

ÎNSCRIERE 2025

ETAPA a II-a DIN CADRUL PROCESULUI DE ÎNSCRIERI

16 IUNIE - 07 IULIE 2025

Locuri rămase disponibile după prima etapă de înscriere

Grupa mare : 0 locuri disponibile;

Grupa Mijlocie: 0 locuri disponibile:

Grupa Mică: 3 locuri disponibile

16-20 IUNIE 2025- COLECTARE CERERI;

24-26 IUNIE 2025- PROCESARE CERERI FAZA I, prima opțiune;

30 IUNIE- 02 IULIE 2025- PROCESARE CERERI FAZA a II-a, a doua opțiune;

03-04 IULIE 2025- PROCESARE CERERI FAZA a III-a, a treia opțiune.

07 IULIE afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase după a doua etapă de înscrieri

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

1. Adeverință de la medicul de familie în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic. Adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
2. Avizul epidemiologic / dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu

privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea grădiniței.

Conform Art. 11 din metodologia de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică cu grupe de de nivel preșcolar, aprobată prin Ordinul nr. 4018/2024, în situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanți legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuire aleatorie din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admisi.

CRITERII DE GENERALE de departajare, cf. metodologiei sunt următoarele:

1. copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la 1 septembrie;
2. domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
3. cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
4. existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/ reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii(familii numeroase);
6. ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre

situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

7. existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

8. existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Conform Art. 11 din metodologia de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică cu grupe de de nivel preșcolar, aprobată prin Ordinul nr. 4018/2024, **unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de salariat.**

Director,

Prof. Nistor Georgeta Alice