRUL</u> <u>JUNIOR</u> <u>TRGOVIȘTE</u>	SEM 1	DERULAREA SPECTACOLULUI	ACTORII TEATRULUI JUNIOR CADRELE DIDACTICE DE LA GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE	*învarea și aprofundarea cunoștințelor acumulate în activitățile frontale; *prezentarea unor povești sau basme într-o manieră deosebit de atractivă;	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
9	<u>ISU</u> <u>TÂRGOVIȘT</u> <u>E</u>	OCT	Pompierii naționale-Exerciții de simulare contra incendiilor	POMPIERI CADRE DIDACTICE PREȘCOLARI	*Formarea și perfecționarea unor atitudini și comportamente responsabile în situații de urgenta *Dezvoltarea capacității de a folosi cunoștințele dobândite, din diverse situații de urgenta, pentru a influența comportamentul și de grup, dezvoltarea spiritului de solidaritate	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
		MAR	"APEL DE URGENTĂ:ALO?112?" Educație PSI	GAVRIĂ MIHAELA	Formarea și perfecționarea unor atitudini și comportamente responsabile în situații de urgenta	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
		MAI	„Mașina de pompieri” video/youtube.com	TOPA RUXANDRA	Formarea și perfecționarea unor atitudini și comportamente responsabile în situații de urgenta	ACTIVITATE ON-LINE
		IUNIE	„Reguli de comportare în caz de cutremur la școală”	TOPA RUXANDRA	Formarea și perfecționarea unor atitudini și comportamente responsabile în situații de urgenta	ACTIVITATE ON-LINE
10	PROIECT ERASMUS+ „I'm really proud of my Country”	SEM 1	A patra activitate de învățare- predare-formare - Chania, Grecia	Popescu Florina Zabou Nicoleta Dîscălescu Tina	*prezentarea patrimoniului cultur proprii țării și al europci, copilo scopul creșterii conștientizării pentru conservarea și promovarea identității naționale; *dezvoltarea de parteneriate între comunitățile de învățare din cadru ue;	Chania, Grecia
			CHESTIONAR EVALUARE PREȘCOLARI	Toută echipa de proiect	*crearea unor situații complemen pentru dezvoltarea competențelor	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE



			COSTUMUL POPULAR ROMÂNESC. Discuție despre costume tradiționale din țara noastră-discuție în sala de grupă	Toată echipa de proiect	lingvistice, de comunicare într-o limbă străină; *utilizarea TIC pentru a împărtăși informații cu partenerii despre activitățile proiectului și dezvoltarea competențelor digitale în vederea prezentării activităților proiectului	GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE
			COSTUMUL POPULAR ROMÂNESC-DECORARE	Toată echipa de proiect	*încurajarea elevilor și profesorilor la participarea activă la activitățile proiectului prin promovarea competențelor de prezentare a propriului patrimoniu cultural,	GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE
			Creare/Pictare ornamente tradiționale ale costumelor populare- desen decorativ	Toată echipa de proiect	pentru a afla mai multe informații despre propria țară și a disemina aceste informații partenerilor de proiect.	GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE
			CREARE PĂPUȘI DE HÂRTIE, PURTÂND COSTUME POPULARE ROMÂNEȘTI	Toată echipa de proiect		GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE
			DANSURI/ JOCURI TRADIȚIONALE ALE COPIILOR-ÎMBRĂCAȚI ÎN COSTUME POPULARE	Toată echipa de proiect		GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE
			REALIZARE PÂINE/REALIZARE REȚETĂ	Toată echipa de proiect		GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE
		SEM II	TRADIȚII DE CRĂCIUN	Toată echipa de proiect		GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE
			PEISAJE DIN ȚARĂ, CELE MAI FRUMOASE LOCURI ALE ȚĂRII (MUNȚI, DEALURI, CORPURI DE APĂ, PĂDURI, ARII PROTEJATE), COLECTAREA ȘI PREZENTAREA INFORMAȚIILOR CĂTRE CEILALȚI PARTENERI-PROIECTE PREȘCOLARE (PLANE SAU 3D	Toată echipa de proiect	*prezentarea patrimoniului cultural propriei țări și al Europei, scopul creșterii conștientizării pe conservarea și promovarea identității naționale; *dezvoltarea de parteneriate între comunitățile de învățare din cadrul școlii;	GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE
			INFORMAȚII DESPRE MONUMENTELE UNESCO DIN ȚARĂ	Toată echipa de proiect	*crearea unor situații complementare pentru dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare într-o limbă străină; *utilizarea TIC pentru a împărtăși informații cu partenerii despre activitățile proiectului și dezvoltarea competențelor digitale în vederea prezentării activităților proiectului *încurajarea elevilor și profesorilor la participarea activă la activitățile proiectului prin	GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE



					promovarea competențelor de prezentare a propriului patrimoniu cultural, pentru a afla mai multe informații despre propria țară și a disemina aceste informații partenerilor de proiect.	
11.	ERASMUS + "MY WORLD-YOUR WORLD-OUR WORLD"	SEM I	Crearea Logo-ului proiectului, "Supereroul care salvează planeta" desen	Toată echipa de proiect	*furnizarea de informații în legătură cu proiectul Erasmus+ *prezentarea obiectivelor proiectului	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
			"CE VAD PRIN FEREASTRĂ MEA" Lumea care mă înconjoară- prezentarea orașului natal	Toată echipa de proiect	*prezentarea activităților ce urmează derulate în cadrul proiectului * atingerea unui nivel de conștiință	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
			"CE VAD PRIN FEREASTRĂ MEA" Desen	Toată echipa de proiect	atenție față de mediul și problemele sale. * îmbunătățirea competențelor lingvistice în limba engleză prin intermediul celor mai recente tehnologii, *dezvoltarea înțelegerii problemelor ecologice locale și globale astfel încât copiii să poată face diferența dintre propriile comunități locale și cea mondială * îmbogățirea cunoștințelor copiilor	GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
			ÎNTĂLNIRE TRANSNAȚIONALĂ ÎN ROMÂNIA-ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCIENI	POPESCU FLORINA GAVRILĂ MIHAELA STOIAN ALINA	despre problemele de mediu. * manifestarea cu ajutorul abilităților practice, a trăirilor emoționale potențiale sau câștigate în urma conștientizării și confruntării în viața de zi cu zi a problemelor legate de mediul înconjurător și a soluțiilor de protejare a acestuia	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCIENI
			REALIZARE ORNAMENTE CRĂCIUN DIN MATERIAL RECICLABIL	Toată echipa de proiect		GRĂDINIȚA NR 1 TÂRGOVIȘTE
		SEM II	JUCĂRII DIN MATERIALE RECICLABILE MARTIE	Toată echipa de proiect	*furnizarea de informații în legătură cu proiectul Erasmus+ *prezentarea obiectivelor proiectului *prezentarea activităților ce urmează	ON LINE
			OBSERVAȚII - ACTIVITĂȚI OUTDOOR MAI	Toată echipa de proiect	derulate în cadrul proiectului * atingerea unui nivel de conștiință atenție față de mediul și problemele sale. * îmbunătățirea competențelor lingvistice în limba engleză prin intermediul celor mai recente tehnologii, *dezvoltarea înțelegerii problemelor ecologice locale și globale astfel încât copiii să poată face diferența dintre propriile comunități locale și cea mondială	ON-LINE



					<p>* îmbogățirea cunoștințelor copiilor despre problemele de mediu.</p> <p>* manifestarea cu ajutorul abilităților practice, a trăirilor emoționale potențiale sau câștigate în urma conștientizării și confruntării în viața de zi cu zi a problemelor legate de mediul înconjurător, a soluțiilor de protejare a acestuia</p>	
12	MESAGERII PRIETENIEI -CHISINĂU/ TÂRGOVIȘTE/ PUCIOASA	AN ȘCOLAR 2019-2020	<p>*Proiect tematic-Toamna</p> <p>*Târgoviște-orașul meu!</p> <p>*Sărbătorile de iarnă!</p> <p>*Ziua culturii!</p> <p>„Grădinița de acasă!”</p>	Toute cadrele didactice	<p>Promovarea instituțiilor implicate intermediul bunelor practici educative și dezvoltarea unor relații de colaborare între preșcolari din zone geografice diferite precum și între cadre didactice din unități de învățământ diferite (inv. tradițional și alternative educaționale) vederea îmbunătățirii calitatii procesului instructiv-educativ.</p>	GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE

CONCURSURI ȘCOLARE

	4				
<p>CONCURS JUDEȚEAN „În lumea copilăriei”, ediția a XI-a, 12 iunie 2020 / Buzău</p> <p>CONCURS JUDEȚEAN „În lumea copilăriei”, ediția a XI-a, 12 iunie 2020 / Buzău</p>	4	2	1		<p>POPESCU FLORINA</p> <p>ȚOPA RUXANDRA</p> <p>GÂMBĂ VALENTINA</p>
<p>CONCURS JUDEȚEAN „În lumea copilăriei”, ediția a XI-a, 12 iunie 2020 / Buzău</p>	4	2	1		<p>POPESCU FLORINA</p> <p>ȚOPA RUXANDRA</p> <p>GÂMBĂ VALENTINA</p>
<p>CONCURS JUDEȚEAN „În lumea copilăriei”, ediția a XI-a, 12 iunie 2020 / Buzău</p>	4	2	1		<p>POPESCU FLORINA</p> <p>ȚOPA RUXANDRA</p> <p>GÂMBĂ VALENTINA</p>
<p>CONCURS JUDEȚEAN „În lumea copilăriei”, ediția a XI-a, 12 iunie 2020 / Buzău</p>	4	2	1		<p>POPESCU FLORINA</p> <p>ȚOPA RUXANDRA</p> <p>GÂMBĂ VALENTINA</p>
<p>CONCURS JUDEȚEAN „În lumea copilăriei”, ediția a XI-a, 12 iunie 2020 / Buzău</p>	4	2	1		<p>POPESCU FLORINA</p> <p>ȚOPA</p>



Buzău					RUXANDRA GÂMBĂ VALENTINA
CONCURS JUDEȚEAN „În lumea copilăriei”, ediția a XI-a, 12 iunie 2020 / Buzău	4	2	1		POPESCU FLORINA ȚOPA RUXANDRA GÂMBĂ VALENTINA
CONCURS "ECO- JUNIOR"	20				CIOBANU MONICA DĂSCĂLESCU TINICA POPESCU FLORINA GAVRULĂ MIHAELA STOIAN ALINA
"ÎN LUMEA POVEȘTELOR" CONCURS REGIONAL SLATINA OLT MAI 2020	2	1			GRECU MIHAELA STOIAN ALINA
"HAI LA JOACĂ AFARĂ!" CONCURS INTERJUDEȚEAN ED A IV-A MAI 2020 GRĂDINIȚA NR 2 TÂRGOVIȘTE	4	2	1		TOATE GRUPELE
"ÎMI PASĂ DE MINE DAR ȘI DE PLANETĂ" CONCURS REGIONAL	2	1			GRECU MIHAELA STOIAN ALINA
"ARTA DE A TRĂI SĂNĂTOS" CONCURS NAȚIONAL ED A IV-A GALAȚI	2	1			GRECU MIHAELA STOIAN ALINA

VIZITE:

*Primăria Municipiului Targoviste, Consiliul Județean Dâmbovița-"Am plecat să colindăm"(Popescu Florina/Gavrila M; Țopa R/Gâmbă V; Grecu M, Stănciulică S/Nistor A)

3.2.5. COMISIA PENTRU REDUCEREA FENOMENULUI DE VIOLENȚĂ

Vârsta preșcolară oferă copiilor cel mai bun context de formare ca viitor membru al societății, incluzând pe lângă aspectele de ordin cognitiv și aptitudinal și pe cele care țin de formarea personalității, de atitudini și valori morale, de conviețuire și empatizare.

Copiii trebuie pregătiți să învețe să trăiască și să interacționeze pozitiv în această lume diversă, să prețuiască valorilor pluriculturale. Multiculturalitatea este un fenomen care ne îmbogățește cu diversitate. Există valori specifice care trebuie prețuite prin aportul lor la nuanțarea și îmbogățirea celorlalte culturi cu care vin în contact.



Indiscutabil, unitățile de învățământ reprezintă cheia pentru dezvoltarea cognitivă și sănătatea mintală și emoțională a copiilor; îi învață să gestioneze sentimentele și experiențele negative și să facă față **agresiunii și bullying-ului**. **Bullying-ul** este una dintre cele mai complexe forme de comportament agresiv și violentă; este o problemă cu care se confruntă copiii încă de la grădiniță și care se agravează odată cu intrarea la școală.

La nivelul **Grădiniței nr.1-Târgoviște**, există o permanentă preocupare pentru cunoașterea în profunzime a dificultăților cu care se confruntă copiii, cadrele didactice, părinții, în ceea ce privește fenomenul „violentei”, cât și a rezolvării tuturor tipurilor de conflicte care apar, de-a lungul anilor școlari. Problema violentei, egalitatea șanselor, oferirea de opțiuni multiple pentru capacități și aptitudini diferite, „o educație pentru toți și pentru fiecare”, evitându-se omogenizarea și încurajându-se diversitatea, este, și va continua să rămână, o temă de reflecție pentru toți cei implicați în actul educațional.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

În anul școlar 2019/2020, au fost elaborate următoarele documente :

- **Planul managerial** privind prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul preșcolar și promovarea interculturalității, anul școlar: 2019/2020;
- **Planurile operaționale** pentru semestrul I și semestrul al II- lea, an școlar 2019/2020, de prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul preșcolar și promovarea interculturalității.

PLANUL MANAGERIAL elaborat a urmărit proiectarea activității cu ținte strategice care să conducă la reducerea violenței, a agresivității, în mediul preșcolar.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității de învățământ; conștientizarea existenței problemei violenței în societate, de către preșcolari, părinți, cadre didactice.
- Eliminarea discriminării și promovarea interculturalității în educație; cunoașterea și aplicarea prevederilor legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- Prevenirea și diminuarea fenomenului violenței intrafamiliale.
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; prevenirea și combaterea violenței exercitate asupra mediului instituțional

ACTIVITĂȚI, PROGRAME ȘI ACȚIUNI DESFĂȘURATE

La toate grupele de preșcolari din unitate s-au desfășurat activități diversificate de combatere a agresivității și comportamentelor violente în rândul copiilor, de promovare a unor modele și valori, de interrelaționare pozitivă la nivelul grupului, de dezvoltare a competențelor social-civice.

S-a urmărit, în mod constant, pe parcursul semestrului I și primele două luni ale semestrului II, ale anului școlar 2019-2020, ca spațiul grădiniței să constituie un mediu de manifestare a responsabilităților, a unui comportament caracterizat prin asertivitate, toleranță, libertate de exprimare, respect, implicare.

Pe parcursul semestrului II, din cauza situației sociale create, cadrele didactice s-au implicat în desfășurarea activităților de prevenire și combatere a violenței, a discriminării și promovare a interculturalității, în mediul on-line; au selectat și utilizat resurse educaționale deschise, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace ce au putut fi utilizate în procesul de învățare online.

Genericile acțiunilor cuprinse în “Calendarele activităților” pe parcursul celor două semestre ale anului școlar 2019/2020, au fost variate și sugestive.



1. „VIOLENȚA PE ÎNȚELESUL MEU” - cauze și forme de manifestare

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL GRUPA
„De-a educatoarea și copiii” Joc de rol	18.10.2019	- Inițierea de jocuri, cu interpretarea unor roluri din viața socială, lecturi, activități educative	MICĂ „A” Prof.: Stoian Alina; Grecu Mihaela
„De-a prietenii”/Joc de rol	17.10.2019	referitoare la reguli și norme de comportament civilizat.	MICĂ „B” Prof.: Popescu Florica; Gălie Maria
„Violența și consecințele ei”/Convorbire	05.12.2019		MIJLOCIE„A” Prof.: Nistor Alice; Stănciulică Steluța
„Fapte bune, fapte rele” Joc-exercițiu	28.11.2019	- Prezentarea unor materiale cu caracter informativ referitoare la cauzele violenței în societate și în mediul școlar, cât și cu privire la tipuri și forme de manifestare a acestui fenomen social.	MIJLOCIE„B” Prof.: Neagu Maria; Neacșu Sorina
„Nu lovim, nu ne certăm, bine noi ne împăcăm!” Întâlnirea de dimineață	25.11.2019		MIJLOCIE„C” Prof.: Împărățel Mădălina; Zabou Nicoleta
„De-a prietenii”- Joc de rol	10.10.2019		MARE„A” Prof.: Ciobanu Monica;Dăscălescu Tinica
„Bunele maniere”/Convorbire	17.10.2019		MARE „B”-Prof.: Țopa Ruxandra; Gâmbă Valentina
„Spunem «NU» violenței”- Lectură după imagini	22.11.2019		
„Cearta legumelor și fructelor”-Întâlnirea de dimineață	08.10.2019		MARE „C”- Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela

2. „SĂRBĂTRILE IERNII ÎN CULTURA ALTOR POPOARE”- activități de promovare a interculturalității și diversității în educație.

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL GRUPA
„Obiceiuri și tradiții de iarnă”- Prezentare PowerPoint	12.12.2019	- Prezentarea unor materiale cu caracter informativ referitoare la sărbătoarea Crăciunului în cultura altor popoare, cu rol de promovare a interculturalității și diversității.	MICĂ „A” Prof.: Stoian Alina; Grecu Mihaela
„Prieten drag”- Povestirea educatoarei	12.12.2019		MICĂ „B” Prof.: Popescu Florica; Gălie Maria
„Cum sărbătoresc alte popoare Crăciunul?”- Convorbire	10.12.2019		MIJLOCIE„A” Prof.: Nistor Alice; Stănciulică Steluța
„Cum sărbătoresc spaniolii Crăciunul?” -Lectură după imagini	16.12.2019		MIJLOCIE„C” Prof.: Împărățel Mădălina; Zabou Nicoleta
„Crăciunul în lume”- prezentare PowerPoint	13.12.2019		MARE„A” Prof.: Ciobanu Monica; Dăscălescu Tinica
„Sărbătoarea Crăciunului în cultura altor popoare” Prezentare PowerPoint	20.12.2019		MARE „B” Prof.: Țopa Ruxandra; Gâmbă Valentina
„Crăciunul copiilor în lume!”- Educație europeană	16.12.2019		MARE „C”- Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela



3. „DESPRE LEGILE CARE PROTEJEAZĂ COPIII”

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL GRUPA
„ Drepturile copiilor”- Lectură după imagini	09.10.2019	- Cunoașterea de către cadrele didactice,	MIJLOCIE „C” Prof. Împărățel Mădălina; Zabou Nicoleta
„ Noi și drepturile noastre” - Lectură după imagini	19.11.2019	părinți, copii a prevede- rilor Legii nr. 272/2004	MARE „A” Prof. Ciobanu Monica; Dăscălescu Tinica
„Și noi avem drepturi!” - Prezentare PowerPoint	16.10.2019	privind protecția și	MARE „B”-Prof.: Țopa Ruxandra; Gâmbă Valentina
„ Sunt mic, dar și eu am drepturi!”- Convorbire	18.11.2019	promovarea drepturilor copiilor.	MARE „C”- Prof.: . Popescu Florina; Gavrilă Mihaela

SEMESTRUL II

1. „FEȚELE VIOLENȚEI”

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL GRUPA
„Violența prin ochi de copil” - Convorbire	14.02.2020	Prezentarea unor mate- riale despre violență,	MARE „B”- Prof.: Țopa Ruxandra; Gâmbă Valentina
„Conflicte între copii. Cum putem interveni?” Noriel.ro / Material informativ (online)	30.04.2020	agresivitate, adaptate particularităților de vârstă, al căror conținut	
„Ceartă între dinozauri”- Ce este violența și cum se manifestă ea?	19.02.2020	să vizeze clarificarea terminologiei, într-o manieră accesibilă	MARE „C”- Prof.: . Popescu Florina; Gavrilă Mihaela
„Fețele violenței”/ Convorbire	21.02.2020	copiilor.	MIJLOCIE „C” Prof. Împărățel Mădălina; Zabou Nicoleta
„Nu violența ne face mai puternici”- PPT	21.02.2020		MIJLOCIE „B” Prof. Neagu Maria

2. „SPUNEM «NU» VIOLENȚEI!”

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL GRUPA
--------------------	------	------------------------	-------------------



Povestirea "Ratușca Lina, cea năzdrăvană"- diminuarea agre-sivității fizice și verbale la copii https://www.storyjumper.com/book/read/84323005/florinappsc	28.05.2020	- Inițierea de activități cu referire la nonviolență. Exerciții de imaginație, de transpunere prin desen și culoare a gândurilor, ideilor, sentimentelor referitoare la fenomenul „violenței”,	MARE „C”- Prof.: . Popescu Florina; Gavrilă Mihaela
„AȘA DA! AȘA NU!”-Joc interactiv (online)	04.06.2020		
„Ziua antibulling” –Activitate antiviolență	29.01.2020		MIJLOCIE„A” Prof.: Nistor Alice; Stănciulică S
„Mesaje antiviolență”- Activitate artistico-plastică	10.03.2020		MIJLOCIE„C” Prof. Împărățel Mădălina; Zabou Nicoleta
„Ce își doresc copiii de la părinții lor”- cu Răzvan Danc - Material informativ (online)	07.05.2020		MARE „B”- Prof.: Țopa Ruxandra; Gâmbă Valentina
„Iubim animalele”- Lectură după imagini	11.02.2020		MICĂ „B” Prof.: Popescu Florica; Gălie Maria

3. „ DIFERIȚI, DAR EGALI...!”

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL GRUPA
„Suntem cu toții diferiți!/ Ce te face special?”- Prezentare PowerPoint / twinkl.ro;	26.05.2020	- Inițierea de activități educative cu scopul promovării toleranței, eliminării discriminării și valorificarea diversității culturale	MARE „B”-Prof.: Țopa Ruxandra; Gâmbă Valentina
„Brățara prieteniei”- Activitate practică (online)	11.06.2020		MARE„A” Prof. Ciobanu Monica; Dăscălescu Tinica
”Povestea curcubeului”- prietenie, toleranță	29.01.2020		MARE „C”- Prof.: . Popescu Florina; Gavrilă Mihaela
„ Lumea copiilor”- vizionare filme (online)	25.05.2020		MICĂ „B” Prof.: Popescu Florica; Gălie Maria

4. „SĂ NE CUNOȘTEM DREPTURILE!”

TITLUL ACTIVITĂȚII	DATA	CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL GRUPA
„Drepturile și îndatoririle copiilor”- material video/ youtube.com;	29.05.2020	- Prezentarea unor materiale referitoare la drepturile și îndatoririle copilului, adaptate particularităților de vârstă.	MARE „B”-Prof.: Țopa Ruxandra; Gâmbă Valentina
„Drepturile și îndatoririle copiilor”-PPT(online)	25.05.2020		MARE „C”- Prof.: . Popescu Florina; Gavrilă Mihaela

4. „ÎMPREUNĂ PENTRU COPIII NOȘTRI !”

- **Consultații săptămânale** cu părinții copiilor, conform planificării, la toate grupele din grădiniță.



➤ **Proiectarea și derularea de lectorate cu părinții pe problematica prevenirii și combaterii violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online**

➤ **Informări, relatări, dezbateri – Lectorate, mese rotunde**

GRUPA MICĂ „A”- Stoian Alina; Grecu Mihaela

- „Copilul și violența”- Lectorat cu părinții: prezentarea unui material privind cunoașterea și prevenirea formelor de manifestare a violenței în rândul preșcolarilor. (27.11.2019)

- „Împreună pentru copiii noștri”- Lectorat cu părinții (22.01.2020)

GRUPA MICĂ „B”- Prof.: Popescu Florica; Gălie Maria

- „Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor de 3-4 ani”- Lectorat cu părinții (28.11.2019)

GRUPA MIJLOCIE „A”-Prof.: Nistor Alice; Stănciulică Steluța

- „Ce trebuie să știm?”- Activitate în colaborare cu psihologul Alis Tomescu / identificarea unor soluții optime de corectare a unor comportamente nedorite la preșcolari. (25.11.2019)

GRUPA MIJLOCIE „C” Prof. Împărățel Mădălina; Zabou Nicoleta

- „Împreună pentru copiii noștri”- Lectorat cu părinții (11.02.2020)

GRUPA MARE „B”- Prof.: Gâmbă Valentina ; Țopa Ruxandra

- „Drepturile copilului și protecția împotriva abuzurilor”- Prezentarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, reactualizată 2014 – Referat /Ședință cu părinții (28.11.2019)

- Referat : „Prevenirea și combaterea violenței, fenomenului de bullying, excluziune, în mediul școlar și/sau în mediul on-line”/ 09.06.2020/ aplicația WhatsApp- grup privat părinți.

GRUPA MARE „C”- Prof.: Popescu Florina; Gavrilă Mihaela

„Cum să facem față stresului în creșterea copilului?”- Lectorat cu părinții: rolul familiei în educația copilului (26.09.2019).

GRUPA MARE „A”- Prof. Ciobanu Monica; Dăscălescu Tinica

Simpozion Județean: „Educația - o șansă pentru fiecare” / iunie 2020

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI:

- Existența unor proceduri operaționale privind prevenirea și reducerea violenței în mediul preșcolar, cât și privind asigurarea securității și a siguranței preșcolarilor și angajaților în perimetrul unității de învățământ;

- Reducerea comportamentelor agresive, violente, în rândul copiilor preșcolari, la nivelul tuturor grupelor.

- Sensibilizarea copiilor cu privire la combaterea discriminării pe motive de origine etnică, sex, religie.

- Colaborarea între grădiniță și alte instituții: ISU Dâmbovița, IJP Dâmbovița, DSP- Dâmbovița, Biserica Albă.

PUNCTE SLABE:

- Inexistența unor planuri cu măsuri de remediere a comportamentelor agresive, violente, ale unor preșcolari prin prisma regulilor existente în grădiniță, familie, societate;

- Numărul redus de activități, lectorate, dezbateri, pe tema fenomenului violenței în cadrul ședințelor cu părinții și/sau în **mediul online, la nivelul tuturor grupelor** din unitate.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Interesul majorității familiilor copiilor pentru reducerea și combaterea manifestărilor agresive în rândul preșcolarilor;
- Receptivitatea preșcolarilor la activitățile și acțiunile organizate la nivelul grupelor din grădiniță.

AMENINȚĂRI:

- Difuzarea prin mass-media a programelor cu conținut antieducativ;
- Timpul limitat al părinților, datorată actualei situații social-economice;
- Creșterea **Bullying-ului**, una dintre cele mai complexe forme de comportament agresiv și violent;
- **Bullying-ul cybernetic**, utilizarea mediilor electronice (Internet, telefoane inteligente,

email-uri, Facebook și rețele sociale, programe de mesaje text/chat, ex. WhatsApp, platforme foto și video și pagini de internet).

CONSTATĂRI:

Observațiile zilnice, consultațiile săptămânale, referatele, precum și unele dezbateri și relatări din cadrul lectoratelor cu părinții au dus la conștientizarea situațiilor generatoare de violență, printre care se pot enumera:

- mediul familial;
- influența mass-media;
- comportamentul agresiv al altora;
- program zilnic/săptămânal încărcat;
- neacceptarea de colectivul clasei;
- autocontrolul scăzut;
- supravegherea exagerată din partea părinților/educatoarelor;
- iubirea neîmplinită.

MĂSURI AMELIORATIVE:

- Organizarea unor „mese rotunde” în colaborare cu psihologul unității cu scopul cunoaște-rii unor măsuri de ameliorare a comportamentelor copiilor implicați în cazuri de violență;
- Realizarea, **în situații ivite în societate** (stare de urgență), **în mediul online**, a unor activi-tăți de combatere a violenței, eliminare a discriminării și promovare a interculturalității;
- Proiectarea și derularea unui număr mai mare de lectorate cu părinții, consultații, pe problematica prevenirii și combaterii violenței, comportamentelor agresive, bullingului în mediul școlar, familie, societate și/sau în **mediul online, la nivelul tuturor grupelor** din unitate.
- Permanentizarea legăturii între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor, comportamentelor agresive, violente;
- Organizarea cursului pentru părinți: „Educați așa!”, pentru întărirea comportamentelor pozitive și identificarea unor măsuri de combatere și prevenire a comportamentelor ne-gative, inadecvate, ale copiilor preșcolari.



4.2.6. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul școlar 2019-2020, Comisia privind securitatea și sănătatea în munca și a situațiilor de urgență a avut următoarea componență:

Responsabil: Pof.Nistor Alice

Membru: Administrator patrimoniu, Dumitru Lucia

Secretar: Stănciulică Steluța

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în muncă și pentru situații de urgență și-a desfășurat activitatea conform graficului de activități întocmit, atingând obiectivele urmărite în planul managerial și operational. Personalul de conducere, didactic, nedidactic și auxiliar a urmarit și respectat normele de Securitate și sanătate în munca și pentru situații de rugenta pe tot parcursul anului.

Protecția muncii și securitatea la incendiu a tuturor angajaților unității de învățământ a reprezentat o prioritate pentru noi și a constituit un ansamblu de activități instituționale menite să asigure cele mai bune condiții de desfășurare a procesului de muncă, de învățare, de apărarea vieții, a integrității corporale, a sănătății salariaților și preșcolariilor.

În cadrul Comisiei de Securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență sau urmărit și realizat următoarele obiective:

- ✓ Educarea și informarea copiilor cu privire la tipurile de risc generatoare de situații de urgență;
- ✓ Cunoașterea măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență de către preșcolari și angajații unității;
- ✓ Dezvoltarea capacității de răspuns, autosusținere și prim ajutor;
- ✓ Formarea unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de urgență, atât în cazul copiilor, cât și al cadrelor didactice și părinților;

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în muncă și pentru situații de urgență s-a concretizat prin următoarele acțiuni:

1. Efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, instructajului periodic pentru restul personalului ;
2. Redactarea proceselor verbale după fiecare instructaj sau activitate desfășurată;
3. Efectuarea analizelor medicale de către tot personalul unității și completarea dosarelor medicale;
4. Procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii și al securității unor situații de urgență;
5. Elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
6. Verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;
7. Verificarea prizelor de împământare și a hidranților;
8. Realizarea exercițiilor de simulare în caz de cutremur și incendiu ;



9. Realizarea activităților de acordare a primului ajutor în cazul unui accident sau a unei situații de urgență;

10. Implicarea în activități privind acordarea primului ajutor și a situațiilor de urgență a partenerilor din cadrul IGSU-Basarab și a Serviciului de Voluntariat din cadrul Primăriei Municipiului Târgoviște.

Pe tot parcursul anului școlar s-au urmărit aplicarea următoarelor norme:

- Urmărirea modului în care se aplică și se respectă reglementările legale privind P.S.I.;
- Realizarea instructajului periodic și consemnarea în fișa individuală a angajaților prevăzut în legea 307/2006;
- Derularea unor activități cu caracter P.S.I. cu preșcolarii, întreg personalul Grădiniței PP Nr.1 Târgoviște și partenerii noștri cu atribuții în domeniu-Departamentul pentru situații de urgență "Basarab I", Dâmbovița .
- Realizarea planul de prevenire și protecție în muncă ;
- Urmărirea modului în care se aplică și se respectă reglementările legale privind SSM
- Prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente de activitate, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- Efectuarea instructajelor periodice de protecție a muncii și completarea fișelor de instructaj angajaților ;
- Prezentarea materialelor informative cu privire la riscurile de accidentare în interiorul și exteriorul unității;
- Asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activității.

La nivelul comisiei s-au desfășurat activități de acordare a primului ajutor în caz de accident, incendiu sau cutremur, activități raportate către ISJ-Dâmbovița la începutul anului școlar după cum urmează:

1. **Cutremur, nu intra în panică! Septembrie 2019; exercițiu de simulare în caz de cutremur**
2. **Pompierii în acțiune!- Octombrie 2019 -exercițiu în caz de cutremur; Activitate realizată la nivelul unității în cadrul programului "Școala Altfel"-**
3. **Nu ne jucăm cu focul!- activitate informativă privind prevenirea incendiilor-Noiembrie 2019**
4. **Sărbătorile de iarnă și riscurile de incendiu- Decembrie 2019**

În semestrul al II-lea s-au realizat activități cu caracter PSI la nivelul fiecărei grupe, activități în cadrul școlii online raportate de fiecare cadru didactic, responsabilului cu activitățile educative.

**Analiza SWOT**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">✓ Realizarea activităților cuprinse în parteneriat cu reprezentanții-IGSU Basarab, Dâmbovița;✓ Realizarea la timp a instructajelor;✓ Implicarea părinților în cadrul activităților de simulare a incendiilor;✓ Reacții prompte și sigure ale angajaților și preșcolarilor în exercițiile de simulare a situațiilor de urgență;✓ Respectarea tuturor normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență.✓ Elaborarea procedurilor operaționale cu măsuri de prevenire și îmbolnăvire cu SARS - COV2 în grădiniță pe perioada vacanței de vară.	<p>Nerealizarea activităților cuprinse în graficul de activități din cauza pandemiei și implicit a suspendării cursurilor în perioada Martie-Iunie 2020.</p> <p>Drum greu accesibil autospecialelor cu gabarit ale Inspectoratului pentru situații de urgență în cadrul exercițiilor de simulare realizate.</p>

Comportamente însușite în urma derulării activităților PSI:

- ✓ Manifestarea comportamentelor adecvate într-o situație de urgență în rândul preșcolarilor și angajaților Grădiniței Nr. 1 Târgoviște;
- ✓ Respectarea procedurilor de evacuare într-o situație de urgență;
- ✓ Acordarea primului ajutor celor aflați într-o situație de urgență sau accident;
- ✓ Respectarea legii 307/ 2007 și Legea HG1091,971,1156,1048 însușirea normele și regulilor privind situațiile de urgență , sănătate și Securitate în muncă;
- ✓ Respectarea legilor privind sănătatea copiilor ,sănătatea și securitatea în muncă.

4.2.7. COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

La nivelul Comisiei SCMI s-au realizat următoarele documente:

- Raportul asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2019
- Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control managerial intern la 31.12.2019
- Situația statistică a rezultatelor autoevaluării



- Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la 31.12.2019
- Planul de dezvoltare pentru anul 2020
- Registrul riscurilor pentru anul 2020
- Regulamentul de organizare și funcționare al SCML.

CAPITOLUL IV CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

SECȚIUNEA I COMPARTIMENT DIDACTIC

În scopul asigurării calității demersului didactic, în anul școlar 2019-2020, activitatea specifică învățământului preșcolar, la nivelul unității, s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare, cu principiile și obiectivele majore din Programul de Guvernare, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările M.E.C. care au fost cunoscute prin intermediul Scrisorii metodice, consfătuirilor județene și cercurilor pedagogice.

La nivelul activității cadrelor didactice, în general, a existat o mai mare corelare între obiectivele urmărite și activitatea de predare la grupă, pornind de la premisa cuprinsă în planul managerial „Copilul va sta în centrul atenției noastre ...”.

În urma asistențelor efectuate la grupă s-au constatat următoarele aspecte:

- Strategiile educaționale de predare, verificare, aprofundare utilizate au fost alese în concordanță cu nivelul de dezvoltare psihofizică al grupei de copii, în strânsă legătură cu conținuturile și cu mijloacele de realizare a activităților.
- S-a remarcat grija deosebită a cadrelor didactice pentru crearea unui mediu educațional stimulat, antrenând permanent copiii în acțiune, aceștia participând dinamic la propria formare.
- Au fost stabilite situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații educatoare-copil, copil-copil, cooperare și interacționare eficientă.
- Au fost alese și utilizate metode de predare-învățare, în funcție de obiective și conținut, au fost îmbinate corect forme de organizare a activităților (frontale, pe grupe, individual), au fost integrate și valorificate eficient mijloacele de învățământ, a fost asigurat un raport strâns între strategiile didactice și cele colectiv-participative.
- Cadrele didactice au încurajat participarea copiilor la activitate, interacțiunile între copii, relațiile de colaborare ale acestora, au manifestat calm și înțelegere în relațiile cu copiii, au pus mare accent pe flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice, evitând rutina, acționând în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are drept scop final formarea unei personalități dinamice și creative.
- Copiii au fost motivați, lăudați, apreciați, stimulați în alegerea și desfășurarea unor activități, au fost încurajați de către întregul personal didactic să se exprime liber, nestingherit cu acel self-control, în toate categoriile de activitate.

Puncte tari:

- Realizarea proiectărilor calendaristice anuale și semestriale în concordanță cu cerințele curriculum-ului național și personalizat în raport de nivelul de dezvoltare al preșcolarilor ;
- interesul cadrelor didactice pentru folosirea în activitatea didactică a soft-urilor educaționale și tehnicii moderne: calculator, casetofon, televizor, videoproiector;



- realizarea evaluărilor inițiale au constituit matricea conceptual în realizarea planificărilor calendaristice ;
- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale prescolarilor în procesul de învățare;
- s-au realizat fișe personalizate de intervenție pentru copiii cu cerințe educative speciale;
- decalajele în pregătirea copiilor au fost recuperate prin activitățile de recuperare din cadrul ALA.
- abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una sau mai multe săptămâni, potrivit alternativei Step-by-step;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- creativitate în conceperea scenariilor zilei;
- respectarea conținuturilor științifice, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice;
- utilizarea unor mijloace didactice de calitate, care facilitează activizarea demersurilor didactice și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;
- interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice eficiente, atractive;
- îmbinarea optimă a unor moduri diverse de organizare a activității (frontal, pe grupuri, în perechi, individual);
- gestionarea eficientă a timpului și spațiului didactic;
- interesul cadrelor didactice în asigurarea unui mediu școlar și a unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al copiilor prin crearea centrelor de activitate, conform cerințelor curriculumului național;
- planificarea unor activități extracurriculare adecvate intereselor copiilor;
- calitatea relației stabilite cu copiii - climatul educațional; asigurarea egalității de șanse a copiilor, respectul arătat de educatoarele tuturor preșcolarilor;
- interes pentru tratarea diferențiată a copiilor, în mod special a celor cu drepturi speciale ;

Puncte slabe:

- interesul scăzut pentru desfășurarea activităților în era liber;
- slaba implicare a părinților ca persoane-resursă în procesul de învățare

SECȚIUNEA 2 COMPARTIMENT FINANCIAR

Doamna **Păun Alina**, în calitate de contabil, și-a îndeplinit sarcinile ce îi revin, conform fișei postului și a sprijinit conducerea grădiniței, cadrele didactice, ori de câte ori i-a fost solicitat ajutorul.

Activitatea la nivelul compartimentului contabil s-a derulat conform planului managerial, înregistrându-se următoarele activități:

În luna noiembrie.2019 a fost realizat Proiectul de Buget aferent anului 2020 însoțit de Nota de Fundamentare și de Planul inițial de achiziții.



În urma repartizării bugetului, în perioada 01.09.2019- 31.08.2020, unitatea a beneficiat de următoarele sume pentru finanțarea activității:

1. BUGET LOCAL- total fonduri alocate = 95637 lei cuprinde atât finanțarea de baza cât și finanțarea complementară:

- **cheltuieli materiale = 233578 lei** din care:
 - cheltuieli cu furniturile de birou = 971 lei;
 - cheltuieli cu materiale de curățenie = 5133 lei;
 - cheltuieli cu energia termică și electrică = 34104 lei;
 - cheltuieli cu apa rece, canal, salubritate = 7838 lei;
 - cheltuieli cu transportul CD navetiste = 5036 lei;;
 - cheltuieli cu telefonica,internet = 758 lei;
 - alte cheltuieli = 11355 lei (mentenanța centrală, servicii de DDD, servicii de medicina muncii,etc.);
 - procurarea de alimente = 158742 lei
 - dezinfectanți = 414 lei
 - obiecte de inventar (măsuțe prescolari, perdele,etc) = 8587
 - pregătire profesională = 640 lei

2. BUGET DE STAT -total fonduri alocate = 1909777 lei.:

- **cheltuieli de personal = 1832475 lei** sume folosite pentru achitarea drepturilor și a viramentelor aferente pentru perioada sept.2019 – aug.2020.
- **dobânzi aferente hotărârilor judecătorești = 38152 lei**
- **vouchere de vacanță = 39150 lei**

În perioada 01.oct.2019 – 07.dec.2019, în urma operațiunii de inventariere anuală realizată, rezultatele au fost următoarele:

1. clădire + teren - valoare de inventar = **1 927 963 lei**
 2. mijloace fixe - buget republican+buget local+venituri proprii - valoare de inventar **91492,61 lei**
 3. obiecte de inventar - buget local - valoare de inventar = **181854,3 lei**
 4. obiecte de inventar -buget republican- valoare de inventar= **71 956,03 lei**
 5. obiecte de inventar -venituri proprii- valoare de inventar= **127442,15 lei**
 6. alimente – venituri proprii – valoare de inventar= **7051,74 lei**
- Total general valoare inventar – **2 407759,83 lei**

În perioada 01 septembrie 2019- 31 august 2020, la nivelul compartimentului contabilitate:

- s-a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- s-au efectuat demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat sau local;
- s-au întocmit statele de plată salarii, indemnizații de concediu de odihnă, concediu medical, state de plată a transportului cadrelor didactice navetiste;



- s-au stabilit obligațiile către bugetul statului și s-au asigurat vărsarea sumelor respective în termenele stabilite;
- s-au decontat facturile fiscale aferente utilităților și serviciilor necesare pentru buna funcționare a unității;
- s-au întocmit lunar notele contabile; balanțe sintetice de verificare pe solduri și rulaje; registre contabile; fișe de cont sintetice și analitice.
- s-au transmis în termenul stabilit toate situațiile către Consiliul Local, ISJ, Trezorerie, Administratia Finantelor Publice, Casa de Sănătate.

SECȚIUNEA 4 COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În cadrul activității compartimentului administrativ al anului 2019-2020 au fost efectuate :

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- S-a elaborat planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrativ în corelație cu planul managerial al unității
- S-a întocmit Registrul de încasare a contribuției pentru hrana zilnică a copiilor
- S-a realizat zilnic întocmirea listei de alimente și operarea corespunzătoare în fișele de magazie
- S-a realizat în perioada 01.11.2019—08.12.2019 inventarierea tuturor obiectelor din dotarea unității prin întocmirea fișelor de magazine și s-a predat la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărei educatoare a grupei, sala de grupă cu toate dotările și materialele didactice.
- S-a rezolvat cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc
- S-a distribuit materialele de curățenie și întreținere, materialele și soluțiile dezinfectante, personalului din subordine pe baza bonurilor de consum, aprobate de director
- S-au depus sumele de bani în timp util la Trezoreria Targoviste în fiecare zi de miercuri a săptămânii.
- S-a realizat aprovizionarea unității cu materiale de curățenie și dezinfectante o dată pe luna iar în fiecare luni și vineri s-au procurat alimentele necesare pentru meniul din săptămâna respectivă
- S-a realizat ținerea evidenței concediilor de odihnă a personalului subordonat, împreună cu directorul unității.
- S-a urmărit, aplicarea și respectarea normelor de igienă și s-au luat măsurile necesare efectuării igienizării în salile de clasă, holuri, grupuri sanitare, bucatarie și cabinete, respectând procedurile prevenirii combaterii cu coronavirus.
- S-a realizat o dată pe luna verificarea și remedierea la instalația electrică, instalația sanitară iar la centrala termică și la instalația de gaze s-a făcut verificarea periodică.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- S-a realizat gestionarea și păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției, s-au repartizat pe subgestiuni și evidența acestora pe surse de finanțare, s-au listat lunar intrările, ieșirile, centralizatorul BC, NIR.



-În vederea prevenirii infectării cu virusul SARS CoV-2, la nivelul unității s-su luat măsuri în acord cu normele igienico-sanitare impuse de ordinul comun MEC-MS , 5487/1494 / 31.08.2020, precum:

- procurarea de materiale pentru efectuarea curățeniei și dezinsecției cu produse biocide pentru suprafețe;
- procurarea unor obiecte de inventar la bucatarie, cani ceai din inox,tavi pentru friptura cu capac,oale inox cu capac pentru ciorba, polonice inox,
- procurarea de covorase dezinfectante
- procurarea de măsuțe preșcolare pentru a individualiza asezarea coilor la mese
- procurarea unui termômetro cu infraroșu
- echipament de protecție pentru personalul nedidactic și auxiliar
- S-a urmărit utilizarea rațională a energiei electrice, combustibilului, apei și a materialelor consumabile din unitate.
- S-a realizat igienizarea integrală a localului, blocului alimentar și a grupurilor sanitare și s-a făcut dezinsecția și deratizarea unității.
- S-a făcut dezinsecția materialelor didactice confecționate din material plastic și s-au amenajat spațiile de joacă din curtea grădiniței.
- S-a desfășurat continuu activitatea de baza a bibliotecii în atingerea scopului principal de informare și documentare a cadrelor didactice cat și a copiilor.
- S-a realizat folosirea corectă a obiectelor din bucătărie , spălarea și dezinfectarea corectă a acestora ,iar la spalatorie s-a efectuat întreținerea în bune condiții a lenjeriei de pat, prosoape , halate.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- S-a realizat dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine
- S-au realizat relații de colaborare cu personalul unității de învățământ și s-au rezolvat situațiile conflictuale din unitate , evitând orice dispute cu terțe persoane.
- S-a folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții și partenerii economici și sociali ai școlii. , incluzând sollicitudine cu toate persoanele cu care vin în contact în unitate.

4.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- S-a realizat promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul școlii , venind cu idei originale sau popularizând investițiile ce s-au făcut în unitate.
- S-a urmărit respectarea în unitate a RI, incurajarea disciplinei muncii personalului din subordine și evitarea oricărui conflict din unitate.
- S-a realizat îmbunătățirea unor proceduri operaționale compatibile serviciului administrativ ;
- S-a realizat inițierea și elaborarea proiectelor și parteneriatelor cu diferiți parteneri economici și sociali , urmărind derularea acestora în parametrii scopului urmărit,
- S-a ținut legătura cu Asociația de părinți a școlii în vederea stabilirii necesităților și nevoilor grădiniței și atragerea de fonduri extrabugetare.



SECȚIUNEA 5 EVALUAREA INTERNĂ

5.1. ANALIZA SWOT

OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

- ✓ Grădinița a primit pentru anul școlar 2019-2020 titlul de "Grădiniță e-Twinning"
- ✓ grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curricular, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare etc.);
- ✓ individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educațional alternativ Step-by-step;
- ✓ abordarea conținuturilor în manieră integrată;
- ✓ folosirea unor mijloace diverse de desfășurare a activităților online: Whatsapp, messenger, site-uri educaționale, softuri educaționale, aplicațiile Zoom, Meet, Teams, Kinderpedia etc.
- ✓ folosirea diferitelor aplicații pentru eficientizarea învățării on-line, precum: <https://prezi.com>, <https://www.storyjumper.com>, <https://animoto.com>, <https://learningapps.org>, <https://ro.padlet.com>, <https://wordwall.net/ro>, <https://www.jigsawplanet.com>, <https://ro.pinterest.com>, <https://zoom.us>, <https://appe.ro>, <https://www.liveworksheets.com>, <https://www.pixiz.com>
- ✓ optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederile curriculum-ului pentru educație timpurie;
- ✓ acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- ✓ curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de resursele unității și satisface dorințele copiilor, părinților;
- ✓ preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin introducerea softului educațional ;
- ✓ utilizarea unor metode moderne de evaluare, a metodelor activ-participative și a metodelor interactive de grup;
- ✓ surse informaționale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaționale.

PUNCTE SLABE

- ✓ insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS

OPORTUNITĂȚI

- ✓ cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale ;
- ✓ diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- ✓ accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;
- ✓ paleta largă a concursurilor școlare la nivel național;
- ✓ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; permite valorificarea abilităților individuale;
- ✓ dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare europene sau burse individuale europene ;
- ✓ popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.



- ✓ grădinița poate beneficia de materiale suport oferite cadrelor didactice prin diferite programe de formare și parteneriate.

AMENINȚĂRI

- ✓ modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant;
- ✓ insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților;
- ✓ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- ✓ numărul mare de copii în grupă scade eficiența actului didactic;
- ✓ Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- ✓ personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ✓ ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I de peste 68.75%;
- ✓ cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiste;
- ✓ existența profesorului psiholog și logoped;
- ✓ existența personalului sanitar;
- ✓ participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în specialitate acreditate sau avizate MEN
- ✓ profesori cu competente IT
- ✓ relațiile interpersonale educație-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ✓ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;
- ✓ afinența mare de copii;
- ✓ frecvența foarte bună a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

PUNCTE SLABE

- ✓ discontinuitate în procesul instructiv-educativ datorită încadrării cu suplinitori;
- ✓ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea activităților, centrarea activităților pe nevoile copiilor, informatizarea învățământului;
- ✓ nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC
- ✓ număr mic de profesori cu abilități lingvistice;
- ✓ număr mic de personal nedidactic în raport cu numărul de preșcolari și cu suprafața unității.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a tehnicilor învățate;
- ✓ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice (intern și extern) favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- ✓ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- ✓ Posibilitatea derulării activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante prin cadrele didactice înscrise în Corpul național al mentorilor



- ✓ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obținerea gradăției de merit;
- ✓ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinți (ședințele cu părinții la nivelul grupei / grădiniței, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- ✓ Legislația actuală nu sprijină normarea adecvată cu personal nedidactic
- ✓ Migrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai ofertante din punct de vedere financiar;
- ✓ existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați
- ✓ pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor
- ✓ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a activităților, etc.)
- ✓ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața grădiniței.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- ✓ baza materială foarte bună, modernizată prin PNDR;
- ✓ starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normativele de igienă corespunzătoare;
- ✓ conectare la rețea Internet;
- ✓ materialul didactic suficient și de calitate;
- ✓ existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- ✓ grădinița deține autorizație de funcționare;
- ✓ mobilier ergonomic în toate sălile de grupă
- ✓ existența unui cabinet medical;
- ✓ asigurarea condițiilor optime pentru o reală integrare europeană
- ✓ realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 2% din impozitul anual
- ✓ grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii;
- ✓ bibliotecă cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- ✓ conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;
- ✓ existența rampei la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- ✓ existența Asociației de părinți „Speranța„
- ✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.
- ✓ dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate moderne

PUNCTE SLABE

- ✓ lipsa unor spații pentru desfășurarea opționalelor psiho-motrice și a diverselor festivități (serbări școlare, aniversări, concursuri școlare etc);
- ✓ lipsa spațiilor pentru derularea activităților de consiliere educativă și logopedie;
- ✓ lipsa unui sistem de supraveghere video care să asigure securitatea copiilor și a personalului angajat;
- ✓ insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.



- ✓ Fonduri bugetare insuficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard
- ✓ Finanțarea unităților pe baza costului standard obligă unitatea la supraaglomerarea grupelor de copii

OPORTUNITĂȚI

- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți
- ✓ dezvoltarea de proiecte cu finanțare externă
- ✓ descentralizare și autonomie instituțională;
- ✓ aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- ✓ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții ;
- ✓ posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale.
- ✓ pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte
- ✓ atragerea unui număr mai mare de sponsori.

AMENINȚĂRI

- ✓ nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;
- ✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- ✓ legislația care nu încurajează destul pe agenții economice să sponsorizeze;
- ✓ fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;
- ✓ lipsa investițiilor.

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- ✓ implicarea cadrelor didactice în implementarea a două proiecte de parteneriat strategic Erasmus+
- ✓ colaborare foarte bună cu autoritățile locale, Clubul Copiilor, Centrul Europe Direct, biserica, părinții, DSP, cabinetul de psihologie școlară, pompierii, teatrul municipal, muzeul de istorie, ONG, mass-media locală.
- ✓ întâlniri periodice cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- ✓ dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;
- ✓ Popularizarea ofertei educaționale prin site-ul grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro și prin revista grădiniței "Primul în toate"
- ✓ derularea programului educațional pentru părinți „Educăm așa”
- ✓ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- ✓ coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

PUNCTE SLABE

- ✓ slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- ✓ implicarea scăzută a familiei în actul decizional
- ✓ colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- ✓ Lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene.



OPORTUNITĂȚI

- ✓ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și primarului la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate
- ✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- ✓ parteneriate cu autoritățile locale;
- ✓ prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale
- ✓ întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor copiilor și ale cadrelor didactice;
- ✓ Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă grădinița;
- ✓ Creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților prin site-ul gradiniței și presa scrisă și audio –vizuală locală
- ✓ diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educațional;

AMENINȚĂRI

- ✓ timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.
- ✓ număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației din grădiniță.

5.2. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021:

- îmbunătățirea abilităților de utilizare a platformelor de învățare on-line.
- valorificarea exemplelor de bună practică și a cunoștințelor acumulate în cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, simpozioane, schimburi de experiență.

Director,
Prof.Dăscălescu Tinica

