

Dezbătut și avizat în ședința CP din 07 .09.2023

Validat în ședința CA din 07 .09.2023

Nr. 321 / 07 .09.2023

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2022-2023



CUPRINS

CAPITOLUL I- CONTEXT INSTITUȚIONAL.....	3
CAPITOLUL II- MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	
SECTIUNEA 1. Direcții strategice 2020-2024.....	4
SECTIUNEA 2. Activitatea managerială.....	5
SECTIUNEA 3. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor.....	7-12
SECTIUNEA 4. Resurse umane.....	12-14
CAPITOLUL III. ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR. PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ	
SECTIUNEA 1. Consilii.....	14
SECTIUNEA 2. Comisii de lucru	
1. Comisii metodice.....	14-19
2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.....	19-25
3. Comisia pentru mentorat și de formare în cariera didactică.....	25-28
4. Activități educative școlare și extrașcolare.....	28-38
5. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței.....	39-42
6. Comisia pentru sănătate în muncă și pentru situații de urgență.....	42-46
7. Comisia pentru control managerial intern.....	46-49
8. Etică.....	49-52
CAPITOLUL IV– CALITATE ȘI EFICIENȚA LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR	
SECTIUNEA 1. Compartiment didactic.....	52-55
SECTIUNEA 2. Activitatea la nivelul cabinetului de consiliere psihopedagogică.....	55-56
SECTIUNEA 3. Compartiment financiar	56-57
SECTIUNEA 4. Compartiment administrativ.....	57-59
SECTIUNEA 5. Compartiment sanitar	59-62
SECTIUNEA 6. Evaluarea internă.....	62 -67
SECTIUNEA 7. Priorități pentru anul 2023-2024.....	68

Capitolul I, CONTEXT INSTITUȚIONAL

Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate la nivelul Grădiniței cu program prelungit nr. 1 Târgoviște, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2022 – 2023 și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil pentru perioada 2020 – 2024. Concluziile obținute constituie premiza optimizării pentru documentele strategice, atât pentru Planul de dezvoltare instituțională al grădiniței pentru perioada 2020-2024 cât și pentru Planul managerial al anului școlar 2023-2024.

Demersurile educaționale ale Grădiniței nr.1 Târgoviște s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educational și crearea unui climat în care să primeze starea de bine, astfel încât, copiii să fie beneficiarii direcți ai eforturilor umane și financiare susținute în colaborare cu partenerii educaționali ai comunității locale.

Educația preșcolară desfășurată în cadrul grădiniței noastre se încadrează în curentul de opinie favorabil, conform căruia, vârstele timpurii și educația la acest nivel sunt decisive pentru formarea și performanțele ulterioare ale acestora.

În contextul creșterii calității educației, a calității vieții școlare, punctele cheie în procesul evolutiv sunt date de stabilirea clară a strategiilor de dezvoltare, identificarea priorităților specifice, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul activității copiilor și cadrelor didactice.

Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște și-a propus să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*.

Alternativa educațională ”*Step-by-step*” aplicată în unitatea noastră reprezintă o formă de organizare a procesului didactic, care oferă o altă variantă organizatorică decât cea din școala tradițională, prin moduri diferite de abordare a procesului instructiv-educativ, care se întâlnesc atât la nivelul instituțional, cât și la nivelul procesualității și metodologiei didactice.

Eficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

La nivelul unității au fost stabilite priorități strategice, obiective generale și specifice precum și planul de acțiune corespunzător realizării acestora, astfel încât să se asigure educația de bază, iar fundamentarea ofertei educaționale să se realizeze pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor.

CAPITOLUL II, MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

SECȚIUNEA 1, DIRECȚII STRATEGICE 2020-2024

ȚINTA 1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie

Obiective

1.1.Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.C.

1.2.Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant.

1.3.Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților.

1.4. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu viruși și desfășurarea în condiții optime a activității în unitatea de învățământ în caz de calamități naturale.

ȚINTA 2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

2.1. Creșterea eficacității instituționale prin aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie , adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor

2.2. Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari

2.3. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale; asigurarea accesului la informație și eficientizarea relației grădiniță – familie-comunitate

2.4. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară

2.5. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții în scopul eficientizării calității demersului didactic

ȚINTA 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

Obiective:

1. Informarea cadrelor didactice ale unității de învățământ cu privire la oportunitățile de colaborarea în cadrul unor programe sau proiecte europene
2. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația preșcolară
3. Realizarea de proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din județ, țară sau străinătate
4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație

SECȚIUNEA 2

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

La nivelul activității manageriale, în anul școlar 2022-2023 s-au înregistrat următoarele activități:

2.2.1. Proiectare managerială:

Realizarea documentelor de proiectare managerială la nivelul unității, întocmite conform ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183 / 04.07.2022 și a metodologiilor specifice impuse de Legea educației naționale nr.1/2011;

Revizuirea Regulamentul Intern;

Realizarea /revizuirea PDI pentru 2020-2024;

Realizarea planurilor manageriale ale comisilor de lucru instituite la nivelul unității;

Realizarea organigramei instituționale pentru anul școlar 2022-2023 și aprobarea ei în CA

Realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2022-2023;

Ședințe organizatorice cu părinții la început de an școlar în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe grupe și Consiliul Reprezentativ al Părinților;

Ședința CRP prin care s-au desemnat reprezentanții părinților în CA și comisii, potrivit Legii nr.1/2011;

Ședințe de lucru cu privire la discutarea RI/ROF și a altor activități cu implicarea părinților(Târgul de Crăciun, Marșul ecologiștilor. Programul Școlala altfel, Săptămâna verde, desemnarea unui membru în comisia de înscriere a copiilor în anul școlar 2023-2024, etc)

Actualizarea componenței Consiliului de administrație potrivit Legii nr.1/2011;

Actualizarea componenței tuturor comisiilor potrivit Legii nr.1/2011;

Emiterea deciziilor pentru constituirea tuturor comisiilor;

Elaborarea tematicilor CP și CA supuse spre aprobare în ședințele CP și CA;

Revizuirea Fișelor de evaluare anuală și Fișele cadru ale postului pentru cadrele didactice și didactic-auxiliar , potrivit Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic, didactic –auxiliar și nedidactic, aprobată prin OMECTS nr. 6143/ 2011 și HG. Nr. 1.336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri public;

Încheierea Contractelor educaționale cu părinții.

2.2.2.Activități la nivelul compartimentului managerial:

Suținerea tuturor activităților propuse la nivelul consiliului profesoral, la nivelul consiliului de administrație și la nivelul Consiliul Reprezentativ al părinților, conform tematicilor aprobate;

2.2.3.Monitorizarea activității la nivelul unității s-a realizat prin:

Verificarea documentelor fiecărei comisii constituite la nivelul unității prin fișe de monitorizare;

Procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;

Întocmirea rapoartelor comisiilor de lucru;

Verificarea planificărilor calendaristice;

Chestionare privind satisfacția beneficiarului;

Condicile de prezență ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

Portofolii ale copiilor și cadrelor didactice;

Asistențe/ interasistente la ore a cadrelor didactice;

Colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.)

Protocole de lucru ale activităților educative școlare și extrașcolare;

Respectarea procedurilor operaționale din grădiniță.

SECȚIUNEA 3

ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIILOR, COMISIILOR

3.3.1.COMPARTIMENTE

COMPARTIMENT DIDACTIC: 17

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV: 11

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL: 1

COMPARTIMENT SANITAR: 2

3.3.2. CONSILII

1.CONSILIUL PROFESORAL

COMPONENTA:

1. prof. Nistor Georgeta-Alice, director
2. prof.învățământ preșcolar, Gâmbă Valentina
3. prof.învățământ preșcolar Țopa Ruxandra
4. prof.învățământ preșcolar Popescu Florina
5. prof.învățământ preșcolar Gavrilă Mihaela
6. prof.învățământ preșcolar Neagu Maria
7. prof.învățământ preșcolar Rusu Diana
8. prof.învățământ preșcolar Ciobanu Monica
9. prof.învățământ preșcolar Stănciulică Steluța
10. prof.învățământ preșcolar Împărățel Mădălina
11. prof.învățământ preșcolar Ilie Denisa
12. prof.învățământ preșcolar Stoian Alina
13. prof.învățământ preșcolar Grecu Mihaela
14. prof.învățământ preșcolar Cîrstea Ana Maria Mădălina
- 15.prof.învățământ preșcolar, Zaharia Carmen, titular, detașat pe postul dnei Coman Iuliana - titulara unității, detașată în interesul învățământului la Școala Gornazială nr. 129,București;
16. prof.învățământ preșcolar –Oprea Ana-Maria, suplinitor calificat pe CIC-ul doamnei prof. Pripu Nicoleta;
17. prof.învățământ preșcolar Alexandrescu Cătălina, titular detașat în interesul învățământului pe postul directorului, detașat în interesul învățământului la Școala Gimnazială Gura Ocniței, Structura Adâncea, jud.Dâmbovița.

3.3.3.CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – COMPONENTĂ

Nr.crt	Numele si prenumele	Funcția
1	Nistor Georgeta-Alice	Director/președinte CA
2	Gavrilă Mihaela	Cadru didactic
3	Stănciulică Steluța	Cadru didactic
4	Ionescu Romanița	Reprezentantul părinților

5	Todorescu Dan	Reprezentantul părinților
6	Dudea Cristian	Reprezentantul Consiliului Local
7.	Stana Alice	Reprezentantul Primarului

3.3.4. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR COMPONENTĂ

Nr. crt.	GRUPA	Numele și
1.	Mică A –Inimoșii	Marin Alexandra
2.	Mică B –Albinuțele	Ionescu Romanița
3.	Mică C- Curioșii	Iordache Ileana
4.	Mijlocie A- Buburuzele	Stan Iulia
5.	Mijlocie B –Ursuleții	Todorescu Dan
6.	Mijlocie C-Fluturașii	Cârstea Andreea
7.	Mare B- Ștrumfii	Nițescu Mirabela
8.	Mare B- Iepurașii	Cosneanu Sorin

3.3.5.COMISII DE LUCRU

Art. 72 (1) Comisiile la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 71 alin.(2) lit b) și e) sunt cuprinși și reprezentanți ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul reprezentativ al părinților.

Comisiile cu caracter permanent instituite la nivelul unității au ca reglementări legislative **ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 4183 / 04.07.2022**

La începutul anului școlar 2022-2023 au fost înființate următoarele comisii de lucru:

COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183 / 04.07.2022

Comisiile cu caracter permanent și-a desfășurat activitatea pe tot parcursul anului școlar, pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ.

1. **Comisia pentru curriculum;**
2. **Comisia de evaluare și asigurare a calității;**
3. **Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situațiile de urgență;**
4. **Comisia pentru controlul managerial intern;**
5. **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.**
6. **Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**

În cadrul comisiilor prevăzute la art.72 alin. (2) lit. b), e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți.

DENUMIREA COMISIEI	COMPONENTĂ
1.COMISIA PENTRU CURRICULUM	<p>Președinte: Nistor Alice-director Responsabil: Prof. Gavrilă Mihaela Secretar- Prof. Cîrstea Mădălina Membru prof. Împărățel Mădălina</p>
2.CEAC	<p>1. prof. –Rusu Diana, responsabilul comisiei, cadru didactic; 2. prof. Grecu Mihaela, membru- cadru didactic; 3.Gâmbă Valentina prof., membru- Reprezentantul Sindicatului; 4. prof. – Popescu Florina, membru-cadru didactic; 5. prof. Tomescu Alis, membru- Consilier școlar; 6.Nițescu Mirabela– membru,reprezentantul părinților; 7.Ionescu Florentina Mirela–membru, reprezentantul Consiliului Local Municipal Târgoviște</p>
4.COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	<p>Prof. Ciobanu Monica Elena – coordonator al comisiei</p>
5. COMISIA DE MONITORIZARE SCMI	<p>Comisia de monitorizare SCMI 1. Președinte – Nistor Alice 2. Popescu Florina – Secretar tehnic cadru didactic, 3. Ciobanu Monica - conducător compartiment didactic; 4. Păun Alina conducător financiar și resurse umane; 5. Dumitru Lucia - conducător compartiment administrativ</p>
	<p>RESPONSABILI CU RISCURILE pe compartimente 1. Ciobanu Monica – compartiment didactic 2. Păun Alina- compartiment financiar și resurse umane , secretar al comisiei 3. Dumitru Lucia- compartiment administrativ</p>

<p>6. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</p>	<p>1. Responsabil : prof. Stoian Alina 2. Secretar:Prof.Cîrstea Mădălina Membri: 3. Oprea Ana -Maria – cadru didactic 4. Dumitru Lucia –administrator patrimoniu-responsabil protecția muncii 5. Ion Eremia mecanic întreținere–responsabil situații de urgență 6. Anghel Florica- Îngrijitoare</p>
<p>7.COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII</p>	<p>Președinte: -Nistor Alice director Responsabil: -Țopa Ruxandra cadru didactic Membri; 1. prof. Zaharia Carmen- cadru didactic secretar de comisie 2.– Iordache Ileana, membru, reprezentantul Consiliului Reprezentativ al Părinților 3.- Ducea Cristian, membru, reprezentantul Comunității Locale</p>
<p>8.COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ</p>	<p>1. Prof. Grecu Mihaela-responsabil; 2. Prof.Stănciulică Steluța – membru 3. Prof. Popescu Florina- membru</p>

B.COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

ROFUIP aprobat prin OME 4183 / 04.07.2022

3) Comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare unitate de învățământ, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

DENUMIREA COMISIEI	COMPONENTĂ
1.COMISIA DE INVENTARIERE	1.Președinte: Neagu Maria- cadru didactic Membri: 2.Rusu Diana - cadru didactic 3.Anghel Florica- îngrijitoare 4.Eremia Ion - mecanic întreținere 5.Mihăiescu Letiția Adriana- spălătoreasă
2.COMISIA DE CASARE A BUNURILOR AFLATE ÎN PATRIMONIUL ȘCOLII	1. Președinte – Grecu Mihaela 2. Secretar – Oprea Ana Maria 3. Membru – Gavrilă Mihaela
4.COMISIA PARITARĂ	Reprezențați ai conducerii Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 1. Președinte Nistor Alice- director 2. Rusu Diana, Cadru didactic Reprezențați ai organizației sindicale a Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 1. Gâmbă Valentina- lider sindical al Grădiniței cu program prelungit nr.1 Târgoviște 2. Ciobanu Monica – cadru didactic
5. COMISIA DE GESTIONARE A ACTIVITĂȚII PRIN SIIIR	7 membri: 1.Președinte: Nistor Alice- director 2. Administrator SIIIR- Păun Alina - cadru didactic Membri: 3.Responsabil cu rol de secretar și resurse umane Împărățel Mădălina- cadru didactic 4. Gavrilă Mihaela- Responsabil tehnic 5.Dumitru Lucia- administrator de patrimoniu pentru date analitice 6.Responsabil cu monitorizarea – Denisa Ilie– cadru didactic resp. cu activitățile extrașcolare 7. Neagu Maria- Responsabil cu monitorizarea – cadru didactic
6.COMISIA DE RECEPȚIE BUNURI OMF 3512/2008	Președinte: -Dumitru Lucia gestionar asist. Vintila Lidia asist. Rădulescu Cătălina prof. Denisa Ilie

	prof. Stanciulica Steluța
7. COMISIA DE MOBILITATE	1 presedinte – Rusu Diana , un cadru didactic membru in CEAC 2-10 membri cadre didactice la nivelul unității Greco Mihaela Stoian Alina <i>În comise nu se numesc cadre didactice care fac parte din CA</i>
8. COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUA A COPIILOR CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE	Responsabil -consilier psiho-pedagogic- Tomescu Alis; Membri: cadre didactice care au la grupă copii cu cerințe educative speciale -Popescu Florina - Prof. Ciobanu Monica
9. CONSTITUIRE ANTIBULLYNG GRUP	1. Președinte: Prof. Nistor Alice 2. Responsabil Țopa Ruxandra -reprezentant al cadrelor didactice , responsabil cu gestionarea fenomenelor de violență și bullying; Membrii: 3. Stoian Alina - reprezentant cadre didactice; 4. Mădălina Împărățel - reprezentant cadre didactice; 5. Drăghici Cătălin , Membru- reprezentant al autorităților locale; 6. Tomescu Alis - membru- consilier școlar 7. Ilie Marian , Membru, reprezentant CRP
11.COMISIEI de ETICĂ și PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE	1. Prof.- Nistor Alice , președinte; 2. Prof. Stăncilică Steluța – consilier etică 3.prof. Oprea Ana Maria - secretar; 4.prof. Ciobanu Monica – membru; 5.prof. Cîrstea Mădălina – membru; 6. Păun Alina – administrator financiar 7. Dumitru Lucia-administrator de patrimoniu

SECȚIUNEA 4 - RESURSE UMANE

4.4.1.PERSONAL DIDACTIC

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, grade didactice

a) După încadrare:

16 cadre didactice titulare

1 suplinitor calificat

a) Formarea cadrelor didactice prin grade didactice

- cu grad I 12 (75,59%)

- cu grad II 1 (5,88 %)

- Definitivat 4 (23,53%)

b) Pregătirea profesională a cadrelor didactice

17-cadre didactice –profesori pentru învățământ preșcolar

4.4.2. Personal didactic auxiliar, nedidactic și sanitar

Personal didactic auxiliar: 2

Personal nedidactic: 10

Personal sanitar: 2

4.4.3. Ajutoare de educatoare

La începutul anului școlar 2022-2023, am avut 8 ajutoare de educatoare în baza PFA-ului individual și a Asociației de părinți ”Speranța”.

4.4.4. Preșcolari

A. Plan de școlarizare

An școlar	Nr. Grupe							
	Mică		Mijlocie		Mare		Total preșcolari	
	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2021-2022	3	72	2	52	3	72	8	196
2022-2023	3	60	3	60	2	84	8	204

B. Școlarizarea și frecvența. Rezultate

Grădinița cu program prelungit Nr.1 Târgoviște a funcționat în anul școlar 2022-2023 cu un număr de 204 preșcolari înscriși, distribuiți în 8 grupe de program prelungit.

Din fișele de prezență zilnică ale copiilor și cataloagele grupelor reiese că frecvența copiilor în perioada cursurilor școlare ale anului școlar 2022-2023 a înregistrat următoarele valori:

Lunile anului școlar	Total copii / lună	Total copii / zi	Frecvență / lună %
SEPTEMBRIE	3057	139	70%
OCTOMBRIE	2184	110	55%
NOIEMBRIE	2696	129	65%
DECEMBRIE	1480	193	47%
IANUARIE	1632	78	39%
FEBRUARIE	2058	103	52%
MARTIE	3245	141	71%
APRILIE	1556	92	46%

MAI	2677	122	61%
IUNIE	1341	67	34%

Pentru menținerea unei frecvențe tot mai bună, se impune:

- Sedințe cu părinții pentru o mai mare responsabilizare a acestora indiferent de vârsta copilului, privind asigurarea frecvenței la grădiniță ;
- Continuarea proiectului ”Școala părinților”, privind cunoașterea îndeaproape a programului grădiniței, a curriculumului pentru învățământ preșcolar;
- Participarea părinților în cadrul activităților educative, extracurriculare și din grădiniță.

Capitolul III

ACTIVITATEA LA NIVELUL CONSILIILOR, COMISIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR CONSTITUITE LA NIVELUL UNITĂȚII An Școlar 2022-2023

SECȚIUNEA 1 / Consilii

3.1.1. Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Comisia pentru Curriculum

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea având ca bază legislația în vigoare:

- Legea Educației Naționale Nr.1/ 2011
- OMEC 4183 / 04.07.2022 -ROFUIP
- Ordin 5154 /2021 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- A tematicilor propuse și aprobate pentru anul școlar 2022- 2023, dar și în funcție de necesități.

SECȚIUNEA 2 / Activitate Comisii

3.2.1. Activitatea Comisiei pentru curriculum

Activitatea comisiei pentru curriculum pe anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar. Prezentul raport, sintetizează principalele activități derulate pe parcursul acestui an școlar.

Obiectivele strategice urmărite au fost următoarele:

O1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educația timpurie;

O.1.1 Proiectarea activității Comisiei pentru curriculum;

O.1.2. Realizarea unei planificări bine structurate și eficiente, respectând Curriculum-ul pentru învățământul preșcolar;

O.1.3. Îmbunătățirea capacității de monitorizare și evaluare a procesului de învățământ în vederea optimizării calității în educație.

O. 2. Promovarea educației de calitate prin implementarea unui curriculum centrat pe nevoile copiilor și tratarea diferențiată a acestora, modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

O.2.1. Implicarea preșcolarii în procesul de predare-învățare-evaluare.

O2.2. Creșterea eficacității în activitatea de conducere a procesului de învățare.

O.2.3. Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor preșcolarii din grădinițe.

O.2.4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic.

O.2.5. Acordarea ofertei educaționale a grădiniței la nevoile de formare a preșcolarii și la solicitările părinților.

O.2.6. Stabilirea unei oferte curriculare la decizia grădiniței care să corespundă intereselor preșcolarii și a părinților.

O.2.7. Desfășurarea programelor de cursuri opționale stabilite pentru fiecare grupă de preșcolarii.

O.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.

O.3.1. Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor factorilor educaționali.

O.3.2. Realizarea de activități, prin implicarea comunității locale, care să cultive și să promoveze bucuria unui timp de calitate cu preșcolarii.

O.3.3. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare, extracurriculare și pentru concursurile dedicate preșcolarii.

O.3.4. Dezvoltarea capacităților de activitate în echipă și a comunicării active.

Prioritățile educaționale ale cadrelor didactice din unitate, pe întreg parcursul anului școlar, au fost:

reconsiderarea managementului educațional la nivelul grădiniței și al grupelor pentru realizarea unei educații centrate pe interesul superior al copilului;
asigurarea calității învățământului prescolar prin proiectarea unor activităților care se pot derula cu preșcolarii, utilizându-se mijloace de comunicare virtuală;
modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și stimularea cadrelor didactice pentru participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții. Toate acestea s-au reflectat în cadrul procesului instructiv-educativ derulat în unitate.

A fost asigurată calitatea actului educațional prin aplicarea corectă a noului Curriculum pentru învățământul preșcolar. Toate cadrele didactice din unitate au studiat noul curriculum și sunt informate despre modificările aduse de către acesta: structura modulară a anului școlar; implementarea programului național *Joc, respect și bucurie*, care are un caracter complementar în raport cu toate tipurile de activități desfășurate cu copiii (curriculare, extracurriculare, educative) și cu colaboratorii (familie, comunitate), fiind menit să sprijine creșterea generațiilor de copii și tineri care prețuiesc, emană și creează valoare; reconfigurarea modalităților de desfășurare organizatorică și financiară a activităților opționale; accentuarea rolului jocului liber în viața copilului antepreșcolar și preșcolar și alocarea unei/unor perioade distincte în programul zilnic de activitate; reconfigurarea curriculumului pe domenii de dezvoltare, conform prevederilor art. 67 (1) din *Legea educației naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare; eliminarea obiectivelor cadru și de referință și înlocuirea acestora cu dimensiuni și comportamente, respectiv abilități, preluate din RFÎDTC, prin selectarea și reformularea aspectelor și a reperelor, pe domenii de dezvoltare.

Sălile de grupă sunt amenajate cu centrele de interes, specifice alternativei educaționale step by step.

Cadrele didactice aplică noului Curriculumului național și oferta educațională proprie unității, fapt care reiese din planificările calendaristice realizate și avizate de către directorul unității și responsabilul de Comisie pentru curriculum.

Din portofoliul întocmit de către fiecare educatoare și responsabilii de comisii, s-a constatat că nu sunt nereguli în ceea ce privește documentele școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru comisiile stabilite la nivel de unitate.

În cadrul procesului instructiv-educativ derulat în grădiniță sunt utilizate auxiliare didactice la toate grupele mari și mijlocii, de la editurile: Delta Cart Educațional, Diana, Art.

Toate cadrele didactice au aplicat teste de evaluare inițială pentru grupele de preșcolari din unitate. Rezultatele obținute au fost interpretate corespunzător și în baza acestora s-au întocmit planuri cu măsuri ameliorative necesare. Rezultatele evaluărilor inițiale au fost corelate cu proiectarea curriculară, planificările anuale și semestriale, planificările conținuturilor de învățare.

Pe parcursul anului școlar toate cadrele didactice au realizat interasistențe, în conformitate cu graficul realizat.

În cadrul activităților instructive educative, toate cadrele didactice au corelat mijloace TIC, softuri educaționale și alte mijloace didactice moderne (videoproiector, boxă wireless, etc) cu conținuturile instructiv-educative, acestea constituind un suport constant în cadrul demersului didactic.

S-a monitorizat parcurgerea ritmică și de calitate a tematicii planificate în cadrul programelor de opțional și a progresului înregistrat de către preșcolari ca urmare a derulării cursurilor opționale.

Până la sfârșitul lunii decembrie a fost elaborată oferta CDS, cadrele didactice au realizat analiza de nevoi la nivelul preșcolarilor și a părinților din unitatea de învățământ, au evaluat disponibilitatea resurselor umane și material existente și oportunitățile specific contextului cultural, social și economic local.

A fost elaborată de către cadrele didactice documentația pentru opționalele selectate în oferta de CDS a unității. Au fost centralizate toate opțiunilor exprimate de către preșcolari/părinți și s-au definitivat listele opționalelor care se vor studia în anul școlar viitor, pentru fiecare grupă.

Toate educatoarele din unitate au realizat referate, PPT-uri și alte materiale de specialitate, conform tematicii anuale stabilite la începutul anului școlar, prin care au contribuit la formarea dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, în vederea creșterii calității actului didactic.

La începutul anului școlar Comisia pentru curriculum a realizat Oferta educațională a grădiniței, astfel încât aceasta să corespundă nevoilor de formare a preșcolarilor și solicitărilor părinților. Preșcolarii dotați au fost înscriși la concursuri organizate pe plan local, național și internațional, cu participare directă sau online.

Au fost realizate acțiuni educative și extracurriculare, în conformitate cu planificarea realizată la nivel de unitate. Comisia pentru curriculum a realizat Planificarea activităților educative, la nivel de unitate, pentru toate vacanțele școlare.

DIAGNOZA-ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;
- Realizarea CDS-ului la alegerea părinților și cu implicarea copiilor;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Colectiv didactic valoros, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea;
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile pentru învățământ preșcolar;
- Preocupări în direcția informatizării și a creșterii competențelor digitale ale preșcolarilor
- Număr mare de cadre didactice titulare;
- Utilizarea eficientă în cadrul activității a unor experiențe și materiale curriculare corespunzătoare (auxiliare didactice, ghiduri metodologice, îndrumătoare ș.a.) din punct de vedere al dezvoltării copiilor, selectate pentru a-i angaja într-o activitate de învățare activă;
- Dotări materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale;
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat
- Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate cu preșcolarii;
- Număr tot mai mare de activități educative extrașcolare, organizate pentru preșcolarii unității, de către toate cadrele didactice.

PUNCTE SLABE:

- Majoritatea cadrelor didactice nu cunosc o limbă străină de circulație internațională;
- Implicarea scăzută a părinților în organizarea activităților;
- Implicare minimală din partea unor părinți cu privire la participarea la activitățile online a copiilor;
- Conexiune internet scăzută.

OPORTUNITĂȚI:

- Organizarea activităților metodice și formărilor la nivel județean și zonal în vederea implementării corecte a noului curriculum pentru învățământ preșcolar;
- Posibilitatea încheierii unor parteneriate și implementării unor proiecte care să vină în întâmpinarea nevoii de formare a cadrelor didactice;

- Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița..

AMENINȚĂRI:

- Insuficienta conștientizare de către părinți a rolului de principal partener educațional al școlii.
- Motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice.

3.2.2 Activitatea CEAC

La începutul anului școlar 2022-2023, Directorul unității și Consiliul de Administrație au asigurat permanența și coerența autoevaluării activității organizației prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (C.E.A.C.) și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Activitatea grădiniței noastre din anul școlar 2022-2023 a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planului managerial și a țințelor strategice stabilite prin PDI.

A fost derulat un demers didactic de calitate, menit a asigura fiecărui copil condiții pentru stimularea dezvoltării personalității. În acest scop au fost aplicate norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și au fost valorificate resursele umane și materiale existente.

Obiectivul major al conducerii în domeniul calității a constat în conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Obiectivele CEAC au vizat:

- realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității;
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște pe baza standardelor;
- evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni de îmbunătățire.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite în organizație. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma Formularului de monitorizare internă realizate constant și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor oferite de grădiniță.

DATA	TEMATICA ȘEDINȚEI CEAC	RESPONSABIL	OBIECTIVE URMĂRITE/ REZULTATE OBȚINUTE	PREZENTARE PE SCURT
09.2022	1. Constituirea CEAC și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei; 2. Stabilirea documentelor, conform legislației în vigoare, necesare desfășurării activității CEAC în anul școlar 2022-2023	Membrii CEAC	Membrii CEAC au discutat și aprobat indicatorii prevăzuți în secțiunea Evaluare a aplicației Aracip	S-a urmărit nivelul de realizare al indicatorilor S-a consemnat calificativul FB pentru toți indicatorii
10.2022	1. Discutarea RAEI-2021-2022. Realizarea părților II și IV RAEI; 2. Finalizare RAEI 2021-2022; 3. Întocmirea și afișarea graficului de observare a procesului de predare-învățare pentru anul școlar 2022-2023; 4. Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Director Membrii CEAC	Activitatea a vizat organizarea comisiei și a activității acesteia pentru anul școlar 2021-2022	Desemnarea de către director a coordonatorului CEAC și alegerea de către CP a membrilor comisiei în conformitate cu legislația în vigoare. Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei Precizarea documentelor componente ale comisiei CEAC pentru membrii

	utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu .	Responsabili Comisii permanente din grădiniță		
12.2022	1.Abilitarea tuturor cadrelor didactice cu specificul activității de evaluare și asigurare a calității în unitate, prin participarea la întâlniri de lucru fizice /alte activități organizate în grădiniță sau afara ei; 2. Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare; 3. Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare perioada octombrie-decembrie 2022 4. Completarea Formularului de monitorizare internă: perioada 01.10.2022/17.12.2022	Responsabil Membrii CEAC	Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ Asigurarea unui act educational de performanță	Centralizarea fișelor în format electronic și printat Consemnarea aspectelor ce trebuie îmbunătățite, a punctelor tari, acțiunilor propuse și a succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada oct-dec 2022 Completarea Formularului de monitorizare internă: perioada 01.10.2022/17.12.2022
01.2023	1.Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Responsabil Membrii CEAC	Asigurarea unui act educational de performanță	Observarea și completarea fișelor de observare
02.2023	1.Analiza activităților CEAC din semestrul I, anul școlar 2022-2023 ; 2. Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului didactic-auxiliar	Responsabil Membrii CEAC	Asigurarea unui act educational de performanță	Analiza activităților CEAC din semestrul I, anul școlar 2022-2023 Observarea lecțiilor și completarea

	<p>3. Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului didactic-auxiliar</p> <p>4. Monitorizarea activităților din planul de îmbunătățire</p> <p>5. Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare</p>			fișelor de observare
03.2023	<p>1. Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare</p> <p>2. Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare pentru perioada ianuarie-martie 2023</p> <p>3. Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada 01.01.2023/31.03.2023</p>	Responsabil CEAC	<p>Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ</p> <p>Asigurarea unui act educational de performanță</p>	<p>Centralizarea fișelor în format electronic și printat</p> <p>Consemnarea aspectelor ce trebuie îmbunătățite, a punctelor tari, acțiunilor propuse și a succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada ianuarie-martie 2023</p>
05.2023	<p>1. Aplicarea instrumentelor de evaluare internă în vederea culegerii de informații;</p> <p>2. Completarea bazei de date pe platforma http://calitate.aracip.eu.</p> <p>3. Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare.</p> <p>4. Monitorizarea</p>	Membrii CEAC RESPONSABIL	<p>Realizarea unei analize a activității derulate de fiecare cadru didactic în cadrul procesului instructiv-educativ</p> <p>Asigurarea unui act educational de performanță</p>	Centralizarea fișelor în format electronic și printat

	activității educative (analiza participării preșcolarilor la activitățile extracurriculare).			
06.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea activităților din Planul de îmbunătățire 2. Completarea bazei de date pe platforma http://calitate.aracip.eu 3. Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare 4. Verificarea portofoliilor cadrelor didactice 5. Monitorizarea participării la concursurile școlare 6. Monitorizarea frecvenței participării la cursuri a preșcolarilor. 7. Aplicarea chestionarului privind gradul de satisfacție al beneficiarilor directive 	Membrii CEAC RESPONSABIL	Conștientizarea importanței completării documentelor școlare în conformitate cu prevederile Curriculum-ului pentru educație timpurie 2019	Centralizarea fișelor în format electronic și printat Consemnarea aspectelor ce trebuie îmbunătățite, a punctelor tari, acțiunilor propuse și a succeselor realizate la nivelul grădiniței în perioada apr-iun 2022 În urma aplicării chestionarului s-au centralizat rezultatele și s-au introdus în platforma CEAC

Analiza SWOT a activității CEAC

An școlar 2022-2023

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Finalizarea RAEI 2021-2022 Inițializarea RAEI 2021-2022 în format electronic, utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu Documentele proiective ale comisiei: <ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial anual 2022-2023 	Neimplicarea unora dintre membrii în acțiunile întreprinse în cadrul comisiei Chestionarul pentru părinți care trebuia aplicat la începutul anului școlar nu s-a realizat

<ul style="list-style-type: none"> • ROF 2022-2023 • Strategia CEAC pentru anul școlar 2022-2023 • Întocmirea și afișarea graficului de observare a procesului de predare-învățare pentru anul școlar 2022-2023 • Personalizarea fișelor de atribuții ale membrilor CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei • Elaborarea sau revizuirea unui număr de proceduri funcționale, acestea fiind formulate cu legislația în vigoare • Verificarea efectuării observațiilor la activități conform graficului stabilit, concluziile acestor observații fiind consemnate în formularul de monitorizare internă • Colaborarea între unii dintre membrii comisiei 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Activitatea în cadrul acestei comisii necesită un volum foarte mare de timp și de muncă și din cauza activităților școlare există riscul de a nu fi îndeplinite toate sarcinile</p>

3.2.3. Activitatea Comisiei de mentorat și de formare în cariera didactică

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 din Târgoviște are un colectiv de cadre didactice calificate, majoritatea având gradul didactic I.

Pentru a valorifica acest potențial în scopul unei pregătiri de performanță a preșcolarilor noștri trebuie să menținem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea și eficientizarea procesului didactic prin dezvoltarea profesională continuă, care să asigure capacitatea cadrului didactic de a răspunde optim provocărilor permanente.

Calitatea actului educațional este condiționată într-o mare măsură de profesionalismul cadrelor didactice și didactice auxiliare.

Formarea continuă, indiferent dacă se desfășoară prin autoformare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrelor didactice și didactice auxiliare să dobândească cunoștințe noi în specialitate, în metodică și pedagogie, să deprindă abilități.

Colectivul didactic, didactic auxiliar poate acorda sprijin într-un mod eficient, dacă este format.

3. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice titulari ai unității în proporție majoritară ; - Cadre didactice cu pregătire de specialitate în proporție de 100%; - 5 cadre didactice metodiste la nivelul ISJ DB ; - 12 profesori mentori susțin și coordonează practica pedagogică a studentelor din cadrul Universității Valahia din Târgoviște - 8 cadre didactice calificate „formator” ; - 4 cadre didactice membre în CNEME ; - 3 cadre didactice sunt membre ale Consiliului Consultativ disciplina învățământ preșcolar, ISJ D-vița; - 5 educatoare au obținut gradație de merit pentru rezultate deosebite în activitatea didactică; - 2 cadre didactice responsabile de cerc pedagogic; - fiecare cadru didactic al unității de învățământ este inițiator sau partener în cadrul unor proiecte e-Twinning/ Erasmus +/K2; - Dotarea cadrelor didactice cu mijloace TIC în toate sălile de grupă 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr mic de credite acumulate pe curs; - Lipsa unui spațiu adecvat pentru întâlnirile de lucru ale cadrelor didactice; - lipsa de motivare a cadrelor didactice de implementare/aplicare la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare, expunerea acestora în lecții demonstrative - Număr scăzut de cadre didactice care au parcurs programe de integrare a copiilor cu CES în învățământul de masă, față în față și online; - Slaba participare a cadrelor didactice în programe de prevenire și eliminare a violenței și bullyingului în mediul educațional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Formarea cadrelor didactice prin participarea la stagiile de formare la nivel 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse financiare insuficiente pentru stimularea și motivarea cadrelor didactice să

<p>european prin programele Erasmus+</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta programelor de formare organizate de CCD este una variată - desfășurarea cursurilor de formare în sistem blended – learning și online - Oportunitatea de a se înrola în programe postuniversitare, respectiv de doctorat a personalului didactic; - Schimburi de experiență în cadrul parteneriatelor educaționale. 	<p>participe la cursuri de perfecționare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interesul scăzut al cadrelor didactice de actualizare a portofoliului personal privind formarea și dezvoltarea profesională
--	---

4. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI CERCETARE ȘTIINȚIFICO-METODICĂ

Autoperfecționare:

Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice

Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ DB, CCD DB (proiecte educative, parteneriate) – Simpozionul „Familia dincolo de cuvinte”, program de educație parentală „Școala părinților”, Schimb de experiență

Formare inițială

Prezentarea de exemple de bune practici din activități didactice în care sunt valorificate competențe dobândite la activități de formare în cadrul consiliilor profesionale, conform planificării.

Participare de cursuri de formare organizate de CCD DB/ISJ DB, în vederea îmbunătățirii activității didactice („Cum să creștem sănătoși”, „Abordarea creativă a curriculumului preșcolar”)

Dezvoltare profesională

Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din unitate prin aplicarea de chestionare la finalul anului, prin discuții cu dna director, în urma inspecțiilor și asistențelor la clasă.

Asigurarea accesului personalului grădiniței la informația privind programele de formare profesională continuă și facilitarea participării la aceste programe

Participarea la programe de formare continuă a personalului grădiniței în funcție de nevoile identificate

Participarea cadrelor didactice la proiecte de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie, în cadrul Programului Erasmus+

Susținere de lecții, referate și alte activități în cadrul comisiei pentru curriculum

Participare la activitățile de formare curentă din cadrul cercurilor pedagogice și la consfătuiri

Diseminare la nivelul comisiei pentru curriculum a materialelor nou apărute și a programelor de formare

3.2.4. Activități educative, școlare și extrașcolare

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă creativitatea, gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea atitudinal - comportamentală.

Secolul XXI a marcat un punct de cotitură în evoluția conceptelor de educație formală și non-formală, aflate din ce în ce mai frecvent în centrul discursului educațional internațional. În plan european, inițiativa promovării activității educative școlare și extrașcolare aparține Consiliului Europei prin Comitetul de Miniștri care și-a concretizat demersurile în recomandările adresate, în acest domeniu, statelor membre. Cel mai relevant document îl constituie Recomandarea din 30 aprilie 2003, care menționează direcțiile de acțiune referitoare la recunoașterea statutului echivalent al activității educative școlare și extrașcolare cu cel al educației formale din perspectiva contribuției egale la dezvoltarea personalității copilului/tânărului și a integrării lui sociale.

Astfel, s-a accentuat:

- ❖ statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- ❖ necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- ❖ importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor drepturilor omului;

- ❖ utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- ❖ promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- ❖ asigurarea resurselor umane și financiare pentru implementarea și recunoașterea valorică a programelor educative școlare și extrașcolare din perspectiva rezultatelor învățării;
- ❖ recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în acest domeniu.

În sistemul de învățământ românesc, cadrul activității educative școlare și extrașcolare constituie spațiul capabil de a răspunde provocărilor societății actuale, în sensul în care conceperea flexibilă a acesteia permite o continuă actualizare a conținutului învățării și a metodelor didactice centrate pe elev, precum și o monitorizare și evaluare de calitate a rezultatelor învățării. Totodată, particularitățile specifice facilitează implementarea noii abordări didactice prin care elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ.

Pentru a stimula dezvoltarea cognitivă, spirituală, interpersonală și socială, activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc., oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, transdisciplinare și exersarea competențelor de viață într-o manieră integrată, și de dezvoltare holistică a personalității.

3. PRIORITATI EDUCATIONALE

- activitatea educativă școlară și extrașcolară – dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, abilități și competențe;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale de acces la educație, în scopul dezvoltării depline a potențialului personal, precum și de reducere a inegalității și excluziunii sociale;

- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a copiilor în comunitate;
- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în acest domeniu;

4. STRATEGII DE DEZVOLTARE

VIZIUNEA - *Împreună pentru copii fericiți, împreună pentru o viață mai bună!*

Grădinița nr.1 Târgoviște este o instituție de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care realizează pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine și care promovează un învățământ deschis și flexibil, care să faciliteze dezvoltarea individuală a fiecărui copil, formarea sa ca cetățean activ și creativ, capabil să se integreze cu succes în viața școlară.

MISIUNE - *Grădinița cu program prelungit nr. 1 Târgoviște asigură o educație de înaltă calitate tuturor preșcolărilor în acord cu valorile și principiile Uniunii Europene. Grădinița noastră își propune formarea unor preșcolari deschiși, receptivi, sociabili prin asigurarea unui climat educațional favorabil învățării, a stării de bine a copiilor, în armonie cu nevoile acestora.*

Grădinița nr.1 Târgoviște își propune:

- ❖ Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- ❖ Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți
- ❖ Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale
- ❖ Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- ❖ Asigurarea părinților că educația copiilor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

5. PRINCIPII SI VALORI

Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată conform următorului set de principii:

- principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată de guvernul României
- principiul accesului egal la educație – conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație;
- principiul interculturalității;
- principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;
- principiul complementarității formal –non-formal;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare;
- principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- principiul transparenței implementării strategiei, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor;
- principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

6. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Cadre didactice formate la nivel județean sau național pe problematica activităților cu specific educativ (educație pentru sănătate, educația mass-media, educația părinților, educația pentru cetățenie, educație interculturală etc.)• Inițierea unui număr mare de proiecte educaționale la nivel local, județean, național și internațional• Stabilirea de numeroase parteneriate cu instituții de cultură, ONG-uri, alte instituții de învățământ etc.• Existența unei oferte educaționale proprii;• Ridicarea calității și eficienței actului educațional prin îmbunătățirea bazei materiale din unitate• Rezultate bune și foarte bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale;	<ul style="list-style-type: none">• Acțiunile educative nu sunt stabilite întotdeauna în concordanță cu interesele și nevoile colectivelor de copii.• Lipsa unor proiecte educaționale propuse de către părinți, ci numai de către cadrele didactice• Insuficienta preocupare și colaborare cu partenerii educaționali în vederea identificării resurselor extrabugetare• Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității copiilor;• Spațiu insuficient și neadecvat pentru realizarea activităților extrașcolare în cadrul instituției de învățământ;

<ul style="list-style-type: none"> • Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin massmedia locală, reviste școlare, site-ul școlii, rețele de socializare 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului • Cadrul legislativ conferă autonomie sporită unităților de învățământ • Existența unor programe de formare în domeniul educativ propuse de MEN și alte instituții furnizoare de formare continuă • Existența programelor europene de parteneriat educațional • Colaborarea bună cu diferite instituții, ONG-uri • Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației; • Interesul părinților de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare; • Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației • Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. • Absența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea educativă școlară și extrașcolară; • Dezavantajul creat de programele școlare încărcate, timp și spațiu, care nu permit dezvoltarea componentei educative;

7. GRUPUL ȚINTĂ

- ❖ **Grup țintă primar**- prescolarii si cadrele didactice din Gradinita nr 1 Targoviste
- ❖ **Grup țintă secundar**-familia, societate civilă, comunitatea, societatea în ansamblul ei.

8. REZULTATE AȘTEPTATE

- ❖ creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- ❖ introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu

9. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE PENTRU ANUL 2022-2023

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE
1. ASIGURAREA CADRULUI LEGISLATIV SPECIFIC ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	1.1.Elaborarea și aprobarea actelor normative de reglementare a activităților educative școlare și extrașcolare . 1.2.Actualizarea actelor legislative în vigoare prin modificări, completări și adăugiri
2. MOTIVAREA COPIILOR PENTRU A SE IMPLICA ÎN DIVERSE CONCURSURI ȘI PROIECTE	1.Prezentarea calendarului national,regional, judeten, de concursuri școlare pentru a permite participarea la diferite activități de acest gen
3.IMPLICAREA GRĂDINIȚEI ÎN ACȚIUNI DE COOPERARE	1.Stabilirea de parteneriate cu diferite instituții din comunitatea locală 2. Participarea la programe ERASMUS+ 3.Participarea la proiecte eTwinning
4. CONSILIEREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE PE BAZA STANDARDELOR, CRITERIILOR ȘI INDICATORILOR DE CALITATE	1.Realizarea evaluari activitatilor educative pe baza standardelor de calitate specifice invatamantului preuniversitar

10.CONCURSURI

CONCURSURI (LOCALE, JUDEȚENE, NATIONALE, INTERNATIONALE)	CADRE DIDACTICE
<p>”SUPER PITICOT”- CONCURS NAȚIONAL PENTRU PREȘCOLAR - MARTIE 2023</p> <p>”COPIĂRIE, ZÂMBET ȘI CULOARE” – CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE GPP ”MICUL PRINȚ” – PUCIOASA – 29.05.2023</p> <p>”SIMFONIA TOAMNEI” –CONCURS JUDEȚEN DE CREAȚIE – 14.11.2022</p> <p>”SANIE CU ZURGĂLĂI” – CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ EDIȚIA A V-A – NOIEMBRIE 2022- MARTIE 2023</p> <p>”MĂRȚIȘOR CREATIV” – EXPOZIȚIE DE MĂRȚIȘOARE CCD DÂMBOVIȚA ORGANIZATĂ ÎN PERIOADA 1-31 MARTIE 2023</p> <p>”MĂRȚIȘORUL FERMECAT” GĂEȘTI – 01.03.2023</p> <p>”STOP POLUARE, SĂNĂTATEA ARE PRIORITATE” – GRĂDINIȚA NR. 1 DOICEȘTI, 2023</p> <p>”PRIMĂVARA, ANOTIMPUL GINGĂȘIEI ȘI AL PURITĂȚII SUFLETEȘTI” – CONCURS REGIONAL GPP ”DUMBRAVA MINUNATĂ FIENI” – MAI 2023</p> <p>”SĂRBĂTORI DE IARNĂ” – CONCURS NAȚIONAL GĂEȘTI, DECEMBRIE 2022</p> <p>”MILIOANE DE CAPACE, MILIOANE DE ZÂMBETE” – PROIECT EDUCATIV NAȚIONAL GPP NR. 1 SLATINA 2022-2023</p> <p>”PRIETENII NATURII” – CONCURS JUDEȚEN GRĂDINIȚA ”RAZĂ DE SOARE</p>	<p>OPREA ANA MARIA</p> <p>ÎMĂRĂȚEL</p> <p>MĂDĂLINA</p>

<p>TÂRGOVIȘTE ”FAMILIA DINCOLO DE CUVINTE”CONCURS JUDEȚEAN – GPP NR. TÂRGOVIȘTE ”ROMÂNIA, TARA MEA” CONCURS JUDEȚEAN – GPP NR 1 TÂRGOVIȘTE ”EUROPA, CASA MEA”- CONCURS JUDEȚEAN GPP NR 14 TÂRGOVIȘTE</p>	
<p>CONCURSUL NAȚIONAL „TERRA, TE IUBESC!” CONCURSUL JUDEȚEAN „SANIE CU ZURGĂLĂI ” CONCURSUL JUDEȚEAN „FII INTELIGENT, NU VIOLENT! ”Î CONCURSUL JUDEȚEAN „ECO- GRĂDINIȚA/ ȘCOALA MEA” CONCURSUL JUDEȚEAN „CREȘTEM SĂNĂTOS!” CONCURSUL INTERNAȚIONAL „ÎN AȘTEPTAREA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ” CONCURSUL JUDEȚEAN „SIMFONIA TOAMNEI” CONCURSUL JUDEȚEAN „STOP POLUARE, SĂNĂTATEA ARE PRIORITATE ” CONCURSUL INTERAȚIONAL „FORMIDABILII” CONCURSUL INTERAȚIONAL „DISCOVERY” CONCURSUL INTERAȚIONAL „MICII OLIMPICI” CONCURSUL JUDEȚEAN „SANIE CU ZURGĂLĂI ”</p>	<p>CÎRSTEA MĂDĂLINA RUSU DIANA</p>
<p>CONCURS JUDEȚEAN”SIMFONIA TOAMNEI”, EDITIA I, DEC 2022, G PP NR 2 PUCIOASA CONCURS JUDEȚEAN DE CREATIE PLASTICA ”SANIE CU ZURGĂLĂI”, EDITIA A V-A,G PP NR 2 TGV, 2022-2023 CONCURS INTERJUDEȚEAN „ANOTIMPURI IN CULORI”, EDITIA A- II-A,FEB 2023 G PP NR 15 TGV CONCURS JUDEȚEAN DE CREATIE :”COPILARIE, ZAMBET SI CULOARE EDITIA A VII-A, 31 MAI 2023, G PP PRICHINDEL PUCIOASA PROIECT INTERNATIONAL EUROPEAN CHRISTMAS TREE EXCHANGE 2022 CENTRELE EUROPE DIRECT CONCURS NATIONAL „SARBATORI DE IARNA”, GAESTI, DEC 2022</p>	<p>NEAGU MARIA ZAHARIA CARMEN</p>
<p>CONCURS INTERJUDEȚEAN „MĂRȚIȘORUL FERMECAT”- GĂEȘTI – 01.03.2023 CONCURS JUDEȚEAN „ROMÂNIA ÎN SĂRBĂTOARE”-Grădinița nr 1 Târgoviște CONCURS JUDEȚEAN „FAMILIA, DINCOLO DE CUVINTE”-Grădinița nr 1 Târgoviște CONCURS JUDEȚEAN „SANIE CU ZURGĂLĂI”- CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ, EDIȚIA A V-A – NOIEMBRIE 2022- MARTIE 2023 CONCURS JUDEȚEAN „PAȘTELE LA ROMÂNI” CONCURS JUDEȚEAN „SIMFONIA TOAMNEI” CONCURS REGIONAL „PRIMĂVARA, ANOTIMPUL GINGĂȘIEI ȘI AL PURITĂȚII SUFLETEȘTI” CONCURS REGIONAL DE DANSURI „RITMURILE COPILĂRIEI”-GRĂDINIȚA CU PP NR 16 FOCȘANI</p>	<p>STOIAN ALINA ILIE DENISA</p>
<p>”COPILĂRIE, ZĂMBET ȘI CULOARE” – CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE – GPP ”MICUL PRINȚ” – PUCIOASA – 29.05.2023 ”SIMFONIA TOAMNEI” –CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE – 14.11.2022 ”SANIE CU ZURGĂLĂI” – CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ,</p>	<p>CIOBANU MONICA STĂNCIULICĂ STELUȚA</p>

<p>EDIȚIA A V-A – NOIEMBRIE 2022- MARTIE 2023 ”MĂRȚIȘOR CREATIV” – EXPOZIȚIE DE MĂRȚIȘOARE CCD DÂMBOVIȚA ORGANIZATĂ ÎN PERIOADA 1-31 MARTIE 2023 ”MĂRȚIȘORUL FERMECAT” GĂEȘTI – 01.03.2023 ”FAMILIA DINCOLO DE CUVINTE”CONCURS JUDEȚEAN – GPP NR. 1 TÂRGOVIȘTE ”ROMÂNIA, TARA MEA” CONCURS JUDEȚEAN – GPP NR 1 TÂRGOVIȘTE "CULOAREA ALBASTRÎ-CULOARE EUROPEANĂ"-GRĂDINIȚA NR 13 TÂRGOVIȘTE CONCURS REGIONAL DE DANSURI „RITMURILE COPILĂRIEI”-GRĂDINIȚA CU PP NR 16 FOCȘANI</p>	
<p>CONCURS DE CREAȚIE PLASTICĂ „MINUNILE TOAMNEI”, EDIȚIA A XI-A ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, BOLINTIN-VALE, JUD. GIURGIU. CONCURS JUDEȚEAN „ROMÂNIA ÎN SĂRBĂTOARE” – EDIȚIA A II-A, 2022-2023, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT, NR.1-TGV. CONCURS JUDEȚEAN „SIMFONIA TOAMNEI” – EDIȚIA A I-A, 2022-2023, GRĂDINIȚA NR.2- PUCIOASA. / 09.12.2022 CONCURS INTERJUDEȚEAN „SĂRBĂTORI DE IARNĂ” , 2022-2023, GRĂDINIȚA INOCENTA GĂEȘTI . / 12.2022 CONCURS NAȚIONAL „MĂRȚIȘORUL FERMECAT” , EDIȚIA A XII-A, MARTIE 2023, GRĂDINIȚA "INOCENTA"- GĂEȘTI PROIECTUL „MĂRȚIȘORUL CREATIV” , MARTIE 2023, EXPOZIȚIE LA CCD DÂMBOVIȚA CONCURS INTERJUDEȚEAN „FAMILIA DINCOLO DE CUVINTE" EDIȚIA AVIII-A, 2022-2023 GRĂDINIȚA P.P. NR.1 –TGV. CONCURS ARTISTIC INTERJUDEȚEAN-ANOTIMPURI ÎN CULORI, GRĂDINIȚA NR.15 TÂRGOVIȘTE</p>	<p>ȚOPA RUXANDRA GĂMBĂ VALENTINA</p>
<p>CONCURS DE CREAȚIE PLASTICĂ „MINUNILE TOAMNEI”, EDIȚIA A XI-A ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, BOLINTIN-VALE, JUD. GIURGIU. CONCURS JUDEȚEAN „ROMÂNIA ÎN SĂRBĂTOARE” – EDIȚIA A II-A, 2022-2023, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT, NR.1-TGV. CONCURS JUDEȚEAN „SIMFONIA TOAMNEI” – EDIȚIA A I-A, 2022-2023, GRĂDINIȚA NR.2- PUCIOASA. / 09.12.2022 CONCURS INTERJUDEȚEAN „SĂRBĂTORI DE IARNĂ” , 2022-2023, GRĂDINIȚA INOCENTA GĂEȘTI . / 12.2022 CONCURS NAȚIONAL „MĂRȚIȘORUL FERMECAT” , EDIȚIA A XII-A, MARTIE 2023, GRĂDINIȚA "INOCENTA"- GĂEȘTI PROIECTUL „MĂRȚIȘORUL CREATIV” , MARTIE 2023, EXPOZIȚIE LA CCD DÂMBOVIȚA</p>	<p>GAVRILĂ M POPESCU F</p>

<p>CONCURS INTERJUDEȚEAN „FAMILIA DINCOLO DE CUVINTE” EDIȚIA AVIII-A, 2022-2023 GRĂDINIȚA P,P. NR.1 –TGV. CONCURS ARTISTIC INTERJUDEȚEAN-ANOTIMPURI ÎN CULORI, GRĂDINIȚA NR.15 TÂRGOVIȘTE</p>	
--	--

11.SIMPOZIOANE

SIMPOZIOANE (LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE, INTERNATIONALE)	CADRE DIDACTICE
<p>SIMPOZION NAȚIONAL, BRĂILA, 25 NOIEMBRIE 2022"DIGITALIZAREA-ÎN CONTEXTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ACTUAL", EDIȚIA A XI-A, 2022-2023. LUCRARE : SCENARIU DE ACTIVITATE INTEGRAT</p> <p>SIMPOZION INTERJUDEȚEAN, GRĂDINIȚA CU P.N. , NR.1- RĂZVAD, 4 APRILIE 2023"TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PAȘTI", EDIȚIA A IV-A, 2022-2023. PROIECTUL EDUCAȚIONAL: "PAȘTELE LA ROMÂNI", SECȚIUNEA A IV-A -PROIECTE DIDACTICE/EXTRAȘCOLARE LUCRARE : SCENARIU DE ACTIVITATE INTEGRATĂ</p> <p>SIMPOZIONUL REGIONAL "APLICABILITATE CURRICULARĂ ÎN EDUCAȚIA PREUNIVERSITARĂ" EDIȚIA III, FEBRUARIE 2023/ ALBA-IULIA PUBLICAȚIE ÎN RESURSĂ EDUCAȚIONALĂ DESCHISĂ -LUCRARE ÎN REVISTA: "APLICABILITATE CURRICULARĂ ÎN EDUCAȚIA PREUNIVERSITARĂ"- SCENARIU DE ACTIVITATE INTEGRATĂ –COD ISSN 2783-9516/ ISSN-L 2783-9516</p> <p>SIMPOZION INTERJUDEȚEAN, ANOTIMPURILE-PROIECT DIDACTIC, GRĂDINIȚA NR.15 TÂRGOVIȘTE</p>	<p>ȚOPA R GÂMBĂ V</p>
.SIMPOZION NAȚIONAL „DIGITALIZAREA – ÎN CONTEXTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ACTUAL”	STOIAN ALINA ILIE DENISA
.SIMPOZION NAȚIONAL ”CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN ABORDAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV” .SIMPOZION REGIONAL ”APLICABILITATE PRACTICĂ ÎN EDUCAȚIA PREUNIVERSITARĂ” .SIMPOZION INTERJUDEȚEAN ”ANOTIMPURI ÎN CULORI” .SIMPOZION NAȚIONAL EDUCRATES ”METODE ȘI PRACTICI DE PREDARE INOVATIVĂ”	ALEXANDRESCU ELENA-CĂTĂLINA/ GRECU MIHAELA

<p>SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCATES „ METODE ȘI PRACTICI DE PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE"</p> <p>SIMPOZION „Digitalizarea în contextul învățământului actual"</p> <p>SIMPOZION REGIONAL „Dinamica procesului de învățămîn"</p> <p>SIMPOZION INTERNAȚIONAL „ÎNVĂȚĂMÎNTUL ROMÂNESC- DE LA TRADIȚIE ȘI CULTURĂ LA INOVAȚIE"</p> <p>SIMPOZION NAȚIONAL „APLICABILITATE CURRICULARĂ ÎN EDUCAȚIA PREUNIVERSITARĂ"</p> <p>SIMPOZION NAȚIONAL „ABORDAREA INTEGRATĂ A CONȚINUTURILOR DE LA TEORIE LA PRACTICĂ "</p> <p>CONFERINȚA „ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ. CREĂM O CULTURĂ A APARTENENȚEI ÎN ȘCOALĂ.</p> <p>SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCATES „ METODE ȘI PRACTICI DE PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE"</p> <p>SIMPOZION JUDEȚEAN„EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREȘCOLAR"</p> <p>SIMPOZION INTERJUDEȚEAN „ANOTIMPURI ÎN CULORI"</p> <p>CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ „36th Pan-EU Conference on Digital Education”</p> <p>SEMINAR MULTILATERAL eTwinning-Polonia ”SUMMER EDUCATOR RETREAT-MENTAL AND EMOTIONAL WELL-BEING”-P.F. și N. A</p>	<p>CÎRSTEA MĂDĂLINA RUSU DIANA</p>
<p>SIMPOZION NAȚIONAL EDUCRATES ”METODE ȘI PRACTICI DE PREDARE INOVATIVĂ”</p> <p>SIMPOZION NAȚIONAL BĂLAȘA DOAMNA TGV. ”Calitate și performanță educațională în școala europeană”, IANUARIE 2023-P.F.</p> <p>SIMPOZION INTERNAȚIONAL ”EDUCAȚIA, PUTEREA DE A SCHIMBA LUMEA”, aprilie 2023, Centrul Pentru Perfecționare în Educație TeachIT-P.F.</p> <p>SIMPOZION NAȚIONAL ”ÎNVĂȚAREA PRIN ARTĂ CU ELEVII CU CES”, ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE, MAI 2023-P.F./N.A.</p> <p>SIMPOZION JUDEȚEAN”EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREȘCOLAR”, MAI 2023- P.F.</p> <p>SESIUNE DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE ”LECTURA- METODĂ DE DEZVOLTARE COGNITIVĂ”, iunie 2023- P.F.</p>	<p>GAVRILĂ MIHAELA POPESCU FLORINA NISTOR ALICE</p>

<p>"CUM SĂ REDUCI BULLYNGUL LA TINE ÎN ȘCOALĂ" – WEBINAR – 03.04.2023</p> <p>"BRINGING STEM TO THE HEART OF THE PRIMARY CLASSROOM" WEBINAR - 07.12.2022</p> <p>SCHIMB DE EXPERIENȚĂ "NATURA O OCROTIM,FERICIȚI VREM SĂ FIM" CU INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ARGHEȘ – 07.03.2023</p> <p>"SANIE CU ZURGĂLĂI" – PROIECT EDUCAȚIONAL JUDEȚEAN EDIȚIA A V-A – NOIEMBRIE 2022- MARTIE 2023</p> <p>"ANOTIMPURI ÎN CULORI" SIMPOZION INTERJUDEȚEAN GPP NR 15 TÂRGOVIȘTE – FEBRUARIE 2023</p> <p>CERC PEDAGOGIC "EDUCAȚIA OUTDOOR – EXEMPLE PRACTICE – GPP "ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA" TÂRGOVIȘTE</p> <p>"PARTENERIATUL ȘCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE. PROVOCĂRI ȘI PERSPECTIVE" – CONFERINȚĂ JUDEȚEANĂ, 14.04.2023</p> <p>"COMUNICAREA GRĂDINIȚĂ-FAMILIE. CHEIA INTEGRĂRII CU SUCCES A COPIILOR CU CES"</p> <p>"PROIECTE EDUCAȚIONAL DE VOLUNTARIAT ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ – CRĂCIUNUL CU ZÂMBETE" – PROIECT NAȚIONAL DECEMBRIE 2022</p> <p>"INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE" SIMPOZION NAȚIONAL, DECEMBRIE 2022</p>	<p>OPREA A ÎMPĂRĂȚEL M NISTOR ALICE</p>
<p>CERC PEDAGOGIC "EDUCAȚIA OUTDOOR – EXEMPLE PRACTICE" - GPP "ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA" TÂRGOVIȘTE, sem.I;</p> <p>CERC PEDAGOGIC "ACTIVITĂȚILE S.T.E.A.M"- GPP NR1 TÂRGOVIȘTE ÎN PARTENERIAT CU GPP TIC-PITIC-MIOVENI (SCHIMB DE EXPERIENȚĂ INTERJUDEȚEAN, RESPONSABIL, NISTOR ALICE;</p> <p>CERC PEDAGOGIC-DIRECTORI- GPP.NR.1 TÂRGOVIȘTE-RESP. NISTOR ALICE</p> <p>SIMPOZIONUL NAȚIONAL EDUCRATES –EDIȚIA A IX A.</p> <p>SIMPOZIONUL NAȚIONAL APLICABILITATE CURRICULARĂ ÎN EDUCAȚIA PREUNIVERSITARĂ, EDIȚIA A III A, ALBA IULIA</p> <p>SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL DEMERSUL DIDACTIC CARE PROMOVEAZĂ ÎNVĂȚAREA EXPERENȚIALĂ, IPOTEȘTI, SUCEAVA OCTOMBRIE 2022</p>	<p>NISTOR ALICE CIOBANU MONICA STĂNCIULICĂ STELUȚA STOIAN ALINA RUSU DIANA GRECU MIHAELA GAVRILĂ MIHAELA OPREA ANA ÎMPĂRĂȚEL MĂDĂLINA NEAGU MARIA ILIE DENISA</p>
<p>SIMPOZION NAȚIONAL EDUCRATES, EDIȚIA A IX-A, TG. MURES, 1 DEC 2022</p>	<p>NEAGU MIOARA ZAHARIA CARMEN</p>

12.EXCURSII

1. 14.06.2023 „LA TZARA”-STOIAN A/ILIE DENISA
2. 25.05.2023 „OGRADA BUNICILOR”-RUSU D/CÎRSTEA M
3. FABRICA DE GLOBULEȚE-CURTEA DE ARGHEȘ-GAVRILĂ M/POPESCU F

3.2.5. Activitatea Comisiei pentru reducerea fenomenului de violență

Pregătirea copiilor pentru o lume nouă, complexă, în continuă schimbare, în mare măsură necunoscută, este o sarcină dificilă, care se impune cadrelor didactice ca o necesitate vitală a timpului. Vârsta preșcolară oferă copiilor cel mai bun context de formare ca viitor membru al societății, incluzând pe lângă aspectele de ordin cognitiv și aptitudinal și pe cele care țin de formarea personalității, de atitudini și valori morale, de conviețuire și empatizare.

Grădinița sprijină copilul în interacțiunea cu mediul, incluzând pe lângă aspectele de ordin cognitiv și aptitudinal și pe cele care țin de formarea personalității, de atitudini și valori morale, de conviețuire și empatizare; oferă condiții necesare pentru a dezvolta relații cu semenii; favorizează descoperirea de către fiecare a propriei identități; îi formează o imagine pozitivă despre sine; îi învață să gestioneze sentimentele și experiențele negative; să facă față agresiunii și bullying-ului; îi învață să trăiască și să interacționeze pozitiv în această lume diversă și să prețuiască valorile culturale. Multiculturalitatea este un fenomen care ne îmbogățește cu diversitate.

În acest context, la nivelul **Grădiniței nr.1-Târgoviște**, există o permanentă preocupare pentru cunoașterea în profunzime a dificultăților cu care se confruntă copiii, cadrele didactice, părinții, în ceea ce privește fenomenul „violentei”, cât și a rezolvării tuturor tipurilor de conflicte care apar; se promovează modele, valori, încurajându-se diversitatea, egalitatea șanselor, „o educație pentru toți și pentru fiecare”. Există o comunicare optimă între toți factorii educativi, în prevenirea și combaterea comportamentelor agresive, violente: cadre didactice - părinți- cadre sanitare - personal auxiliar - poliție - biserică.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

În anul școlar 2022/2023, au fost elaborate următoarele documente :

- **Planul managerial** privind prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul preșcolar și promovarea interculturalității, anul școlar 2022/2023;
- **Regulamentul** de organizare și funcționare al comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

PLANUL MANAGERIAL elaborat a urmărit proiectarea activității cu ținte strategice care să conducă la reducerea violenței, a agresivității, în mediul preșcolar.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate, de către preșcolari, părinți, cadre didactice;
- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității de învățământ;
- Eliminarea discriminării și promovarea interculturalității în educație.
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat; prevenirea și combaterea violenței exercitate asupra mediului instituțional.

ACTIVITĂȚI, PROGRAME ȘI ACȚIUNI DESFĂȘURATE

În anul școlar 2022/2023, conform calendarului activităților propuse, la toate grupele de preșcolari din unitate s-au desfășurat diverse activități de combatere a agresivității și comportamentelor violente în rândul copiilor, de eliminare a discriminării, de promovare a unor modele de comportamente, valori, a interculturalității, de interrelaționare pozitivă la nivelul grupului.

S-a urmărit, ca spațiul grădiniței să constituie un mediu de manifestare a responsabilităților, a unui comportament caracterizat prin asertivitate, toleranță, libertate de exprimare, respect.

Genericile acțiunilor cuprinse în “Calendarul activităților” pe parcursul anului școlar 2022/2023, au fost variate și sugestive:

„**CE ESTE ȘI CUM ARATĂ VIOLENȚA?**” (clarificarea terminologiei);

„**ZÂMBESC ȘI TRĂIESC FRUMOS, ALĂTURI DE TOȚI COPIII!**”;

„**ȘI NOI, COPIII, AVEM DREPTURI...**”

„**SĂRBĂTRILE IERNII LA ROMÂNI ȘI ÎN CULTURA ALTOR POPOARE**”;

„**PORTI DESCHISE NONVIOLENȚEI!**”;

„**VIOLENȚA NAȘTE VIOLENȚĂ**”- (Cauze și forme de manifestare);

„**PRIETENIA ÎNVINGE VIOLENȚA**” ;

„**DIFERIȚI, DAR EGALI...!**”;

„**ÎMPREUNĂ PENTRU COPIII NOȘTRI !**”.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI:

- Reducerea comportamentelor agresive, violente, în rândul copiilor preșcolari, la nivelul tuturor grupelor;
- Sensibilizarea copiilor cu privire la combaterea discriminării pe motive de origine etnică, sex, religie;
- Existența unor proceduri operaționale privind prevenirea și reducerea violenței în mediul preșcolar, cât și privind asigurarea securității și a siguranței preșcolarilor și angajaților în perimetrul unității de învățământ;
- Colaborarea între grădiniță și alte instituții: ISU Dâmbovița, IJP Dâmbovița, DSP-Dâmbovița, Biserica Albă.

PUNCTE SLABE:

- Numărul redus de activități, lectorate, dezbateri, pe tema fenomenului violenței în cadrul ședințelor cu părinții, la nivelul tuturor grupelor din unitate;
- Inexistența unor planuri cu măsuri de remediere a comportamentelor agresive, violente, ale unor preșcolari prin prisma regulilor existente în grădiniță, familie, societate.

OPORTUNITĂȚI:

- Interesul majorității familiilor copiilor pentru reducerea și combaterea manifestărilor agresive în rândul preșcolarilor;
- Receptivitatea preșcolarilor la activitățile și acțiunile organizate la nivelul grupelor din grădiniță.

AMENINȚĂRI:

- Timpul limitat al părinților, datorată actualei situații social-economice;
- Difuzarea prin mass-media a programelor cu conținut antieducativ;
- Creșterea alarmantă a **bullying-ului**, una dintre cele mai complexe forme de comportament agresiv și violent;
- **Bullying-ul cybernetic**, utilizarea mediilor electronice (Internet, telefoane inteligente, email-uri, Facebook și rețele sociale, programe de mesaje text/chat, ex. WhatsApp, platform foto și video, pagini de internet).

CONSTATĂRI:

Observațiile zilnice, consultațiile săptămânale, precum și unele dezbateri și relatări din cadrul lectoratelor cu părinții au dus la conștientizarea situațiilor generatoare de violență, printre care se pot enumera: mediul familial; influența mass-media; program

zilnic/săptămânal încărcat; neacceptarea de colectivul clasei; comportamentul agresiv al altora; autocontrol scăzut; iubirea neîmplinită; supravegherea exagerată din partea părinților/educatoarelor.

MĂSURI AMELIORATIVE:

Proiectarea și derularea unui număr mai mare de lectorate cu părinții, consultații, pe problematica prevenirii și combaterii violenței, comportamentelor agresive, bullyingului în cadrul instituțiilor de învățământ, familie, societate și/sau în mediul online, la nivelul tuturor grupelor din unitate;

Organizarea unor „mese rotunde” în colaborare cu psihologul unității cu scopul cunoașterii unor măsuri de ameliorare a comportamentelor copiilor implicați în cazuri de violență;

Permanentizarea legăturii între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor, comportamentelor agresive, violente.

3.2.6. Activitatea Comisiei de Sănătate în muncă și pentru situații de urgență

În anul școlar 2022-2023, Comisia privind securitatea și sănătatea în munca și a situațiilor de urgență a avut următoarea componență:

- 1. Responsabil : prof. Stoian Alina**
- 2. Secretar: Prof. Cîrstea Mădălina**

Membri:

- 3. Oprea Ana -Maria – cadru didactic**
- 4. Dumitru Lucia –administrator patrimoniu- responsabil protecția muncii**
- 5. Ion Eremia mecanic întreținere–responsabil situații de urgență**
- 6. Anghel Florica- Îngrijitoare**

În anul școlar 2022-2023, urmărim ca prin obiectivele stabilite și activitățile propuse să contribuim la educarea preșcolarilor, utilizând modalități interactive privind managementul riscului. Epidemiile, pandemiile cu care se confruntă omenirea în ultimii ani, determină comitetele pentru situații de urgență să adopte măsuri suplimentare, inedite pentru combaterea acestora. Cutremurele, inundațiile, alunecările de teren sunt exemple de fenomene naturale produse de-a lungul evoluției pamântului.

Creșterea rapidă a populației, mărirea gradului de sărăcie, poluarea și degradarea mediului au contribuit la transformarea acestor fenomene, precum și pagube importante asupra infrastructurii.

Colaborarea permanent în cadrul comunității poate contribui la reducerea impactului dezastrelor, iar copiii, joacă un rol important în acest proces.

Activitatea umană, indiferent de scopul ei, fiind în esență un proces dinamic cu consum de energie, implică, pe lângă rezultatele pozitive, și un impact negativ asupra executantului, ceea ce se traduce prin uzura fizică și psihică a acestuia. În particular, munca are drept conotație obligatorie consumul forței de muncă a omului. În anumite condiții, ritmul sau calitatea consumului pot depăși limitele normale de autoregenerare și echilibru somato-psihic, fapt ce se manifestă prin fenomenul de accidentare sau îmbolnăvire.

Protecția muncii și securitatea la incendiu a tuturor angajaților unității de învățământ a reprezentat o prioritate pentru noi și a constituit un ansamblu de activități instituționale menite să asigure cele mai bune condiții de desfășurare a procesului de muncă, de învățare, de apărarea vieții, a integrității corporale, a sănătății salariaților și preșcolariilor.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru situații de urgență și-a desfășurat activitatea conform graficului de activități întocmit, atingând obiectivele urmărite în planul managerial și operațional. Personalul de conducere, didactic, nedidactic și auxiliar a urmărit și respectat normele de Securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență pe tot parcursul anului.

Activitatea comisiei s-a concretizat în:

- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
- procurarea și completarea fișelor de protecție a muncii și pentru situații de urgență pentru tot personalul unității;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, instructajului periodic pentru restul personalului;
- redactarea proceselor verbale după fiecare instructaj sau activitate desfășurată;
- efectuarea analizelor medicale de către tot personalul unității și completarea dosarelor medicale;
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii și al securității unor situații de urgență;
- elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;
- verificarea prizelor de împământare și a hidranților;
- realizarea exercițiilor de simulare în caz de cutremur și incendiu;
- realizarea activităților de acordare a primului ajutor în cazul unui accident sau a unei situații de urgență;

- implicarea în activități privind acordarea primului ajutor și a situațiilor de urgență a partenerilor din cadrul ISU Basarab Târgoviște și Crucea Roșie Dâmbovița.

În anul școlar 2022-2023 nu s-au întâmplat accidente sau incidente neplăcute în unitate, care să pună în pericol viața preșcolarilor sau a salariaților sau să pericliteze sănătatea și securitatea preșcolarilor și a personalului unității.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Interes crescut din partea tuturor cadrelor didactice și a preșcolarilor pentru desfășurarea activităților cu caracter PSI și pentru sănătatea și securitatea la locul de muncă;</p> <p>Existența unui cabinet medical și a personalului calificat în acordarea primului ajutor;</p> <p>Realizarea activităților cuprinse în planul managerial;</p> <p>Atingerea tuturor obiectivelor urmărite;</p> <p>Implicarea tuturor partenerilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și a securității și sănătății în muncă;</p> <p>Realizarea activităților cuprinse în parteneriate/protocol de colaborare cu factorii comunitari - ISU Basarab și Crucea Roșie Dâmbovița;</p> <p>Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și stingere a incendiilor și a altor situații de urgență (cutremur) cu preșcolarii și personalul unității de învățământ;</p> <p>Informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI și SSM;</p>	<p>Drum greu accesibil autospecialelor cu gabarit ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență, în caz de incendiu.</p> <p>Lipsa scărilor de evacuare a preșcolarilor și a personalului de la etajul clădirii.</p>
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI

<p>Comportamente tot mai vulcanice, mai agresive în rândul preșcolarilor, iar neatenția acestora poate duce la producerea unor accidente.</p> <p>Producerea spontană a unei situații de urgență în timpul activității cu preșcolarii/ programul de somn al copiilor și lipsa de reacție a personalului în ceea ce privește evacuarea acestora</p>	<p>Planificarea și implicarea în activități a consilierului școlar privind înlăturarea comportamentelor nedorite.</p> <p>Încheierea de parteneriate cu instituții abilitate în domeniul situațiilor de urgență</p>
---	--

Soluții posibile: Efectuarea cu responsabilitate a atribuțiilor din fișa postului a fiecărui angajat al unității poate duce la evitarea și prevenirea unor situații generatoare de accidente și la reacția spontană și eficientă a acestora în cazul unei situații de urgență;

Efectuarea instructajului și participarea cu maxim interes a tuturor angajaților unității.

Activități desfășurate la nivelul unității:

1. **"Dezastre naturale!"** - activitate informativă, privind comportamentele în situații de urgență; **exercițiu practic-aplicativ – toate grupele**

Realizarea unui exercițiu de evacuare a preșcolarilor în cazul manifestării unei situații de urgență generate de producerea unui cutremur, Activitate în colaborare cu ISU Dâmbovița, reprezentat de dl. pl.adj. Pașalan Mihai

2. **"Nu intra în panică!"** - exercițiu practic aplicativ în caz de incendiu - toate grupele

Exercițiu de evacuare în caz de incendiu. Acordarea primului ajutor în cazul unui accident sau a unei situații de urgență.

Lecții învățate:

- Respectarea procedurilor de evacuare într-o situație de urgență;
- Acordarea primului ajutor celor aflați într-o situație de urgență sau accident;
- Respectarea Legii 307/ 2007 și Legea HG 1091, 971, 1156, 1048 însușirea normelor și regulilor privind situațiile de urgență;
- Respectarea legilor privind sănătatea copiilor, sănătatea și securitatea în muncă.
- Manifestarea comportamentelor adecvate într-o situație de urgență în rândul preșcolarilor și angajaților Grădiniței Nr. 1 Târgoviște;

Rezultate statistice:

Participarea a cel puțin 80% a preșcolarilor și 100% a angajaților Grădiniței Nr. 1 Târgoviște în cadrul activităților privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență desfășurate la nivelul unității;

Înșușirea 100% a normelor și comportamentelor adecvate necesare unor situații de urgență; Acordarea corectă a primului ajutor și respectarea normelor de sănătate și Securitate în muncă de către toți angajații unității și preșcolarii grupelor mari.

CONCLUZII:

- S-au atins obiectivele urmărite în planul managerial în acest an școlar;
- S-au planificat și desfășurat activități privind sănătatea și securitatea în muncă și în situațiile de urgență la nivelul grupelor de preșcolari, dar și la nivelul unității.
- Implicarea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților și a partenerilor în derularea activităților specifice PSI și de acordare a primului ajutor în cadrul activităților educative și Programului național ”Școla altfel”.
- În urma desfășurării instructajului periodic, a derulării activităților privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență, întreg personalul au însușite normele și regulile prevăzute în Legea 307/2006 și Legile HG 1091, 971, 1146, 1048.

3.2.7 Activitatea Comisiei pentru control managerial intern

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului de Control intern/managerial al entităților publice, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE dispune de un sistem de control managerial ale cărui concepte și aplicare permit parțial conducerii (și după caz Consiliului de Administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă , că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanismele de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

Comisia de monitorizare este funcțională;

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;

Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;

Procedurile documentate sunt elaborate în proporție 95% din totalul activităților procedurale inventariate;

Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță

Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciez că la data de 31 decembrie 2022 sistemul de control intern managerial al *Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Târgoviște* este *parțial conform* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și raportările transmise de către entitățile subordonate/ în coordonare/ sub autoritate.

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII ȘI DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE
CONTROL INTERN MANAGERIAL LA DATA DE 31.12.2022
INFORMAȚII GENERALE**

Nr. Crt.	Specificații ale sistemului de control intern managerial	TOTAL (număr)	Din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entități publice subordonate/ în coordonare/ sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate / in coordonare/ sub autoritate			1	
2.	Entități publice în care s-a constituit comisia de monitorizare			1	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare			1	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice			1	

5.	Obiectivele generale stabilite de către entitățile publice de la punctul 4			6	
6.	Obiectivele specifice stabilite de către entitățile publice de la punctul 4			8	
7.	Entitățile publice care și-au inventariat activitățile procedurale			1	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct 7			149	
9.	Entitățile publice care au elaborat proceduri documentate			1	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct 9			76	
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice			1	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la punctul 11			22	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri			1	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la punctul 13.			196	

**SITUAȚIA SINTETICĂ
A rezultatelor autoevaluării**

DENUMIREA STANDARDULUI	NUMĂRUL COMPARTIMENTELOR ÎN CARE STANDARDUL ESTE APLICABIL	DIN CARE COMPARTIME NTE ÎN CARE STANDARDUL ESTE:			LA NIVELUL ENTITĂȚII PUBLICE STANDARD UL ESTE:
		I	PI	NI	I/ PI/NI
1	2	3	4	5	6

Total numărul de comportamente:							
1.MEDIUL DE CONTROL							
<i>Standard 1- Etica și integritatea</i>	3	3				1	
<i>Standard 2- Atribuții, funcții și sarcini</i>	3	3				1	
<i>Standard 3- Competență și performanță</i>	3	3				1	
<i>Standard 4- Structura organizatorică</i>	3	3				1	
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI							
<i>Standard 5- Obiective</i>	3	3				1	
<i>Standard 6- Planificarea</i>	3	3				1	
<i>Standard 7- Monitorizarea performanțelor</i>	3	3				1	
<i>Standard 8- Managementul riscului</i>	3	3				1	
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL	3	3				1	
<i>Standard 9- Proceduri</i>	3	1	2			PI	
<i>Standard 10- Supravegherea</i>	3	3				1	
<i>Standard 11- Continuitatea activității</i>	3	3				1	
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA							
<i>Standard 12- Informarea și comunicarea</i>	3	3				1	
<i>Standard 13- Gestionarea documentelor</i>	3	3				1	
<i>Standard 14- Raportarea contabilă și financiară</i>	3	3				1	
V. EVALUARE ȘI AUDIT							
<i>Standard 15- Evaluarea sistemului de control intern managerial</i>	3	3					
<i>Standard 16- Auditul intern</i>						NA	
<p>Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele este parțial conform. Măsuri de adoptat: Se va realiza un sistem de monitorizare sistemică a riscurilor semnificative identificate la nivelul entității.</p>							

3.2.9. Activitatea comisiei de etică

Comisia de Etică de la nivelul G.P.P.Nr. 1 Târgoviște, constituită în baza Codului de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2022 – 2023 următoarele obiective:

- continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între preșcolari/părinți și profesori, între cadrele didactice și structurile de conducere;
- întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al grădiniței contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ.

A fost elaborat Codul de etică, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar. La începutul anului școlar a fost constituită Comisia de etică și revizuit Codul de Etică al unității. Prevederile Codului de etică au fost aduse la cunoștință personalului unității, au fost prelucrate norme din codul de etică, au fost discutate diferite teme care au vizat comportamentul anticorupție, au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile acestora. În cadrul ședințelor cu părinții sau orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite preșcolarilor, părinților, prevederile *Codului de etică*, realizându-se astfel diseminarea conținutului.

După avizarea Codului de Etică, acesta a fost transmis personalului unității pentru a fi respectat, sub formă de pliant. Le-au fost aplicate personalului grădiniței chestionare pentru identificarea amenințărilor/riscurilor anticorupție, privind gradul de cunoaștere de către toți angajații a prevederilor Codului de etică și despre cunoașterea activității consilierului de etică.

În cadrul Consiliului profesoral a fost prezentat referatul cu tema “Conduită și etică profesională.”

În activitatea sa, Comisia de etică a pornit de la următoarele premise, stipulate în propriul Regulament de organizare și funcționare:

- a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică;

b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate;

c) Încălțările normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a propriilor copii s-a făcut din perspectivele expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, s-au respectat toate obligațiile părților din contractual educational. Niciun cadru didactic al grădiniței nu a impus dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În ceea ce privește colectarea unor fonduri bănești pentru achiziționarea de auxiliare, precizăm că nici o educatoare nu a impus părinților acest procedeu. În cadrul comisiei au avut loc discuții privind vulnerabilitatea cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbările de Crăciun și de 8 martie. Tot personalul didactic a fost împotriva obținerii unor foloase materiale ocazionale.

S-a respectat demnitatea fiecărui preșcolar, salariat sau părinte, recunoscându-i-se meritul personal al fiecăruia.

În concluzie, membrii Comisiei de etică și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Târgoviște, identificăm următoarele:

PUNCTE TARI:

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul grădiniței;
- implicarea cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în grădiniță;

- cultivarea în rândul preșcolarilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar și a părinților, a intoleranței față de fenomenul corupției;
- personalul unității a evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

- mai multe activități desfășurate în cadrul grădiniței pentru prevenirea corupției, ședințe cu părinții,
- intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente.

CAPITOLUL IV

CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

SECȚIUNEA 1 COMPARTIMENT DIDACTIC

În anul școlar 2022-2023, la nivelul Grădiniței cu program prelungit nr. 1 Târgoviște, activitatea specifică educației timpurii s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare, cu principiile și obiectivele majore din Programul de Guvernare, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările M.E. care au fost cunoscute prin intermediul consfăturilor județene și cercurilor pedagogice, toate în scopul asigurării calității demersului didactic

La nivelul activității cadrelor didactice a existat cooperare, comunicare și o corelare perfectă între obiectivele urmărite și activitatea de predare la grupă, pornind de la premisa cuprinsă în planul managerial „*Împreună pentru copii fericiți!*”.

În urma asistențelor efectuate la grupă s-au constatat următoarele aspecte:

- s-a remarcat o deosebită implicare și preocupare a cadrelor didactice pentru crearea unui demers educational de calitate;
- preocupare în crearea unui mediu educațional stimulat, antrenarea și implicarea permanent a copiilor în acțiune, aceștia participând dinamic la propria formare.
- Strategiile didactice de predare, verificare, aprofundare utilizate au fost atent selectate în concordanță cu nivelul de dezvoltare psihofizică al grupei de copii, în strânsă legătură cu conținuturile și cu mijloacele de realizare a activităților, respectând ritmul propriu al fiecărui preșcolar, respectând, de asemenea, cu strictețe măsurile ce se impun privind măsurile de igienă.

- Selectarea și utilizarea metodelor de predare-învățare-evaluare, în funcție de obiective și conținut, au fost îmbinate corect forme de organizare a activităților (frontale, pe grupe, individual);
- Integrarea și valorificare eficientă a mijloacele de învățământ, cu pregădere introducerea în activități a instrumentelor digitale.
- A fost asigurat un raport strâns între strategiile didactice și cele colaborativ-participative.

Au fost stabilite situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații educatoare-copil, copil-copil, educatoare-părinte, cooperare și interacționare eficientă.

Preșcolarii au fost motivați, lăudați, apreciați, stimulați în alegerea și desfășurarea unor activități, au fost încurajați de către întregul personal didactic să se exprime liber, nestingherit cu acel self-control, în toate categoriile de activitate.

Cadrele didactice au încurajat participarea copiilor la activitate, interacțiunile între copii, relațiile de colaborare ale acestora, au manifestat calm și înțelegere în relațiile cu copiii, au pus mare accent pe flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice, evitând rutina, acționând în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are drept scop final formarea unei personalități dinamice și creative.

Puncte tari:

- ✓ Realizarea proiectărilor calendaristice s-a realizat pe module, în concordanță structura anului școlar, cu cerințele curriculum-ului național și personalizat în raport de nivelul de dezvoltare al preșcolarilor ;
- ✓ Realizarea evaluărilor inițiale au constituit matricea conceptuală în realizarea planificărilor calendaristice ;
- ✓ Implicarea și preocuparea cadrelor didactice pentru folosirea în activitatea didactică a soft-urile educaționale și a tehnologiei: laptop, videoproiector; diverse aplicații și platforme în vederea realizării demersului didactic, realizarea materialelor didactice;
- ✓ S-a realizat cont pentru utilizarea platformei Classroom în vedere raportării activității în proiectul național ”Săptămâna verde”;
- ✓ Preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale prescolarilor în procesul de învățare;
- ✓ S-au realizat fise personalizate de intervenție pentru copiii cu cerințe educative speciale;

- ✓ Preocupare în sprijinirea și integrare a copiilor ucrainieni în calitatea acestora de audienți la sistemul de învățământ românesc și în colectivitate;
- ✓ Decalajele în pregătirea copiilor au fost recuperate prin activitățile de recuperare din cadrul ALA, dar și prin programul *Grădiniței de vară - Zile de vară cu surprize*, ce a vizat activități remediale.
- ✓ Abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una sau mai multe săptămâni, potrivit alternativei Step-by-step;
- ✓ Competență în selectarea și utilizarea metodelor interactive utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- ✓ Creativitate în conceperea scenariilor zilei;
- ✓ Respectarea conținuturilor științifice, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice;
- ✓ Interes pentru tratarea diferențiată a copiilor, în mod special a celor cu drepturi special
- ✓ Utilizarea unor mijloace didactice de calitate, care facilitează activizarea demersurilor didactice și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;
- ✓ Interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice eficiente, atractive;
- ✓ Îmbinarea optimă a unor moduri diverse de organizare a activității (frontal, pe grupuri, în perechi, individual);
- ✓ Gestionarea eficientă a timpului și spațiului didactic;
- ✓ Interesul cadrelor didactice în asigurarea unui mediu școlar și a unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al copiilor prin crearea centrelor de activitate, conform cerințelor curriculumului național;
- ✓ Planificarea unor activități extracurriculare adecvate intereselor copiilor;
- ✓ Calitatea relației stabilite cu copiii - climatul educațional; asigurarea egalității de șanse a copiilor, respectul arătat de educatoare tuturor preșcolarilor;
- ✓ Interes deosebit al cadrelor didactice de a participa la programe și proiecte de formare continuă, susținerea inspecțiilor de specialitate privind obținerea gradelor didactice și dezvoltarea în cariera didactică;
- ✓ Inițierea proiectului de educație parentală, care a vizat consolidarea relației de colaborare între toți factorii educaționali părinți-copii-educatoare; facilitarea unei

adaptări mai ușoare la mediul educational a copiilor; Cunoașterea curriculumului pentru educație timpurie și a programului activităților din grădiniță de către părinți;

- ✓ Participarea la competiția națională privind obținerea Certificatului de ”Școală Europeană”, lansată de Ministerul Educației și obținerea certificatului cu un punctaj de 157 puncte;
- ✓ Participarea la proiectul national GRLI, implicarea și colaborarea cu partenerii educaționali și locali în amenajarea pe cele 4 zone a spațiului outdoor al grădiniței;
- ✓ Desfășurarea cu succes a tuturor activităților de mobilitate din cadrul proiectelor Erasmus+, a activităților din cadrul Consorțiului cu CCD, Dâmbovița și a proiectelor eTwinning;

Puncte slabe:

- ✓ Dificultăți în desfășurarea unor activități educative cuprinse în parteneriatele încheiate la nivelul unității prin implicarea partenerilor sau datorate dificultăților de deplasare a preșcolarilor;

SECȚIUNEA 2

**ACTIVITATEA LA NIVELUL CABINETULUI DE CONSILIERE
PSIHOPEDAGOGICĂ**

La începutul anului școlar 2022-2023 (septembrie 2022), activitatea din cadrul cabinetului de consiliere din cadrul Grădiniței cu program prelungit nr. 1 din Targoviste s-a axat pe organizare, pe stabilirea programului cabinetului și pe elaborarea planului managerial.

Am prezentat, în luna septembrie 2022, serviciile cabinetului de consiliere, în cadrul ședințelor cu părinții și cu ajutorul pliantelor.

Tot în luna septembrie 2022 am realizat screening-ul grupelor pentru a determina necesitățile de consiliere psihologică în rândul preșcolarilor.

1.Consilierea oferită preșcolarilor am desfășurat-o atât individual cât și în grup. Numărul preșcolarilor consiliați individual a fost 7, iar activitățile de grup au inclus toate grupele mari și mijlocii din grădiniță.

Principalele probleme pentru care a fost nevoie de consiliere în rândul preșcolarilor sunt întârzieri în dezvoltare și autocunoaștere.

În primele două module, programele pe care le-am desfășurat au fost:

- de dezvoltare a abilităților emoționale și sociale: „Eu și tu”, iar activitățile de grup s-au desfășurat cu 2 grupe mari, cu 50 de preșcolari. Programul a avut 10 activități / grupa;

- de prevenire a violenței: “Zâmbesc, nu lovesc”, iar activitățile de grup s-au desfășurat cu 2 grupe mari, cu 50 de preșcolari. Programul a avut 5 activități/ grupă.

2. Pe latura **consilierii oferite parintilor**, s-au desfășurat 7 activități (140 de părinți) cu tema “Nevoile copilului meu”, cadrul programului “Educația copilului meu” și am oferit consiliere individuală la cerere, unui număr de 7 părinți.

3. Prin aplicarea a 16 chestionare în rândul cadrelor didactice am indentificat aspectele deficitare în ceea ce privește cunoașterea particularităților individuale ale copiilor.

În luna ianuarie, am susținut prezentarea „Metode eficiente de prevenire a comportamentelor indezirabile” în cadrul Comisiei metodice a educatoarelor de la Grădinița cu pp nr.1 Târgoviște. Prezentarea a avut ca obiective: cunoașterea de către educatoare a principalelor metode de comunicare specifice vârstei preșcolare, exemple de activități și strategii de lucru.

Planul managerial al cabinetului a fost respectat întocmai, iar consilierea individuală oferită preșcolariilor a contribuit la înregistrarea unor progrese în înlăturarea aspectelor deficitare în dezvoltarea copiilor.

Am participat la toate activitățile metodice organizate la nivelul CJAPP și la cercurile metodice

SECȚIUNEA 3

COMPARTIMENT FINANCIAR

În luna noiembrie, 2022 a fost realizat Proiectul de Buget aferent anului 2023 însoțit de Nota de Fundamentare și de Planul inițial de achiziții.

În urma repartizării bugetului, în perioada 01.09.2022- 31.08.2023, unitatea a beneficiat de următoarele sume pentru finanțarea activității:

1.BUGET LOCAL- total fonduri alocate = 394 730 lei cuprinde atat finanțarea de baza cat si finanțarea complementara:

- ✓ ***cheltuieli materiale = 385 808 lei*** din care:
 - cheltuieli cu furniturile de birou = 1 480 lei;
 - cheltuieli cu materiale de curățenie = 11 563 lei;
 - cheltuieli cu energia termică și electrică = 80 108 lei;
 - cheltuieli cu apa rece, canal, salubritate = 13 312 lei;
 - cheltuieli cu transportul CD navetiste = 7 613 lei.;
 - cheltuieli cu telefonie, internet = 1 948 lei;
 - alte cheltuieli = 23 605 lei (mentenanța centrală, servicii de DDD, servicii de medicină muncii,etc.);
 - procurarea de alimente = 245 339 lei
 - dezinfectanți = 840 lei

- ✓ **cheltuieli privind ajutoarele sociale = 8 922 lei** din care:
- ajutoare sociale in numerar (alocatia zilnica copii cu CES) = 8 922 lei

2.BUGET DE STAT -total fonduri alocate = 2 324 080 lei.:

- cheltuieli de personal = 2 324 080 lei sume folosite pentru achitarea drepturilor si a viramentelor aferente pentru periada sept.2022 – aug.2023.

În perioada 12 octombrie 2022 – 12 decembrie 2022, în urma operațiunii de inventariere anuală realizată, rezultatele au fost următoarele:

1. clădire + teren - valoare de inventar = **2 171 272 lei**
2. mijloace fixe - buget republican+buget local+venituri proprii - valoare de inventar **91 492,61 lei**
3. obiecte de inventar - buget local - valoare de inventar = **213 557,03 lei**
4. obiecte de inventar -buget republican- valoare de inventar= **77 787,03 lei**
5. obiecte de inventar -venituri proprii- valoare de inventar= **111 242,91 lei**
6. alimente – venituri proprii – valoare de inventar= **6 839,67 lei**

Total general valoare inventar – **2 672 191,25 lei**

În perioada 01 septembrie 2022- 31 august 2023, la nivelul compartimentului contabilitate:

- ✓ s-a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- ✓ s-au efectuat demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat sau local;
- ✓ s-au întocmit statele de plată salarii, indemnizați de concediu de odihnă, concediu medical, state de plată a transportului cadrelor didactice navetiste;
- ✓ s-au stabilit obligațiile către bugetul statului și s-au asigurat vărsarea sumelor respective în termenele stabilite;
- ✓ s-au decontat facturile fiscale aferente utilităților și serviciilor necesare pentru buna funcționare a unității;
- ✓ s-au întocmit lunar notele contabile; balanțe sintetice de verificare pe solduri și rulaje; registre contabile; fișe de cont sintetice și analitice.
- ✓ s-au transmis în termenul stabilit toate situațiile către Consiliul Local, ISJ, Trezorerie, Administratia Finantelor Publice, Casa de Sănătate.

SECȚIUNEA 4 COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În cadrul activității compartimentului administrativ al anului 2022-2023 au fost efectuate ;

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- ✓ S-a elaborat planul de muncă anual pentru compartimentul administrativ în corelație cu planul managerial al unității;
- ✓ S-a întocmit Registrul de încasare a contribuției pentru hrana zilnică a copiilor;
- ✓ S-a realizat zilnic întocmirea listei de alimente și operarea corespunzătoare în fișele de magazie;
- ✓ S-a realizat în perioada 01.11.2022—10.12.2022 inventarierea tuturor obiectelor din dotarea unității prin întocmirea fișelor de magazine și s-a predat la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărei educatoare a grupei, sala de grupă cu toate dotările și materialele didactice;
- ✓ S-a realizat casarea obiectelor deteriorate din toate compartimentele de activitate;
- ✓ S-a rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc;
- ✓ S-a distribuit materialele de curățenie și întreținere, materialele și soluțiile dezinfectante, personalului din subordine pe baza bonurilor de consum, aprobate de director;
- ✓ S-au depus sumele de bani în timp util la Trezoreria Targoviste în fiecare zi de miercuri a săptămânii;
- ✓ S-a realizat aprovizionarea unității cu materiale de curățenie și dezinfectante o dată pe luna, iar în fiecare luni și vineri s-au procurat alimentele necesare pentru meniul din săptămâna respectivă;
- ✓ S-a realizat ținerea evidenței concediilor de odihnă a personalului subordonat, împreună cu directorul unității;
- ✓ S-a realizat evaluarea personalului nedidactic și didactic-auxiliar la începutul anului calendaristic;
- ✓ S-a realizat dezinsecția/deratizarea trimestrial;
- ✓ S-a urmărit, aplicarea și respectarea normelor de igienă și s-au luat măsurile necesare efectuării igienizării în sălile de grupă, holuri, grupuri sanitare, bucătărie și cabinete, respectând toate procedurile;
- ✓ S-a realizat instructajul privind protecția muncii și completarea fișelor tuturor angajaților;
- ✓ S-a realizat o dată pe lună verificarea și remedierea la instalația electrică, instalația sanitară, iar la centrala termică și la instalația de gaze s-a făcut verificarea periodică.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- ✓ S-a realizat gestionarea și păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției;
- ✓ S-au repartizat pe subgestiuni și evidența acestora pe surse de finanțare, listându-se lunar intrările, ieșirile, centralizatorul BC,NIR;
- ✓ S-au procurat materiale pentru efectuarea curățeniei și dezinsecției, tifoane pentru acoperirea vasei din bucătărie, găleți pentru ceai, găleți cu storcător și mopuri, covorașe

plastic pentru dușurile din băile copiilor, cuțite pentru bucătărie, tocătoare, suporturi pt scurgerea vaselor;

- ✓ S-a urmărit utilizarea rațională a energiei electrice, combustibilului, apei și a materialelor consumabile din unitate;
- ✓ S-a realizat igienizarea integrală a tuturor încăperilor(văruierea blocului alimentar și a grupurilor sanitare);
- ✓ S-a facut dezinfectia materialelor didactice confecționate din material plastic și s-au amenajat spațiile de joacă din curtea grădiniței cu respectarea siguranței și securității copiilor;
- ✓ S-a desfasurat continuu activitatea de bază a bibliotecii în atingerea scopului principal de informare și documentare a cadrelor didactice cât și a copiilor;
- ✓ S-a realizat folosirea corectă a obiectelor din bucătărie , spălarea și dezinfectarea corectă a acestora ,iar la spalatorie s-a efectuat intretinerea în bune condiții a lenjeriei de pat, prosoape , halate...,etc.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- ✓ S-a menținut și dezvoltarea un climat favorabil muncii în echipă, împreună cu personalul din subordine;
- ✓ S-au realizat relații de colaborare cu personalul unității de învățământ, rezolvând cu ușurință situațiile conflictuale din unitate ce au apărut, evitând orice dispute cu terțe persoane;
- ✓ S-a folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții și partenerii economici și sociali ai școlii, incluzând sollicitudine cu toate persoanele cu care vin în contact în unitate.

4.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- ✓ S-a realizat promovarea imaginii grădiniței, împreună cu tot personalul unității printr-un comportament etic și moral, popularizând activitățile și investițiile ce s-au făcut în unitate;
- ✓ S-a urmarit respectarea în unitate a RI, încurajarea disciplinei muncii personalului din subordine și evitarea oricărui conflict din unitate;
- ✓ S-a realizat îmbunătățirea unor proceduri operaționale compatibile serviciului administrativ ;
- ✓ S-a realizat inițierea și elaborarea proiectelor și parteneriatelor cu diferiți parteneri economici și sociali , urmărind derularea acestora în parametrii scopului urmărit.
- ✓ S-a tinut legătura cu Asociația de părinți a școlii în vederea stabilirii necesităților și nevoilor grădiniței și atragerea de fonduri extrabugetare.

SECȚIUNEA 5

COMPARTIMENT SANITAR

Anul școlar a decurs în condiții bune respectând programul cadru privind educația sanitară a preșcolarilor, elevilor și studenților, program elaborate de Ministerul Sănătății. Programul cadru privind educația sanitară a preșcolarilor a creat premisele necesare pregătirii acestora pentru viață, contribuind la formarea și dezvoltarea acestora, la apărarea și promovarea sănătății.

Activitatea în anul școlar 2022-2023 a decurs normal fără evenimente specifice, majore. Au fost luate toate măsurile necesare pentru evitarea izbucnirii unor focare. În decursul anului au fost depistate cazuri izolate de viroze respiratorii, tratate la domiciliu, astfel încât starea de sănătate a copiilor din grădiniță să nu fie afectată. Pe linia de educație sanitară a existat un protocol cu Direcția de Sănătate Publică Târgoviște, care a fost respectat conform temelor propuse. Am avut o bună colaborare cu cadrele didactice, copiii învățând ce înseamnă un stil de viață sănătos. Colaborări pe aceeași temă au existat și cu Crucea Roșie Târgoviște și cabinetul Stomatologic , doctor Șerb Monica.

În activitatea anului școlar 2022-2023 au fost respectate atribuțiile asistentei medicale prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 4629 din 13.08.2021 după cum urmează:

1. IDENTIFICAREA ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR PENTRU SĂNĂTATEA COLECTIVITĂȚII.

- au fost semnalate nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical aprobate de medicul colectivității;
- supravegherea modului în care se respectă orele de somn, joacă și condițiile în care se realizează;
- supravegherea modului în care se respectă igiena individuală a preșcolarilor;
- supravegherea focarelor de boli transmisibile în perioadele de epidemii, aplicarea măsurilor de igienă conform procedurilor, efectuând dezinfecția primară, anchetă epidemiologică, monitorizarea contactilor;
- s-a întocmit zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale cu supravegherea la revenire după zilele de absență cu aviz epidemiologic de la medicul de familie;
- a fost controlată zilnic respectarea normelor de igienă în sălile de grupă, grupuri sanitare, holuri, anexe, bloc alimentar, magazie, curte, consemnând zilnic în caietele de evidență.

2. GESTIONAREA CIRCUITELOR FUNCȚIONALE

- respectarea acestora conform normelor în vigoare;
- încheierea de procese verbale la început de an școlar cu îngrijitoarele.

3. VERIFICAREA CONDITIILOR SI A MODULUI DE PREPARARE A HRANEI

- s-a asigurat participarea la întocmirea meniurilor săptămânale;
- realizarea unor anchete alimentare pe o perioadă de 10 zile care să arate valoarea caloric a meniului (octombrie,februarie,iunie);
- s-au consemnat zilnic, controlul blocului alimentar, aspecte privind starea de igienă a acestuia;
- se asigură zilnic scoaterea alimentelor din magazine și verificarea calității organoleptice a acestora;
- asigurarea unui meniu personalizat pentru copiii cu probleme medicale (alergii alimentare);
- verificarea zilnică a stării de sănătate a personalului din blocul alimentar.

4. ASIGURAREA SERVICIILOR CURENTE.

- preșcolarii au fost însoțiți în excursii;
- s-a colaborat cu cadrele didactice în aprecierea dezvoltării neuro-psiomotorii și a limbajului preșcolariilor;
- supravegherea preșcolarilor în situații de urgență, anunțând medicul colectivității, serviciul de ambulanță, după caz ,conducerea unității, familia.

5. TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC.

- efectuarea triajului epidemiologic zilnic și după fiecare vacanță, în cazuri de boli virotice;
- depistarea bolilor infecto-contagioase și informarea medicului colectivității;
- aplicarea unor tratamente la indicația medicului;
- acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii.

6. EVALUAREA STĂRII DE SĂNĂTATE A PREȘCOLARILOR

- examenul de bilanț efectuat pe etape;
- participare la cântărirea, măsurarea preșcolarilor pe etape;
- consemnarea în fișa medicală a fiecărui copil a rezultatului examinării;

7. MONITORIZAREA COPIILOR CU AFECȚIUNI CRONICE

- copiii cu afecțiuni cronice (alergii alimentare, astm bronșic) au fost monitorizați, supravegheați zilnic, consemnând în fișa medicală, starea de sănătate.
8. ELABORAREA RAPORTĂRILOR CURENTE PENTRU SISTEMUL INFORMAȚIONAL
- executarea de activități de statistică sanitară prin raportare curentă;
 - completarea de formulare statistice anuale privind activitatea cabinetului medical.
9. ACORDARE DE ÎNGRIJIRI PENTRU AFECȚIUNI CURENTE
- efectuarea de tratamente recurente la indicația medicului de colectivitate;
 - completarea condicii de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
10. EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE
- colaborarea cu cadrele didactice pentru formarea deprinderilor de igienă individuală;
 - efectuarea de activități de educație sanitară cu părinții, cu copiii, cu personalul didactic, personal nedidactic;
 - colaborarea cu cadrele didactice pentru susținerea de lecții privind educația sanitară;
 - participarea la instruirii profesionale (exemplu: DSP Targoviste, Crucea Roșie, SMURD - acordarea primului ajutor în caz de urgență, stil de viață sănătos diabet, obezitate, HTA, cancer de san, uterin)
 - participare la programe de educație medicală (cursuri credite O.A.M.R).

SECȚIUNEA 6 EVALUAREA INTERNĂ

ANALIZA SWOT OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

- ✓ grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare, soft-uri educaționale etc.);
- ✓ individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ prin programul educațional alternativ Step-by-step;
- ✓ abordarea conținuturilor în manieră integrată;
- ✓ optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederile curriculum-ului pentru educație timpurie;
- ✓ acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;

- ✓ curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de resursele unității și satisface dorințele copiilor, părinților;
- ✓ preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin introducerea softului educațional ;
- ✓ utilizarea unor metode moderne de evaluare, a metodelor activ-participative și a metodelor interactive de grup;
- ✓ surse informaționale bogate :auxiliare didactice, bibliotecă, internet, soft-uri educaționale.
- ✓ Preocupare în pregătirea viitoarelor cadre didactice prin derularea practicii pedagogice în colaborare cu Universitatea ”Valahia ”Târgoviște;
- ✓ Participarea la competiția națională și obținerea titlului de ”Școală Europeană”;
- ✓ Cuprinderea unității de învățământ și păstrarea acesteia în Rețeaua națională a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2022-2023/ 2023-2024.

PUNCTE SLABE

- ✓ insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS

OPORTUNITĂȚI

- ✓ cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și dezvoltarea competențelor lingvistice ;
- ✓ diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- ✓ accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;
- ✓ paleta largă a concursurilor școlare la nivel național;
- ✓ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; permite valorificarea abilităților individuale;
- ✓ dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare europene sau burse individuale europene ;
- ✓ popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală.
- ✓ grădinița poate beneficia de materiale suport oferite cadrelor didactice prin diferite programe de formare și parteneriate.
- ✓ Încheierea de parteneriate cu diferite instituții care să răspundă nevoilor.

AMENINȚĂRI

- ✓ insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților;

- ✓ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- ✓ Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- ✓ personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ✓ ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I de peste 75.75%;
- ✓ cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiste;
- ✓ existența profesorului psiholog și logoped;
- ✓ existența personalului sanitar;
- ✓ participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în specialitate acreditate sau avizate MEN
- ✓ profesori cu competente IT
- ✓ relațiile interpersonale educatoare-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ✓ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;
- ✓ afluența mare de copii;
- ✓ frecvența bună a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

PUNCTE SLABE

- ✓ număr mic de profesori cu abilități lingvistice;
- ✓ număr mic de personal nedidactic în raport cu numărul de preșcolari și cu suprafața unității;
- ✓ drum greu accesibil autospecialelor de pompieri /autoutilitarelor de marfă;

OPORTUNITĂȚI

- ✓ participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a cunoștințelor învățate;
- ✓ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;
- ✓ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin obținerea gradației de merit.
- ✓ Creșterea numărului de întâlniri și activități comune ale cadre didactice, reprezentanți ai administrației publice locale, ONG-uri, etc., care să favorizeze împărtășirea experienței,

creșterea coeziunii grupului, găsirea celor mai bune soluții pentru rezolvarea și eliminarea punctelor slabe identificate;

AMENINȚĂRI

- ✓ legislația actuală, nu sprijină normarea adecvată cu personal nedidactic
- ✓ migrarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai ofertante din punct de vedere financiar;
- ✓ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, etc.)
- ✓ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața grădiniței.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- ✓ baza materială foarte bună, modernizată prin PNDL;
- ✓ starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normativele de igienă corespunzătoare;
- ✓ conectare la rețea Internet;
- ✓ materialul didactic suficient și de calitate;
- ✓ existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- ✓ grădinița deține autorizație de funcționare;
- ✓ mobilier ergonomic în toate sălile de grupă
- ✓ existența unui cabinet medical;
- ✓ asigurarea condițiilor optime pentru o reală integrare europeană;
- ✓ realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 2% din impozitul anual;
- ✓ grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoita permanent prin eforturi proprii și din sponsorizări;
- ✓ bibliotecă dotată, adaptată și reactualizată în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- ✓ existența rampei la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- ✓ existența Asociației de părinți „Speranța”;
- ✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.
- ✓ dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate modern, cu spații de joacă, de liniște, învățare și relaxare.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ dezvoltarea de proiecte cu finanțare externă PNNR;
- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți Speranța;
- ✓ aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- ✓ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții ;
- ✓ posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice în domeniul elaborării de proiecte educaționale internaționale, Erasmus+;
- ✓ atragerea unui număr mai mare de sponsori.

AMENINȚĂRI

- ✓ nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;
- ✓ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- ✓ legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- ✓ fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- ✓ colaborare foarte bună cu IȘJ, C.J.R.A.E, CCD, Autoritățile locale, părinții, DSP, cabinetul de psihologie școlară, pompierii, Teatrul Municipal, Muzeul de istorie, Biserica, ONG-uri, massmedia locală;
- ✓ grădinița organizează întâlniri de lucru cu părinții și copiii, în cadrul parteneriatelor, cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere;
- ✓ întâlniri de lucru, periodice conform tematicilor cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- ✓ dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul activităților educative și extracurriculare (programelor naționale Școala altfel, Săptămâna verde, GRLI, a serbărilor școlare, a excursiilor, etc.);

- ✓ Popularizarea ofertei educaționale prin site-ului grădiniței: www.gradinita1targoviste.ro și prin revista grădiniței ”Primul în toate!”;
- ✓ derularea programului educațional de educație parentală ”Contruim împreună!”;
- ✓ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- ✓ coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

PUNCTE SLABE

- ✓ Implicarea scăzută a familiei în actul decizional

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și primarului la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate ;
- ✓ Inițierea și derularea unor proiecte cu finanțare europeană, ERASMUS +, PNNR, POCU, ETWINNING;
- ✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- ✓ parteneriate cu autoritățile locale;
- ✓ prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- ✓ întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor copiilor și ale cadrelor didactice;
- ✓ implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă grădinița;
- ✓ Creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților prin site-ul grădiniței și presa scrisă și audio –vizuală locală;
- ✓ diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educațional;

AMENINȚĂRI

- ✓ timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței;
- ✓ număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației din grădiniță.

SECȚIUNEA 7 PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe copil;
- Îmbunătățirea permanent a procesului de predare-învățare-evaluare prin implementarea Curriculum-ului de educație timpurie 2019;
- Menținerea activităților indoor și outdoor la nivelul unității și identificarea de noi mijloace de derulare a acestora;
- Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare;
- Dezvoltarea schimbului de bune practici prin derularea proiectelor de parteneriat strategic în domeniul școlar, în cadrul programului ERASMUS+ și implementarea lor în curriculum-ul școlar;
- Pregătirea viitoarelor cadre didactice prin derularea practicii pedagogice în colaborare cu Universitatea "Valahia" Târgoviște;
- Valorificarea oportunităților prin obținerea titlului de "Școală Europeană";
- Cuprinderea unității de învățământ și păstrarea acesteia în Rețeaua națională a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023-2024/ 2024-2025;
- Consolidarea și promovarea imaginii pozitive a grădiniței în comunitate;
- Stimularea inițiativelor de educație parentală prin abordarea cu prioritate a tematicii educației timpurii, a cunoașterii drepturilor copiilor, eliminării fenomenelor de bullying, păstrarea și dezvoltarea stării de sănătate fizică și emoțională a copiilor prin derularea programului educațional de educație parentală.

Director,

Prof. Georgeta – Alice Nistor

