



GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE
Str. Căpitan Ion Constantinescu, nr.3
Telefon / Fax: 0345/100 279 e-mail:
tgvl.gradi@scolidb.ro.
office@gradinita1targoviste.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Dezbătut și avizat în ședința CP din data de 25.10.2023

Aprobat în ședința CA din data de 25.10.2023

Nr. 438 / 25.10.2023

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2023-2024

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2023 - 2024, Grădinița cu program prelungit nr.1, Târgoviște își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituției prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.

Proiecția schimbării pornește de la analiza situației reale în care se află organizația, grădinița -ca organism viu, dinamic, deschis la schimbare.

Planul managerial reprezintă instrumentul care poate susține orice proces de schimbare, de optimizare a demersurilor inițiate, de continuare a lucrurilor începute.

Prezentul plan managerial, fundamentat pe documente, legi și acte normative în vigoare, prezintă în termeni clari, obiectivi și realiști strategia dezvoltării instituționale, pe coordonatele domeniilor de dezvoltare.

Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- ✓ promovarea unui mediu de învățare eficient, a *stării de bine* în rândul preșcolarilor și a cadrelor didactice, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitive a preșcolarilor în strânsă relație cu cea socio-emoțională;
- ✓ construirea de parcursuri de *învățare diferențiate*, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
- ✓ asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noului Curriculum pentru învățământul preșcolar ;
- ✓ furnizarea de servicii de *educație și îngrijire* preșcolară de înaltă calitate;
- ✓ adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile preșcolarilor;
- ✓ asigurarea de *șanse egale de acces* și participare la educație pentru fiecare copil (CES);
- ✓ îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea *transparenței actului decizional* și a responsabilității actului managerial;
- ✓ dezvoltarea unor strategii/ activități care să genereze *oportunități de învățare* prin implicarea copiilor, a cadrelor didactice, a părinților și a comunității locale în activități/ parteneriate în domeniile *protecției mediului și schimbărilor climatice*;
- ✓ participarea la *învățarea pe tot parcursul vieții* și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;

Contextul european

Uniunea Europeană și-a fixat 5 obiective pe care intenționează să le atingă în următorul deceniu. Ele acoperă domenii preum ocuparea forței de muncă, educația, cercetarea și inovarea, incluziunea socială, reducerea sărăciei și energia/ clima.

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*.

Contextul național

În toate domeniile din societate, ritmul schimbărilor, amplitudinea acestora, precum și imprevizibilitatea absolută a problemelor cu care se confruntă omenirea impun dezvoltarea și cultivarea competențelor și abilităților care să permită celui supus provocărilor să fie capabil de permanentă adaptare.

În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul instituției. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Fiecare stat european are responsabilitate în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

În vederea creșterii participării la educația preșcolară ca bază pentru succesul educațional ulterior, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate.

Evoluția rapidă a transformărilor ce apar în societatea contemporană aduce în fața sistemelor educaționale din țările UE cerința de adaptare imediată și permanentă a practicilor și politicilor specifice acestui domeniu la nevoia de informare, cunoaștere și formare de-a lungul întregii vieți.

Eficiențizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

Conform lui Jacques Delors, în condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să își construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Dezideratele pentru România educată până în 2030 sunt următoarele:

Sistemul de educație formează cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă.

Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.

Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și este esențială pentru dezvoltarea armonioasă a personalității fiecărui om, pentru succesul său educațional, împlinirea și integrarea sa

socială. Educația continuă pe tot parcursul vieții și contribuie la maximizarea potențialului fiecărui educabil. O abordare incluzivă, de calitate, a întregului parcurs educațional este esențială și poate fi facilitată de eliminarea barierelor de acces și participare pentru copiii din categorii dezavantajate.

Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație. Este necesar un sistem integrat de management al carierei didactice. Într-un astfel de sistem, cadrele didactice cu performanțe deosebite sunt stimulate, iar cele cu curențe în activitate sunt ajutate și trec printr-o etapă intermediară de sprijin didactic pentru ca, ulterior, să fie identificate, dacă este cazul, soluții individuale, onorabile, de reorientare profesională sau ieșire din sistem.

Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient. Fiecare copil contează (indiferent de vârstă, mediu socio-economic, nevoi speciale sau de religie, etnie, opțiune politică, orientare sexuală), iar formarea fiecăruia este esențială pentru viitorul României. Pentru aceasta trebuie să existe un grad suficient de autonomie instituțională în gestiunea resurselor, în funcție de nevoile beneficiarilor și de tipul comunității deservite, dar bazat pe standarde minime de calitate și garantarea unor trasee educaționale personalizate și flexibile .

Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare copil.

Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație-rutele educaționale sunt flexibile și asigură maximizarea potențialului individual, iar consilierea asigură cadrul necesar luării deciziilor corecte.

Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale .

Alfabetizarea funcțională a tuturor copiilor -sistemul educațional deține infrastructura necesară, parteneriatul cu mediul privat și programe extracurriculare pentru atingerea acestui obiectiv.

Etica și integritatea are la bază dezvoltarea gândirii critice și creativității fiecărui copil și sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.

Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație. Profesionalizarea managementului educațional și promovarea unei guvernante orientate spre integritate , calitate și echitate, implică crearea de programe de formare inițială și continuă pentru managerii din educație , separarea managementului economic -administrativ de cel educațional.

Cadrul legislative care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată ; Planificarea pe termen lung, minimizarea birocrăției și încurajarea inițiativei și autonomiei.

DOMENII PRIORITARE

MANAGEMENT ȘI GUVERNANȚĂ: îmbunătățirea procesului de elaborare a politicilor publice, adaptarea guvernanței locale la capacitatea autorităților publice locale, profesionalizarea managerilor;

FINANȚAREA SISTEMULUI de învățământ preuniversitar: adaptarea finanțării la nevoile reale, reforma finanțării în educația timpurie, creșterea absorbției fondurilor UE și creșterea nivelului finanțării;

INFRASTRUCTURA sistemului de educație: revizuirea standardelor pentru infrastructură și dotări, adaptarea rețelei școlare la evoluțiile demografice, dezvoltarea infrastructurii Învățământului Profesional și Tehnic în jurul unor poli de dezvoltare, școli verzi;

CURRICULUM ȘI EVALUARE centrate pe competențe. Presupune: proiectare curriculară centrată pe competențe; creșterea flexibilității curriculare; monitorizarea și evaluarea curriculumului; fundamentarea de competențe transversale legate de educația pentru sănătate, pentru sustenabilitate, pentru democrație/societate, inclusiv din sfera educației financiare și juridice. Evaluarea copiilor/elevilor/studentilor va fi centrată pe competențe, dezvoltarea de standarde și descriptori, creșterea rolului evaluării în formarea cadrelor didactice, digitalizarea evaluării, asigurarea de feedback etc.

EDUCAȚIE INCLUZIVĂ DE CALITATE pentru toți copiii: creșterea accesului la educație a celor proveniți din medii dezavantajate, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, programe de reintegrare școlară, pedagogie incluzivă, politici pro-echitate, servicii de consiliere; **ALFABETIZAREA FUNCȚIONALĂ:** prioritizarea alfabetizării funcționale în cadrul procesului educațional, curriculum bazat pe competențe care facilitează alfabetizarea funcțională. Îmbunătățirea rezultatelor PISA, TIMSS. O atenție specială se va acorda și alfabetizării media, alfabetizării digitale și științifice a copiilor.

PROMOVAREA EDUCAȚIEI STEAM: încurajarea participării copiilor la activități din zona STEAM, pregătirea cadrelor didactice pentru predarea de conținuturi STEAM, asigurarea dotărilor necesare pentru predarea materiilor STEAM, parteneriate externe relevante; **DIGITALIZARE:** dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică; **REZILIENȚĂ:** mecanisme de adaptare rapidă la situații de criză, creșterea calității serviciilor școlare în zone dezavantajate, dezvoltarea de abilități privind reziliența/stima de sine între copii, elevi și studenți, pregătirea copiilor pentru schimbări sociale și economice, combaterea bullying-ului.

Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale preșcolarilor.

Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul preșcolarilor și al profesorilor, precum și orientare demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a preșcolarilor în strânsă relație cu cea socioemoțională.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Grădiniței cu program prelungit nr. 1, Târgoviște, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate.

În acest sens, în anul școlar 2023 - 2024, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

1. Asigurarea unui management flexibil la nivelul instituției, din perspectiva abordării contextului national și local, specific nivelului preșcolar ce vizează sprijinirea cadrelor didactice în anul școlar viitor și crearea premiselor pentru un demers coerent și favorabil învățării și dezvoltării copilului preșcolar;
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat ;
3. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale preșcolarilor privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet;
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spiritual în unitatea noastră de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emotional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
5. Organizarea unor activități de monitorizare și consilierea preșcolarilor;
6. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale preșcolarilor, punând un accent deosebit pe conceptul de dezvoltare globală a copilului, precum și pregătirea acestora pentru școală și pentru viață;
7. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
8. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, Grădinița cu program prelungit nr.1, Târgoviște, își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de preșcolari și de cadrele didactice.
9. Modernizare, selectare, adaptare a conținuturilor și a strategiilor didactice;
10. Modernizare a mecanismelor manageriale și financiare, descentralizare prin creșterea responsabilității locale și individuale;
11. Menținere și sporire a performanțelor atât în plan curricular cât și al confortului de viață oferit copiilor preșcolari;
12. Diversificare a ofertei curriculare în concordanță cu opțiunile părinților și nevoile copiilor;
13. Participare la activități de învățare în cadrul unor proiecte în domeniile protecției mediului și schimbărilor climatice, la nivel local, național și internațional;
14. Participare la învățarea pe tot parcursul vieții și creștere a relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+.

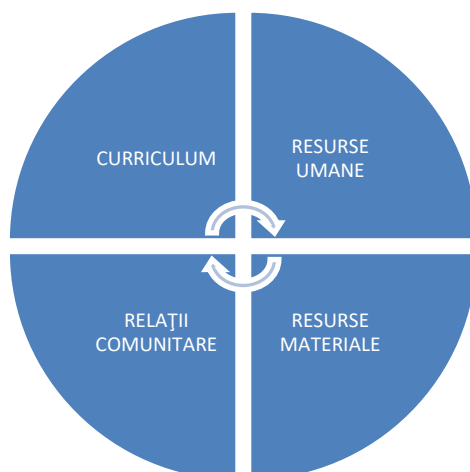
CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 are la bază următoarele documente strategice sau acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Legea Educației Naționale Nr.1/ 2011 cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobare unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

- OME 4183 / 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3.800 / 09.03.2023 privind structura anului școlar 2023 – 2024;
- OMEC nr. 5545/1.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea dateor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a
- Legea 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- OMEC 4247/ 13.05.2020 pentru modificarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- OMECTS 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor .

ANALIZA SWOT



CURRICULUM

PUNCTE TARI:

- Individualizarea demersului educațional;
- Realizarea în manieră integrată a activităților instructiv-educative;
- Derularea activităților instructiv-educative în alternativa *Step by Step*;
- Centrarea curriculumului pe formarea și dezvoltarea competențelor – cheie
- Stabilirea unor strategii didactice menite să formeze baza competențelor noilor educații;
- Proiectarea și implementarea strategiilor didactice centrate pe nevoile copiilor, pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților acestora;
- Selectarea și utilizarea corectă a metodelor interactive îmbinate cu cele tradiționale;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile internaționale, naționale și județene;
- Valorificarea experiențelor din cadrul proiectelor derulate, prin integrarea unor teme de literație ;
- Respectarea prevederilor planurilor de învățământ, programelor pentru CDS, auxiliare curriculare, ghiduri pentru aplicare, îndrumătoare, precum și a scrisorilor metodice în proiectarea activității didactice;derularea cursului opțional de Educație financiară;
- Preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin utilizarea softurilor educaționale ;
- Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);
- Surse informaționale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaționale.
- Implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;

PUNCTE SLABE

- Dificultăți în implementarea curriculumului în învățarea pentru copiii cu CES;
- Aplicarea cu dificultate a CDS-ului privind opțiunile de limbă engleză, ca efect al lipsei competențelor lingvistice ale cadrelor didactice;
- Dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;
- Lipsă spații pentru derularea diferitelor, întâlniri, workshopuri în ziua metodică;

OPORTUNITĂȚI

- Flexibilitatea aplicării curriculumului în funcție de interesele, necesitățile și potențialul fiecărui copil, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene;
- Oportunitatea de a accesa fonduri prin proiecte internaționale (Erasmus+, K2) prin intermediul cărora să se producă schimburi cu impact pozitiv la nivel de curriculum;
- Disponibilitatea unor resurse educaționale deschise precum: platforme educative, aplicații, auxiliare și fișe interactive în spațiul școlar și pe site-ul IȘJ;
- Diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- Accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;
- Dezvoltarea experienței didactice prin participarea la cursuri de formare prin proiecte școlare europene;
- popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.
- încheierea parteneriatelor cu diferite instituții în vederea derulării diferitelor activități, workshopuri

AMENINȚĂRI

- Actualizarea rară a curriculumului în corelație cu schimbarea accelerată a generațiilor de copii și a nevoilor acestora;
- Limitarea desfășurării activităților de parteneriat, acțiunilor, deplasărilor, vizitelor în contextul actual;
- Spațiul outdoor, limitat nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat în proporție de 100% cu studii universitare, dintre care 11 au urmat studii masterale, preocupat permanent de pregătirea și formarea profesională, în vederea dobândirii de experiență didactică deosebită;
- Din totalul de 17 cadre didactice ale grădiniței, 16 sunt titulare; 12 au obținut gradul didactic I, 2 au obținut gradul didactic II, iar 3 cadre didactice au obținut Definitivatul în învățământ;
- 12 profesori mentori susțin și coordonează practica pedagogică a studentelor din cadrul Universității Valahia din Târgoviște;
- 4 cadre didactice sunt metodiste ale IȘJ Dâmbovița; 9 cadre didactice dețin certificat de formator;
- 3 cadre didactice sunt membre ale Consiliului Consultativ disciplina învățământ preșcolar, IȘJ Dâmbovița;
- 5 cadre didactice au obținut gradație de merit pentru rezultate deosebite în activitatea didactică;
- 2 cadre didactice sunt responsabile de cerc pedagogic;

- Fiecare cadru didactic al unității de învățământ este inițiator sau partener în cadrul unor proiecte e-Twinning;
- Interes crescut privind împărtășirea experienței didactice prin elaborarea de resurse educaționale deschise aprobate de IȘJ; auxiliare didactice, ghiduri metodice, lucrări științifice de specialitate și revista grădiniței de către toate cadrele didactice din grădiniță;
- Relații deschise de colaborare între personalul tuturor compartimentelor;
- Responsabilitatea cadrelor didactice pe comisii permanente, temporare și ocazionale și o bună coordonare a acestora;
- Preocupare pentru documentare, dezvoltare, materializată prin studiu individual, elaborare ritmică a proiectării și planificării didactice, participare la cursuri de formare, sesiuni de comunicări și simpozioane;
- Relațiile interpersonale existente favorizează un climat socio-afectiv deosebit și stimulat, cooperant, uneori competitiv și eficient;
- Personal nedidactic bine format pentru servicii sociale și relaționare cu furnizorii de servicii/beneficiarii;
- Existența psihopedagogului care oferă suport atât copiilor, cadrelor didactice, cât și părinților; existența cadrelor medicale, care asigură monitorizarea stării de sănătate a copiilor și realizează zilnic triajul epidemiologic al copiilor;
- Participarea la stagii de formare prin programul european Erasmus +, eTwinning;
- profesori cu competente IT;
- Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;
- Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic
- Relațiile interpersonale educație-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

PUNCTE SLABE

- ✓ Număr scăzut de cadre didactice care au parcurs programe de integrare a copiilor cu CES în învățământul de masă, față în față;
- ✓ Existența situațiilor de risc precursorale instalării bullyingului
- ✓ Implicarea scăzută din rândul părinților în activitatea grădiniței;
- ✓ Număr mic de profesori cu competențe certificate de vorbire a unei limbi de circulație internațională;

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Varietatea programelor de formare continuă și perfecționare acreditate și avizate de CCD Dâmbovița;
- ✓ Schimburi de experiență, întâlnirile online sau face-to-face cu părinții atrag un număr mare de preșcolari;
- ✓ Oportunitatea de a se înrola în programe postuniversitare, respectiv de doctorat a personalului didactic;
- ✓ Schimburi de experiență în cadrul parteneriatelor educaționale. participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a tehnicilor învățate;
- ✓ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice (intern și extern) favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;

- ✓ Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obținerea gradației de merit;
- ✓ Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinți (ședințele cu părinții la nivelul grupei / grădiniței, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- ✓ Scăderea motivației de implicare a părinților în activitățile grădiniței cauzată de o suită de factori;
- ✓ Interesul scăzut al părinților privitor la activitățile de consiliere individuală pe problematica dezvoltării socio-emoționale a preșcolarilor;
- ✓ Scăderea natalității.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Deținerea unor spații de învățământ indoor ce permit desfășurarea în condiții optime a activităților didactice (8 săli de grupă), dar și un spațiu generos outdoor dotat cu aparate de joacă pentru copii, băncuțe, groapă de nisip, gazon verde etc.;
- Săli de grupă dotate modern (videoproiector, imprimantă, calculator);
- Mobilierul sălilor de grupă este în concordanță cu alternativa Step by Step și respectă particularitățile de vârstă și fizice ale preșcolarilor;
- Conexiunea la internet și deținerea unui laptop destinat activității didactice pentru fiecare echipă de educatoare, precum și site-ul grădiniței în permanență actualizat și îmbunătățit;
- Disponerea de fonduri pentru curățenie, igienizare, decontarea navei personalului didactic, metodiștilor și a membrilor comisiilor examenelor naționale.
- Grădinița deține autorizație de funcționare;
- Existența unui cabinet medical și pentru consiliere educațională și de logopedie;
- Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 3,5 % din impozitul anual;
- Bibliotecă cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- Existența rampei la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- Existența Asociației de părinți „Speranța„;
- Grădinița este dotată cu un sistem de supraveghere, care asigură securitatea acesteia;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice;
- Existența platformei educaționale pentru raportarea activităților din săprămâna verde, dar și pentru învățământ la distanță în perioadele desfășurării activităților online adacă situația o va impune;

PUNCTE SLABE

- Absența unui spațiu destinat ședințelor, activităților sportive;
- Lipsa unei săli destinată evenimentelor și serbărilor desfășurate de cadrele didactice și preșcolarii unității de învățământ;

- Bugetul insuficient alocat cheltuielilor grădiniței;

OPORTUNITĂȚI

- Oportunități de acesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice Erasmus+, PNNR...etc;
- Sprijinirea educabililor care provin din medii sociale precare, accesând programe guvernamentale.
- Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți;
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții ;
- Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;

AMENINȚĂRI

- Nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura echipamentelor existente;
- Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- Legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- Fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;
- Lipsa investițiilor.

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- Dezvoltarea instituțională și a resursei umane prin implementarea parteneriatelor internațional și a Consorțiilor Erasmus+, închiate cu CCD;
- Colaborare foarte bună cu Autoritățile locale, părinți, DSP, CJARE, CCD, Pompierii, Teatrul municipal, ONG, Poliția, mass-media locală.
- Grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în vederea siguranței școlare, prevenirii bullyingului în rândul copiilor și adulților, a accidentelor rutiere;
- Întâlniri modulare cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;
- popularizarea ofertei educaționale prin site-ului grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro ;
- Diseminarea activităților prin revista grădiniței ”Primul în toate!”
- Derularea programelor educaționale pentru părinți ” **Nu-I ușor să fii părinte!-Copilul tău este în siguranță?**”;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfeline etc., I ntroduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- Coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

PUNCTE SLABE

- Lipsa unor proiecte de parteneriat, pliate pe dezvoltarea inteligenței emoționale a copiilor;
- Supraaglomerarea activităților educative din mai multe parteneriate în perioade scurte;
- Obținerea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de dotare prin accesarea fondurilor nerambursabile.

OPORTUNITĂȚI

- Mediatizare activităților instituției prin intermediul mass-mediei locale;
- Colaborarea deschisă între instituțiile publice și grădiniță;
- Disponibilitatea instituțiilor comunitare și de învățământ în organizarea schimburilor de experiență comune;
- Dezvoltarea instituției și perfecționarea resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană a parteneriatele europene, strategice, respectiv a mobilităților;
- Activizarea comitetelor de părinți din grădiniță în vederea unei bune colaborări;
- Accesarea de fonduri europene de către Primărie pentru reabilitarea și modernizarea de grădiniței;
- Compatibilizarea sistemului național de educație cu cel european;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educational;

AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al instituțiilor comunitare conduce la amânarea derulării activităților cuprinse în parteneriat;
- Derularea deficitară a activităților din parteneriate diminuează rezultatele așteptate.
- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației din grădiniță.

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI NR.1 TÂRGOVIȘTE

”Împreună pentru copii fericiți, împreună pentru o lume mai bună!”

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița cu program prelungit nr. 1 Targoviște asigură o educație de înaltă calitate tuturor preșcolarilor în acord cu valorile și principiile Uniunii Europene. Grădinița noastră își propune formarea unor preșcolari deschiși, receptivi, sociabili prin asigurarea unui climat educațional favorabil învățării, a stării de bine a copiilor, în armonie cu nevoile acestora.

PRINCIPII ȘI VALORI

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul descentralizării autorității educaționale;
- principiul transparenței și al răspunderii publice;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul educației incluzive ;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieții;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților.

NORME

- ✓ Asigurarea siguranței preșcolarilor în incinta unităților școlare în context pandemic;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ;
- ✓ Gestionarea imaginii instituției în comunitate;
- ✓ Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;
- ✓ Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional;

ȚINTE DIRECȚII STRATEGICE 2020-2024

ȚINTA1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie

ȚINTA 2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare – învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

ȚINTA 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

OBIECTIVE

AN ȘCOLAR 2023-2024

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru copiii preșcolari</p>	<p>1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.</p> <p>1.2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant;</p> <p>1.3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților;</p> <p>1.4. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării preșcolarilor cu orice tip de viruși și desfășurării în condiții optime a activității în</p>

	<p>unitatea de învățământ;</p> <p>1.5. Inițierea activităților educative pe problematica prevenirii și combaterii unor manifestări de agresivitate și forme de violență/ bullying prezente în comportamentul unor preșcolari la nivelul unității și a promovării comportamentelor prosociale.</p>
<p>2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare – învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții</p>	<p>2.1. Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie, adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor în activitățile desfășurate cu prezență fizică;</p> <p>2.2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari;</p> <p>2.3. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale; asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță – familie – comunitate;</p> <p>2.4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară;</p> <p>2.5. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții în scopul eficientizării calității demersului didactic</p>
<p>3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare</p>	<p>3.1. Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la oportunitățile de colaborare în cadrul unor programe sau proiecte europene și Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p>

	<p>3.2. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația preșcolară</p> <p>3.3 Realizarea de proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din județ, țară sau străinătate</p> <p>3.4 Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație.</p>
--	---

PRIORITĂȚILE EDUCAȚIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

- Organizarea unui învățământ pragmatic care să corespundă standardelor naționale și standardelor alternativei Step by Step;
- Crearea unui mediu educațional modern și a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copii cu respectarea normelor igienico-sanitare și a stării de bine a copiilor;
- Implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educație;
- Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie;
- Încurajarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin participarea la Programe Erasmus+ și eTwinning și programe de formare continuă;
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale;
- Îmbunătățirea permanent a procesului de predare-învățare-evaluare prin implementarea Curriculum-ului de educație timpurie 2019;
- Menținerea activităților indoor și outdoor la nivelul unității și identificarea de noi mijloace de derulare a acestora;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare;
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea celor mai eficiente metode de eliminarea bullyingului și a oricărei forme de violență;
- Dezvoltarea schimbului de bune practici prin derularea proiectelor de parteneriat strategic în domeniul școlar, în cadrul programului ERASMUS+ și implementarea lor în curriculum-ul școlar;

- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu Universitatea "Valahia" Târgoviște în vederea pregătirii viitoarelor cadre didactice prin derularea practicii pedagogice;
- Valorificarea oportunităților prin obținerea titlului de "Școală Europeană";
- Păstrarea unității în Rețeaua națională a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024-2025;
- Consolidarea și promovarea imaginii pozitive a grădiniței în comunitate;
- Stimularea inițiativelor de educație parentală prin abordarea cu prioritate a tematicii educației timpurii, a cunoașterii drepturilor copiilor, eliminării fenomenelor de bullying, păstrarea și dezvoltarea stării de sănătate fizică și emoțională a copiilor prin derularea programului educațional de educație parentală.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE
Str. Căpitan Ion Constantinescu, nr.3
Telefon / Fax: 0345/100 279 e-mail:
tgvl.gradi@scolidb.ro,
office@gradinita1targoviste.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

OBIECTIV STRATEGIC 1

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru copiii preșcolari

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1 Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.	1.1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul grădiniței 1.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr. 600/2018, privind controlul managerial intern la nivelul unității

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului profesoral, consiliului de administrație	Septembrie 2023	Director	Stabilirea tematicii în conformitate cu nevoile identificate la nivel local	Procese-verbale ale CA și CP
Actualizarea componenței Consiliului de administrație al unității	Septembrie 2023	Director	Respectarea ROFUIP 5447/2020 și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA	Procesele-verbale CA Hotărâri CA Decizii emise

Elaborarea/revizuire RI și ROF ale grădiniței și prezentarea acestora tururilor factorilor implicați: cadre didactice, îngrijitoare, copii, părinți; aprobarea CA	Octombrie 2023	Director /responsabili	Afisarea RI și cunoașterea prevederilor acestuia de către toți factorii implicați	RI și ROF dezbătute în CP și aprobate în CA
Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	An școlar 2023 - 2024	Director Consiliul profesoral Personal administrativfinanciar	Respectarea legislației	Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul grădiniței	Anul financiar 2023 Anul financiar 2024	Director Comisia de monitorizare SCIM	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2024 Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2023) Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCIM Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCIM Planul anual de perfecționare Registrul de proceduri
Actualizarea / elaborarea de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, în anul școlar 2023-2024 etc.	Permanent	Director Responsabili de comisii	Cunoașterea procedurilor de către toți angajații	Procedurile și registrul de înregistrare a procedurilor

Realizarea organigramei grădiniței	Septembrie 2023	Director	Respectarea raporturilor de subordonare	Organigrama
Analize la nivelul Consiliului de Administrație asupra modului de aplicare a deciziilor, normativelor legislative, instrucțiunilor M.E. și I.S.J. Dâmbovița, referitoare la organizarea și desfășurarea activității în grădiniță.	Conform planificării CA	Director	Tematica CA si atribuțiile membrilor consiliului de administrație	Registrul de procese verbale ale CA
Realizarea criteriilor specifice pentru înscrierea preșcolărilor în grădiniță și mobilitata cadrelor didactice	2023-2024	Director CA Comisia de mobilitate	Adecvarea caracterului nediscriminatoriu al criteriilor	Criterii specifice elaborate PV al CA
Proiectarea graficului de asistențe , în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere	Octombrie 2023	Director	Stabilirea graficului de asistențe la grupă	Grafic de asistențe

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE/INFORMAȚIONALE

<p>Crearea unui pachet de documente legislative și aplicarea corectă a acestora</p>	<p>2023 -2024</p>	<p>Director Administrator financiar Responsabili de comisii</p>	<p>Respectarea legislației în vigoare</p>	<p>Documente școlare Procese-verbale ale CA și CP</p>
<p>Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului grădiniței .</p> <p>Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.</p>	<p>Noiembrie 2023</p> <p>Decembrie 2023</p>	<p>Director Administrator financiar</p> <p>Administrator de patrimoniu Comisia de inventariere</p>	<p>Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</p> <p>Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</p>	<p>Documente specifice</p> <p>Situațiile financiare anuale</p> <p>Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</p>

Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	An școlar 2023-2024	Administrator financiar	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar contabile
---	---------------------	-------------------------	--	-------------------------------

RESURSE UMANE				
Constituirea comitetelor de părinți pe grupe	Septembrie 2023	Director Educatoare	Informarea corectă și promptă a părinților despre activitatea grădiniței	Procese-verbale de ședință
Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților	Septembrie 2023	Director	Cunoasterea de către părinți a atribuțiilor CRP; Implicarea a 90% dintre părinți în activitățile și programele derulate	Procese-verbale de ședință

Constituirea consiliului de administrație conform Metodologiei de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 6223 / 11.09.2023	Septembrie- Octombrie 2023	Director	Cunoașterea de către părinți a atribuțiilor în cadrul CA al unității; Implicarea părinților în activitatea managerială a unității	Procese-verbale de ședință CP, CA Decizii , Hotărâri
Reînscriserea și înscrierea copiilor în grădiniță conform Planului de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2023-2024	Aprilie/ Mai/ Iunie, 2024	Director	Adecvarea caracterului nediscriminatoriu al criteriilor de înscriere al preșcolarilor	Cereri de reînscrisere și înscriere a copiilor Registrul de înscriere a copiilor
Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al grupă	2022-2023	Responsabilul Comisie pentru curriculum	Participarea fiecărui cadru didactic la activitățile Comisiei pentru curriculum	Procese-verbale
Activități de formare și informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor	2023 – 2024	Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de violență	Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004	Procese-verbale
Organizarea unor întâlniri de lucru cu responsabilii comisiilor de lucru instituite la nivelul unității pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	2023-2024	Director Responsabili de comisii	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale responsabililor de comisii	Procese-verbale

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
1.2. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant		1.2.1. Dezvoltarea de planuri manageriale corespunzătoare PDI 1.2.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste 1.2.3. Formarea echipelor de lucru și delegarea responsabilităților fiecărui membru al comisiei în funcție de competențe		
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				

Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2023	Director Responsabili de comisii	Realizarea analizei SWOT	Raport privind starea și calitatea învățământului la nivelul unității
Elaborarea Raportului privind starea și calitatea învățământului la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023	Septembrie 2023	Director	Includerea în raport a aspectelor pozitive și negative și a măsurilor de îmbunătățire	Raport privind starea și calitatea învățământului la nivelul unității

<i>Elaborarea rapoartelor de evaluare internă (RAEI) în conformitate cu Ghidul CEAC –partea a II-a</i>	Octombrie 2023	Responsabil CEAC	Realizarea măsurilor de îmbunătățire a punctelor slabe	RAEI 2022-2023
Elaborarea Planului managerial anual al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor funcționale: formularea de obiective clare, realiste, stabilirea de acțiuni în concordanță cu obiectivele propuse; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de evaluare a acțiunilor propuse.	Octombrie 2023	Director	Elaborarea planului managerial este întocmit în baza analizei de nevoi	Plan managerial anual 2023-2024
Monitorizarea utilizării în cadrul activităților didactice a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	2023-2024	Director Responsabilul Comisie pentru curriculum	Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat și utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către cel puțin 80 % din nr. cadrelor didactice	Fișa de observare a lecției Grilă monitorizare
Încheierea de contracte individuale de muncă cu personalul nou angajat	Septembrie 2023	Director	Existența portofoliilor personale ale angajaților	Contracte individuale de muncă

Elaborarea „Fișei postului” pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă	Septembrie 2023	Director	Întreg personalul cunoaste atribuțiile prevăzute prin fișa postului	Fișa postului, anexată la CIM
Elaborarea Fișei de evaluarea activității pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Director	Întreg personalul cunoaște indicatorii privind evaluarea anuală a acestora	Fise de evaluare anuală
Elaborarea /Revizuirea procedurilor specifice în grădiniță și prezentarea acestora personalului.	2022-2023	Toate cadrele didactice	Întreg personalul cunosc derularea activităților conform procedurilor întocmite	Proceduri
Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare din grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, întâlniri punctuale.	Octombrie 2023	Director	Cunoașterea indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice	Planificarea asistențelor
Monitorizarea parcurgerii integrale a curriculumului național	2023-2024	Director Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Adecvarea instrumentelor de monitorizare în funcție de nivelul de vârstă al copiilor, de domeniul experiențial.	Fișe de asistență Fișă de monitorizare

Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane , școlarizarea, statistica fluxurilor de copii, angajarea personalului didactic.	Septembrie /Octombrie 2023 Ianuarie 2024 Iunie 2024	Director	Realizarea cu ușurință a planului de școlarizare , realizarea unei baze de date privind fluxurile de copii în vederea cuprinderii în SIIR	State de funcții, proiecte de încadrare, planuri de școlarizare
---	---	----------	---	---

Constituirea și organizarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în grădiniță	Septembrie 2023	Director Responsabil CEAC	Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul asigurării calității educației Activități conforme standardelor pentru învățământul preșcolar	Decizia de înființare a comisiei Strategia de evaluare internă a calității Planul operational CEAC
Elaborarea Regulamentului de funcționare a CEAC	Octombrie 2023	Responsabil CEAC C A	Afișarea și cunoașterea de către întreg personalul a Regulamentului de funcționare a CEAC	Regulament CEAC

Elaborarea Planurilor manageriale anuale la nivelul comisiilor de lucru instituite la nivelul unității; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de verificare a acțiunilor propuse în fiecare comisie	Octombrie 2023	Responsabili de comisii	Gradul și modul de implicare al responsabililor de comisii în realizarea unui management instituțional performant	Planuri manageriale ale comisiilor
Realizarea rapoartelor de activitate anuală la nivelul comisiilor pentru anul școlar 2022-2023	Septembrie 2023	Responsabilii comisiilor	Identificarea aspectelor tari și slabe ale activității la nivelul comisiei și propunerea unor măsuri de îmbinătate	Rapoarte de activitate anuale ale comisiilor
Realizarea ROF la nivelul comisiilor de lucru instituite la nivelul unității	Octombrie 2023	Responsabilii comisiilor	Identificarea modalităților de organizare și funcționare al comisiilor	ROF ale comisiilor

RESURSE UMANE

Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	2023-2024	Director	Realizarea mobilității cadrelor didactice Ocuparea posturilor prin concurs potrivit normelor legale în vigoare	Proceduri specifice Documentele comisiei de concurs Plan încadrare Decizii emise
--	-----------	----------	---	---

Actualizarea componenței comisiilor de lucru; aplicarea metodologiilor M.E. în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul grădiniței în anul școlar 2023-2024.	Septembrie 2023	Director CP	Stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;	Componența comisiilor Decizii emise
Implicarea reprezentantului primarului, al consiliului local și ai părinților în soluținarea problemelor curente ale grădiniței; asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare și materiale ale grădiniței și a procesului de decizie;	2023-2024	Director Secretar CA	Participarea activă a reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților la ședințele de lucru ale CA	Registrul de procese verbale ale CA

Evaluarea activității personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Director Comisia de evaluare CA	Calitatea prestației profesionale	Fișa de evaluare anuală Proces-verbal Rapoarte de evaluare Adeverințe calificative
---	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	---

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024	Ianuarie 2024	Director Administrator financiar CA	Respectarea termenului de fundamentare	Nota de fundamentare a bugetului 2024
--	---------------	---	--	---------------------------------------

Asigurarea gestionării și administrării în condițiile legii a patrimoniului unității	Decembrie 2023	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Respectarea legislației privind inventarierea	Liste de inventar
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli precum și toate lucrările de planificare financiară	Noiembrie –Decembrie 2023	Director Administrator financiar	Aprobarea proiectului de buget în CA	Buget de venituri și cheltuieli
Efectuarea lucrărilor de igienizare periodică	Iulie 2024	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Asigurarea climatului de siguranță și sănătate a copiilor și personalului	Lista materialelor de curățenie/Referate de necesitate; Procese-verbale de dezinfecție, deratizare a localului
Efectuarea lucrărilor de amenajare și întreținere a spațiilor interioare și exterioare ale unității	2023-2024	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Asigurarea climatului de siguranță și sănătate a copiilor	Procese-verbale
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
1.3. Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților	1.3.1. Formarea la nivelul unității a capacității de a determina asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea serviciilor educaționale; 1.3.2. Asumarea de către unitate a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate; 1.3.3. Derularea în anul școlar 2023-2024 a cel puțin 5 parteneriate educaționale între grădiniță și autoritățile locale; 1.3.4. Participarea a cel puțin 80 % dintre părinți la activitățile educative și extracurriculare; 1.3.5. Perfecționarea abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la normativele legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor;			

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				
Încheierea de Contracte educaționale între grădiniță și părinți în vederea cunoașterii și asumării atribuțiilor fiecăreia dintre părți în vederea realizării unor servicii educaționale de calitate	Inceput de an școlar	director	Asumarea responsabilităților părinților pentru asigurarea unor servicii educaționale de calitate	Contracte educaționale
Organizarea actului educational pe baza feedback-ului obținut de la părinți prin aplicarea de chestionare pentru satisfacția beneficiarului	Inceput și sfârșit de semestru/ an școlar	Responsabil CEAC	Identificarea așteptărilor și nevoilor exprimate de părinți	Chestionare pentru părinți
Derularea de proiecte interinstituționale între grădinițe, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale	2023-2024	Director Resp. Comisiei educative Responsabil proiecte europene	Derularea a cel puțin 5 proiecte în parteneriat	Proiecte de parteneriate educaționale
Derularea unor proiecte cu centrare pe dezvoltarea globală a copiilor , cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație pentru cultură și tradiție, recunoașterea identității, prevenirea violenței , a bullying-ului,	2023-2024	Director Resp. activităților educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice	Asumarea responsabilității de a sprijini organizarea și desfășurarea a cel puțin 2 activități ale grădiniței, anual	Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare

Organizarea periodică a acțiunilor de inforare și consiliere a părinților privind progresul propriilor copii în raport cu toate domeniile experiențiale: cognitiv, emotional, psiho-motric	Fiecare zi de joi a săptămânii	Cadre didactice prof. de consiliere școlară logoped	Îmbunătățirea performanțelor copiilor prin acțiunile în parteneriat cu familia	Fise de consiliere Fișe de progres
---	--------------------------------	---	--	---------------------------------------

RESURSE UMANE

Implicarea părinților în proiectarea și derularea activităților din cadrul programelor ”Școala Altfel” și ”Săptămâna Verde”	Săptămâna Școala Altfel- Martie 2024 Săptămâna verde- Aprilie, 2024	Cadre didactice parinti	Inițierea de activități extrașcolare variate în cadrul unor medii educaționale adecvate	Decizie Responsabili Procese verbale C P, Raportul activităților din cadrul programelor
---	--	-------------------------	---	---

Activități de informare a cadrelor didactice și părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor; Și de prevenire a fenomenului de violență/ bullying în rândul copiilor.	2023- 2024	Resp. Comisia pentru reducerea fenomenului de violență	Cunoașterea de către cadre didactice și părinți a prevederilor Legii 272 / 2004	Procese-verbale Parteneriat cu Salvați copiii
Inițierea de către cadrele didactice a unor programe de educație a părinților, avizate de M.E. Inițierea unui simpozion national ”Familia dincolo de cuvinte” , realizat prin CCD-D-ța; Realizarea unui Proiect educational	2023-2024	Director Resp. perfecționare și formare continuă	Identificarea de către părinți a unor măsuri de educație corectă în rândul preșcolarilor	Tabel cu părinții Programul cursului Chestionare Proiecte educaționale

<p>de educație parentală : Nu-I ușor să fii părinte! Copilul tău este în siguranță? în parteneriat cu IȘJ- DB, Poliția-DB, CJRAE-DB Arhiepiscopia Tgv Inițiere Curs pentru pregătirea cadrelor didactice prin CCD-Sunt părinte, mă implic!- Curs de educație parentală</p>				<p>Planificare curs Proiect educational Chestionare</p>
<p>Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare</p>	<p>Martie- Mai 2024</p>	<p>Director și resp. Comisie monitorizarea activ. cu părinții</p>	<p>Consilierea tuturor părinților care urmează să înscrie copiii la școală în anul școlar 2023 – 2024</p>	<p>Lista părinților consiliați</p>
<p>Sprrijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directorul Prof. Consiliere și orientare</p>	<p>implicarea părinților și copiilor în acțiunile de consiliere și orientare</p>	<p>Planificările activitățile consiliere și orientare</p>

RELAȚII COMUNITARE

Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local/județean/național/internațional	2023-2024	Director Resp. Comisia programe și proiecte educative	Încheierea de acorduri de parteneriat	Acorduri de parteneriat
Dezvoltarea imaginii instituționale a grădiniței prin orice mijloc de comunicare și informare a părinților și comunității locale	Permanent	Director Responsabil Comisie pentru promovarea imaginii instituționale	Furnizarea permanentă de materiale și informații pentru administrarea paginii web a grădiniței	Materiale disponibile pe site-ul grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro Revista Grădiniței ”Primul în toate” Oferta educațională a grădiniței pentru anul școlar 2022-2023

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>1.4. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării preșcolarilor cu orice tip de virusi și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ;</p>	<p>1.4.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu orice tip de virusi în grădiniță</p> <p>1.4.2. Implicarea 100% a personalului didactic în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specifice fiecărui tip de scenariu determinat de calamități naturale, pandemii, etc.</p>

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<p>Realizarea procesului instructiv-educativ în condiții de siguranță fizică și emoțională a copiilor</p>	<p>Ori de câte ori este nevoie</p>	<p>Director CA Cadre didactice</p>	<p>Elaborarea procedurilor necesare în vederea respectării tuturor regulilor pentru siguranța copiilor</p>	<p>Procedură specifică Procese verbale</p>

<p>Consilierea personalului unității de învățământ privind reorganizarea administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile.</p> <p>Organizarea circuitelor în interiorul grădiniței</p>	<p>Ori de câte ori este nevoie</p>	<p>Directorul</p>	<p>Informarea părinților și a comunității cu privire la modul în care funcționează grădinița</p>	<p>Hotărâri CA</p>
<p>-Organizarea grupurilor sanitare</p> <p>-Organizarea curții grădiniței</p> <p>-Organizarea și primirea copiilor -</p> <p>Organizarea procesului instructiv-educativ</p> <p>-Monitorizarea prezenței</p> <p>-Măsuri de protecție la nivel individual</p> <p>- Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).</p>	<p>Început de an școlar și ori de câte ori este nevoie</p>	<p>Director</p> <p>Personal didactic</p> <p>Personal nedidactic</p> <p>Administrator de patrimoniu</p> <p>Administrator financiar</p>	<p>Adecvarea măsurilor specifice</p> <p>Respectarea precizărilor din ME</p>	<p>Procedura operațională specifică</p> <p>Planul de curățenie și a dezinfecție la nivelul unității de învățământ</p>
<p>Monitorizarea calității activităților online din cadrul parteneriatelor pentru perioadele în care resursele de timp și spațiu nu permit deruarea activităților față în față</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Director</p>	<p>Utilizarea platformelor educaționale instituite la nivelul unității de învățământ</p> <p>Limitarea numărului de aplicații și platforme utilizate;</p> <p>Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare.</p>	<p>Fise de monitorizare a activității online</p>

			<p>Centrarea pe elementele cheia în predare, care să sprijine copilul în propriul demers de învățare;</p> <p>Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta copiilor și de capacitatea de metacogniție a acestora.</p>	
--	--	--	---	--

RESURSE UMANE				
Crearea unei comunități pedagogice în care cadrele didactice își împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul fizic și la distanță și cum să-i implice pe toți copiii în învățare	Inceput de an școlar	Director Cadre didactice	Crearea, la nivelul fiecărei discipline, a unor grupuri închise facebook / whatsApp în care să fie popularizate experiențele de succes	Grupuri închise de Facebook / whatsApp
Desemnarea unui responsabil cu mediu pentru consilierea cadrelor didactice în utilizarea platformei		Director Responsabil mediu - adm. platformă	Consilierea tuturor cadrelor didactice în utilizarea platformei învățare online	Platforma educațională în G Suite /Classroom

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ			
<p>1.5.Inițierea activităților educative pe problematica prevenirii și combaterii unor manifestări de agresivitate și forme de violență/ bullying prezente în comportamentul unor preșcolari la nivelul unității și a promovării comportamentelor prosociale.</p>	<p>1.5.1.Creșterea calitativă a bunelor practice didactice privind prevenirea și combaterea agresivității în rândul copiilor preșcolari;</p> <p>1.5.2.Comunicarea și colaborarea permanent între cadrele didactice și părinți, pentru a identifica cele mai potrivite practice, strategii de prevenire și reducere a agresivității în rândul preșcolarilor</p>			
ACȚIUNI	ORIZON DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<p>Activități instructive educative de prevenire și combatere a violenței la nivelul tuturor grupelor din grădiniță</p> <p>Consilierea individuală a preșcolarilor care manifestă comportamente agresive în relațiile cu colegii și adulții</p> <p>Mese rotunde cu implicarea direct a părinților și a reprezentanților comunității locale cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței și a oricărei forme de bullying</p>	<p>Periodic</p>	<p>Cadrele didactice</p>	<p>Realizarea de conținuturi centrate pe copil, pe ritmul și nevoile de dezvoltare personală ale acestuia;</p> <p>Reducerea comportamentelor agresive în rândul copiilor</p> <p>Identificarea copiilor cu comportament potential agresiv de către consilierul școlar/ cadrul didactic</p>	<p>Condica de evidență a activității didactice în alternative step by step</p> <p>Portofoliul copiilor</p> <p>Procese-verbale</p>

			Identificarea factorilor declanșatori și a mijloacelor și metodelor de prevenire și eliminare a acestora	
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE				
Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice dezinfecției și prevenirii îmbolnăvirii cu orice tip de viruși	Septembrie, 2023 ori de câte ori este nevoie	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Respectarea prevederilor legale privind achizițiile Asigurarea necesarului de produse de igienizare/dezinfectare și măști	Referate de necesitate

OBIECTIV STRATEGIC 2: Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare –învățare- evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
2.1. Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie , adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor în activitățile desfășurate cu prezență fizică.		2.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale copiilor de către pentru educație timpurie, adaptat nevoilor cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice din unitate reale ale preșcolarilor		
		2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a copiilor cu CE orientați către învățământul		
		2.1.3. Conceperea actului didactic astfel încât copilul să fie permanent și de masă direct implicat în procesul educațional		
		2.1.4. Centrarea cadrului didactic pe promovarea conceptului de dezvoltare globală a copilului		
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Întocmirea planificării conținuturilor învățării pentru fiecare grupă;	2023-2024	Responsabilul Comisie pentru curriculum	Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice <i>Condica de prezență și evidență a activității educatoarei</i>

Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea eficientă a curriculumului pentru învățământ preșcolar	2023-2024	Director Responsabil comisie pentru curriculum	Realizarea planificărilor calendaristice în raport cu specificul grupei	Respectarea prevederilor curriculumului pentru învățământ preșcolar
Planificarea unor activități curriculare și extracurriculare care să vizeze educația de gen, interculturalitatea și cultivarea unui comportament nonviolent în grădiniță	2023-2024	Responsabilul Comisiei pentru curriculum Responsabil Egalitate de șanse	Realizarea planificărilor curriculare și extracurriculare în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice Planificarea activităților extracurriculare Decizie-responsabil ”Egalitate de șanse”
Elaborarea ofertei CDS în parteneriat educațional, pe baza nevoilor reale ale copiilor, disponibilitatea educatoarelor, specificului local și aprobarea ei de către Comisia de curriculum din gradinița.	Martie 2024	Responsabilul Comisiei pentru curriculum Educatoare	Adecvarea în CDS la Posibilitățile, interesele și nevoile copiilor.	Oferta CDS pentru anul școlar 2023-2024
Cunoașterea Scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar pentru anul 2023- 2024	Octombrie 2023	Director Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Creșterea calității activității didactice prin dobândirea de noi informații privind teoria și practica didactică	Proces-verbal al CP și Comisiei pentru curriculum

Respectarea prevederilor curriculumului pentru invatamantul prescolar cu privire la evaluarea progreselor înregistrate de copii	2023-2024	Director Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Rezultatele școlare sunt înregistrate și comunicate educabililor și , după caz, părinților	Fișe, portofolii, lucrări practice , grafice, evaluari descriptive, aprecieri verbale
Adecvarea proiectării didactice la rigorile predării din perspectiva integratoare și respectarea precizărilor documentelor emise de ME	Permanent	Director Resp. Comisiei pentru curriculum	Întocmirea corectă a proiectelor didactice	Portofoliul personal
Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării copiilor (fișe de evaluare a performanțelor copiilor, fișe de consemnare a progreselor copiilor, fișe de observații psihopedagogice, teste docimologice standardizate, fișe pentru evaluare, chestionare).	Conform planificării	Educatoare	Monitorizarea și evaluarea activității preșcolarilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare	Instrumente de evaluare

Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul ședințelor cu părinții , dar și individual (prin discuții „face to face sau telefonice” în ziua de consultații individuale).	Conform planificării	Cadrele didactice	Cunoasterea evoluției copiilor de către părinți și implicarea acestora în educația lor	Portofoliile copiilor
Realizarea portofoliilor activităților extracurriculare	Permanent	Director, Resp.Com. pt. programe educative	Realizarea personalității copiilor, a unor competențe social/civice cu implicarea tuturor factorilor importanți în educația lor	Portofolii
Folosirea unor strategii didactice adecvate conținuturilor, utilizarea metodelor activ participative	2023-2024	Director Resp. Comisiei pentru curriculum	Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor de dezvoltare	Fise de asistență Rapoarte de inspectii
RESURSE UMANE				
Consilierea metodologică a cadrelor didactice privind eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară prin planurile de intervenție personalizat (PIP)	2023-2024	Director Resp. Resp. Comisie curriculum, CES, prof. Consilier	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copii cu CES	PIP

Consilierea metodologică a cadrelor didactice pe problematica învățării diferențiate, prin participarea la activitățile metodico științifice organizate la nivel județean (cercuri pedagogice)	2023-2024	Director Resp. Resp. Comisiei pentru curriculum	Participarea 100% a cadrelor didactice	Adeverinte de participare la activitatea cercului pedagogic
--	-----------	--	--	---

Monitorizarea aplicării la grupă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	2023-2024	Director Resp. Comisiei pentru curriculum Responsabil cu formarea	Aplicarea achizițiilor de către toate cadrele didactice participante la programe de formare	Fise de asistență
--	-----------	---	---	-------------------

**RESURSE
MATERIALE**

Utilizarea soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ în scopul realizării unui învățământ interactiv	2023-2024	Cadre didactice	Existența soft-urilor educaționale	Planificările calendaristice de la grupe
--	-----------	-----------------	------------------------------------	--

Amenajarea spațiului educațional al grupei pe arii , centre de interes conform cerințelor curriculumului și alternativei educaționale step-by-step	permanent	Director	Îmbunătățirea actului de predare-învățare prin eficientizarea spațiilor educaționale	Mediile educationale
---	-----------	----------	--	----------------------

<p>Utilizarea auxiliarelor curriculare cu aviz ME pentru aprofundarea cunoștințelor copiilor și formarea deprinderilor de muncă independentă</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Cadre didactice Resp. Comisiei pentru Curriculum</p>	<p>Aplicarea eficientă a curriculumului pentru preșcolari potrivit particularităților de vârstă</p>	<p>Portofoliile preșcolarilor</p>
<p>RELAȚII COMUNITARE</p>				
<p>Realizarea unor schimburi de experiențe la nivelul corpului profesoral -interasistențe</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabilul Comisiei metodice</p>	<p>Creșterea calității actului didactic prin implementarea exemplelor de bună practică</p>	<p>Fise de interasistență</p>
<p>Organizarea și realizarea unor schimburi de experiență județene, interjudețene, având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică între educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul alternativelor educaționale și cele care își desfășoară activitatea în învățământul tradițional</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Resp. Resp. Comisiei pentru curriculum Resp. formare</p>	<p>Participarea educatoarelor la schimbul de experiență</p>	<p>Mapele activităților din cadrul schimburilor de experiență</p>

Implicarea părinților în actul didactic, ca partener egal în educația și formarea preșcolarului	Conform planificărilor	Cadre didactice	Cunoașterea de către părinții a conținuturilor curriculum-ului la nivelul învățământului preșcolar și al specificului alternativei stepby-step	Graficul de participare al părinților în actul didactic
--	------------------------	-----------------	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2.Asigurarea și îmbunătățirea <i>stării de bine</i> a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari	2.2.1. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație 2.2.2. Cuprinderea în învățământul de masă a copiilor cu nevoi speciale

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI CURRICULUM	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru copiii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale	2023-2024	Director Profesorul de consiliere psihopedagogică în colaborare cu cadrele didactice de la grupe	Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile de bază pentru copiii cu CES incluși în învățământul de masă	Planurile de intervenție personalizată

Utilizarea în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat , adecvate nevoilor fiecărui copil	2023-2024	Director	Utilizarea practicilor de învățare centrată pe copil de către cel puțin 75% din nr. cadrelor didactice din unitate	Fișa de observare a activității
RESURSE MATERIALE				
Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient , care să ofere situații diverse de învățare pentru copii atât în outdoor cât și indoor Implementare Proiect G.R.L.I.	2023-2024	Director Compartiment administrativ	Mobilier specific, conform standardelor de dotare pentru unitățile care practică alternanța educațională Step by step	Fișe de inventar pentru mijloace fixe
Dotarea grupelor cu materialul didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Octombrie 2023	Director	Dotarea grupelor cu material didactic	Listele de inventar Biblioteca școlară
RESURSE UMANE				
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, simpozioane, dezbateri pe problematica lucrului cu copiii care au cerințe educative speciale	2023-2024	Director	Cuprinderea la curs a cel puțin 75% dintre cadrele didactice	Adreverinte de formare

**RELAȚII
COMUNITARE**

Participarea la schimburi de experiență între grădinițe în vederea îmbunătățirii practicilor de implementare a curriculum-ului național pentru educația timpurie	2023-2024	Resp. cerc ped Resp. comisie Metodică	Participarea a cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice	Listele de participare
Organizarea Grădiniței de vară în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat grădinița sau care nu au frecventat cu regularitate și urmează a se înscrie în clasa pregătitoare	August 2024	Director	Desfășurarea unui atelier de vară	Listele cu copiii participanți la atelierelor de vară

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
2.3.Redimensionarea laturii educative , extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale; asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță – familie comunitate	2.3.1. Încurajarea și dezvoltarea creativității copiilor prin participarea a cel puțin 80 % din numărul acestora la activitățile educative extrașcolare. 2.3.2. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii; integrarea unora dintre acestea în programele promovate de M.E. 2.3.3. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2023-2024. 2.3.4. Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor (90%) și a comunității față de unitatea de învățământ.			
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI CURRICULUM	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE

Elaborarea calendarului activităților educative și extrașcolare pentru anul școlar 2023-2024	Octombrie 2023	Director Resp.Com.Proiecte si programe ed.	Distribuirea programului în unitate	Programul de activități educative școlare și extrașcolare
Elaborarea unor programe educative coerente de educație pentru sănătate, educație civică, educație culturală specială și științifică, educație ecologică, educație prin sport și educație rutieră.	2023-2024	Director Resp Comsie Programe si proiecte ed.	Utilizarea unor descriptori de performanță privind competențele artistice, civice, ecologice, fizice	Rapoartele Comisiei pentru proiecte si programe ed.

Participarea la cursurile și festivalurile organizate de CCD și IȘJ Dâmbovița	Conform planificărilor	Director	Implicarea educatoarelor și a copiilor la cursuri de creație și îndemânare	Materiale Expoziții de lucrări Fotografii
---	---------------------------	----------	--	---

RESURSE MATERIALE

Asigurarea bazei logistice necesare organizării activităților incluse în calendarul parteneriatelor educaționale	Conform graficului concursurilor/ parteneriatelor și activităților educaționale	Director Responsabil pentru proiecte educative	Adecvarea bazei logistice la nevoiele tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
---	--	--	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară	2.4.1 Creșterea capacității instituționale de a decide oferta CDȘ corespunzătoare nevoilor și intereselor copiilor și disponibilității resurselor umane și material; 2.4.2 Implicarea direct sau prin reprezentanți / aparținători legali, la deciziile privind curriculum la decizia școlii, a cel puțin 80% din numărul părinților

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<p>Elaborarea ofertei CDȘ pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nevoilor reale ale copiilor - Resurselor materiale și umane ale grădiniței - Competențelor profesionale ale cadrelor didactice; -Diversității culturale a comunității locale 	Martie 2024	Director Responsabilul Comisiei pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> -Consultarea tuturor părinților în alegerea cursurilor opționale din oferta propusă la nivelul unității; -Respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional; - Adecvarea cursului opțional propus la nevoile copiilor , conform competențelor profesionale ale cadrelor didactice și la specificul local 	<p>Chestionare</p> <p>Planificările pentru activitățile CDȘ</p> <p>Procedura de elaborare a ofertei CDȘ</p>
<p>Avizarea programelor opționale pentru anul școlar 2023-2024 de către comisia de curriculum din grădiniță, aprobate în CA și transmise către obținerea avizului de la inspectorii de specialitate ai IȘJ</p>	Mai 2024	Director Responsabilul și membri Comisiei pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> -Respectarea elaborării proiectelor de opțional conform recomandărilor - Respectarea termenelor din proceduri 	Programel de opțional

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
2.5.Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții în scopul eficientizării calității demersului didactic		<p>2.5.1. Participarea în anul școlar 2023-2024 a cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la diferite forme de perfecționare în funcție de nevoia de formare;</p> <p>2.5.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice;</p> <p>2.5.3.Monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2023-2024 în scopul eficientizării calității demersului didactic , ca urmare a dezvoltării profesionale al cadrelor didactice;</p> <p>2.5.4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare – evaluare prin achizițiile dobândite la cursurile de formare în procent de 80%;</p> <p>2.5.5.Aplicarea strategiilor alternative în procesul de predare – învățare – evaluare în procent de 90%, în scopul diferențierii și individualizării activității copiilor.</p>		
ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI CURRICULUM	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului prin elaborarea unui plan de dezvoltare profesională a resursei umane	2023-2024	Responsabil cu formarea continua Comisia de mentorat	Elaborarea unui plan de dezvoltare a resursei umane	Program de dezvoltare

RESURSE UMANE

Crearea/actualizarea unei baze de date privind pregătirea profesională a resursei umane	Octombrie 2023	Responsabil Comisia de formare	Elaborarea unei baze de date complete, în termenul stabilit	Situații referitoare la studii, cursuri de perfecționare ale cadrelor didactice
Informarea cadrelor didactice care solicită înscrierea pentru obținerea gradelor didactice, asupra condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	Octombrie 2023	Resp. perfecționare și formare continuă -Director	Informarea privind condițiile ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	Cereri înscriere la grade didactice
Asigurarea și difuzarea în grădiniță, a graficului acțiunilor de perfecționare și a programelor de formare în detaliu; amenajarea și reactualizarea permanentă a punctului de informare și documentare pe probleme de informare	Permanent	Director și Resp. perfecționare formare continuă	Depunerea cererilor pentru înscrierea la cursurile de formare și perfecționare	Tabel cu educatoarele Programul activității

<p>Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programele acreditate sau avizate ME, prin consultarea ofertei anuale de programe pentru de formarea continuă a cadrelor didactice, propusă de CCD Dța</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Resp.Formare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participare la acțiuni de perfecționare prin cercul pedagogic a cel puțin 95 % din numărul educatoarelor din unitate - Participarea la cursuri de formare acreditate derulate conform ofertei CCD a cel puțin 50% din numărul cadreor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - tabelele de prezentă întocmite la activitățile de perfecționare Planuri de diseminare Tabelele de prezentă
<p>Participarea la stagii de formare/ perfecționare în specialitate în țară și în străinătate</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Resp. Proiecte europene</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participarea la stagii de formare prin programul european Învățare pe Tot Parcursul Vieții -Organizarea de activități de diseminare a cunoștințelor /informațiilor în urma participării la stagii de formare prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții 	<p>Numărul de aplicații depuse</p>
<p>Participarea cadrelor didactice la activitățile Cimisei pentru curriculum și dezbateră problematice legate de creșterea calității acului didactic</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Resp. Comisia de Curriculum</p>	<p>Implicarea educatoarelor în activitatea comisiilor metodice, valorificarea experienței pozitive</p>	<p>Documentele Comisiei pentru curriculum Procese-verbale</p>

Participarea la activitatii metodice la nivel județean - cercuri pedagogice ;	Conform planificării	Director Responsabil comisie de perfecționare	Aplicarea in activitati a unor metode si rocede de educație eficiente, adecvate particularităților de vârstă ale copiilor	Proiecte didactice Procese-verbale Materiale didactice Inregistrări audio-video ale activităților
Stimularea cadrelor didactice de a participa la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane etc. cu materiale și lucrări originale	2023-2024	Cadrelor didactice	Participarea educatoarelor în proporție de cel puțin 100%	Adeverinte de participare
Valorificarea experienței pozitive a educatoarelor prin participarea la conferințe	2023-2024	Director Resp. Com. Metodică	Participarea educatoarelor la simpozionul județean	Materialele prezentate Tabelul cu participarea educatoarelor
RESURSE MATERIALE				
Existența fondului de carte în biblioteca de specialitate a unității , a modului în care se realizează studiul individual în unitățile de învățământ preșcolar și gradul de cunoaștere a noutăților în domeniu	Permanent	Directoare Resp. perfecționare și formare continuă	Existența materialelor în bibliotecă și a documentelor pentru studiu individual	Biblioteca unității

OBIECTIV STRATEGIC 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.1.1. Participarea la reuniuni de informare, cursuri de formare a unui număr de cel puțin 80% dintre cadrele didactice 3.1.2. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile , cel puțin 1 proiect până sfârșitul anului școlar 2023 – 2024 3.1.3. Implementarea proiectelor instituționale de mobilitate pentru dezvoltarea personală și profesională prin Acțiunea cheie 2, în cadrul Programului Erasmus + 3.1.4. Asigurarea transferului de bune practici în domeniul educațional, ca urmare a implicării în diferite proiecte europene, Etwinning

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Derularea proiectelor de parteneriat etwinning și integrarea lor în Curriculumul pentru educație timpurie	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele implicate proiect	Platforme - etwinning	Planificare Calendaristică Monitorizarea activităților derulate Certificate obtinute
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 Consorțiu cu Casa Corpului Didactic, Dâmbovița	2023-2024	Echipa de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat	Portofoliul proiectului

Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+,KA2 “Inclusion through sensorz itegracion”2020-1-IS01-KA229065808-3	2023-2024	Echipa de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat	Portofoliul proiectului
Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ Organizarea acțiunii Erasmus Day, 2023	2023-2024	Coordonatorul proiectului Directorul	Diseminarea/valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale	Plan de diseminare al proiectului Certificate mobilități Adeverințe participare
RESURSE UMANE				

Atribuirea de responsabilități cadrelor didactice din echipele de proiect	Octombrie 2023	Coordonator de proiect	Numirea prin decizie a cadrelor didactice participante la implementarea proiectelor	Decizii de numire echipei de proiect
--	----------------	------------------------	---	--------------------------------------

Realizarea unui punct de informare și documentare privind proiectele cu finanțare nerambursabilă	2023-2024	Resp. Cu proiecte europene	Cunoasterea apelului național Erasmus+	Procese-verbale
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează dezvoltarea competențelor de scriere a proiectelor	2023-2024	Responsabilul cu formarea		Certificate de absolvire
Participarea cadrelor didactice la activitățile de consiliere în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte de succes	Director Responsabil pentru proiecte europene	Responsabil cu proiectele europene	Diseminarea informației în interiorul echipei de lucru	Procese-verbale de prezență

Studierea Apelului național Erasmus+ pentru anul 2022 în vederea realizării și depunerii documentației pentru accesarea fondurilor europene prin Acțiunea cheie 2 (Programul <i>Erasmus+</i>)	Februarie 2024	Coordonator proiecte europene	Apelul național Erasmus+ pentru anul 2023 Numărul de proiecte, cereri de finanțare aprobate	Lista proiectelor aprobate
RELAȚII COMUNITARE				
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect	-Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. - Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite	Portofoliile proiectelor
Organizarea unei sesiuni de diseminare a activităților și rezultatelor proiectelor la nivelul tuturor echipelor de proiect din județ Informare a reprezentanților unităților școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus	Octombrie 2023	Coordonator proiecte europene	Cunoasterea impactului implementării proiectelor Erasmus + la nivelul instituției, grupelor de preșcolari și al cadrelor didactice	Liste de participare Materialele informative elaborate
Participarea cadrelor didactice la programe europene- eTwinning	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu proiectele europene	Platforme - eTwinning	Numărul de proiecte

Director,
Prof. Nistor Georgeta-Alice